

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2021 № П-19

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
министра



А.В. Кушнарева

Постановление вносит отдел
государственной экологической
экспертизы и нормирования
управления мониторинга
окружающей среды и развития
системы ООПТ

Приложение
к постановлению
министерства природных
ресурсов и экологии
Ростовской области
от 24.09.2021 № П-19

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством природных ресурсов и экологии
Ростовской области государственной услуги «Согласование мероприятий
по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух
в периоды неблагоприятных метеорологических условий»

1. Общие положения

Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» (далее – Регламент) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» (далее – государственная услуга), а также устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за их исполнением, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области (далее – министерство) в ходе предоставления государственной услуги.

Государственная услуга включает согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух

в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее – мероприятия в периоды НМУ), в том числе в случаях:

реорганизации хозяйствующего субъекта, имеющего ранее выданное министерством в установленном порядке заключение о согласовании мероприятий в периоды НМУ (далее – реорганизация);

в случае изменения технологических процессов, объемов выпускаемой продукции, товаров, оказываемых услуг, объемов и (или) состава выбросов, в результате которых максимальные разовые выбросы источника, включенного в перечень источников выбросов, на которых реализуются мероприятия в периоды НМУ, изменились более чем на 25% (далее – корректировка мероприятий в периоды НМУ);

в случае изменения наименования, в том числе фирменного наименования, и (или) места нахождения юридического лица, изменения фамилии и (или) места жительства индивидуального предпринимателя, имеющих ранее выданное министерством в установленном порядке заключение о согласовании мероприятий в периоды НМУ (далее – переоформление документа о согласовании мероприятий в периоды НМУ).

Разработка и согласование мероприятий в периоды НМУ осуществляется для всех источников выбросов загрязняющих веществ на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, I, II и III категорий (далее – объект НВОС).

Для объектов НВОС IV категории, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды, разработка и согласование мероприятий в периоды НМУ не предусмотрена.

Присвоение объекту НВОС соответствующей категории осуществляется при его постановке на государственный учет, который осуществляется в форме ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (государственная информационная система, создание которой осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере природопользования).

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим стационарные источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, находящихся на объектах НВОС I, II и III категорий на территории Ростовской области (далее – хозяйствующий субъект, Заявитель).

От имени хозяйствующего субъекта вправе выступать индивидуальный предприниматель, руководитель юридического лица или иные лица, действующие в соответствии с законом без доверенности, а также представители, выступающие от имени хозяйствующего субъекта, на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Порядок получения Заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления услуги, в том числе на официальном сайте органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Информация по порядку предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно уполномоченными должностными лицами министерства:

при письменном обращении, в том числе с использованием средств телефонной связи, электронной почты (при наличии у Заявителя);

с использованием официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://минприродыро.рф> (далее – официальный сайт министерства) и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Информирование Заявителя о ходе предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно уполномоченными должностными лицами министерства:

по телефону,

с использованием Единого портала.

Доступ к информации на официальном сайте министерства и Едином портале осуществляется без выполнения каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

При предоставлении информации:

а) по обращениям, поступившим в письменной форме и в виде электронного документа, – ответ направляется в адрес Заявителя в тридцатидневный срок со дня регистрации обращения,

б) по телефону – уполномоченные должностные лица министерства обязаны в соответствии с поступившим запросом представлять информацию по следующим вопросам:

о месте размещения на официальном сайте министерства и Едином портале справочных материалов по вопросу согласования мероприятий в периоды НМУ;

о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы согласования мероприятий в периоды НМУ (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о перечне необходимых документов, представление которых необходимо для согласования мероприятий в периоды НМУ;

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства материалы Заявителя;

о принятии решения по конкретному заявлению и прилагающимся материалам;

о требованиях к заверению документов, прилагаемых к заявлению;

о порядке обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения или обращения в виде электронного документа.

Консультирование осуществляется по вторникам и четвергам с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 по телефону: 8 (863) 240-48-91.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги.

На официальном сайте министерства (в разделах «Оказание государственных услуг и (или) функций», «Деятельность. Разрешительная и учетная деятельность Выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух», «Неблагоприятные метеорологические условия»), на Едином портале размещена:

справочная информация о телефонах (телефон-автоинформатор не предусмотрен), адресах официального сайта министерства, электронной почты, а также местонахождении и графике работы министерства, его структурных подразделений, графике консультирования о порядке предоставления государственной услуги;

круг Заявителей;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (согласно пункту 2.6 Раздела 2 настоящего Регламента), требования к их оформлению, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе (согласно пункту 2.7 Раздела 2 настоящего Регламента);

результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

образец заявления о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, представленный в Приложениях №№ 1 – 4 к настоящему Регламенту;

о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

2.2. Наименование органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу

Органом, предоставляющим государственную услугу, является министерство, управление мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ.

Министерству запрещается требовать от Заявителя осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации и (или) нормативным правовым актом Ростовской области.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги:

заключение о согласовании мероприятий в периоды НМУ по форме, представленной в Приложении № 5 к настоящему Регламенту. К заключению прикладываются мероприятия в периоды НМУ, утвержденные руководителем хозяйствующего субъекта, по форме, представленной в Приложении № 6 к настоящему Регламенту на бумажном носителе, или

заключение о согласовании мероприятий в периоды НМУ (разработка мероприятий не требуется) по форме, представленной в Приложении № 7 к настоящему Регламенту на бумажном носителе, либо

мотивированный отказ в согласовании мероприятий в периоды НМУ по форме, представленной в Приложениях №№ 8 – 9 к настоящему Регламенту.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Министерство предоставляет государственную услугу в срок, не превышающий 57 дней со дня регистрации заявления и материалов, представленных Заявителем в соответствии с подпунктами 2.6.1, 2.6.4 пункта 2.6 Раздела 2 настоящего Регламента;

в случае реорганизации Заявителя – в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления и материалов, представленных Заявителем

в соответствии с подпунктами 2.6.2, 2.6.4 пункта 2.6 Раздела 2 настоящего Регламента;

в случае изменения наименования, в том числе фирменного наименования, и (или) места нахождения юридического лица, изменения фамилии и (или) места жительства индивидуального предпринимателя – в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления и материалов, представленных Заявителем в соответствии с подпунктами 2.6.3, 2.6.4 пункта 2.6 Раздела 2 настоящего Регламента.

2.4.2. Направление результата предоставления государственной услуги осуществляется министерством посредством почтового отправления в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте министерства и на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи

2.6.1. Для получения государственной услуги согласования мероприятий в периоды НМУ Заявитель представляет в министерство заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту (в случае корректировки мероприятий в периоды НМУ – по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту) и следующие документы:

а) пояснительную записку к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, содержащую разделы и сведения в соответствии с Приложением № 14 к настоящему Регламенту, в 1-м экземпляре (далее – Пояснительная записка).

К Пояснительной записке прилагаются расчеты рассеивания выбросов загрязняющих веществ в атмосферном воздухе, выполненные в соответствии с Методами расчетов рассеивания выбросов загрязняющих веществ в атмосферном воздухе, утвержденными приказом Минприроды России 06.06.2017 № 273, на существующее положение, при наличии мероприятий в периоды НМУ – на периоды неблагоприятных метеорологических условий;

б) мероприятия в периоды НМУ (при наличии), оформленные в соответствии с Приложением 6 к настоящему Регламенту, утвержденные руководителем хозяйствующего субъекта или иным должностным лицом, уполномоченным руководителем хозяйствующего субъекта, и заверенные печатью, в 2-х экземплярах;

в) документацию по инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, утвержденную хозяйствующим субъектом, осуществляющим хозяйственную или иную деятельность на объекте НВОС с указанием даты утверждения, в 1-м экземпляре (далее – документация по инвентаризации):

отчет по инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух *(при наличии действующего разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ (за исключением радиоактивных веществ) в атмосферный воздух, выданного до 01.01.2019)*, или

отчет, содержащий данные инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, разработанный в соответствии с Порядком проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 07.08.2018 № 352 *(при отсутствии действующего разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ (за исключением радиоактивных веществ) в атмосферный воздух, выданного до 01.01.2019)*, либо

проектная документация – в отношении объектов НВОС, на которых осуществляется хозяйственная и (или) иная деятельность по строительству объектов капитального строительства;

г) документацию по нормированию выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, в 1-м экземпляре (далее – документация по нормированию выбросов):

проект нормативов предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу *(при наличии действующего разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ (за исключением радиоактивных веществ) в атмосферный воздух, выданного до 01.01.2019)*, или

документация по расчету нормативов допустимых выбросов, подлежащих нормированию в области охраны окружающей среды *(при отсутствии действующего разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ (за исключением радиоактивных веществ) в атмосферный воздух, выданного до 01.01.2019)*, и (либо)

результаты расчета технологических нормативов в части выбросов, нормативов допустимых выбросов, временно согласованных выбросов (при наличии).

Пояснительная записка и мероприятия в периоды НМУ (при наличии) предоставляются на бумажном носителе. Документация по инвентаризации и

документация по нормированию выбросов предоставляются только в виде электронных образов.

В составе материалов предоставляется электронный носитель с экземпляром документов, идентичным оригиналу на бумажном носителе, а также электронными образами документов. На электронном носителе документация предоставляется в файле формата PDF для каждого документа без использования электронной подписи (копия с оригинала, заверенного подписью и печатью руководителя хозяйствующего субъекта или иного должностного лица, уполномоченного руководителем хозяйствующего субъекта).

2.6.2. В случае реорганизации Заявителя, имеющего заключение о согласовании мероприятий в периоды НМУ, в министерство представляется заявление, оформленное в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Регламенту, и следующие документы:

оригинал выданного ранее Заявителю в установленном порядке заключения о согласовании мероприятий в периоды НМУ, в том числе прилагаемые к заключению мероприятия в периоды НМУ (при наличии), в 1 экземпляре;

мероприятия в периоды НМУ (при наличии), оформленные в соответствии с Приложением 5 к настоящему Регламенту, утвержденные руководителем хозяйствующего субъекта или иным должностным лицом, уполномоченным руководителем хозяйствующего субъекта, и заверенные печатью, в 2-х экземплярах;

справка о неизменности сведений об объекте НВОС, внесенных в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в части производственного процесса, расхода сырья и материалов, номенклатуры и объемов выпускаемой продукции (услуг), характеристик источников выбросов в атмосферный воздух и количественных показателей выбросов в атмосферный воздух, подписанная Заявителем, и оформленная в соответствии с Приложением № 10 к настоящему Регламенту, в 1-м экземпляре.

