



Правительство Ростовской области

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2021 № 1

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменения в постановление
министерства промышленности и энергетики Ростовской области
от 03.03.2014 № 1**

В целях приведения правового акта органа исполнительной власти в соответствие с действующим законодательством министерство промышленности и энергетики Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление министерства промышленности и энергетики Ростовской области от 03.03.2014 № 1 «Об утверждении Административного регламента министерства промышленности и энергетики Ростовской области предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» изменения, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя министра промышленности и энергетики Ростовской области Тимченко В.В.

Министр промышленности
и энергетики Ростовской области

А.В. Савельев

Приложение
к постановлению
министерства промышленности
и энергетики
Ростовской области
от 15.06.2021 № 1

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по
заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов,
цветных металлов»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Настоящий административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий сроки, последовательность административных процедур и административных действий министерства промышленности и энергетики Ростовской области (далее – минпромэнерго Ростовской области) при предоставлении государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» в Ростовской области в соответствии с действующим законодательством, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами минпромэнерго Ростовской области и взаимодействия с юридическими и (или) физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе в электронной форме.

1.1.1. Предметом в сфере предоставления государственной услуги является последовательность административных процедур (действий) и установление сроков при предоставлении государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (далее – государственная услуга), а также порядок взаимодействия минпромэнерго Ростовской области (далее – лицензирующий орган) с юридическими и (или) физическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – заявители).

1.2. Круг заявителей.

При предоставлении государственной услуги в качестве заявителей могут выступать физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме, в том числе:

соискатель лицензии - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии;

лицензиат - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию;

любое заинтересованное лицо, обратившееся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении сведений о лицензии.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Адрес местонахождения и график работы минпромэнерго Ростовской области, его структурных подразделений, справочные телефоны структурных подразделений минпромэнерго Ростовской области, адрес электронной почты и (или) форма обратной связи размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте минпромэнерго Ростовской области <http://minprom.donland.ru/> (далее – официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru) (далее – портал), а также на стенде в здании, в котором расположено минпромэнерго Ростовской области.

1.3.2. Заявители получают информацию по вопросам предоставления государственной услуги по справочным телефонам, в ходе личного приема, путем обращения в письменной форме, из информации, расположенной на стенде, на официальном сайте минпромэнерго Ростовской области и на портале.

При ответах на телефонные звонки, государственные гражданские служащие (далее сотрудники лицензирующего органа) подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника лицензирующего органа, принявшего телефонный звонок.

При невозможности сотрудника лицензирующего органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется сотрудниками лицензирующего органа, ответственными за предоставление государственной услуги в ходе личного приема.

Сотрудник лицензирующего органа, осуществляющий личный прием, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников. Личный прием каждого заинтересованного лица сотрудник лицензирующего органа осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий личный прием, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Письменное информирование заявителей осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, электронной почтой посредством информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в зависимости от способа обращения за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.

При письменном информировании ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

1.3.3. В любое время с момента подачи заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона, письменного обращения, информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием адресов электронной почты, или посредством личного посещения лицензирующего органа либо отследить статус заявления на портале.

1.3.4. На информационном стенде, расположенном в общедоступном месте в здании лицензирующего органа, на официальном сайте лицензирующего органа, а также на портале содержатся сведения из реестров лицензий, из положений о лицензировании, из административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области, устанавливающих обязательные требования к предоставлению государственной услуги, формы заявлений о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии, а также формы уведомлений, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, выписок из реестров лицензий и других документов, используемых в процессе предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

«Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

2.1.1. Наименование органа исполнительной власти Ростовской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» предоставляет министерство промышленности и энергетики Ростовской области.

Осуществление действий заявителем, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, не требуется.

2.2. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) предоставление лицензии или отказ в ее предоставлении;
- 2) переоформление лицензии или отказ в ее переоформлении;
- 3) прекращение действия лицензии;
- 4) предоставление выписки из реестра лицензий или справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

2.3. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

2.3.1. Решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении принимается в срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган заявления о предоставлении лицензии, оформленного в соответствии с требованиями настоящего административного регламента и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

В случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушениями требований, установленных настоящим административным

регламентом и (или) прилагаемые документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии лицензирующий орган уведомляет заявителя о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

В течение трех рабочих дней после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий лицензирующий орган направляет уведомление о предоставлении лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.3.2. Решение о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении принимается в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган заявления о переоформлении лицензии, оформленного в соответствии с требованиями настоящего административного регламента и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

Решение о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии или внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, принимается в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган заявления о переоформлении лицензии, оформленного в соответствии с требованиями настоящего административного регламента и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

В случае, если заявление о переоформлении лицензии оформлено с нарушениями требований, установленных настоящим административным регламентом и (или) прилагаемые документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии лицензирующий орган уведомляет заявителя о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

В течение трех рабочих дней после дня внесения записи о переоформлении лицензии в реестр лицензий лицензирующий орган направляет уведомление о переоформлении лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью,

либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.3.3. Решение о прекращении действия лицензии принимается в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

В течение трех рабочих дней после принятия решения о прекращении действия лицензии лицензирующий орган уведомляет лицензиата о принятом решении.

2.3.4. Сведения о конкретной лицензии также по выбору заявителя передаются ему непосредственно, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, лицензирующим органом, в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений. Форма и способ получения сведений о конкретной лицензии указываются заявителем в заявлении о предоставлении таких сведений. Форма указанного заявления утверждается минпромэнерго Ростовской области.

