



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТРУД ОБЛАСТИ)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.06.2021 № 6

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление
министерства труда и социального развития
Ростовской области от 30.12.2014 № 17

В целях приведения правового акта органа исполнительной власти в соответствие с действующим законодательством министерство труда и социального развития Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление министерства труда и социального развития Ростовской области от 30.12.2014 № 17 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан по вопросам, относящимся к компетенции министерства труда и социального развития Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

Е.В. Елисеева

Постановление вносит
отдел правовой работы

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление министерства труда и социального
развития Ростовской области от 30.12.2014 № 17 «Об утверждении
Административного регламента предоставления государственной услуги
«Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям
граждан по вопросам, относящимся к компетенции министерства труда и
социального развития Ростовской области»**

В приложении:

1. Абзац первый подраздела 1 раздела I изложить в редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан по вопросам, относящимся к компетенции министерства труда и социального развития Ростовской области» (далее – административный регламент, государственная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления государственной услуги в министерстве труда и социального развития Ростовской области (далее – минтруд области) и подведомственных ему государственных бюджетных и автономных учреждениях социального обслуживания Ростовской области.».

2. В разделе II:

2.1. В подразделе 2:

2.1.1. Абзац первый изложить в редакции:

«Государственная услуга предоставляется минтрудом области и государственным бюджетными и автономными учреждениями социального обслуживания Ростовской области, подведомственными минтраву области, входящими в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Ростовской области и определенными правовым актом минтраву области (далее – учреждение, учреждения).».

2.1.2. Абзац третий изложить в редакции:

«Минтруд области и учреждения в рамках предоставления услуги осуществляют взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации и иными органами и их подведомственными организациями посредством межведомственного взаимодействия.».

2.2. В подразделе 6:

2.2.1. В пункте 6.1:

абзац одиннадцатый изложить в редакции:

«свидетельства о рождении всех детей, если они выданы компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; справка из учебного заведения об обучении детей в возрасте

от 18 до 23 лет, выданная на территории иностранного государства, и ее нотариально удостоверенный перевод на русский язык;»;

абзац четырнадцатый признать утратившим силу;

абзац пятнадцатый изложить в редакции:

«свидетельства о смерти родителей, если они выданы компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; решение суда о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах;»;

абзац шестнадцатый изложить в редакции:

«решение суда об усыновлении (удочерении); свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;»;

абзацы семнадцатый и двадцатый признать утратившими силу;

абзац двадцать первый изложить в редакции:

«судебный акт о признании лица недееспособным;»;

абзац двадцать второй изложить в редакции:

«справка о чрезвычайной ситуации; свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельства о рождении, о смерти, о заключении брака, о расторжении брака); документы, подтверждающие нахождение на иждивении лица, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации (решение суда); документы, подтверждающие причинение вреда в результате чрезвычайной ситуации; справка об утрате жилого помещения, имущества либо документов в результате чрезвычайной ситуации;».

2.2.2. Пункт 6.2 изложить в редакции:

«6.2. Подача заявления и сведений и (или) документов, необходимых для получения государственной услуги, осуществляется в пределах территории Ростовской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Заявление и сведения и (или) документы для предоставления государственной услуги могут быть поданы в минтруд области либо в учреждение следующими способами:

посредством личного обращения в минтруд области, учреждение;

посредством ЕПГУ;

посредством почтовой связи, электронной почты.

Днем обращения за государственной услугой считается дата регистрации заявления об оказании бесплатной юридической помощи в минтуде области, учреждении.

В случае если подача заявления об оказании бесплатной юридической помощи и документов происходит посредством ЕПГУ дополнительная подача заявления и таких документов в какой-либо иной форме не требуется.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от

06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» простой электронной подписью.».

2.3. В подразделе 7:

2.3.1. Пункт 7.1 изложить в редакции:

«7.1. Органы, предоставляющие государственную услугу, запрашивают находящиеся в распоряжении иных государственных и муниципальных органов или их подведомственных организаций следующие сведения и (или) документы:

обосновывающие существо вопроса, изложенного в заявлении гражданина, в случае, если эти документы необходимы для оказания бесплатной юридической помощи (решения уполномоченных органов, принятые в отношении заявителя; ответы уполномоченных органов на обращения заявителя и иные документы);

об установлении инвалидности;

о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении, о смерти, о заключении брака, о расторжении брака);

об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет;

о состоянии беременности;

распоряжение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

о проживании в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме;

об оказании психиатрической помощи.».