Документы предоставляются на бумажном носителе. В составе материалов предоставляется электронный носитель с экземпляром документов, идентичным оригиналу на бумажном носителе. На электронном носителе документация предоставляется в файле формата PDF для каждого документа без использования электронной подписи (копия с оригинала, заверенного подписью и печатью руководителя хозяйствующего субъекта или иного должностного лица, уполномоченного руководителем хозяйствующего субъекта).

2.6.3. В случае изменения наименования, в том числе фирменного наименования, и (или) места нахождения юридического лица, изменения фамилии и (или) места жительства индивидуального предпринимателя, имеющих согласованные мероприятия в периоды НМУ, в министерство представляется заявление, оформленное в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Регламенту, и следующие документы:

оригинал выданного ранее Заявителю в установленном порядке заключения о согласовании мероприятий в периоды НМУ, в том числе прилагаемые

к заключению мероприятия в периоды НМУ (при наличии), в 1 экземпляре;

мероприятия в периоды НМУ (при наличии), оформленные в соответствии с Приложением 5 к настоящему Регламенту, утвержденные руководителем хозяйствующего субъекта или иным должностным лицом, уполномоченным руководителем хозяйствующего субъекта, и заверенные печатью, в 2-х экземплярах;

справка о неизменности сведений об объекте НВОС, внесенных в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в части производственного процесса, расхода сырья и материалов, номенклатуры и объемов выпускаемой продукции (услуг), характеристик источников выбросов в атмосферный воздух и количественных показателей выбросов в атмосферный воздух, подписанная Заявителем, и оформленная в соответствии с Приложением № 10 к настоящему Регламенту, в 1-м экземпляре.

Документы предоставляются на бумажном носителе. В составе материалов предоставляется электронный носитель с экземпляром документов, идентичным оригиналу на бумажном носителе. На электронном носителе документация предоставляется в файле формата PDF для каждого документа без использования электронной подписи (копия с оригинала, заверенного подписью и печатью руководителя хозяйствующего субъекта или иного должностного лица, уполномоченного руководителем хозяйствующего субъекта).

2.6.4. От имени Заявителя вправе выступать:

от имени индивидуального предпринимателя – его представитель при предъявлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

от имени юридического лица –

руководитель юридического лица и иные лица, действующие в соответствии с законом без доверенности;

представители юридического лица при предъявлении доверенности, подписанной руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом, в соответствии с законом и учредительными документами.

2.6.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены в министерство следующим способом:

посредством обращения в министерство;

посредством почтового отправления.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. В случае реорганизации Заявителя для получения заключения о согласовании мероприятий в периоды НМУ, соответствующего ранее выданному заключению, Заявитель вправе представить в министерство:

для юридического лица – документ, подтверждающий внесение изменений в сведения о юридическом лице либо сведения об указанных документах, которые находятся в распоряжении государственных органов и подведомственных им организаций (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);

для индивидуального предпринимателя – документ, подтверждающий внесение изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе либо сведения об указанных документах, которые находятся в распоряжении государственных органов и подведомственных им организаций (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

2.7.2. В случае изменения наименования, в том числе фирменного наименования, и (или) места нахождения юридического лица, изменения фамилии и (или) места жительства индивидуального предпринимателя, для получения заключения о согласовании мероприятий в периоды НМУ, соответствующего ранее выданному заключению, Заявитель вправе представить в министерство:

для юридического лица – документ, подтверждающий внесение изменений в сведения о юридическом лице либо сведения об указанных документах, которые находятся в распоряжении государственных органов и подведомственных им организаций (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);

для индивидуального предпринимателя – документ, подтверждающий внесение изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе либо сведения об указанных документах, которые находятся в распоряжении государственных органов и подведомственных им организаций (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

2.7.3. Непредставление Заявителем документов, указанных в подпунктах 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 Раздела 2 настоящего Регламента не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении государственной услуги.

Министерство самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзацах втором – третьем подпунктов 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 Раздела 2 настоящего Регламента (сведения, содержащиеся в них), в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти Ростовской области, органах местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.8. Указание на запрет требовать от Заявителя представления документов и информации

Запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют

2.9.2. Министерством не может быть отказано в приеме документов, необходимых Заявителю в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 Раздела 2 настоящего Регламента, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления

государственной услуги, опубликованной на официальном сайте министерства и Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10.2. По результатам проверки материалов Заявителя в предоставлении государственной услуги министерством может быть отказано по следующим основаниям:

не осуществлена постановка на государственный учет объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, по которому представлена документация;

объект, по которому представлена документация, не относится к объектам НВОС I, II и III категорий, включенным в установленном порядке в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;

объект НВОС, по которому представлена документация, находится на территории другого субъекта Российской Федерации;

несоответствие информации об объекте НВОС, по которому разработана документация, сведениям, указанным в государственном реестре объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;

несоответствие параметров источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферу и их количественно-качественных характеристик, представленных в Мероприятиях в периоды НМУ (Приложение № 6 к настоящему Регламенту), в Пояснительной записке (Приложение № 14 к настоящему Регламенту), в государственном реестре объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;

заявление о согласовании мероприятий в периоды НМУ, оформленное согласно Приложениям №№ 1 – 4 настоящего Регламента, направлено Заявителем, который не является лицом, соответствующим требованиям, изложенным в пункте 1.2 Раздела 1, подпункте 2.6.4 пункта 2.6 Раздела 2 настоящего Регламента;

непредставление уполномоченным представителем Заявителя документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени Заявителя;

заявление о согласовании мероприятий в периоды НМУ не соответствует установленной форме (согласно Приложениям №№ 1 – 4 настоящего Регламента), и/или представлено без заполнения всех данных, указанных в нем;

представление неполного пакета документов, представление которых обязательно Заявителем в соответствии с пунктом 2.6 Раздела 2 настоящего Регламента (некомплект документов Заявителя);

материалы, представленные Заявителем, не соответствуют перечню документов, указанному в заявлении о согласовании мероприятий в периоды

НМУ, оформленном в соответствии с Приложениями №№ 1 – 4 к настоящему Регламенту;

наличие противоречивых сведений в заявлении о согласовании мероприятий в периоды НМУ и приложенных к нему документах;

документы, приложенные к заявлению о согласовании мероприятий в периоды НМУ, не соответствуют требованиям настоящего Регламента (приложение № 6 – Мероприятия в периоды НМУ, приложение № 10 – справка о неизменности сведений об объекте НВОС; приложение № 14 – Пояснительная записка);

представленные документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, документы исполнены карандашом, а также при наличии в документах серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

текст документов, представленных на бумажном носителе и в электронном виде, не поддается прочтению;

документы, представленные в форме электронных документов, не соответствуют установленным требованиям или представлены в форматах, не предусмотренных настоящим Регламентом;

отрицательный ответ на межведомственный запрос о предоставлении документов (сведений), указанных в подпунктах 2.7.1 – 2.7.2 пункта 2.7 Раздела 2 настоящего Регламента и находящихся в распоряжении государственных органов власти и подведомственных им организациях, в случае если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе (отрицательный ответ на межведомственный запрос);

если заявление о согласовании мероприятий в периоды НМУ в случаях реорганизации; изменении наименования, в том числе фирменного наименования, и (или) места нахождения юридического лица, изменении фамилии и (или) места жительства индивидуального предпринимателя, направлено Заявителем при отсутствии ранее выданного министерством в установленном порядке заключения о согласовании мероприятий в периоды НМУ, в том числе прилагаемые к заключению мероприятия в периоды НМУ.

2.10.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по результатам рассмотрения материалов Заявителя является:

наличие в составе представленных документов Заявителя неполных и искаженных сведений;

наличие недостоверных данных о параметрах и составе выбрасываемых загрязняющих веществ в атмосферу;

наличие в представленных документах недостоверной информации, связанной с арифметическими или логическими либо техническими ошибками;

недостоверность расчетов, подтверждающих количественное сокращение выбросов и концентраций загрязняющих веществ в приземном слое атмосферы по результатам реализации конкретного мероприятия в периоды НМУ;

несоответствие представленных документов требованиям действующей нормативно-методической документации Российской Федерации в области охраны атмосферного воздуха и реализации мероприятий по уменьшению

выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий;

неполнота и недостаточность предлагаемых мероприятий для достижения необходимого снижения загрязнения атмосферы выбросами предприятия (организации) в периоды неблагоприятных метеорологических условий различной степени.

2.10.4. Министерством не может быть отказано в предоставлении государственной услуги в случае, если необходимые в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 Раздела 2 настоящего Регламента документы, поданы Заявителем в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на официальном сайте министерства и Едином портале.

2.11. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в министерстве не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1. Регистрация заявления в министерстве с приложением всех необходимых для предоставления государственной услуги материалов осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в министерстве.

Регистрация документов, независимо от способа их доставки, осуществляется один раз в пределах выделенных документопотоков в течение 3 дней.

Результатом действия являются зарегистрированные в установленном порядке входящие материалы Заявителя.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1. Требования к помещению министерства, в котором организуется предоставление государственной услуги.

Здание, в котором расположено министерство, в том числе структурное подразделение, предоставляющее государственную услугу, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ Заявителей.

Вход в здания оборудован информационной табличкой (вывеской) на русском языке, содержащей полное наименование министерства.

2.16.2. Предоставление государственной услуги осуществляется специалистами управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ в кабинетах, предназначенных для работы и предоставления государственной услуги.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством.

2.16.3. Представление в министерство документов для согласования мероприятий в периоды НМУ осуществляется Заявителем:

лично по адресу: г. Ростов-на-Дону, пр. 40-летия Победы, 1а (1 этаж);

почтовым отправлением по адресу: 344072, г. Ростов-на-Дону, пр. 40-летия Победы, 1а.

2.16.4. Организационно-распорядительная информация размещается на официальном сайте министерства и Едином портале. Тексты информационных материалов на официальном сайте министерства печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее 14 пунктов), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

2.16.5. В помещениях министерства инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к ним и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью специалиста министерства передвижения в здании министерства, входа в помещения и выхода из них. Вход в здание оборудован кнопкой вызова специалиста министерства;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью министерства;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.17.1. Показателями доступности государственной услуги является возможность:

открытого доступа Заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц министерства;

получения информации о государственной услуге, осуществления оценки качества предоставления государственной услуги, досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц посредством использования информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала, в соответствии с порядком, закрепленным пунктом 3.3 Раздела 3 настоящего Регламента;

получения полной информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

получения государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с положениями пункта 3.3 Раздела 3 настоящего Регламента;

обращения Заявителя в досудебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на решение и (или) действие (бездействие) министерства и его должностных лиц, повлекшее за собой нарушение его прав при предоставлении государственной услуги;

сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в помещениях министерства;

допуска в помещения министерства сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуска в помещения министерства собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

оказания сотрудниками министерства иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

Показатели доступности государственной услуги определяются также количеством взаимодействий Заявителей с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги и их продолжительностью. Взаимодействие Заявителей с указанными лицами осуществляется только при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при необходимости). Продолжительность взаимодействия не должна превышать 15 минут.