2.3.5. Срок предоставления услуги в электронном виде начинается с момента приема и регистрации в минпромэнерго Ростовской области электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

2.4. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги размещен на официальном сайте, а также на портале.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи.

2.5.1. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в лицензирующий орган:

2.5.1.1. Заявление о предоставлении лицензии (приложение № 1 к административному регламенту), подписанное руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем.

В заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования.

2.5.1.2. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки в рамках положений постановления Правительства

Российской Федерации от 12.12.2012 № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов»:

- копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

- документы, подтверждающие наличие контролера лома и отходов металла 2 разряда;

- документы о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и цветных металлов и контроля лома и отходов черных и цветных металлов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем проверяемого юридического лица;

- документы, подтверждающие соответствующую подготовку и аттестацию вышеуказанных работников;

- копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности, а именно:

- дозиметрического оборудования, поверенного надлежащим образом;

- метрологического оборудования, поверенного надлежащим образом;

- наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации одной единицы любого из следующих видов оборудования:

- пресс для пакетирования лома черных металлов (цветных металлов);

- пресс-ножницы;

- установка для дробления и сортировки легковесного лома (и (или) отходов цветных металлов);

- оборудование для сортировки или измельчения стружки;

- копер для разбивки металлолома;

- оборудования для определения химического состава лома и отходов цветных металлов;

- установка для разделки кабеля.

2.5.1.3. Опись прилагаемых документов.

2.5.2. Для переоформления лицензии в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования или слияния правопреемник представляет в лицензирующий орган не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц:

- заявление о переоформлении лицензии (приложение № 2 к административному регламенту);

- опись документов.

В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния переоформление лицензии допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности;

2.5.3. Для переоформления лицензии лицензиат представляет в лицензирующий орган:

2.5.3.1. Для переоформления лицензии в случае намерения лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии лицензиат представляет в лицензирующий орган:

- заявление о переоформлении лицензии (приложение № 3 к административному регламенту) с указанием нового адреса, а также сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным пунктом 2.5.1 настоящего административного регламента (вышеуказанные сведения оформляются в виде приложения к заявлению в свободной форме с обязательным указанием реквизитов документов);

- опись документов.

2.5.3.2. Для переоформления лицензии в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления лицензиат представляет в лицензирующий орган:

- заявление о переоформлении лицензии (приложение № 4 к административному регламенту);

- опись документов.

2.5.3.3. Для переоформления лицензии в случае намерения лицензиата выполнять новые работы, составляющие лицензируемый вид деятельности лицензиат представляет в лицензирующий орган:

- заявление о переоформлении лицензии (приложение № 5 к административному регламенту) с указанием нового вида работ, а также сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным пунктом 2.5.1 административного регламента (вышеуказанные сведения оформляются в виде приложения к заявлению в свободной форме с обязательным указанием реквизитов документов);

- опись документов.

2.5.3.4. Для переоформления лицензии в случае намерения лицензиата прекратить выполнение работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, лицензиат представляет в лицензирующий орган:

- заявление о переоформлении лицензии (приложение № 6 к административному регламенту);

- опись документов.

2.5.3.5. Для переоформления лицензии в случае изменения наименования или места нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества лицензиата, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, лицензиат представляет в лицензирующий орган не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

- заявление о переоформлении лицензии (приложение № 7 к административному регламенту);

- опись документов.

2.5.3.6. При намерении лицензиата, имеющего лицензию, предоставленную лицензирующим органом другого субъекта Российской Федерации, осуществлять лицензируемый вид деятельности на территории Ростовской области лицензиат представляет в лицензирующий орган:

- уведомление о намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности на территории Ростовской области (приложение № 8 к административному регламенту) содержащее сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным пунктом 2.5.1 административного регламента (вышеуказанные сведения оформляются в виде приложения к заявлению в свободной форме с обязательным указанием реквизитов документов);

- заявление о переоформлении лицензии (приложение № 3 к административному регламенту);

- опись документов.

2.5.4. Для прекращения действия лицензии лицензиат представляет в лицензирующий орган:

- заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности (приложение № 9 к административному регламенту). Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности лицензиат представляет в лицензирующий орган непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Лицензиат вправе направить в лицензирующий орган в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

2.5.5. Для получения выписки из реестра лицензий заявитель либо его уполномоченный представитель представляет в лицензирующий орган:

- заявление о предоставлении выписки из реестра лицензий (приложение № 10 к административному регламенту)

- копию доверенности (при условии обращения уполномоченного заявителем представителя).

Сведения о конкретной лицензии также по выбору заявителя передаются ему непосредственно, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, лицензирующим органом в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений. Форма и способ получения сведений о конкретной лицензии указываются заявителем в заявлении о предоставлении таких сведений.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, порядок их представления.

2.6.1. Для получения лицензии соискатель лицензии вправе представить в лицензирующий орган:

- копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление лицензии.

2.6.2. Для переоформления лицензии лицензиат вправе представить в лицензирующий орган:

- копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

2.6.3. Вышеуказанные документы заявитель вправе предоставить в лицензирующий орган по собственной инициативе.

Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.7. Лицензирующий орган при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя:

2.7.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.7.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

2.7.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ № 210-ФЗ.

2.7.4. При осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета

длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является – в случае обращения соискателя лицензии в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении (переоформлении) лицензии – отсутствие описи документов.

Лицензирующий орган не вправе отказать в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на портале и официальном сайте.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является представление в лицензирующий орган заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии оформленное с нарушениями требований, установленных настоящим административным регламентом и (или) не в полном объеме представление документов.

