



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО**  
**РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**(МИНТРУД ОБЛАСТИ)**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31 августа 2021 № 26

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений в постановление**  
**министерства труда и социального развития**  
**Ростовской области от 13.11.2014 № 11**

В целях приведения правового акта органа исполнительной власти в соответствие с действующим законодательством министерство труда и социального развития Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление министерства труда и социального развития Ростовской области от 13.11.2014 № 11 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра труда и социального развития Ростовской области Порядочную О.В.

Министр

Е.В. Елисеева

Постановление вносит

отдел по делам инвалидов, граждан, уволенных с военной службы, и взаимодействия с общественными организациями

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление министерства труда и социального  
развития Ростовской области от 13.11.2014 № 11 «Об утверждении  
Административного регламента предоставления государственной услуги  
«Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся  
воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном  
объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»**

В приложении:

1. В разделе II:

1.1. В пункте 6.1 подраздела 6:

1.1.1 Абзац третий подпункта 6.1.2 изложить в редакции:

«удостоверение умершего гражданина, выданное ранее; свидетельство о браке и свидетельство о смерти и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если они выданы компетентными органами иностранного государства и сведения о государственной регистрации брака и смерти отсутствуют в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС);».

1.1.2. Абзац третий подпункта 6.1.3 признать утратившим силу.

1.1.3. Абзац четвертый подпункта 6.1.4 изложить в редакции:

«свидетельство о рождении ребенка, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если оно выдано компетентными органами иностранного государства и сведения о государственной регистрации рождения ребенка отсутствуют в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС);».

1.2. Подраздел 7 изложить в редакции:

**«7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить**

7.1. Минтруд области в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

7.1.1. Документ из органов внутренних дел или стола находок, подтверждающий, что удостоверение (справка) не найдено (при получении гражданином дубликата удостоверения/справки).

7.1.2. Справку единого образца, выдаваемую органами исполнительной

власти Челябинской, Свердловской, Курганской областей по форме, приведенной в приложении № 1 к пункту 3 Положения, утвержденного Приказом МЧС России от 24.04.2000 № 229.

7.1.3. Сведения о заключении брака, рождении, смерти запрашиваются в порядке межведомственного электронного взаимодействия в органах записи актов гражданского состояния;

7.1.4. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (для инвалидов), запрашиваются в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации.

7.2. Гражданин вправе по своей инициативе представить следующие документы:

документ из органов внутренних дел или стола находок, подтверждающий, что удостоверение (справка) не найдено;

справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о смерти;

свидетельство о рождении.

Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.».

1.3. Пункт 10.1 подраздела 10 изложить в редакции:

«10.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

предоставление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;

отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги, предусмотренного подразделом 2 раздела I административного регламента.

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и официальном сайте минтруда области.».

1.4. Подраздел 17 дополнить подпунктом 17.4 следующего содержания:

«Возможность организации предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме отсутствует.».

1.5. Подраздел 18 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги с использованием ЕПГУ осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру идентификации и аутентификации в порядке, предусмотренном частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.».

2. Подпункт 2.1.2 пункта 2.1 подраздела 2 раздела III изложить в редакции:

«2.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления с приложением документов, указанных в подразделе 6 раздела II Регламента, и отсутствие документов, указанных в подразделе 7 раздела II Регламента.

Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (для инвалидов), запрашиваются в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В случае непоступления запрашиваемых сведений либо поступления информации об отсутствии запрашиваемых сведений, работник минтруда области в течение 1 рабочего дня уведомляет гражданина о необходимости представления справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, самостоятельно в течение 2 рабочих дней.

Сведения о заключении брака, рождении, смерти запрашиваются в порядке межведомственного электронного взаимодействия в органах записи актов гражданского состояния в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов.

При утрате удостоверения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов из органа внутренних дел запрашивается справка, подтверждающая, что утраченное удостоверение не найдено.

Работник минтруда области в течение 2 рабочих дней направляет запрос органам исполнительной власти Челябинской/Свердловской/Курганской областей о выдаче справки единого образца.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Критерием принятия решения о подготовке и направлении в уполномоченные органы запросов является отсутствие документов, указанных в подразделе 7 Раздела 2 Регламента.

Результатом административной процедуры является получение сведений, указанных в подразделе 7 Раздела 2 Регламента.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются ответы, полученные из соответствующих уполномоченных органов с использованием межведомственного информационного взаимодействия.».

Начальник отдела по делам  
инвалидов, граждан, уволенных с  
военной службы, и взаимодействия  
с общественными организациями



Т.И. Рудик