2.17.2. Не предусмотрено предоставление государственной услуги:

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также посредством официального сайта министерства;

в соответствии с федеральным законодательством исключительно в электронной форме;

в упреждающем (проактивном) режиме;

по экстерриториальному принципу;

с учетом реестровой модели учета результатов предоставления государственной услуги.

2.17.3. Критерии качества предоставления государственной услуги:

точное соблюдение сроков и административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги;

достоверность и полнота информирования Заявителя о ходе рассмотрения его обращения;

независимость ответственных исполнителей и должностных лиц министерства при осуществлении ими своих обязанностей при предоставлении государственной услуги.

2.17.4. Оценка качества и доступности предоставления государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

количество жалоб и обращений Заявителей на качество и доступность предоставления государственной услуги;

количество удовлетворенных судебных исков на решения о необоснованных отказах в предоставлении государственной услуги;

количество удовлетворенных судебных исков на решения, принятые с нарушением сроков предоставления государственной услуги.

2.18. Иные требования

Предоставление государственной услуги в электронной форме предусматривает выполнение отдельных административных процедур посредством Единого портала в соответствии с пунктом 3.3 Раздела 3 настоящего Регламента.

Предоставление государственной услуги с использованием Единого портала осуществляется в отношении Заявителей, прошедших процедуру идентификации и аутентификации в порядке, предусмотренном частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Требования к средствам электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, установлены в соответствии с положениями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление министерством государственной услуги, в том числе в случае реорганизации Заявителя, корректировки мероприятий в периоды НМУ, переоформлении документа о согласовании мероприятий в периоды НМУ, включает следующие административные процедуры:

- регистрация заявления и материалов Заявителя;
- назначение должностного лица и ответственного исполнителя;
- рассмотрение материалов, представленных Заявителем;
- формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы и (или) подведомственные государственным органам организации, в распоряжении которых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области находятся документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги (далее – формирование и направление межведомственных запросов);

- оформление заключения о согласовании мероприятий в периоды НМУ, в том числе в случае, если разработка мероприятий не требуется (далее – оформление заключения о согласовании мероприятий в периоды НМУ);
- направление результата государственной услуги Заявителю.

3.1.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала осуществляется:

- предоставление информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;
осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц.

3.1.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах применим только в отношении ошибок (грамматических или арифметических ошибок), описок и опечаток (далее – техническая ошибка).

В рамках административной процедуры при обращении Заявителя в министерство выполняются следующие действия:

- регистрация заявления и материалов Заявителя;
- назначение должностного лица и ответственного исполнителя;
- рассмотрение обращения Заявителя;
- оформление изменений в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или отказа в исправлении допущенной технической ошибки;
- информирование Заявителя.

3.2. Описание административных процедур предоставления государственной услуги, осуществляемых министерством

3.2.1. Регистрация заявления и материалов Заявителя.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления о согласовании мероприятий в периоды НМУ (далее – заявление) и прилагающихся к нему материалов Заявителя в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 Раздела 2 настоящего Регламента.

Материалы представляются Заявителем в министерство лично или через представителей либо почтовым отправлением.

Регистрация заявления в министерстве с приложением всех необходимых для предоставления государственной услуги материалов осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в министерстве должностным лицом отдела министерства, ответственным за делопроизводство.

Критерии принятия решения – соответствие органа, в который направлены заявление и материалы Заявителя, адресату, указанному в заявлении.

Результатом административной процедуры являются зарегистрированные в установленном порядке представленные Заявителем заявление и материалы на бумажном носителе.

Фиксация результата административной процедуры – штамп с входящим номером на заявлении на бумажном носителе; входящий номер регистрационной карточки в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

3.2.2. Назначение должностного лица и ответственного исполнителя.

Зарегистрированные материалы Заявителя с резолюцией министра природных ресурсов и экологии Ростовской области (далее – министр) или заместителя министра, курирующего деятельность управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ (далее – заместитель министра), начальника управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ (далее – начальник управления) направляются в отдел государственной экологической экспертизы и нормирования управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ (далее – управление).

Начальник отдела государственной экологической экспертизы и нормирования управления (далее – начальник отдела государственной экологической экспертизы и нормирования) является должностным лицом, ответственным за организацию государственной услуги.

По согласованию с начальником управления должностное лицо назначает ответственного исполнителя из числа сотрудников управления (далее – ответственный исполнитель) и передает ему материалы Заявителя.

Продолжительность административной процедуры – 2 дня с даты регистрации в министерстве заявления и прилагающихся к нему материалов Заявителя.

Критерий принятия решения – полномочия по предоставлению государственной услуги, указанные в должностном регламенте начальника отдела государственной экологической экспертизы и нормирования, сотрудника управления.

Результатом административной процедуры является назначение должностного лица и ответственного исполнителя, передача заявления и материалов Заявителя ответственному исполнителю.

Фиксация результата – резолюция о назначении должностного лица и ответственного исполнителя, оформленные в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» – резолюция в регистрационной карточке.

3.2.3. Рассмотрение материалов, представленных Заявителем.

Основанием для начала административной процедуры является наличие у ответственного исполнителя заявления и материалов Заявителя, представленных для согласования мероприятий в периоды НМУ, с резолюцией начальника отдела государственной экологической экспертизы и нормирования о назначении ответственного исполнителя.

Ответственный исполнитель, назначенный согласно подпункту 3.2.2 пункта 3.2 Раздела 3 настоящего Регламента, осуществляет проверку материалов Заявителя, представленных для согласования мероприятий в периоды НМУ, на соответствие требованиям пунктов 2.6, 2.7 и 2.10.2 Раздела 2 настоящего Регламента.

3.2.3.1. При наличии указанных в подпунктах 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 Раздела 2 настоящего Регламента сведений о документах, которые находятся в распоряжении государственных органов и (или) в подведомственных государственным органам организациях, ответственный исполнитель направляет межведомственные запросы в указанные органы либо организации, согласно

подпункту 3.2.4 пункта 3.2 Раздела 3 настоящего Регламента, если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.2.3.2. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 Раздела 2 настоящего Регламента, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 20 дней с даты начала административной процедуры по рассмотрению материалов, представленных Заявителем, оформляет письмо министерства об отказе в согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий по форме, указанной в Приложении № 8 к настоящему Регламенту (далее – письмо об отказе по результатам проверки материалов Заявителя).

Письмо об отказе по результатам проверки материалов Заявителя, подписанное заместителем министра либо лицом, его замещающим, регистрируется в базе данных входящей (исходящей) корреспонденции министерства и направляется в отдел, ответственный за делопроизводство в министерстве (письмо направляется Заявителю почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации).

3.2.3.3. При установлении соответствия представленных Заявителем материалов требованиям пунктов 2.6, 2.7 и подпункта 2.10.2 пункта 2.10 Раздела 2 настоящего Регламента, материалы принимаются к дальнейшему рассмотрению:

на соответствие требованиям действующих нормативных правовых актов, методических документов и стандартов в области охраны окружающей среды, атмосферного воздуха, реализации мероприятий в периоды неблагоприятных метеорологических условий, а также санитарных норм и правил, устанавливающих требования к качеству атмосферного воздуха;

на отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги согласно требованиям подпункта 2.10.3 пункта 2.10 Раздела 2 настоящего Регламента.

При рассмотрении материалов ответственный исполнитель может запрашивать информацию, необходимую для принятия решения о согласовании мероприятий в периоды НМУ по конкретному объекту НВОС:

в структурных подразделениях министерства;

в органах государственной власти и в подведомственных государственным органам организациях, направляя межведомственные запросы в адрес таких органов либо организаций по электронной почте или факсом.

3.2.3.3.1. В случае наличия в представленных материалах оснований для отказа в соответствии с подпунктом 2.10.3 пункта 2.10 Раздела 2 настоящего Регламента ответственный исполнитель готовит письмо министерства с мотивированным отказом в согласовании мероприятий в периоды НМУ.

Письмо оформляется по форме, указанной в Приложении № 9 к настоящему Регламенту (далее – письмо об отказе в предоставлении государственной услуги), визируется в установленном порядке и подписывается заместителем министра либо лицом, его замещающим.

Письмо об отказе в предоставлении государственной услуги, подписанное заместителем министра либо лицом, его замещающим, регистрируется в базе данных входящей (исходящей) корреспонденции министерства и направляется в отдел, ответственный за делопроизводство в министерстве (письмо направляется Заявителю почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации).

3.2.3.3.2. В случае соответствия представленных материалов требованиям законодательства и отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги согласно требованиям подпункта 2.10.3 пункта 2.10 Раздела 2 настоящего Регламента, ответственный исполнитель подготавливает проект заключения министерства о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов в периоды НМУ.

Продолжительность административной процедуры по рассмотрению материалов, представленных Заявителем, – не более 51 дня. В случае реорганизации Заявителя, в случае изменения наименования, в том числе фирменного наименования, и (или) места нахождения юридического лица, изменения фамилии и (или) места жительства индивидуального предпринимателя – в срок, не превышающий 24 дня.

Результатом административной процедуры является принятие решения о согласовании либо отказе в согласовании мероприятий при НМУ.

Фиксацией результата административной процедуры является письмо об отказе в согласовании мероприятий в периоды НМУ, оформленное в установленном порядке и направленное в отдел, ответственный за делопроизводство в министерстве, или проект заключения министерства о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов в периоды НМУ.

3.2.4. Формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление Заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги и предусмотренных подпунктами 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Регламента:

для юридического лица – документ, подтверждающий внесение изменений в сведения о юридическом лице (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц) либо сведения об указанных документах, которые находятся в распоряжении государственных органов и подведомственных им организаций;

для индивидуального предпринимателя – документ, подтверждающий внесение изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе либо сведения об указанных документах, которые находятся в распоряжении государственных органов и подведомственных им организациях (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

В случае если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении органов государственной власти, в подведомственных государственным органам организациях, министерство самостоятельно запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них), направляя межведомственные запросы в адрес таких органов либо организаций.

Лицом, ответственным за подготовку и направление межведомственных запросов, является ответственный исполнитель.

Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в соответствии с положениями статей 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В течение 2 рабочих дней ответственный исполнитель направляет запрос о предоставлении документа (сведений) в Управление Федеральной налоговой службы по Ростовской области по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), факсом, по электронной почте. В срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса Управление Федеральной налоговой службы по Ростовской области направляет в министерство ответ на запрос по каналам СМЭВ, факсом, по электронной почте. Документ также может быть получен посредством официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Результатом административной процедуры являются документы (сведения), полученные в рамках межведомственного взаимодействия.