2.9.2. В случае обращения соискателя лицензии (лицензиата) в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении (переоформлении) лицензии основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- наличие в представленных соискателем лицензии (лицензиатом) заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.

Лицензирующий орган не может отказать в предоставлении государственной услуги в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на портале и официальном сайте.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

2.11.1. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в размерах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

2.11.1.1. За предоставление лицензии уплачивается государственная пошлина в размере 7 500 рублей;

2.11.1.2. За переоформление лицензии в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах в составе лицензируемого вида деятельности уплачивается государственная пошлина в размере 3 500 рублей;

2.11.1.3. За переоформление лицензии в других случаях уплачивается государственная пошлина в размере 750 рублей;

2.11.1.4. За предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе уплачивается государственная пошлина в размере 3 000 рублей.

2.11.2. Иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

2.12.1. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не взимается, т.к. услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Ростовской области не предусмотрено.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче или получении документов заявителем (его представителем) не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме регистрируется в день его поступления в лицензирующий орган в журнале регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги.

2.15. Требования к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставлении государственной услуги.

2.15.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в помещении лицензирующего органа.

2.15.2. Помещение для сотрудников лицензирующего органа, предоставляющих государственную услугу, должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие соответствующих вывесок и указателей;
- наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- наличие офисной мебели;
- наличие телефона;
- оснащение рабочих мест сотрудников достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;
- возможность доступа к справочным правовым системам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15.3. Заявителям обеспечиваются надлежащие условия для ожидания (стулья, стол, освещение). В доступном месте размещается информационный стенд с информацией, указанной в подпункте 1.3.4 административного регламента.

Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие соответствующих вывесок и указателей;
 - наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - наличие доступных мест общего пользования (туалет);
 - наличие телефона;
 - наличие удобной офисной мебели;
 - наличие в достаточном количестве бумаги формата А4 и канцелярских принадлежностей;
 - возможность копирования документов;
- доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим предоставление государственной услуги.

2.15.4. Требования к беспрепятственному доступу инвалидов к помещению, в котором организуется предоставление государственной услуги:

Помещение (далее – объект), в котором организуется предоставление государственной услуги, для инвалидов обеспечивается:

- условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемой в них государственной услуги;
- возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих государственную услугу, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих государственную услугу;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

В случае обращения инвалидов за предоставлением государственной услуги в минпромэнерго Ростовской области, прием заявления и прилагаемых к нему документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется ответственным представителем минпромэнерго Ростовской области в помещении управления по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области по адресу: г. Ростов-на-Дону, пр. Соколова, 15, в том числе по предварительной записи по тел. (863) 240-14-44, 240-15-50, 262-70-88.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о

ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.16.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- предоставление возможности бесплатного получения информации о порядке, сроках предоставления услуги, документах, требуемых для получения услуги, формах заявлений, времени приема, способах приема документов путем размещения информации на официальном сайте, на портале.
- открытое взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;
- открытый доступ заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц министерства;
- возможность обращения за предоставлением государственной услуги лиц с ограниченными возможностями здоровья, которая обеспечивает:
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях департамента;
- допуск в помещения лицензирующего органа сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в помещения лицензирующего органа собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;
- оказание сотрудниками лицензирующего органа иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

2.16.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- исчерпывающие консультации специалистов;
- соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и документов для получения услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- возможность отслеживания порядка (этапов) осуществления государственной услуги заявителем;
- своевременное уведомление лицензирующим органом о принятии решения по результатам предоставления государственной услуги;
- соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление государственной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением государственной услуги;
- соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления государственной услуги к общему количеству жалоб;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не превышает двух раз;

- продолжительность взаимодействия от 15 до 60 минут в зависимости от объема предоставляемых документов;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.16.3. Взаимодействие заявителя с сотрудниками лицензирующего органа осуществляется:

- при личном обращении заявителя для представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в ходе внеплановой выездной проверки соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, либо лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии;
- при предоставлении документов в случае получения уведомления о неполном пакете документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- при личном обращении заявителя за получением документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

2.16.3.1. Взаимодействие заявителя с сотрудниками лицензирующего органа при предоставлении государственной услуги в случаях, когда внеплановая выездная проверка необходима, осуществляется три раза. Во всех остальных случаях взаимодействие заявителя с сотрудниками лицензирующего органа при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза.

2.16.3.2. Продолжительность взаимодействия заявителя с сотрудниками лицензирующего органа в ходе предоставления государственной услуги в случаях, предусмотренных абзацами 1, 3, 4 пункта 2.16.3 составляет 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

2.16.3.3. Продолжительность взаимодействия соискателя лицензии или лицензиата с сотрудниками лицензирующего органа в ходе внеплановой выездной проверки составляет не более одного рабочего дня для каждого места осуществления лицензируемого вида деятельности.

2.16.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

2.16.5. Информацию о ходе предоставления государственной услуги, заявитель имеет право получить в любое время с момента приема заявления при помощи телефона, письменного обращения, информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием адресов электронной почты, посредством личного посещения лицензирующего органа, а также портала.

2.17. Иные требования.

2.17.1. Заявитель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в части:

- получения информации о порядке предоставления государственной услуги;
- ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, доступа к ним в части копирования и (или) заполнения в форме электронного документа;

- направления заявления и документов (в форме электронного документа), необходимых для предоставления государственной услуги;
- осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги;
- получения информации о результате предоставления государственной услуги.

