



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2021

№ 13

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений в постановление министерства сельского хозяйства
и продовольствия Ростовской области от 23.04.2020 № 11**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в соответствие с действующим законодательством министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 23.04.2020 № 11 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в целях возмещения части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)» изменения согласно приложению.

2. Отделу программно-информационного обеспечения и государственных услуг обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 22 марта 2021 г.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Горбаневу О.П. и заместителей министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Репка Д.А., Пантюхова С.В. в пределах предоставленных полномочий по курируемым направлениям.

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Ростовской области

Постановление вносит отдел предоставления
государственных услуг и финансирования

К.Н. Рачаловский

Приложение
к постановлению
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области
от 31.05.2021 № 13

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление министерства сельского хозяйства
и продовольствия Ростовской области от 23.04.2020 № 11 «Об утверждении
Административного регламента предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства
по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в целях
возмещения части затрат на уплату страховых премий, начисленных
по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства,
и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры
(товарного рыбоводства)»

В приложении:

1. Подраздел 2 раздела I дополнить абзацем следующего содержания:
«Выделение отдельных категорий заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.».

2. В разделе II:

2.1. Абзац второй пункта 2.2. подраздела 2 изложить в редакции:
«по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства – отдел развития отраслей растениеводства;».

2.2. Пункт 6.1. подраздела 6 изложить в редакции:

«6.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в Министерство для получения государственной услуги заявку одним из следующих способов:

непосредственно в указанный орган исполнительной власти;

посредством ЕПГУ;

через многофункциональный центр.

Заявитель имеет возможность получать государственную услугу в электронной форме, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

Предоставление государственной услуги исключительно в электронной форме не предусмотрено.

Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получения результатов предоставления государственной услуги осуществляется в пределах Ростовской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания

(для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Заявитель представляет заявку, содержащую следующие документы (далее – заявка), согласно описи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту:

6.1.1. Заявление (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

6.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя (например, доверенность или другие документы в соответствии с законодательством).

6.1.3. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса: форма № 2 «Отчет о финансовых результатах» (по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации), и форма № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» (по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации) за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем, и выписку из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме согласно приложению N 11 к настоящему Регламенту.

Указанные копии документов представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru, а также указанных в части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

6.1.4. Копию договора сельскохозяйственного страхования, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем.

6.1.5. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих уплату 50 процентов страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем.

6.1.6. Копию лицензии страховой организации на осуществление сельскохозяйственного страхования или копию лицензии на осуществление добровольного имущественного страхования, заверенную страховой организацией.

6.1.7. Информацию (документы), являющуюся основанием для предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии,

начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства:

6.1.7.1. Информацию о размерах посевных (посадочных) площадей сельскохозяйственного товаропроизводителя и валовом сборе урожая сельскохозяйственной культуры (культур), в том числе многолетних насаждений с посевной (посадочной) площади за 5 лет, предшествующих году заключения договора сельскохозяйственного страхования (информация о средней урожайности сельскохозяйственной культуры (культур), в том числе многолетних насаждений за 5 лет, предшествующих году заключения договора страхования), согласно приложению № 10 к настоящему Регламенту.

В случае отсутствия информации по сельскохозяйственному товаропроизводителю указанные сведения представляются в соответствии с Методикой определения страховой стоимости урожая сельскохозяйственных культур, в том числе многолетних насаждений, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Для семечковых многолетних насаждений средняя урожайность также определяется в соответствии с Методикой определения страховой стоимости урожая сельскохозяйственных культур, в том числе многолетних насаждений, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

6.1.7.2. Информацию о сроках сева и посевных (посадочных) площадях по сельскохозяйственной культуре, в том числе многолетним насаждениям, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Регламенту.

Информацию о страховой стоимости посадок многолетних насаждений, по данным бухгалтерского учета, на момент заключения договора сельскохозяйственного страхования: в отношении многолетних насаждений в плодоносящем возрасте - по балансовой стоимости посадок многолетних насаждений за вычетом износа; в отношении многолетних насаждений в не плодоносящем возрасте - по сумме затрат на выращивание посадок многолетних насаждений, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем, в случае заключения договора страхования в отношении многолетних насаждений.

6.1.7.3. Справку-расчет о размере субсидии по формам согласно приложениям № 12 - 16.