Фиксация результата административной процедуры – зарегистрированные в установленном порядке входящие документы (сведения), полученные в рамках межведомственного взаимодействия (наличие штампа министерства с входящим номером документа). В межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» – входящий номер регистрационной карточки.

3.2.5. Оформление заключения о согласовании мероприятий в периоды НМУ.

Основанием для начала административной процедуры является проект заключения министерства о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов в периоды НМУ (далее – заключение о согласовании мероприятий в периоды НМУ), подготовленный ответственным исполнителем.

Проект заключения о согласовании мероприятий в периоды НМУ готовится по форме, представленной в Приложениях № 5, № 7 к настоящему Регламенту.

Критериями принятия решения о форме проекта заключения является наличие разработанных мероприятий в периоды НМУ на объекте НВОС в соответствии с выводами в представленных Заявителем материалах.

В случае формирования проекта заключения о согласовании мероприятий в периоды НМУ в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Регламенту приложением к нему являются мероприятия в периоды НМУ, утвержденные руководителем хозяйствующего субъекта, по форме, представленной в Приложении № 6 к настоящему Регламенту.

Подготовленный проект заключения о согласовании мероприятий в периоды НМУ визируется в установленном порядке и направляется на подпись заместителю министра либо лицу, его замещающему. Письмо (заключение о согласовании мероприятий в периоды НМУ) регистрируется в базе данных входящей (исходящей) корреспонденции министерства. Приложением

к заключению являются мероприятия в периоды НМУ, оформленные в установленном порядке.

Заключение о согласовании мероприятий в периоды НМУ оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в министерстве, а второй направляется в отдел, ответственный за делопроизводство в министерстве (заключение о согласовании мероприятий в периоды НМУ направляется Заявителю почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации).

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 4 дня.

Результатом административной процедуры является оформление заключения о согласовании мероприятий в периоды НМУ.

Фиксацией результата административной процедуры является заключение о согласовании мероприятий в периоды НМУ, оформленное и зарегистрированное в установленном порядке.

3.2.6. Направление результата государственной услуги Заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является документ, подготовленный министерством по результатам рассмотрения заявления и материалов, представленных Заявителем (далее – документ о результате государственной услуги).

В день регистрации документа о согласовании (отказа в согласовании) мероприятий в периоды НМУ в соответствии с подпунктом 3.2.3 пункта 3.2 Раздела 3 настоящего Регламента, ответственный исполнитель, назначенный в соответствии с подпунктом 3.2.2 пункта 3.2 Раздела 3 настоящего Регламента, направляет документ о результате государственной услуги в отдел, ответственный за делопроизводство в министерстве (для направления Заявителю почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации).

Результатом административной процедуры является документ, направленный почтовым отправлением в адрес Заявителя.

Способ фиксации –реестр почтовых отправлений министерства.

3.3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», административных процедур

3.3.1. Предоставление информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги.

Предоставление Заявителем в электронной форме информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется посредством Единого портала и (или) официального сайта министерства в соответствии с пунктом 1.3 Раздела 1 настоящего Регламента.

3.3.2. Запись на прием в министерстве для подачи запроса о предоставлении услуги.

Осуществление административной процедуры в электронном виде не предусмотрено.

3.3.3. Подача необходимых для предоставления услуги документов.

Осуществление административной процедуры в электронном виде не предусмотрено.

3.3.4. Прием и регистрация министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

Осуществление административной процедуры в электронном виде не предусмотрено.

3.3.5. Получение результата предоставления государственной услуги;

Осуществление административной процедуры в электронном виде не предусмотрено.

3.3.6. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Предоставление в электронной форме Заявителям информации о ходе предоставления услуги осуществляется посредством Единого портала в порядке, установленном в подразделе 1.3 Раздела 1 настоящего Регламента.

При предоставлении услуги в электронной форме Заявителю направляется: уведомление о регистрации в министерстве заявления и материалов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте регистрации заявления и материалов, необходимых для согласования мероприятий в периоды НМУ, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения материалов, необходимых для согласования мероприятий в периоды НМУ, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получения результата предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.3.7. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.3.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц.

Заявителю предоставляется возможность направления жалобы на решение и (или) действие (бездействие) министерства и его должностных лиц, повлекшее за собой нарушение его прав при предоставлении государственной услуги, в электронной форме, в том числе посредством Единого портала, в соответствии с порядком, закрепленным в разделе 5 настоящего Регламента.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.4.1. Регистрация заявления и материалов Заявителя.

Основанием для начала административной процедуры является поступление от Заявителя в министерство заявления об исправлении допущенной технической ошибки, оформленного в соответствии с Приложением № 11 к настоящему Регламенту (далее – заявление об исправлении ошибки). К письменному обращению прилагаются оригинал действующего документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, и материалы, в том числе подтверждающие наличие технической ошибки (далее – материалы).

Письменное обращение и материалы представляются Заявителем в министерство лично либо через представителей, или почтовым отправлением.

Регистрация представленных в министерство заявления об исправлении ошибки и материалов Заявителя осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в министерстве должностным лицом отдела министерства, ответственного за делопроизводство.

Критерии принятия решения – соответствие органа, в который направлены заявление и материалы Заявителя, адресату, указанному в заявлении.

Результатом административной процедуры являются зарегистрированные в установленном порядке заявление об исправлении ошибки и материалы, представленные Заявителем на бумажном носителе.

Фиксация результата административной процедуры – штамп с входящим номером на заявлении об исправлении ошибки на бумажном носителе; входящий номер регистрационной карточки в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

3.4.2. Назначение должностного лица и ответственного исполнителя.

Материалы Заявителя с резолюцией министра или заместителя министра, начальника управления в течение 2 рабочих дней с даты регистрации направляются в отдел государственной экологической экспертизы и нормирования управления для назначения должностного лица и ответственного исполнителя.

Начальник отдела государственной экологической экспертизы и нормирования, являющийся должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, по согласованию с начальником управления

назначает ответственного исполнителя из числа сотрудников управления (далее – ответственный исполнитель) и передает ему материалы Заявителя.

Критерий принятия решения – полномочия по предоставлению государственной услуги, указанные в должностном регламенте начальника отдела государственной экологической экспертизы и нормирования, сотрудника управления.

Результатом административной процедуры является назначение должностного лица и ответственного исполнителя, передача заявления об исправлении ошибки и материалов Заявителя ответственному исполнителю.

Фиксация результата – резолюция о назначении должностного лица и ответственного исполнителя, оформленные в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» – резолюция в регистрационной карточке.

3.4.3. Рассмотрение обращения Заявителя.

Основанием для начала административной процедуры является поступление к ответственному исполнителю материалов Заявителя, представленных в целях исправления технической ошибки в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 3 рабочих дня, рассматривает представленные материалы Заявителя и документы, которые хранятся в отделе государственной экологической экспертизы и нормирования управления по объекту НВОС, который эксплуатируется Заявителем (далее – архивные документы) на соответствие информации.

3.4.3.1. В случае соответствия информации, представленной в материалах Заявителя и в архивных документах, ответственный исполнитель готовит проект письма о внесении изменений в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги в связи с технической ошибкой, по форме в соответствии с Приложением № 12 к настоящему Регламенту.

3.4.3.2. В случае несоответствия информации, указанной в материалах и представленной в архивных материалах Заявителя, ответственный исполнитель готовит проект письма об отказе в исправлении допущенной технической ошибки в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, по форме в соответствии с Приложением № 13 к настоящему Регламенту.

Результатом административной процедуры является принятое решение об исправлении (отказе в исправлении) допущенной технической ошибки в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Фиксацией результата административной процедуры является подготовленный ответственным исполнителем проект письма об исправлении (отказе в исправлении) допущенной технической ошибки в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.4.4. Оформление изменений в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или отказа в исправлении допущенной технической ошибки.

Основанием для начала административной процедуры является проект письма об исправлении (отказе в исправлении) допущенной технической ошибки

в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, подготовленный ответственным исполнителем согласно подпункту 3.4.3 пункта 3.4 Раздела 3 настоящего Регламента.

Продолжительность административной процедуры – не более 4 рабочих дней.

3.4.4.1. Проект письма министерства об отказе в исправлении допущенной технической ошибки в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, оформленный в соответствии с положениями подпункта 3.4.3.2 пункта 3.4 Раздела 3 настоящего Регламента, визируется в установленном порядке, подписывается заместителем министра либо лицом, его замещающим.

Письмо об отказе в исправлении допущенной технической ошибки в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, подписанное заместителем министра либо лицом, его замещающим, регистрируется в базе данных входящей (исходящей) корреспонденции министерства и направляется в отдел, ответственный за делопроизводство в министерстве (письмо направляется Заявителю почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации).

3.4.4.2. Проект письма министерства об исправлении допущенной технической ошибки в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, оформленный в соответствии с положениями подпункта 3.4.3.1 пункта 3.4 Раздела 3 настоящего Регламента, визируется в установленном порядке, подписывается заместителем министра либо лицом, его замещающим.

Письмо об исправлении допущенной технической ошибки в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, подписанное заместителем министра либо лицом, его замещающим, регистрируется в базе данных входящей (исходящей) корреспонденции министерства. Приложением к указанному письму являются документы, полученные в результате государственной услуги, с внесенными изменениями в части исправления допущенной технической ошибки.

Письмо об исправлении допущенной технической ошибки в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, с приложением оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в министерстве, второй направляется в отдел, ответственный за делопроизводство в министерстве (письмо направляется Заявителю почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации).

Критерием принятия решения являются:

наличие технической ошибки – описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка;

неизменность существа выводов документа, выданного в результате государственной услуги, в случае внесения исправлений;

отсутствие противоречий в выводах и содержании документа, выданного в результате государственной услуги, в случае внесения изменений.

Результатом административной процедуры является внесение исправлений в выданный в результате государственной услуги документ (в случае принятия

решения об исправлении технической ошибки) или отказ в исправлении технической ошибки.

Фиксацией результата является:

письмо об исправлении допущенной технической ошибки в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, оформленное и зарегистрированное в установленном порядке (с приложением документов с внесенными изменениями);

письмо об отказе в исправлении допущенной технической ошибки в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, оформленное и зарегистрированное в установленном порядке.

3.4.5. Информирование Заявителя

Началом административной процедуры являются сведения о результатах рассмотрения обращения Заявителя – письма об исправлении (отказе в исправлении) допущенной технической ошибки в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, оформленные и зарегистрированные согласно подпункту 3.4.4 пункта 3.4 Раздела 3 настоящего Регламента (далее – документ о допущенной технической ошибке).