2.17.2. При направлении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление в форме электронного документа и подписывает его квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

2.17.3. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется. Государственная услуга предоставляется в электронной форме через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», обеспечивающем защиту персональных данных.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме в ходе предоставления государственной услуги в части предоставления лицензии или отказе в ее предоставлении

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

- прием и регистрация заявления о предоставлении лицензии и документов, в том числе в форме электронного документа;
- проверка правильности оформления заявления и наличия прилагаемых документов;
- проверка полноты и достоверности, содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;
- формирование и направление межведомственного запроса;
- проверка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям;
- принятие решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении;
- предоставление уведомления о предоставлении лицензии или уведомления об отказе в предоставлении лицензии, в том числе в форме электронного документа.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении лицензии и документов, в том числе в форме электронного документа.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, соискатель лицензии направляет в лицензирующий орган в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Идентификация и аутентификация

заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации). Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, соискатель лицензии вправе представить в лицензирующий орган непосредственно на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются сотрудниками лицензирующего органа по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Направление соискателю лицензии копии описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов с использованием портала не предусмотрено.

Заявление о предоставлении лицензии в день приема регистрируется сотрудниками лицензирующего органа.

3.1.2.1 Контроль за исполнением административной процедуры осуществляется первым заместителем министра промышленности и энергетики Ростовской области.

3.1.2.2. Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры являются сотрудники сектора лицензирования.

3.1.3. Проверка правильности оформления заявления и наличия прилагаемых документов.

В случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, и (или) документы, представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии сотрудники лицензирующего органа вручают соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляют такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены соискателем лицензии в соответствии с абзацем 2 подпункта 2.6.1. настоящего административного регламента, сотрудники лицензирующего органа принимают решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия этим положениям, то решение о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случаях, предусмотренных абзацами 1 и 2 настоящего подпункта, срок принятия сотрудниками лицензирующего органа решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов,

соответствующих требованиям настоящего подпункта. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Направление соискателю лицензии уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют с использованием портала не предусмотрено.

3.1.3.1 Контроль за исполнением административной процедуры осуществляется первым заместителем министра промышленности и энергетики Ростовской области.

3.1.3.2. Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры являются сотрудники сектора лицензирования.

3.1.4. Проверка полноты и достоверности, содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, сотрудники лицензирующего органа осуществляют проверку полноты и достоверности, содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, в том числе проверку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, и принимают решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

Предметом документарной проверки соискателя лицензии являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям подпункта 2.5.2 административного регламента, а также сведениям о соискателе лицензии, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

Сведения, содержащиеся в федеральных информационных ресурсах, могут быть получены сотрудниками лицензирующего органа с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

3.1.4.1. Контроль за исполнением административной процедуры осуществляется первым заместителем министра промышленности и энергетики Ростовской области.

3.1.4.2. Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры являются сотрудники сектора лицензирования.

3.1.5. Формирование и направление межведомственного запроса.

Ответственным сотрудником лицензирующего органа формируется и направляется с использованием СМЭВ запрос:

- в ФНС России о представлении сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, а также об уплате государственной пошлины;
- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр) о представлении сведений, содержащихся в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), в распоряжении которого (ой) находятся документы и (или) информация.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, указанных в абзаце 2 настоящего подпункта, в лицензирующий орган, не может являться основанием для отказа в предоставлении соискателю лицензии государственной услуги.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги или административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Вышеуказанные требования не распространяются на межведомственные запросы о представлении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, для предоставления государственной с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней (два рабочих дня - при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.1.5.1. Контроль за исполнением административной процедуры осуществляется первым заместителем министра промышленности и энергетики Ростовской области.

3.1.5.2. Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры являются сотрудники сектора лицензирования.

3.1.6. Проверка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, сотрудниками лицензирующего органа проводятся внеплановые выездные проверки.

Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии, являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Внеплановая выездная проверка соискателя лицензии проводится на основании заявления о предоставлении государственной услуги и еженедельного плана проведения внеплановых выездных проверок, утверждаемых первым заместителем министра промышленности и энергетики Ростовской области.

О проведении внеплановой выездной проверки соискатель лицензии уведомляется сотрудниками лицензирующего органа не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Срок проведения внеплановой выездной проверки не может превышать одного рабочего дня для каждого места осуществления лицензируемого вида деятельности.

По результатам внеплановой выездной проверки сотрудниками лицензирующего органа составляется акт проверки в двух экземплярах.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается соискателю лицензии или уполномоченному представителю, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отказа соискателя лицензии или уполномоченного представителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в лицензионном деле.

3.1.6.1. Контроль за исполнением административной процедуры осуществляется первым заместителем министра промышленности и энергетики Ростовской области.

3.1.6.2. Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры являются сотрудники сектора лицензирования.

3.1.7. Принятие решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении оформляется приказом лицензирующего органа. В случае принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день регистрации приказа.

Приказ о предоставлении лицензии подписываются первым заместителем министра промышленности и энергетики Ростовской области или уполномоченным должностным лицом, которому делегированы данные полномочия. Реквизиты приказа о предоставлении лицензии вносятся в реестр лицензий.

3.1.7.1. Контроль за исполнением административной процедуры осуществляется первым заместителем министра промышленности и энергетики Ростовской области.

3.1.7.2. Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры являются сотрудники сектора лицензирования.

3.1.8. Предоставление уведомления о предоставлении лицензии или уведомления об отказе в предоставлении лицензии, в том числе в форме электронного документа.