2.3.2. Пункт 7.2 изложить в редакции:

«7.2. Заявитель вправе по собственной инициативе представить сведения и (или) документы, указанные в пункте 7.1 настоящего подраздела. Непредставление заявителем указанных сведений и (или) документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.».

2.4. Подраздел 9 изложить в редакции:

«9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Минтруд области, учреждение не вправе отказать в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на ЕПГУ и официальных сайтах минтруда области и учреждений.».

2.5. Пункт 17.2 подраздела 17 дополнить абзацами следующего содержания:

«Возможность предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

Заявителю обеспечивается возможность подачи заявления и сведений и (или) документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результата предоставления услуги в пределах территории Ростовской области по его выбору независимо от его места жительства или места пребывания в минтруд области либо в учреждения в соответствии с порядком, описанным в подразделе 2 раздела III административного регламента.».

3. В разделе III:

3.1. Абзац шестой пункта 1.1 подраздела 1 изложить в редакции:

«направление заявителю результата предоставления услуги.».

3.2. В подразделе II:

3.2.1. Пункт 2.1 изложить в редакции:

«2.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в минтруд области, учреждение заявления об оказании бесплатной юридической помощи и документов, указанных в подразделе 6 раздела II административного регламента.

Общий максимальный срок выполнения административных действий по приему заявления при личном обращении заявителя составляет 15 минут на каждого заявителя.

Поступившие заявления об оказании бесплатной юридической помощи, с приложенными к нему документами, указанными в подразделе 6 раздела II административного регламента, и сведениями и (или) документами, указанными в подразделе 7 раздела II административного регламента, если они были предоставлены заявителем по его инициативе, подлежат регистрации в минтруде области, в учреждениях в 3-дневный срок.

Датой обращения за предоставлением государственной услуги считается дата регистрации заявления об оказании бесплатной юридической помощи.

После регистрации заявление и приложенные к нему сведения и (или) документы передается работнику отдела правовой работы минтруда области, работнику учреждения, которые осуществляют следующие действия:

проверку заявления и сведений и (или) документов на предмет их соответствия требованиям, установленным подразделом 6 раздела II административного регламента;

сверку данных, содержащихся в заявлении и в представленных документах.

В случае личного обращения заявителя и представления им оригиналов документов работник отдела правовой работы минтруда области, работник учреждения снимает копии с оригиналов документов, проставляет заверительную надпись, свою должность, личную подпись с ее расшифровкой и дату заверения, оригиналы возвращает заявителю.

Принятые заявления заносятся работником отдела правовой работы минтруда области, работником учреждения в Журнал регистрации заявлений на предоставление государственной услуги по оказанию бесплатной юридической помощи (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту.

При обращении граждан в устной форме, информация о заявителе вносится в Журнал в день его обращения.

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в электронной форме с использованием ЕПГУ, осуществляется в день их поступления в минтруд области, учреждение либо на следующий рабочий день в случае поступления документов по окончании рабочего времени.

В случае поступления документов в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Критерием принятия решения по административной процедуре «прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» является представление заявителем заявления об оказании бесплатной юридической помощи и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является передача заявления об оказании бесплатной юридической помощи и приложенных к нему документов работнику отдела правовой работы минтруда области, работнику учреждения.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления об оказании бесплатной юридической помощи и приложенных к нему документов в Журнале.».

3.2.2. Пункт 2.2 изложить в редакции:

«2.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление работнику отдела правовой работы минтруда области, работнику учреждения заявления об оказании бесплатной юридической помощи и отсутствие сведений и (или) документов, предусмотренных подразделами 6, 7 раздела II административного регламента.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимой для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

дату направления межведомственного запроса;

фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется в срок, не превышающий 5 дней со дня регистрации заявления об оказании бесплатной юридической помощи.

Критериями принятия решения являются следующие обстоятельства:

отсутствие документов, обосновывающих существо вопроса, изложенного в заявлении гражданина, в случае, если эти документы находятся в распоряжении иных органов государственной власти, необходимы для оказания бесплатной юридической помощи и не представлены заявителем;

отсутствие документов, указанных в подразделе 6 раздела II административного регламента, в случае, если заявление об оказании бесплатной юридической помощи поступило по почте без приложения этих документов;

отсутствие сведений и (или) документов, указанных в подразделе 7 раздела II административного регламента.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

Результатом административной процедуры является направление межведомственных запросов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация соответствующего межведомственного запроса.».