В течение 1 рабочего дня с даты регистрации документа о допущенной технической ошибке, в соответствии с подпунктом 3.4.4 пункта 3.4 Раздела 3 настоящего Регламента, ответственный исполнитель, назначенный в соответствии с подпунктом 3.2.2 пункта 3.2 Раздела 3 настоящего Регламента, направляет результат государственной услуги в отдел, ответственный за делопроизводство в министерстве (для направления Заявителю почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации).

Результатом административной процедуры является информация о результате рассмотрения обращения Заявителя, зарегистрированного в установленном порядке в информационной системе министерства.

Способ фиксации –реестр почтовых отправлений министерства.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение текущего контроля, плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов по обращениям (жалобам) на действия (бездействие) должностных лиц и (или) ответственных исполнителей при предоставлении государственной услуги.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению государственной услуги,

последовательности административных процедур (действий), определенных настоящим Регламентом, осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения ими положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области.

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги осуществляется начальником отдела государственной экологической экспертизы и нормирования – должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Предметом контроля является выявление и устранение нарушений требований настоящего Регламента, оценка полноты рассмотрения документов, объективность и тщательность проверки представленных материалов, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений.

Текущий контроль осуществляется путем:

проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ростовской области при предоставлении государственной услуги;

визирования документов, подлежащих направлению начальнику управления, заместителю министра либо лицу, его замещающему.

При осуществлении текущего контроля может быть использован Единый портал.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Проверки проводятся в целях контроля за:

полнотой и качеством предоставления государственной услуги;
соблюдением сроков прохождения заявления с прилагаемыми материалами от даты регистрации до поступления на исполнение ответственному исполнителю;

соблюдением сроков исполнения административных процедур, административных действий;

полнотой и правильностью оформления результатов государственной услуги;

правильностью и обоснованностью решений, принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

При плановых проверках могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или с предоставлением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Внеплановые проверки могут проводиться по конкретному обращению (жалобе) Заявителя на действия (бездействие) должностных лиц и (или) ответственных исполнителей при предоставлении государственной услуги на нарушения требований настоящего Регламента. При внеплановой проверке рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, содержащиеся в обращении (жалобе) Заявителя на действия (бездействие) должностных лиц и (или) ответственных исполнителей при предоставлении государственной услуги.

4.2.3. Проверки осуществляются комиссией, назначаемой приказом министра, или конкретным должностным лицом по поручению министра либо лица, его замещающего.

4.2.4. Результаты проверок оформляются актом. Акт составляется в двух экземплярах в произвольной форме и утверждается министром либо лицом, его замещающим.

В акте приводится информация:

о выявленных в ходе проверки нарушениях административных действий, административных процедур и сроков, установленных настоящим Регламентом, с указанием лиц, допустивших нарушения;

о правомочности и обоснованности принятых решений;

о выводах по результатам проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Акт проверки подписывается членами комиссии или должностным лицом, осуществляющим проверку по поручению министра либо лица, его замещающего, и начальником отдела государственной экологической экспертизы и нормирования, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.3. Ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам текущего контроля и проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ростовской области принимаются меры по устранению выявленных недостатков, виновные должностные лица министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение законодательства Российской Федерации и Ростовской области по вопросам организации и предоставления государственной услуги, а также требований настоящего Регламента, сотрудники министерства несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом, контролируются начальником отдела государственной экологической экспертизы и нормирования, начальником управления, заместителем министра, министром.

4.4.2. Контроль за исполнением административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги предусматривает текущий контроль, плановые и внеплановые проверки, порядок проведения которых определен пунктами 4.1 и 4.2 Раздела 4 настоящего Регламента.

4.4.3. Заявители осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги путем изучения результатов предоставления ими государственной услуги, направления в министерство запросов о предоставлении соответствующей информации, а также получения информации о предоставлении государственной услуги, размещенной в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4.4.4. Заявители в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Регламента вправе направлять обращения в министерство, а также обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц министерства иными способами, предусмотренными действующим законодательством.

4.4.5. Контроль за исполнением административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещенной на официальном сайте министерства и Едином портале, по телефону, по письменным обращениям и электронной почте.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на официальном сайте министерства и Едином портале.

5.1. Информация для Заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и его должностных лиц, повлекшее за собой нарушение его прав

при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба), в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) должностных лиц министерства, направляется непосредственно в адрес министерства на имя министра.

5.2.2. Жалоба на решения, действия (бездействие) министра подается в Правительство Ростовской области.

5.2.3. Жалоба на решения, действия (бездействие) министра рассматривается первым заместителем Губернатора Ростовской области, заместителем Губернатора Ростовской области, курирующим деятельность министерства в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Ростовской области.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

Министерство обеспечивает:

информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Ростовской области (ответственных исполнителей) посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте министерства и Едином портале;

консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Ростовской области (ответственных исполнителей), в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц

5.4.1. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 27, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 51, ст. 6679; 2015, № 1, ст. 72; 2017, № 1, ст. 12; 2018, № 1, ст. 63; № 9, ст. 1283; № 18, ст. 2557; № 30, ст. 4539; 2019, № 29, ст. 3851; 2020, № 9, ст. 1127; № 31, ст. 5027).

5.4.2. Постановление Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 21.05.2018).

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»

Образец

Фирменный бланк Заявителя (при наличии)

**Заявление о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов
загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий**

Исх. от _____ № _____ Министру природных ресурсов и экологии Ростовской
области
Вх. от _____ № _____ Ф.И.О.

Наименование Заявителя _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и его паспортные данные)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Государственный регистрационный номер записи регистрации Заявителя, подтверждающий
факт внесения сведений о Заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц
(индивидуальных предпринимателей) (ОГРН) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Сведения об объекте _____
(наименование, код, категория и местонахождение объекта НВОС,

по которому испрашивается согласование мероприятий в периоды НМУ)

Ф.И.О. руководителя _____

Направляем в Ваш адрес материалы для согласования мероприятий
по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных метеорологических условий для объекта, оказывающего негативное
воздействие на окружающую среду:

1. _____
(опись представляемых материалов)

2. _____

(должность руководителя)

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»

Образец

Фирменный бланк Заявителя (при наличии)

**Заявление о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов
загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий**

Исх. от _____ № _____ Министру природных ресурсов и экологии Ростовской
области

Вх. от _____ № _____ Ф.И.О.

Наименование Заявителя _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и его паспортные данные)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Государственный регистрационный номер записи регистрации Заявителя, подтверждающий
факт внесения сведений о Заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц
(индивидуальных предпринимателей) (ОГРН) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Сведения об объекте _____
(наименование, код, категория и местонахождение объекта НВОС,

по которому испрашивается согласование мероприятий в периоды НМУ)

Ф.И.О. руководителя _____

Направляем в Ваш адрес материалы для согласования мероприятий
по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных метеорологических условий для объекта, оказывающего негативное
воздействие на окружающую среду, в связи с реорганизацией:

1. _____
(опись представляемых материалов)

2. _____

(должность руководителя)

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»

Образец

Фирменный бланк Заявителя (при наличии)

**Заявление о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов
загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий**

Исх. от _____ № _____ Министру природных ресурсов и экологии Ростовской
области

Вх. от _____ № _____ Ф.И.О.

Наименование Заявителя _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и его паспортные данные)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Государственный регистрационный номер записи регистрации Заявителя, подтверждающий
факт внесения сведений о Заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц
(индивидуальных предпринимателей) (ОГРН) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Сведения об объекте _____
(наименование, код, категория и местонахождение объекта НВОС,

по которому испрашивается согласование мероприятий в периоды НМУ)

Ф.И.О. руководителя _____

Направляем в Ваш адрес материалы для согласования мероприятий
по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных метеорологических условий для объекта, оказывающего негативное
воздействие на окружающую среду, в связи с корректировкой мероприятий в периоды
НМУ:

1. _____
(опись представляемых материалов)

2. _____

(должность руководителя) (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»

Образец

Фирменный бланк Заявителя (при наличии)

**Заявление о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов
загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий**

Исх. от _____ № _____ Министру природных ресурсов и экологии Ростовской
области

Вх. от _____ № _____ Ф.И.О.

Наименование Заявителя _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и его паспортные данные)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Государственный регистрационный номер записи регистрации Заявителя, подтверждающий
факт внесения сведений о Заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц
(индивидуальных предпринимателей) (ОГРН) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Сведения об объекте _____
(наименование, код, категория и местонахождение объекта НВОС,

по которому испрашивается согласование мероприятий в периоды НМУ)

Ф.И.О. руководителя _____

Направляем в Ваш адрес материалы для согласования мероприятий
по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных метеорологических условий для объекта, оказывающего негативное
воздействие на окружающую среду в связи с изменением наименования (фамилии) и
(или) места нахождения (места жительства):

1. _____
(опись представляемых материалов)

2. _____

_____	_____	_____
(должность руководителя)	(подпись руководителя)	(расшифровка подписи)
М.П.		

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»

Образец



**Правительство
Ростовской области**

**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90

(наименование и адрес организации-получателя)

№ _____

**Заключение
о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих
веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий**

Министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области (далее – министерство) рассмотрены материалы (наименование Заявителя) о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

По результатам рассмотрения министерство уведомляет о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий по объекту, оказывающему негативное воздействие на окружающую среду (наименование и код объекта в соответствии со сведениями государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду) (далее – объект) согласно приложению при соблюдении следующих условий:

организовать на объекте выполнение мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий;

обеспечить осуществление контроля выбросов загрязняющих веществ непосредственно на источниках выбросов в периоды неблагоприятных метеорологических условий;

обеспечить осуществление контроля за соблюдением технологических регламентов работы всех производств, оборудования и установок;

запретить остановки газопылеулавливающих сооружений для выполнения профилактических работ (при наличии), залповые выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух (кроме случаев, когда уже проводятся технологические операции, по подготовке к проведению залповых выбросов), а также проведение пусконаладочных работ и испытаний оборудования;

в случае изменения сведений об объекте в установленном порядке обеспечить разработку и согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Подпись заместителя министра
либо лица, его замещающего

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. ответственного
исполнителя, тел.

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»

Образец
ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ:

(Должность руководителя и наименование Заявителя)

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)
«_____» _____ 20__ г.

**Мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух
в периоды неблагоприятных метеорологических условий**

1. Наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность _____

2. Наименование объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду _____

3. Местонахождение объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду _____

4. Код и категория объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду _____

N п/п	Структурное подразделение (цех)	Номер источника выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух	Наименование мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в периоды неблагоприятных метеорологических условий	Наименование загрязняющего вещества	Величины выбросов до мероприятия	Величины выбросов после мероприятия	Достигаемый экологический эффект от мероприятия по снижению выбросов, %
					г/с	г/с	
1	2	3	4	5	6	7	8
Мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в период НМУ 1 степени опасности							
Мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в период НМУ 2 степени опасности							
Мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в период НМУ 3 степени опасности							

к Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»

Образец



**Правительство
Ростовской области**

**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90

(наименование и адрес организации-получателя)

№ _____

Заключение

**о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих
веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий
(разработка мероприятий не требуется)**

Министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области рассмотрены материалы (наименование Заявителя) о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

По результатам рассмотрения расчетные приземные концентрации загрязняющих веществ в периоды неблагоприятных метеорологических условий при их увеличении на 20%, 40%, 60% не превышают гигиенические нормативы загрязняющих веществ в атмосферном воздухе (с учетом групп суммации).

На основании абзаца 1 пункта 12 Требований к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.11.2019 № 811, мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий для объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду (наименование, код, местонахождение объекта в соответствии со сведениями

государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду) (далее – объект) не требуются при соблюдении следующих условий:

обеспечить осуществление контроля за соблюдением технологических регламентов работы всех производств, оборудования и установок;

запретить остановки газопылеулавливающих сооружений для выполнения профилактических работ (при наличии), залповые выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух (кроме случаев, когда уже проводятся технологические операции, по подготовке к проведению залповых выбросов), а также проведение пусконаладочных работ и испытаний оборудования;

в случае изменения сведений об объекте в установленном порядке обеспечить разработку и согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

Подпись заместителя министра
либо лица, его замещающего

(Ф.И.О.)

к Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»

Образец



**Правительство
Ростовской области**

**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90

(наименование и адрес организации-получателя)

№ _____

Министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области (далее – министерство) рассмотрены материалы (наименование Заявителя) о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

По результатам рассмотрения министерством принято решение об отказе в согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий при приеме документов по объекту, оказывающему негативное воздействие на окружающую среду (наименование, код и местонахождение объекта в соответствии со сведениями государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду) по следующим основаниям:

(перечисление оснований для отказа)

в соответствии с подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 Раздела 2 настоящего Регламента)

Подпись заместителя министра
либо лица, его замещающего

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. ответственного
исполнителя, тел.

к Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»

Образец



**Правительство
Ростовской области**

**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90

(наименование и адрес организации-получателя)

№ _____

Министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области (далее – министерство) рассмотрены материалы (наименование заявителя) о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

По результатам рассмотрения министерством принято решение об отказе в согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий по объекту, оказывающему негативное воздействие на окружающую среду (наименование, код и местонахождение объекта в соответствии со сведениями государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду) по следующим основаниям:

(перечисление оснований для отказа)

в соответствии с подпунктом 2.10.3 пункта 2.10 Раздела 2 настоящего Регламента)

Подпись заместителя министра
либо лица, его замещающего

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. ответственного
исполнителя, тел.

Приложение № 10

к Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»

Образец

Фирменный бланк Заявителя (при наличии)

Исх. от _____ № _____

Вх. от _____ № _____

СПРАВКА О НЕИЗМЕННОСТИ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ,
ОКАЗЫВАЮЩЕМ НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ

Данная справка подтверждает, что сведения об объекте, оказывающем негативное
воздействие на окружающую среду, _____

(наименование, код, местонахождение объекта НВОС)

внесенные в государственный реестр объектов, оказывающих негативное
воздействие на окружающую среду, _____,

(наименование заявителя)

в том числе в части производственного процесса, расхода сырья и материалов,
номенклатуры и объемов выпускаемой продукции (услуг), характеристик
источников выбросов в атмосферный воздух и количественные показатели
выбросов в атмосферный воздух, не изменились.

(должность руководителя)

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 11

к Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»

Образец

Фирменный бланк Заявителя (при наличии)

Заявление об исправлении допущенной технической ошибки

Исх. от _____ № _____

Министру природных ресурсов и экологии
Ростовской области

Вх. от _____ № _____

Ф.И.О. _____

Наименование Заявителя _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя его паспортные данные в соответствии со сведениями о заявителе государственной услуги)

Наименование предприятия, отдельной производственной территории _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____

Государственный регистрационный номер записи регистрации Заявителя, подтверждающий
факт внесения сведений о Заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц
(индивидуальных предпринимателей) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Ф.И.О. руководителя _____

Прошу внести изменения в _____
(наименование документа, выданного в результате предоставления

государственной услуги)

в части исправления допущенной технической ошибки

(перечень ошибок, описок и опечаток)

Приложение.

1. _____

(опись прилагаемых материалов)

2. _____

(должность руководителя)

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 12

к Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»

Образец



**Правительство
Ростовской области**

**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90

(наименование и адрес организации-получателя)

№ _____

Настоящим информирую, что принято решение об исправлении допущенной технической ошибки _____

(перечень ошибок, описок, опечаток)

В _____

(наименование документа, выданного в результате предоставления государственной услуги)

(наименование организации) _____

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Подпись заместителя министра
либо лица, его замещающего

(Ф.И.О.)

к Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»

Образец



**Правительство
Ростовской области**

**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90

(наименование и адрес организации-получателя)

№ _____

Настоящим информирую, что принято решение об отказе в исправлении
допущенной технической ошибки _____

(перечень ошибок, описок, опечаток)

В _____

(наименование документа, выданного в результате предоставления государственной услуги)

(наименование организации) по следующим основаниям _____

(перечисление оснований для отказа)

Подпись заместителя министра
либо лица, его замещающего

(Ф.И.О.)

Приложение № 14

к Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»

Образец

**Требования к содержанию Пояснительной записки к мероприятиям
по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух
в периоды неблагоприятных метеорологических условий**

Сведения о хозяйствующем субъекте и объекте НВОС, характеристиках деятельности на объекте НВОС должны соответствовать сведениям государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и документов, регламентирующих деятельность хозяйствующего субъекта.

Страницы Пояснительной записки имеют сквозную нумерацию, начиная с титульного листа; номер страницы на титульном листе не ставится.

Страницы должны быть прошиты и скреплены подписью руководителя хозяйствующего субъекта и печатью.

Ссылки на нормативные правовые акты, нормативные и методические документы приводятся по тексту в сносках.

В случае, если по результатам проведенных расчетов загрязнения атмосферного воздуха, необходимость разработки мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в периоды неблагоприятных метеорологических условий отсутствует, пункты 4 – 6 пояснительной записки не заполняются.

Неотъемлемой частью приложений к Пояснительной записке являются Расчеты рассеивания выбросов по каждому загрязняющему веществу, выбрасываемому в атмосферу, на существующее положение и в периоды неблагоприятных метеорологических условий, выполненных в соответствии с Методами расчетов рассеивания выбросов загрязняющих веществ в атмосферном воздухе, утвержденных приказом Минприроды России 06.06.2017 № 273 (далее – расчеты рассеивания).

УТВЕРЖДАЮ:

(Должность руководителя и наименование Заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

«_____» _____ 20__ г.

**Пояснительная записка к мероприятиям
по уменьшению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий для**

(наименование природопользователя)

(наименование объекта)

Населенный пункт
год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие сведения.....
1.1.	Сведения о хозяйствующем субъекте
1.2.	Сведения об объекте негативного воздействия на окружающую среду.....
1.3.	Характеристика местонахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду
1.4.	Характеристика основных технологических процессов и характеристика их воздействия на атмосферный воздух
1.5.	Перечень загрязняющих веществ, выбрасываемых в атмосферный воздух объектом НВОС, и группы комбинированного вредного действия, образованные загрязняющими веществами
2.	Расчет приземных концентраций загрязняющих веществ
2.1.	Сведения о метеорологических характеристиках, фоновых концентрациях загрязняющих веществ
2.2.	Сведения, используемые для расчета приземных концентраций загрязняющих веществ.....
3.	Анализ расчета приземных концентраций загрязняющих веществ, в том числе в периоды неблагоприятных метеорологических условий.....
3.1.	Определение перечня загрязняющих веществ и источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферу.....
3.2.	Перечень источников, на которых необходимо снижение выбросов загрязняющих веществ в периоды неблагоприятных метеорологических условий
4.	Разработка мероприятий для источников выбросов, на которых необходимо снижение выбросов загрязняющих веществ в периоды неблагоприятных метеорологических условий.....
4.1.	Параметры выбросов загрязняющих веществ в атмосферу и расчеты приземных концентраций в результате выполнения мероприятий
4.2.	Характеристика мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в периоды неблагоприятных метеорологических условий с оценкой их эффективности
5.	Организация работ по реализации мероприятий при неблагоприятных метеорологических условиях.....
6.	Контроль за реализацией мероприятий по уменьшению выбросов в периоды неблагоприятных метеорологических условий.....
	Приложения, в том числе расчеты рассеивания загрязняющих веществ в атмосфере

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Сведения о хозяйствующем субъекте

Приводятся реквизиты хозяйствующего субъекта в соответствии с данными государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.

Для юридического лица –

Наименование полное, краткое, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма;

юридический адрес;

почтовый адрес;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН);

ИНН;

E-mail

Тел./факс

ФИО руководителя юридического лица.

При наличии структурных подразделений (филиалов) на территории Ростовской области приводятся сведения о них.

Для индивидуального предпринимателя –

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

данные документа, удостоверяющего личность;

место жительства (юридический адрес);

почтовый адрес;

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

ИНН;

E-mail

Тел./факс

1.2. Сведения об объекте негативного воздействия на окружающую среду

В соответствии с данными государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, указываются сведения об объекте негативного воздействия на окружающую среду (далее – объект НВОС):

Наименование:

Код:

Категория:

Местонахождение:

1.3. Характеристика местонахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду

Краткое описание местонахождения объекта НВОС.

Сведения о:

санитарно-защитной зоне;

жилой зоне;

особых зонах, к которым предъявляются повышенные санитарно-эпидемиологические требования.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Ситуационная карта-схема района размещения объекта НВОС в масштабе с указанием условных обозначений.

На карте-схеме с соблюдением принятого масштаба отображаются:

роза ветров,

масштаб (например, 1:1000),

границы и территория объекта НВОС,

границы санитарно-защитной и жилой зоны, особых зон, к которым предъявляются повышенные санитарно-эпидемиологические требования,

контрольные точки, принятые для расчетов рассеивания загрязняющих веществ в каждой зоне.