3.1.8.1. В течение трех рабочих дней после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий лицензирующий орган направляет уведомление о предоставлении лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме

электронного документа, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.1.8.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии лицензирующий орган вручает в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения соискателю лицензии или направляет соискателю лицензии по его выбору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

3.1.8.3. Контроль за исполнением административной процедуры осуществляется первым заместителем министра промышленности и энергетики Ростовской области.

3.1.8.4. Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры являются сотрудники сектора лицензирования.

3.1.9. Сведения о ходе принятия решения о предоставлении лицензии, а также о ходе проведения проверки соответствия соискателя лицензии, лицензионным требованиям, предусмотренным настоящим административным регламентом соискатель лицензии имеет право получить в любое время с момента приема заявления при помощи телефона, письменного обращения, информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием адресов электронной почты, посредством личного посещения лицензирующего органа, а также портала.

3.2. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме в ходе предоставления государственной услуги в части переоформления лицензии или отказе в ее переоформлении

3.2.1. Предоставление государственной услуги, в части переоформления лицензии или отказе в ее переоформлении включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о переоформлении лицензии, в том числе в форме электронного документа;
- проверка правильности оформления заявления и наличия прилагаемых документов;
- проверка полноты и достоверности, содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

- формирование и направление межведомственного запроса;
- проверка соответствия лицензиата лицензионным требованиям;
- принятие решения о переоформлении лицензии или отказе в ее переоформлении.

3.2.2. Прием и регистрация заявления о переоформлении лицензии, в том числе в форме электронного документа.

Лицензиат направляет заявление о переоформлении лицензии в форме электронного документа в лицензирующий орган в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием единой системы идентификации и аутентификации. Заявление о переоформлении лицензии лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо также вправе представить в лицензирующий орган непосредственно или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме, утверждаемой лицензирующим органом. В заявлении о переоформлении лицензии лицензиат может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам переоформления лицензии.

Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются сотрудниками лицензирующего органа по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление о переоформлении лицензии регистрируется в день приема сотрудниками лицензирующего органа.

3.2.3. Проверка правильности оформления заявления и наличия прилагаемых документов.

В случае, если заявление о переоформлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных подпунктами 2.5.2, 2.5.3 административного регламента, и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема указанных заявления и документов сотрудники лицензирующего органа вручают лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляют такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Направление лицензиату копии описи указанного заявления и прилагаемых к нему документов с отметкой о дате их приема или уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют с использованием портала не предусмотрено.

В течение трех рабочих дней со дня представления лицензиатом надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов в соответствии с абзацем 2 настоящего подпункта сотрудники лицензирующего органа принимают решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия положениям подпунктам 2.5.2, 2.5.3 административного регламента о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок

надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о переоформлении лицензии подлежит возврату лицензиату.

В случаях, предусмотренных абзацами 2 и 4 настоящего подпункта, срок принятия лицензирующим органом решения о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган заявления о переоформлении лицензии оформленного в соответствии с требованиями настоящего административного регламента и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

3.2.4. Проверка полноты и достоверности, содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, сотрудники лицензирующего органа осуществляют их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений в порядке, установленном абзацем 3 подпункта 3.1.4. административного регламента.

Сведения, содержащиеся в федеральных информационных ресурсах, могут быть получены сотрудниками лицензирующего органа с использованием СМЭВ.

3.2.5. Формирование и направление межведомственного запроса.

Ответственным сотрудником лицензирующего органа формируется и направляется с использованием СМЭВ запрос в ФНС России о представлении сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, а также об уплате государственной пошлины, в Росреестр о представлении сведений, содержащихся в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), в распоряжении которого (ой) находятся документы и (или) информация.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, указанных в абзаце 2 настоящего подпункта, в лицензирующий орган, не может являться основанием для отказа в предоставлении лицензиату государственной услуги.

3.2.6. Проверка соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

Переоформление лицензии в случаях, предусмотренных в пунктах 2.5.2, 2.5.3 настоящего административного регламента, осуществляется сотрудниками лицензирующего органа после проведения в установленном подпунктом 3.1.6 административного регламента порядке проверки соответствия лицензиата лицензионным требованиям при выполнении новых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, и (или) при осуществлении лицензируемого вида деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

3.2.7. Принятие решения о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении.

В сроки, установленные абзацем 2 подпункта 3.3.4. и подпунктом 3.3.6. административного регламента, сотрудники лицензирующего органа на основании результатов рассмотрения, представленных заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, принимают решение о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении в порядке, установленном подпунктом 3.1.7. административного регламента.

3.2.8. Предоставление уведомления о переоформлении лицензии или уведомление об отказе в ее переоформлении, в том числе в форме электронного документа.

Предоставление уведомления о переоформлении лицензии или уведомления об отказе в ее переоформлении, в том числе в форме электронного документа осуществляется сотрудниками лицензирующего органа в порядке, установленном подпунктом 3.1.8. административного регламента.

3.2.9. Сведения о ходе принятия решения о переоформлении лицензии, а также о ходе проведения проверки соответствия лицензиата, лицензионным требованиям, предусмотренным настоящим административным регламентом лицензиат имеет право получить в любое время с момента приема заявления при помощи телефона, письменного обращения, информационно – телекоммуникационной сети Интернет с использованием адресов электронной почты или посредством личного посещения лицензирующего органа.

Размещение вышеуказанных сведений на портале не предусмотрено.