3.2.3. Пункт 2.3 изложить в редакции:

«2.3. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об оказании бесплатной юридической помощи, наличие или поступление в порядке межведомственного взаимодействия сведений и (или) документов, предусмотренных подразделами 6, 7 раздела II административного регламента.

Работник, ответственный за рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, изучает заявление об оказании бесплатной юридической помощи и прилагаемые к нему документы на предмет отнесения содержащихся в нем вопросов к компетенции минтруда области, учреждения.

При поступлении заявления об оказании бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, не входящим в компетенцию минтруда области, учреждений, ответственный за рассмотрение заявления работник в течение 7 дней со дня регистрации заявления направляют его в орган исполнительной власти Ростовской области либо подведомственное ему учреждение в соответствии с его компетенцией, с уведомлением гражданина о переадресации заявления.

При поступлении заявления об оказании бесплатной юридической помощи в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию минтруда области, учреждения, ответственный за рассмотрение заявления работник в течение 7 дней со дня регистрации заявления направляет гражданину или его представителю письменное разъяснение о невозможности оказания ему бесплатной юридической помощи с указанием государственного органа (государственных органов), в компетенцию которого (которых) входит решение поставленных вопросов.

Административная процедура «рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» выполняется в течение 7 дней со дня регистрации заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре «рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» является отнесение содержащихся в заявлении вопросов к компетенции минтруда области, учреждения.

Результатом административной процедуры является рассмотрение заявления об оказании бесплатной юридической помощи по существу либо направление заявления в орган исполнительной власти Ростовской области либо подведомственное ему учреждение в соответствии с его компетенцией, с уведомлением гражданина о переадресации заявления, либо письменное разъяснение о невозможности оказания заявителю бесплатной юридической помощи с указанием государственного органа (государственных органов), в компетенцию которого (которых) входит решение поставленных в заявлении вопросов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является соответствующая отметка в Журнале, подписание и регистрация исходящих писем.».

3.2.4. Абзац пятый пункта 2.4 изложить в редакции:

«Общий максимальный срок выполнения административной процедуры «подготовка мотивированного ответа или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги» составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления об оказании бесплатной юридической помощи.».

3.2.5. Пункт 2.5 изложить в редакции:

«2.5. Направление заявителю результата предоставления услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подписанный и зарегистрированный мотивированный ответ либо уведомление об отказе в оказании бесплатной юридической помощи.

После подписания и регистрации мотивированного ответа либо уведомления об отказе в оказании бесплатной юридической помощи работник отдела правовой работы минтруда области, работник учреждения обеспечивает направление ответа либо уведомления заявителю по выбранному им способу получения результата рассмотрения его заявления.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления об оказании бесплатной юридической помощи.

Критерием принятия решения по административной процедуре является подписанный и зарегистрированный мотивированный ответ либо уведомление об отказе в оказании бесплатной юридической помощи.

Результатом административной процедуры является факт направления ответа либо уведомления заявителю.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрационный номер и дата мотивированного ответа либо уведомления об отказе в оказании бесплатной юридической помощи.».

4. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Оказание бесплатной
юридической помощи
отдельным категориям граждан
по вопросам, относящимся к
компетенции министерства
труда и социального развития
Ростовской области»

(наименование минтруда области, учреждения,
предоставляющих государственную услугу)

(фамилия, имя, отчество министра,
руководителя учреждения)

ОТ _____

(ФИО заявителя, представителя заявителя)

(адрес места жительства заявителя,
представителя заявителя)

тел. _____
(номер телефона заявителя,
представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании бесплатной юридической помощи

В соответствии с Областным законом от 24.12.2012 № 1017-ЗС «О бесплатной юридической помощи в Ростовской области» прошу оказать бесплатную юридическую помощь:

в виде правового консультирования в устной форме по вопросу (ам):

в виде правового консультирования в письменной форме по вопросу (ам):

в виде составления заявления, жалобы, ходатайства и (или) другого документа правового характера по вопросу (ам):

(нужное подчеркнуть)

Сообщаю, что отношусь к следующей категории граждан, перечисленных в части 1 статьи 4 Областного закона от 24.12.2012 № 1017-ЗС,

(указать наименование категории граждан, имеющих право на оказание бесплатной юридической помощи)

К настоящему заявлению прилагаю:

копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (в случае обращения через представителя – копию документов, удостоверяющих личность представителя и подтверждающих его полномочия) на ____ л.;