1.4. Краткая характеристика основных технологических процессов и характеристика их воздействия на атмосферный воздух

В соответствии с данными государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и хозяйственной деятельности на объекте НВОС указываются сведения о видах деятельности на объекте НВОС, в том числе ОКВЭД, наименование и объем производимой продукции.

Приводится информация:

- о системе обеспечения деятельности на объекте НВОС (тепло-, газо-, водоснабжение, водоотведение);

- о технологических процессах с указанием технологического оборудования (характеристики, особенности эксплуатации с учетом нестационарности процессов);

- о эксплуатируемом пылегазоочистном оборудовании с указанием его эффективности;

- о характеристиках используемого сырья и топлива;

- о перечне и характеристиках источников выделения, источников выброса загрязняющих веществ в атмосферный воздух (в соответствии с данными инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух и государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду).

Для определения местоположения источников выбросов используются географические координаты источника выбросов, которые должны соответствовать данным государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду. Допускается определение местоположения источников выбросов в локальной (заводской) системе координат, в этом случае в Пояснительной записке приводятся параметры ее привязки к системе координат, используемой для ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Карта-схема территории объекта НВОС с указанием розы ветров, масштаба. На карте отображаются:

границы территории объекта НВОС,
сооружения, здания, корпуса, установки, расположенные на объекте НВОС, источники выбросов с указанием их номеров.

Документация, характеризующая технологические процессы и оборудование, применяемые на объекте НВОС.

.

1.5. Перечень загрязняющих веществ, выбрасываемых в атмосферный воздух объектом НВОС, и группы комбинированного вредного действия, образованные загрязняющими веществами

Приводится перечень загрязняющих веществ, выбрасываемых в атмосферу, и групп комбинированного вредного действия, образованных загрязняющими веществами, по объекту НВОС на основании:

данных документации по инвентаризации стационарных источников и выбросов;

результатов расчета технологических нормативов в части выбросов, нормативов допустимых выбросов, временно согласованных выбросов.

Информация об источниках выделения и источниках выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на существующее положение должна быть предоставлена в форме таблиц, соответствующих Таблицам 3.1. и 3.2. Приложения 3 Порядка проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки, утвержденного приказом Минприроды России от 07.08.2018 № 352.

Указываются сведения об общей характеристике выбросов по объекту НВОС. Предоставление сведений о составе выбросов возможно в виде таблицы (форма представлена ниже).

Информация о перечне и объемах загрязняющих веществ, выбрасываемых в атмосферу, и группах комбинированного вредного действия, образованных загрязняющими веществами, по объекту НВОС должна соответствовать данным государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.

Приводятся сведения о наличии (отсутствии) разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (далее – разрешение), выданного в установленном порядке, с указанием срока действия, адресов

производственных площадок и органа, выдавшего разрешение.

Перечень загрязняющих веществ, выбрасываемых в атмосферу

<i>Код</i>	<i>Вещество</i>	<i>Использ. критерий</i>	<i>Значение критерия, мг/м³</i>	<i>Класс опас- ности</i>	<i>Суммарный выброс вещества</i>	
	<i>наименование</i>				<i>г/с</i>	<i>т/год</i>
Всего веществ:						
в том числе твердых:						
жидких/газообразных:						
Группы веществ, обладающих эффектом суммации:						

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Разрешение на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, выданное в установленном порядке.

.

2. Расчет приземных концентраций загрязняющих веществ

2.1. Сведения о метеорологических характеристиках, фоновых концентрациях загрязняющих веществ

Предоставляются сведения:

о метеорологических характеристиках и коэффициентах, определяющих условия рассеивания загрязняющих веществ в атмосфере в районе размещения объекта НВОС;

о фоновых концентрациях загрязняющих веществ в районе размещения объекта НВОС. В указанных документах должны быть отражены сведения о хозяйствующем субъекте, осуществляющем деятельность на объекте НВОС (адресат справки, письма, уведомления), и (или) срок действия представленной информации.

Метеорологических характеристики и коэффициенты, определяющие условия рассеивания загрязняющих веществ в атмосфере в районе размещения объекта НВОС определяются по:

сведениям территориальных органов Росгидромета и подведомственных им организаций, полученным в установленном порядке;

климатическим данным, опубликованным для всеобщего доступа (в том числе – климатическим справочникам), обеспечивающим соответствие принятых показателей обязательным метеорологическим требованиям к измерениям и размещенным на сайтах организаций (государственных органов), ответственных за их создание и регулярное обновление.

При использовании климатических данных, опубликованных для всеобщего доступа (в том числе – климатических справочников), необходимо уточнить реквизиты используемых документов, а также сведения о разделах и характеристиках таблиц.

Определяется и обосновывается необходимость учета фонового загрязнения по каждому загрязняющему веществу в расчете рассеивания

загрязняющих веществ в атмосферном воздухе со ссылкой на нормативные правовые акты.

Использование положений Методического пособия по расчету, нормированию и контролю выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, подготовленного НИИ «Атмосфера», СПб, 2012 при выполнении указанных работ некорректно.

Представляется перечень загрязняющих веществ, для которых в расчеты рассеивания загрязнения атмосферного воздуха включаются фоновые концентрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

справки, письма, уведомления, полученные от уполномоченных органов в установленном порядке.

2.2. Сведения, используемые для расчета приземных концентраций загрязняющих веществ

В разделе приводятся сведения о:

программном продукте, использованном для расчета рассеивания загрязняющих веществ в атмосфере с указанием информации о наличии заключения экспертизы по программе для ЭВМ в части расчета загрязнения атмосферы, полученного в установленном порядке;

контрольных точках, принятых для расчета рассеивания загрязняющих веществ в атмосфере в каждой зоне (санитарно-защитная зона; жилая зона; особые зоны, к которым предъявляются повышенные санитарно-эпидемиологические требования).

Для каждой контрольной точки указываются координаты, наименование зоны и типа, а также поясняющая информация к расчетам рассеивания загрязняющих веществ в атмосфере.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Расчет рассеивания загрязняющих веществ в атмосферу на существующее положение в штатном режиме эксплуатации объекта НВОС – документы определения значений контрольных точек и вкладов за границей территории объекта НВОС, в том числе в санитарно-защитной и жилой зонах, особых зонах, к которым предъявляются повышенные санитарно-эпидемиологические требования.

3. Анализ расчета приземных концентраций загрязняющих веществ, в том числе в периоды неблагоприятных метеорологических условий

3.1. Определение перечня загрязняющих веществ и источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферу

На основании пунктов 7, 8 Требований к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденных Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.11.2019 № 811 (далее – Требования), по результатам расчетов рассеивания загрязняющих веществ в атмосферном воздухе на существующее положение в штатном режиме эксплуатации объекта НВОС определяется:

перечень загрязняющих веществ, выбрасываемых в атмосферный воздух объектом НВОС, и групп комбинированного вредного действия, образованных загрязняющими веществами, дающими наибольшие вклады в уровень загрязнения, максимальные приземные концентрации в контрольных точках за границей территории объекта НВОС, в том числе в санитарно-защитной и жилой зонах, особых зонах, к которым предъявляются повышенные санитарно-эпидемиологические требования;

источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферу, дающих наибольшие вклады в уровень загрязнения, соответствующие максимальным приземным концентрациям в контрольных точках за границей территории объекта НВОС, в том числе в санитарно-защитной и жилой зонах, особых зонах, к которым предъявляются повышенные санитарно-эпидемиологические требования (далее – зоны).

По каждому загрязняющему веществу для каждой зоны приводится информация с указанием наименования загрязняющего вещества, номер и координаты контрольной точки, расчетной максимальной концентрации,

источников, дающих наибольший вклад в максимальную концентрацию, % вклада.

Предоставление сведений возможно в виде таблицы (форма представлена ниже).

Код	Наименование вещества	Номер конт- рольной точки	Расчетная максимальная концентрация (доли ПДК)	Источники, дающие наибольший вклад в максимальную концентрацию		Координаты точки	
				№ источника	% вклад а	X	Y
Санитарно-защитная зона							
Жилая зона							
Особые зоны, к которым предъявляются повышенные санитарно-эпидемиологические требования							

*Сведения приводятся отдельно по каждой зоне

Выводы на основании анализа сведений, представленных в разделе.

3.2. Перечень источников, на которых необходимо снижение выбросов загрязняющих веществ в периоды неблагоприятных метеорологических условий

Для случаев увеличения значений расчетных концентраций в контрольных точках на 20% (для НМУ 1 степени опасности), 40% (для НМУ 2 степени опасности) и 60% (для НМУ 3 степени опасности) в соответствии с пунктами 10 – 13 Требований устанавливается:

перечень источников выбросов загрязняющих веществ, на которых необходимо сокращение выбросов в периоды НМУ;

перечень подлежащих государственному регулированию загрязняющих веществ для НМУ 1, 2 и 3 степеней опасности, по которым производится сокращение выбросов в периоды НМУ.

Перечень подлежащих государственному регулированию загрязняющих веществ определяется на основании:

перечня загрязняющих веществ, выбрасываемых в атмосферный воздух объектом НВОС, в отношении которых применяют меры государственного регулирования в области охраны окружающей среды согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 08.07.2015 № 1316-р;

перечня веществ, по которым осуществляется нормирование в области охраны окружающей среды согласно положениям статьи 22 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» – радиоактивные, высокотоксичные вещества, вещества, обладающие канцерогенными, мутагенными свойствами (вещества I, II класса опасности);

перечня загрязняющих веществ, характерных для конкретного объекта, по которым на границе санитарно-защитной зоны наблюдается превышение предельно допустимых концентраций загрязняющих веществ.

При определении перечня нормируемых веществ необходимо учесть положения Письма Федеральной службы по надзору в сфере природопользования

от 16.01.2017 № АС-03-01-31/502 в части учета твердых веществ в составе выбросов как «Взвешенные вещества».

В Перечне загрязняющих веществ, для которых производится уменьшение выбросов в периоды НМУ, указывается название, код каждого загрязняющего вещества, показатели максимальных приземных концентраций в контрольных точках каждой зоны для каждого периода НМУ (далее – показатель).

Приводятся показатели нормативных значений ПДК (долей ПДК) с обоснованием их применения. Проводится сравнение нормативных значений показателей с ПДК (долями ПДК) соответствующих загрязняющих веществ.

Обосновывается необходимость сокращения выбросов при разных режимах НМУ.

Предоставление сведений возможно в виде таблицы (форма представлена ниже).