3.3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме в ходе предоставления государственной услуги в части прекращения действия лицензии

3.3.1. Предоставление государственной услуги в части прекращения действия лицензии включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности, в том числе в форме электронного документа;
- принятие решения о прекращении действия лицензии;
- уведомление заявителя о прекращении действия лицензии, в том числе в форме электронного документа.

3.3.2. Прием и регистрация заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности, в том числе посредством портала.

Не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан представить или направить в лицензирующий орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности в день поступления регистрируется сотрудниками лицензирующего органа.

Лицензиат вправе направить в лицензирующий орган в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Направление в лицензирующий орган заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности предусмотрено с использованием портала.

3.3.3. Принятие решения о прекращении действия лицензии.

В течение десяти рабочих дней со дня получения заявления от лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности, сотрудники лицензирующего органа принимают решение о прекращении действия лицензии.

Решение лицензирующего органа о прекращении действия лицензии оформляется в порядке, установленном подпунктом 3.1.7. административного регламента.

Действие лицензии прекращается со дня принятия лицензирующим органом решения о прекращении действия лицензии на основании заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

3.3.4. Уведомление заявителя о прекращении действия лицензии, в том числе в форме электронного документа.

Решение лицензирующего органа о прекращении действия лицензии доводится до сведения юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, установленном подпунктом 3.1.8. административного регламента.

Направление в лицензирующий орган уведомления заявителя о прекращении действия лицензии предусмотрено с использованием портала.

3.4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме в ходе предоставления государственной услуги в части предоставления сведений о конкретной лицензии.

3.4.1. Предоставление государственной услуги в части предоставления сведений о конкретной лицензии включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении сведений о лицензии, в том числе в форме электронного документа;
- предоставление выписки из реестра лицензий или справки об отсутствии запрашиваемых сведений, в том числе в форме электронного документа.

3.4.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении сведений о лицензии, в том числе в форме электронного документа.

Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день поступления регистрируется сотрудниками лицензирующего органа.

Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии может быть направлено в лицензирующий с использованием портала.

3.4.3. Предоставление выписки из реестра лицензий или справки об отсутствии запрашиваемых сведений, в том числе в форме электронного документа.

Сведения о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий предоставляются лицензирующим органом в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений. За предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе вносится государственная пошлина в размере, установленном п. 2.11.1.4 настоящего административного регламента.

Сведения о конкретной лицензии передаются заявителям или направляются им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в виде выписки из реестра лицензий, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Сведения о конкретной лицензии могут быть направлены заявителю по его обращению в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в виде выписки из реестра лицензий, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

3.5. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием портала следующих административных процедур:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием такого запроса и документов;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;
- запись на прием в минпромэнерго Ростовской области для подачи запроса о предоставлении услуги;
- приема и регистрации минпромэнерго Ростовской области запроса;
- оплаты государственной пошлины;
- осуществления оценки качества предоставления услуги;
- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного служащего

3.5.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.

Заявители получают информацию по вопросам предоставления государственной услуги в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием портала.

Письменное информирование заявителей осуществляется, в том числе, путем направления ответов электронной почтой посредством информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

При письменном информировании ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

3.5.2. подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием такого запроса и документов.

Подача заявителем запроса о предоставлении государственной услуги возможна посредством портала.

3.5.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

В любое время с момента подачи заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием адресов электронной почты, а также с использованием портала.

3.5.4. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

В соответствии с пунктом 2.7 административного регламента получение заявителем результата предоставления государственной услуги возможно в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также портала.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется постоянно сотрудниками лицензирующего органа, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, а также путем проведения первым заместителем министра промышленности и энергетики Ростовской области проверок исполнения сотрудниками лицензирующего органа положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовыми актами министерства промышленности и энергетики Ростовской области.

Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в реестре лицензий, служебная корреспонденция, устная и письменная информация сотрудников лицензирующего органа, осуществляющих выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, книги учета соответствующих документов и др.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляет Прокуратура Ростовской области в соответствии с планом, а также первый заместитель министра промышленности и энергетики Ростовской области – еженедельно.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляет первый заместитель министра промышленности и энергетики Ростовской области по мере необходимости.

4.3. Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти Ростовской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. При осуществлении лицензирования сотрудники лицензирующего органа в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей и в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники лицензирующего органа при осуществлении лицензирования обязаны:

исполнять своевременно и в полной мере предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия в области лицензирования;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы заявителей.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Заявители имеют право осуществлять контроль за соблюдением положений административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (по телефону) или ответов на их письменные (в том числе в электронном виде) обращения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа осуществляющего государственный контроль, а также их должностных лиц.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти Ростовской области и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц лицензирующего органа при рассмотрении его обращения, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

5.2. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) сотрудников лицензирующего органа, подается непосредственно в минпромэнерго Ростовской области, на электронный адрес лицензирующего органа. Должностному лицу – министру промышленности и энергетики Ростовской области либо лицу его замещающему.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) министра промышленности и энергетики Ростовской области, подается в отдел по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области, на электронный адрес Правительства Ростовской области. Должностным лицам: первому заместителю Губернатора Ростовской области, являющемуся по должности заместителем Председателя Правительства Ростовской области, а в случае его отсутствия заместителю Губернатора Ростовской области - руководителю аппарата Правительства Ростовской области.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги предоставляется непосредственно в лицензирующем органе с использованием средств телефонной связи, путем устных и письменных консультаций (справок), посредством размещения на информационных стендах, посредством размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в

федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников» (опубликовано на Официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru - 21.05.2018).

