



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО**  
**РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**(МИНТРУД ОБЛАСТИ)**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31 августа 2021 № 25

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений в постановление**  
**министерства труда и социального развития**  
**Ростовской области от 27.06.2016 № 37**

В целях приведения правового акта органа исполнительной власти в соответствие с действующим законодательством министерство труда и социального развития Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление министерства труда и социального развития Ростовской области от 27.06.2016 № 37 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверения «получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего (ей) инвалидом» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра труда и социального развития Ростовской области Порядочную О.В.

Министр

Е.В. Елисеева

Постановление вносит  
отдел по делам инвалидов, граждан, уволенных с военной  
службы, и взаимодействия с общественными организациями

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление министерства труда и социального  
развития Ростовской области от 27.06.2016 № 37 «Об утверждении  
Административного регламента предоставления государственной услуги  
«Оформление и выдача удостоверения «получившего (ей) или перенесшего  
(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным  
воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;  
ставшего (ей) инвалидом»**

В приложении:

1. В разделе II:

1.1. В подразделе 6:

1.1.1. В пункте 6.1:

абзац третий изложить в редакции:

«паспорт гражданина Российской Федерации (для детей, не достигших 14-летнего возраста, – свидетельство о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если оно выдано компетентными органами иностранного государства и сведения о государственной регистрации рождения ребенка отсутствуют в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС);»;

абзац седьмой признать утратившим силу.

1.1.2. В пункте 6.2:

абзац четвертый изложить в редакции:

«свидетельство о смерти и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если оно выдано компетентными органами иностранного государства и сведения о государственной регистрации смерти отсутствуют в ЕГР ЗАГС;»;

абзац пятый изложить в редакции:

«свидетельство о браке и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если оно выдано компетентными органами иностранного государства и сведения о государственной регистрации заключения брака отсутствуют в ЕГР ЗАГС;»;

абзац шестой изложить в редакции:

«паспорт гражданина Российской Федерации (для детей, не достигших 14-летнего возраста, – свидетельство о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если оно выдано компетентными органами иностранного государства и сведения о государственной регистрации рождения ребенка отсутствуют в ЕГР ЗАГС);».

1.2. Подраздел 7 изложить в редакции:

**«7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить**

7.1. ОСЗН в течение 5 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (для инвалидов).

7.2. При утрате удостоверения ОСЗН в течение 2 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает из органа внутренних дел справку, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено.

7.3. При необходимости ОСЗН в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивают из органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, документ, подтверждающий факт совместного проживания или родственных связей.

7.4. Сведения о заключении брака, рождении, смерти запрашиваются работником ОСЗН в порядке межведомственного электронного взаимодействия в органах записи актов гражданского состояния.

7.5. Гражданин вправе по своей инициативе представить следующие документы, указанные в пунктах 7.1 – 7.4 настоящего подраздела:

справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности;

справку из органа внутренних дел, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено;

документ, подтверждающий факт совместного проживания или родственных связей;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о смерти;

свидетельство о рождении.

Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги.».

1.3. Подраздел 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.4. Подраздел 10 изложить в редакции:

## **«10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги**

10.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

предоставление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;  
отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги, предусмотренного подразделом 2 раздела I Административного регламента.

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и официальном сайте минтруда области.

10.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.».

1.5. В подразделе 17:

1.5.1. Пункт 17.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу, в соответствии с которым подача запросов, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результата предоставления услуги в пределах территории Ростовской области осуществляются по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в любом МФЦ, расположенном на территории Ростовской области, в соответствии с порядком, предусмотренным подразделом 2 раздела III Административного регламента.».

1.5.2. В пункте 17.2:

абзац шестой признать утратившим силу;  
дополнить абзацем следующего содержания:

«Возможность предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.».

1.6. Пункт 18.2 подраздела 18 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги с использованием ЕПГУ осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру идентификации и аутентификации в порядке, предусмотренном частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.».

2. В разделе III:

2.1. Абзац четвертый пункта 1.2 подраздела 1 признать утратившим силу.

2.2. В подразделе 2:

2.2.1. Подпункт 2.1.2 пункта 2.1 изложить в редакции:

«2.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления с приложением документов, указанных в подразделе

6 раздела II Регламента, и отсутствие документов, указанных в подразделе 7 раздела II Регламента.

Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (для инвалидов), запрашиваются работником ОСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Указанные сведения предоставляются Пенсионным фондом Российской Федерации в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса. В случае непоступления запрашиваемых сведений в срок либо поступления информации об отсутствии запрашиваемых сведений, работник ОСЗН в течение 1 рабочего дня уведомляет гражданина о необходимости представления справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, самостоятельно в течение 2 рабочих дней.

Сведения о заключении брака, рождении, смерти запрашиваются работником ОСЗН в порядке межведомственного электронного взаимодействия в органах записи актов гражданского состояния в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов.

При утрате удостоверения работник ОСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов запрашивает из органа внутренних дел справку, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено.

При необходимости работник ОСЗН в течение 2 рабочих дней в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивают из органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, документ, подтверждающий факт совместного проживания или родственных связей.

При отсутствии технической возможности использования СМЭВ межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Критерием принятия решения о подготовке и направлении в уполномоченные органы запросов является отсутствие документов, указанных в подразделе 7 раздела II настоящего Регламента.

Результатом административной процедуры является получение сведений, перечисленных в подразделе 7 раздела II настоящего Регламента.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются ответы, полученные из соответствующих уполномоченных органов с использованием межведомственного информационного взаимодействия.».

2.2.2. В пункте 2.2:

подпункт 2.2.3 признать утратившим силу;

в абзаце втором подпункта 2.2.4 слова «предусмотренных подразделами 6, 7 раздела II Регламента» заменить словами «предусмотренных подразделом 6 раздела II Регламента»;

абзац третий подпункта 2.2.4 изложить в редакции:

«Максимальный срок осуществления административной процедуры работником МФЦ – один рабочий день со дня представления заявителем полного перечня документов, предусмотренного подразделом 6 раздела II Регламента.».

2.2.3. Абзац одиннадцатый подпункта 2.3.1 пункта 2.3 изложить в редакции:

«Срок выполнения административной процедуры составляет 30 календарных дней со дня подачи гражданином заявления и документов, предусмотренных подразделом 6 раздела II Регламента.».

Начальник отдела по делам  
инвалидов, граждан, уволенных с  
военной службы, и взаимодействия  
с общественными организациями



Т.И. Рудик