

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТРУД ОБЛАСТИ)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.08.2021 № 22

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление министерства
труда и социального развития Ростовской области
от 31.05.2016 № 6

В целях приведения правового акта органа исполнительной власти в соответствие с действующим законодательством министерство труда и социального развития Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление министерства труда и социального развития Ростовской области от 31.05.2016 № 6 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача гражданам направлений на медико-социальную экспертизу» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра труда и социального развития Ростовской области Порядочную О.В.

Министр

Е.В. Елисеева

Постановление вносит

отдел по делам инвалидов, граждан, уволенных с военной службы, и взаимодействия с общественными организациями

Приложение
к постановлению министерства
труда и социального развития
Ростовской области
от 24.08.2021 № 22

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление министерства труда и социального развития
Ростовской области от 31.05.2016 № 6 «Выдача гражданам направлений
на медико-социальную экспертизу»

1. В приложении:

1.1. В Разделе II:

1.1.1. Подраздел 2 изложить в редакции:

**«2. Наименование органа исполнительной власти Ростовской области,
предоставляющего государственную услугу**

Предоставление государственной услуги осуществляется ОСЗН.

МФЦ участвует в предоставлении государственной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема необходимых документов, а также выдачи результата предоставления государственной услуги.

Минтруд области участвует в предоставлении государственной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, а также в части осуществления контроля за полнотой и качеством ее предоставления.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Ростовской области.

ОСЗН в рамках предоставления услуги осуществляет взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации, с органами (организациями) в сфере здравоохранения в рамках межведомственного взаимодействия.».

1.1.2. Подраздел 6 изложить в редакции:

**«6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги и услуг, которые
являются необходимыми и обязательными для предоставления**

государственной услуги, подлежащих предоставлению гражданином

Для получения государственной услуги гражданин (его законный представитель или доверенное лицо) предоставляет:

заявление согласно приложению № 1 к Регламенту;

паспорт гражданина Российской Федерации;

согласие гражданина на направление на медико-социальную экспертизу по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.02.2021 № 39н «Об утверждении формы согласия гражданина на направление на медико-социальную экспертизу»;

доверенность, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (при обращении для получения государственной услуги доверенного лица заявителя).

Органы, предоставляющие государственную услугу, либо участвующие в ее предоставлении, самостоятельно заверяют представленные копии документов после сверки их с оригиналом или делают выписки из документов.

Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены как подлинные, так и копии, заверенные в установленном порядке, без предъявления оригиналов. С представленных документов (подлинников либо заверенных в установленном порядке копий) ОСЗН, МФЦ самостоятельно снимают копии и заверяют их.

Гражданин несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть поданы лично, через представителя, направлены по почте, а также в форме электронных документов. Обязанность подтверждения факта отправки указанных документов лежит на заявителе.

В случае подачи заявления и необходимых документов через представителя предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя.

При подаче заявления на бумажном носителе почтовым отправлением к заявлению прилагаются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

Заявления и документы, необходимые для получения государственной услуги, предоставляемые в форме электронных документов:

подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представляются с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет.

В случае если подача документов происходит посредством ЕПГУ, дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.».

1.1.3. Подраздел 7 изложить в редакции:

«7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить

ОСЗН в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивают в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении сведения:

о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации;

об инвалидности. В случае отсутствия сведений в федеральном реестре инвалидов справка, подтверждающая факт установления инвалидности, представляется заявителем;

об обращении гражданина в течении года в организации, входящие в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения, подтверждающие нарушение функций организма вследствие заболеваний.

Непредставление заявителем указанных сведений не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.».

1.1.4. Подраздел 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.1.5. Абзац второй подраздела 9 признать утратившими силу.

1.1.6 Подраздел 10 изложить в редакции:

«10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

10.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

10.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

предоставление недостоверных сведений и (или) документов;

подача заявления лицом, не относящимся к категории лиц, указанных в подразделе 2 раздела I Регламента.

10.3. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги, в случае если необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и официальном сайте минтруда области.».

1.1.7. В подразделе 17:

пункт 17.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу, в соответствии с которым подача запросов, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результата предоставления услуги в пределах территории Ростовской области осуществляются по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в любом МФЦ, расположенном на территории Ростовской области, в соответствии с порядком, предусмотренным подразделом 2 раздела III Регламента.»;

абзац шестой пункта 17.2 изложить в редакции:

«Возможность предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.».

1.1.8. Подраздел 18 дополнить пунктом 18.3 следующего содержания:

«18.3. Предоставление государственной услуги с использованием ЕПГУ осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру идентификации и аутентификации в порядке, предусмотренном частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.2. В Разделе III:

1.2.1. Абзац девятый подраздела 1 признать утратившим силу.

1.2.2. В подразделе 2:

подпункт 2.1.2 пункта 2.1 изложить в редакции:

«2.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления с приложением документов, указанных в подразделе 6 раздела II Регламента, и отсутствие документов, указанных в подразделе 7 раздела II Регламента.

Работник ОСЗН в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов направляет запросы о представлении:

сведений о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации через сервис Пенсионного фонда Российской Федерации;

сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» в рамках

межведомственного взаимодействия;

сведений об обращении гражданина в течение года в организации, входящие в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения, подтверждающие нарушение функций организма вследствие заболеваний, в органах (организациях) в сфере здравоохранения по месту жительства заявителя.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Критерием принятия решения о подготовке и направлении в уполномоченные органы запросов является предоставление заявителем документов, указанных в подразделе 6 раздела II Регламента.

Результатом административной процедуры является получение сведений, перечисленных в подразделе 7 раздела II Регламента.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются ответы, полученные из соответствующих уполномоченных органов с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

В случае отсутствия в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» сведений об инвалидности работник ОСЗН информирует заявителя о необходимости представления справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы в течение 2 рабочих дней, при наличии такого документа.»;

в пункте 2.2:

подпункт 2.2.3 признать утратившим силу;

абзацы второй, третий подпункта 2.2.4 изложить в редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является наличие в МФЦ полного перечня необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных подразделом 6 раздела II Регламента.

Максимальный срок осуществления административной процедуры работником МФЦ – 1 рабочий день со дня представления заявителем полного перечня документов, предусмотренного подразделом 6 раздела II Регламента.».

1.3. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача гражданам направлений на
медико-социальную экспертизу»

Руководителю органа
социальной защиты населения

(города, района)

(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. гражданина)

Проживающего по
адресу: _____

(адрес, индекс)
Документ, удостоверяющий
личность _____

(название, серия, №, кем и когда выдан)
Документ, подтверждающий
полномочия законного
представителя _____

(название, серия, №, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги
«Выдача гражданам направлений на медико-социальную экспертизу»

Прошу _____

Я, _____,
(ФИО гражданина или законного представителя)

в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» подтверждаю свое согласие на предоставление сведений об обращении за оказанием медицинской помощи, состоянии моего здоровья и диагнозе, иных сведения, полученных при медицинском обследовании и лечении, необходимых для предоставления государственной услуги.

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю:

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

Результат прошу выдать:

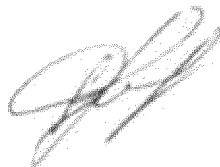
(указать способ выдачи результата)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____
принял:

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)».

Начальник отдела по делам инвалидов,
граждан, уволенных с военной службы,
и взаимодействия с общественными
организациями



Т.И. Рудик