Приложение 1
к постановлению
министерства промышленности
и энергетики
Ростовской области
от 15.06.2021 № 1

В министерство промышленности и энергетики
Ростовской области
ул. Социалистическая, 112, г. Ростов-на-Дону,
344050

от _____
(наименование или Ф.И.О. соискателя лицензии)

адрес _____

тел. _____ факс _____ эл. адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

_____ (наименование или Ф.И.О. соискателя лицензии, сокращенное наименование)

_____ или данные документа удостоверяющие личность соискателя лицензии)

ОГРН _____ ИНН _____

Свидетельство о государственной регистрации серия _____ № _____ от _____

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия _____ № _____ от _____

Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию _____

Просит _____ предоставить _____ лицензию _____ на _____ осуществление _____ деятельности _____

_____ (указать вид лицензируемой деятельности с указанием выполняемых работ,

Выполняемые работы _____
_____ составляющих лицензируемый вид деятельности)

Адреса _____ мест _____ осуществления _____ лицензируемого _____ вида _____ деятельности _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины _____

Реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер, субъект (субъекты права), вид права, объект права, кадастровый (или условный) номер), перечень которых определяется положением о лицензировании конкретного вида деятельности и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, - в отношении документов, на которые распространяется требование п. 2 ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» _____

Соискатель лицензии подтверждает достоверность и полноту представленной информации о себе и своей деятельности.

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П. _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к постановлению
министерства промышленности
и энергетики
Ростовской области
от 15.06.2021 № 1

В министерство промышленности и
энергетики Ростовской области
ул. Социалистическая, 112,
г. Ростов-на-Дону, 344050

от _____
(наименование лицензиата)

адрес _____

тел. _____ факс _____ эл. адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии в связи с реорганизацией в форме (преобразования/слияния)

В соответствии с (ч. 5/ ч. 6) ст. 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

_____ (наименование, сокращенное наименование лицензиата)
Просит переоформить лицензию от « ____ » _____ 20 ____ г. серия _____ № _____
предоставленную на осуществление деятельности

_____ (указать вид лицензируемой деятельности)

Сведения о лицензиате правопреемнике

_____ (наименование, сокращенное наименование лицензиата, адрес места нахождения)

_____ (телефон, факс, электронный адрес)

ОГРН _____ ИНН _____

Свидетельство о государственной регистрации серия ____ № _____ от _____

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия ____ № _____ от _____

Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины

Лицензиат подтверждает достоверность и полноту представленной информации о себе и своей деятельности.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к постановлению
министерства промышленности
и энергетики
Ростовской области
от 15.06.2021 № 1

В министерство промышленности и энергетики
Ростовской области
ул. Социалистическая, 112, г. Ростов-на-Дону,
344050

от _____
(наименование или Ф.И.О. лицензиата)

адрес _____

тел. _____ факс _____ эл. адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии в связи с осуществлением лицензируемого вида деятельности
по адресу, не указанному в лицензии

В соответствии с ч. 7 ст. 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных _____ видов _____ деятельности»

(наименование или Ф.И.О. лицензиата, сокращенное наименование)

или данные документа удостоверяющие личность лицензиата)

Просит переоформить лицензию от « ____ » _____ 20 ____ г. серия _____
№ _____ предоставленную на осуществление деятельности

(указать вид лицензируемой деятельности)

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности не указанные в лицензии

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины

Реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер, субъект (субъекты права), вид права, объект права, кадастровый (или условный) номер), перечень которых определяется положением о лицензировании конкретного вида деятельности и которые свидетельствуют о соответствии лицензиата лицензионным требованиям, - в отношении документов, на которые распространяется требование п. 2 ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении лицензируемого вида деятельности по адресам, не указанным в лицензии (оформляется приложением к заявлению)

Лицензиат подтверждает достоверность и полноту представленной информации о себе и своей деятельности.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к постановлению
министерства промышленности
и энергетики
Ростовской области
от 15.06.2021 № 1

В министерство промышленности и энергетики
Ростовской области
ул. Социалистическая, 112, г. Ростов-на-Дону,
344050

от _____
(наименование или Ф.И.О. лицензиата)

адрес _____

тел. _____ факс _____ эл. адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии в связи с прекращением лицензируемого вида деятельности по
адресу, указанному в лицензии

В соответствии с ч. 8 ст. 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании
отдельных видов деятельности»

(наименование или Ф.И.О. лицензиата, сокращенное наименование)

или данные документа удостоверяющие личность лицензиата)

Просит переоформить лицензию от « ____ » _____ 20 ____ г. серия _____
№ _____ предоставленную на осуществление деятельности

(указать вид лицензируемой деятельности)

Адреса, по которым прекращена лицензируемая деятельность, и дата, с которой фактически она
прекращена

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за
переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной
государственной пошлины

Лицензиат подтверждает достоверность и полноту представленной информации о
себе и своей деятельности.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5
к постановлению
министерства промышленности
и энергетики
Ростовской области
от 15.06.2021 № 1

В министерство промышленности и энергетики
Ростовской области
ул. Социалистическая, 112, г. Ростов-на-Дону,
344050

от _____
(наименование или Ф.И.О. лицензиата)

адрес _____

тел. _____ факс _____ эл. адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии в связи с выполнением работ, составляющих лицензируемый вид
деятельности, не указанных в лицензии

В соответствии с ч. 9 ст. 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О
лицензировании отдельных видов деятельности»

(наименование или Ф.И.О. лицензиата, сокращенное наименование)