**Перечень загрязняющих веществ, для которых производится
уменьшение выбросов в периоды НМУ*****

n/p	Загрязняющее вещество		ПДК (ОБУВ), мг/м ³ (доли ПДК)*	Максимальная приземная концентрация в долях ПДК или мг/м ³ *	Максимальная приземная концентрация при режимах НМУ (долях ПДК или мг/м ³ *), вывод о необходимости сокращения выбросов при режимах НМУ**			Входит в группу сумма- ции
	код	наименование			НМУ	НМУ	НМУ	
					1	2	3	
Санитарно-защитная зона								
Жилая зона								
Особые зоны, к которым предъявляются повышенные санитарно-эпидемиологические требования								

*Указываются значения показателей и единицы измерения, принятые для сравнения показателей (ПДК или ОБУВ; мг/м³ или доли ПДК; 0,8ПДК или 1ПДК).

** Приводятся расчетные значения концентраций, а также сведения о необходимости сокращения выбросов для каждого режима НМУ

*** Сведения приводятся отдельно по каждой зоне

Вывод – с учетом положений пункта 12 Требований указывается необходимость разработки мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ при наступлении НМУ 1, 2 и 3 степеней опасности, определяется перечень источников выбросов, для которых требуется их выполнение.

4. Разработка мероприятий для источников выбросов, на которых необходимо снижение выбросов загрязняющих веществ в периоды неблагоприятных метеорологических условий

Мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее – мероприятия в периоды НМУ) разрабатываются с учетом положений пункта 12 Требований.

Мероприятия в периоды НМУ должны обеспечивать снижение создаваемых выбросами источников объекта НВОС приземных концентраций по Перечню загрязняющих веществ совместно с другими источниками для рассматриваемой контрольной точки до установленных значений (пункт 12 Требований).

Мероприятия в периоды НМУ разрабатываются в случаях превышения гигиенических нормативов загрязняющих веществ в атмосферном воздухе при увеличении значений расчетных концентраций в контрольных точках на 20%, 40% и 60%.

Указываются мероприятия в периоды НМУ, разработанные для конкретного источника выбросов загрязняющих веществ с учетом особенностей оборудования, применяемых технологий производства продукции (товаров), непрерывности и сезонности осуществления хозяйственной и иной деятельности.

В соответствии с пунктом 16 Требований в случаях, если полученное по результатам расчетов рассеивания снижение расчетных концентраций в контрольных точках формирования наибольших расчетных концентраций, расположенных на границе санитарно-защитной зоны и жилой зоны, а также зон, к которым предъявляются повышенные санитарно-эпидемиологические требования к атмосферному воздуху, не обеспечивает выполнения условий, указанных в пункте 12 Требований, с учетом особенностей применяемых технологий производства продукции (товаров), выполнения работ, оказания услуг, включая непрерывность и сезонность осуществления хозяйственной и иной деятельности, в перечень включаются дополнительные источники выбросов или уточняются мероприятия для ранее выбранных источников выбросов.

4.1. Параметры выбросов загрязняющих веществ в атмосферу и расчеты приземных концентраций в результате выполнения мероприятий

В соответствии с пунктом 15 Требований в разделе:

представляются сведения об источниках выбросов по всем загрязняющим веществам в атмосферный воздух с учетом выполнения мероприятий в периоды НМУ;

приводятся сведения о контрольных точках, принятых для расчета приземных концентраций загрязняющих веществ в атмосфере после выполнения мероприятий в периоды НМУ в каждой зоне (санитарно-защитная зона; жилая зона; особые зоны, к которым предъявляются повышенные санитарно-эпидемиологические требования);

проводятся результаты расчета приземных концентраций загрязняющих веществ в атмосферу от источников объекта НВОС с учетом снижения выбросов в контрольных точках в результате выполнения мероприятий в периоды НМУ;

по результатам расчетов рассеивания загрязняющих веществ в атмосферном воздухе определяются перечень загрязняющих веществ, выбрасываемых в атмосферный воздух объектом НВОС, и групп комбинированного вредного действия, образованных загрязняющими веществами, дающими максимальные приземные концентрации в контрольных точках за границей территории объекта НВОС, в том числе в санитарно-защитной и жилой зонах, особых зонах, к которым предъявляются повышенные санитарно-эпидемиологические требования, а также соответствующие максимальным приземным концентрациям в контрольных точках источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферу, дающие наибольшие вклады в уровень загрязнения.

Информация об источниках выделения и источниках выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух после выполнения мероприятий должна быть предоставлена в форме таблиц, соответствующих Таблицам 3.1. и 3.2. Приложения 3 Порядка проведения инвентаризации стационарных

источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки, утвержденного приказом Минприроды России от 07.08.2018 № 352. Основанием для указанной информации являются результаты определения объемов выбросов для источников после выполнения мероприятий в периоды НМУ;

Для каждой контрольной точки указываются координаты, наименование зоны и типа, а также поясняющая информация к расчетам рассеивания загрязняющих веществ в атмосфере;

Сведения о расчетных максимальных приземных концентрациях загрязняющих веществ и источников, дающих наибольшие вклады в загрязнение атмосферы при выполнении мероприятий в периоды НМУ, приводятся по каждому загрязняющему веществу для каждой зоны с указанием наименования загрязняющего вещества, номера и координат контрольной точки, расчетной максимальной концентрации, источников, дающих наибольший вклад в максимальную концентрацию, % вклада.

Предоставление сведений возможно в виде таблицы (форма представлена ниже).

Код	Наименование вещества	Номер конт- рольной точки	Расчетная максимальная концентрация (доли ПДК)	Источники, дающие наибольший вклад в максимальную концентрацию		Координаты точки	
				№ источника	% вклада	X	Y
Санитарно-защитная зона							
Жилая зона							
Особые зоны, к которым предъявляются повышенные санитарно-эпидемиологические требования							

*Сведения приводятся отдельно по каждой зоне

Выводы на основании анализа сведений, представленных в разделе.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

результаты определения объемов выбросов от каждого источника после выполнения мероприятий по сокращению выбросов в периоды НМУ;
расчет рассеивания загрязняющих веществ в атмосфере после выполнения мероприятий в периоды НМУ – документы определения значений контрольных точек и вкладов за границей территории объекта НВОС, в том числе в санитарно-защитной и жилой зонах, особых зонах, к которым предъявляются повышенные санитарно-эпидемиологические требования, после выполнения мероприятий для НМУ 1, 2 и 3 степеней опасности.

4.2. Характеристика мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в периоды неблагоприятных метеорологических условий с оценкой их эффективности

С учетом положений пунктов 12 – 14 Требований в разделе указываются мероприятия в периоды НМУ, разработанные для конкретного источника выбросов загрязняющих веществ с учетом особенностей оборудования, применяемых технологий производства продукции (товаров), непрерывности и сезонности осуществления хозяйственной и иной деятельности.

Проводится оценка эффективности мероприятий в контрольных точках и на источниках выбросов объекта НВОС в периоды НМУ 1, 2 и 3 степеней опасности.

Перечень загрязняющих веществ и источников выбросов, на которых при выполнении мероприятий в периоды НМУ обеспечивается снижение приземных концентраций в контрольных точках в соответствии с положениями пункта 12 Требований, приводится по форме, представленной ниже.

**Результаты сокращения выбросов и концентраций загрязняющих веществ при выполнении мероприятий в период НМУ
(на контрольных точках)**

Вещество:							
Номера источников выброса	На существующее положение	Режим НМУ 1		Режим НМУ 2		Режим НМУ 3	
	Выброс (г/с)	Выброс (г/с)		Выброс (г/с)		Выброс (г/с)	
		по предприятию	по мероприятию	по предприятию	по мероприятию	по предприятию	по мероприятию
Эффективность мероприятий (%)							
Номер контрольной точки	Концентрация в точке (д. ПДК)	Концентрация в точке (д. ПДК)	Эффективность (%)	Концентрация в точке (д. ПДК)	Эффективность (%)	Концентрация в точке (д. ПДК)	Эффективность (%)
1							
2							
3							
Вещество:							
Номера источников выброса	На существующее положение	Режим НМУ 1		Режим НМУ 2		Режим НМУ 3	
	Выброс (г/с)	Выброс (г/с)		Выброс (г/с)		Выброс (г/с)	
		по предприятию	по мероприятию	по предприятию	по мероприятию	по предприятию	по мероприятию
Эффективность мероприятий (%)							
Номер контрольной точки	Концентрация в точке (д. ПДК)	Концентрация в точке (д. ПДК)	Эффективность (%)	Концентрация в точке (д. ПДК)	Эффективность (%)	Концентрация в точке (д. ПДК)	Эффективность (%)
1							
2							
3							

Результаты оценки эффективности мероприятий на источниках выбросов (достигаемый экологический эффект от мероприятия по снижению выбросов, %) приводятся в табличной форме в пояснительной записке (форма представлена ниже) и включаются в Мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, направляемые для согласования в министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области.

**Мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух
в периоды неблагоприятных метеорологических условий (на источниках выбросов)**

[illegible]

5. Организация работ по реализации мероприятий при неблагоприятных метеорологических условиях

Согласно пунктам 22 и 23 Требований приводятся сведения об ответственном лице(-ах), отвечающем(-их) за получение и передачу в структурные подразделения объекта НВОС прогнозов о наступлении НМУ, а также за реализацию мероприятий в периоды НМУ, в том числе:

- за получение прогнозов о НМУ;
- за своевременное выполнение в полном объеме мероприятий при НМУ;
- за проведение расчетов приземных концентраций загрязняющих веществ и оценку реализации мероприятий при НМУ.

Указываются порядок реализации мероприятий в периоды НМУ, формы документов (Журнал записи прогнозов о неблагоприятных метеорологических условиях приведен ниже).

Журнал записи прогнозов о наступлении неблагоприятных метеорологических условий

№ п/п	Дата, время приема	Текст прогноза о неблагоприятных метеорологических условиях	Фамилия, имя, отчество принявшего предупреждение о наступлении НМУ	Фамилия, имя отчество передавшего прогноз о НМУ	Проведенные мероприятия по уменьшению выбросов	Приме- чание

6. Контроль за реализацией мероприятий по уменьшению выбросов в периоды неблагоприятных метеорологических условий

Указываются требования к осуществлению контроля за реализацией согласованных в установленном порядке мероприятий на объекте НВОС. Уточняются периодичность и метод контроля на источниках выбросов в периоды НМУ 1, 2 и 3 степеней опасности.

Приводится форма документов для регистрации информации о выполненных мероприятиях (по форме представленной ниже).

**Контроль выполнения мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух
в периоды неблагоприятных метеорологических условий
на источниках выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух**

№ п/п	Режим НМУ	Структурное подразделение (цех)	Номер источника выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух	Наименование мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в периоды НМУ	Наименование загрязняющего вещества	Периодичность контроля	Величины выбросов в периоды НМУ		Метод контроля*	Примечание (особые требования)
							г/с	мг/м3		

- Метод контроля (И - инструментальный, Р – расчетный, В – визуальный)