или данные документа удостоверяющие личность лицензиата)

Просит переоформить лицензию от « ____ » _____ 20 ____ г. серия _____
№ _____ предоставленную на осуществление деятельности

(указать вид лицензируемой деятельности)

Перечень работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, которые лицензиат намерен
выполнять

Адреса, по которым лицензиат намерен выполнять работы

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за
переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной
государственной пошлины

Реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер,
субъект (субъекты права), вид права, объект права, кадастровый (или условный) номер), перечень
которых определяется положением о лицензировании конкретного вида деятельности и которые
свидетельствуют о соответствии лицензиата лицензионным требованиям, - в отношении
документов, на которые распространяется требование п. 2 ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 27
июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных
услуг»

Сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при
выполнении работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, не указанных в лицензии
(оформляется приложением к лицензии)

Лицензиат подтверждает достоверность и полноту представленной информации о себе и
своей деятельности.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 6
к постановлению
министерства промышленности
и энергетики
Ростовской области
от 15.06.2021 № 1

В министерство промышленности и энергетики
Ростовской области
ул. Социалистическая, 112, г. Ростов-на-Дону,
344050

от _____
(наименование или Ф.И.О. лицензиата)

адрес _____

тел. _____ факс _____ эл. адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии в связи с прекращением выполнения работ, составляющих
лицензируемый вид деятельности, указанных в лицензии

В соответствии с ч. 9 ст. 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании
отдельных видов деятельности»

(наименование или Ф.И.О. лицензиата, сокращенное наименование)

или данные документа удостоверяющие личность лицензиата)

Просит переоформить лицензию от « ____ » ____ 20 ____ г. серия ____
№ ____ предоставленную на осуществление деятельности

(указать вид лицензируемой деятельности)

Перечень выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, которые
лицензиат намерен прекратить

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за
переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной
государственной пошлины

Лицензиат подтверждает достоверность и полноту представленной информации о
себе и своей деятельности.

« ____ » ____ 20 ____ г.

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 7
к постановлению
министерства промышленности
и энергетики
Ростовской области
от 15.06.2021 № 1

В министерство промышленности и энергетики
Ростовской области
ул. Социалистическая, 112, г. Ростов-на-Дону,
344050

от _____
(наименование или Ф.И.О. лицензиата)

адрес _____

тел. _____ факс _____ эл. адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии в связи с изменением (наименования/местонахождения)
лицензиата

В соответствии с ч. 10 ст. 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

(наименование или Ф.И.О. лицензиата, сокращенное наименование)

(или данные документа удостоверяющие личность лицензиата)
Просит переоформить лицензию от « ____ » ____ 20 ____ г. серия ____
№ ____ предоставленную на осуществление деятельности

(указать вид лицензируемой деятельности)

Новые сведения о лицензиате

(наименование или Ф.И.О. лицензиата и (или) адрес места нахождения или проживания лицензиата)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины

Свидетельство о внесении изменений в (ЕГРЮЛ/ЕГРИП) серия ____ № ____ от ____

Лицензиат подтверждает достоверность и полноту представленной информации о себе и своей деятельности.

« ____ » ____ 20 ____ г.

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 8
к постановлению
министерства промышленности
и энергетики
Ростовской области
от 15.06.2021 № 1

В министерство промышленности и энергетики
Ростовской области
ул. Социалистическая, 112, г. Ростов-на-Дону,
344050

от _____
(наименование или Ф.И.О. лицензиата)

адрес _____

тел. _____ факс _____ эл. адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности
на территории Ростовской области

В соответствии с ч. 5 ст. 9 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

(наименование или Ф.И.О. лицензиата, сокращенное наименование)

или данные документа удостоверяющие личность лицензиата)

Уведомляет Вас о намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности

(указать вид лицензируемой деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг,

Выполняемые работы _____
составляющих лицензируемый вид деятельности)

на территории Ростовской области

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности

Дата предполагаемого начала осуществления лицензируемого вида деятельности на территории Ростовской области _____

Лицензиат подтверждает достоверность и полноту представленной информации о себе и своей деятельности.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 9
к постановлению
министерства промышленности
и энергетики
Ростовской области
от 15.06.2021 № 1

В министерство промышленности и энергетики
Ростовской области
ул. Социалистическая, 112, г. Ростов-на-Дону,
344050

от _____
(наименование или Ф.И.О. лицензиата)

адрес _____

тел. _____ факс _____ эл. адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении лицензируемого вида деятельности

В соответствии с ч. 14 ст. 20 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

(наименование или Ф.И.О. лицензиата, сокращенное наименование)

или данные документа удостоверяющие личность лицензиата)

Просит прекратить действие лицензии от « ____ » _____ 20 ____ г. серия _____
№ _____ предоставленную на осуществление деятельности

(указать вид лицензируемой деятельности)

в связи с намерением прекратить указанный вид деятельности с « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 10
к постановлению
министерства промышленности
и энергетики
Ростовской области
от 15.06.2021 № 1

В министерство промышленности и энергетики
Ростовской области
ул. Социалистическая, 112, г. Ростов-на-Дону,
344050

от _____
(наименование или Ф.И.О. заявителя)

адрес _____

тел. _____ факс _____ эл. адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении выписки из реестра лицензий

В соответствии с ч. 3 ст. 10 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

Просит предоставить на бумажном носителе сведения о наличии у

(наименование или Ф.И.О. лицензиата, ИНН, ОГРН)

лицензии на осуществление деятельности

(указать вид лицензируемой деятельности)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)