6.1.8. Информацию (документы), являющуюся основанием для предоставления субсидии, в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования:

в области животноводства - справку о наличии у заявителя поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 число месяца заключения договора страхования по форме, утвержденной министерством. Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя, согласно приложению № 19 к настоящему Регламенту;

справку-расчет о размере субсидии по формам согласно приложениям № 20, 21;

в области объектов аквакультуры - справку о наличии у заявителя объектов аквакультуры по состоянию на 1 число месяца заключения договора страхования по форме, утвержденной министерством. Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя, согласно приложению № 17 к настоящему Регламенту;

справку-расчет о размере субсидии по формам согласно приложению № 18.

6.1¹. Сведения (информацию) о режиме налогообложения, применяемого сельскохозяйственным товаропроизводителем, по форме согласно приложению № 22 к настоящему Регламенту. В случае использования права на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость, дополнительно представляется копия документа, подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость (уведомления, заявления, информационного письма), заверенная сельскохозяйственным товаропроизводителем.».

2.3. Подраздел 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.4. В пункте 10.1 подраздела 10:

2.4.1. Подпункты 10.1.4, 10.1.5 изложить в редакции:

«10.1.4. Наличие у заявителей – юридических лиц процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к сельскохозяйственному товаропроизводителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность его приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

10.1.5. Заявители – индивидуальные предприниматели прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или в отношении них введена процедура банкротства по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.».

2.4.2. Подпункт 10.1.9 изложить в редакции:

«10.1.9. Наличие у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.».

2.4.3. Дополнить подпунктом 10.1.24 следующего содержания:

«10.1.24. Наличие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.».

2.5. Абзац четвертый пункта 17.2 подраздела 17 изложить в редакции:

«возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги МФЦ, расположенный на территории Ростовской области, независимо от места его регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъекта предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов недвижимости. При обращении заявителем за получением услуги в Министерство данная услуга предоставляется исключительно в Министерстве (ввиду отсутствия филиалов, представительств и иных структурных подразделений за пределами местонахождения Министерства);».

2.6. В подразделе 18:

2.6.1. Пункт 18.1 подраздела 18 изложить в редакции:

«18.1. Прием заявки, выдача уведомления о предоставлении государственной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги могут быть осуществлены в многофункциональных центрах в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и ГКУ РО «УМФЦ».».

2.6.2. Дополнить пунктом 18.4 следующего содержания:

«18.4. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрены.».

3. В разделе III:

3.1. В подразделе 1:

3.1.1. Пункт 1.1 изложить в редакции:

«1.1. При предоставлении государственной услуги Министерством осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявки;

рассмотрение заявки на предмет соответствия установленным требованиям;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

«направление уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии или письма об отказе в предоставлении государственной услуги;

заключение Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»);

предоставление бюджетных средств (субсидии) заявителю.».

3.1.2. Абзац пятый пункта 1.3 изложить в редакции:
«направление заявителю Соглашения в системе «Электронный бюджет»».

3.1.3. Дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Машиночитаемое описание процедур предоставления государственной услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления государственной услуги с использованием информационных технологий, не предусмотрено.».

3.2. В подразделе 2:

3.2.1. Абзац второй подпункта 2.1.4 пункта 2.1 изложить в редакции:

«отдел развития отраслей растениеводства – в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства;».

3.2.2. В пункте 2.2:

в подпункте 2.2.2:

абзац второй изложить в редакции:

«отдел развития отраслей растениеводства;»;

абзац четвертый изложить в редакции:

«документов (информации), указанных в подпунктах 6.1.1 – 6.1.7 пункта 6.1 подраздела 6, в пункте 7.1 подраздела 7 и в подпунктах 10.1.2 – 10.1.8, 10.1.10 – 10.1.18, 10.1.20, 10.1.22 – 10.1.24 пункта 10.1 подраздела 10 раздела II настоящего Регламента в части:»;

дополнить абзацем двадцатым следующего содержания:

«отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.»;

в подпункте 2.2.3:

абзац четвертый изложить в редакции:

«документов (информации), указанных в подпунктах 6.1.1 – 6.1.8, 6.1.10 пункта 6.1 подраздела 6, в пункте 7.1 подраздела 7 и в подпунктах 10.1.2 – 10.1.8, 10.1.10 – 10.1.15, абзац третий подпункта 10.1.17; 10.1.22 – 10.1.24 пункта 10.1 подраздела 10 раздела II настоящего Регламента в части:»;

дополнить абзацем восемнадцатым следующего содержания:

«отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.»;

абзац первый подпункта 2.2.4 изложить в редакции:

«2.2.4. Отдел развития отраслей растениеводства, или отдел координации развития отраслей животноводства, или отдел племенного животноводства, или отдел координации развития аквакультуры организуют (в части курируемых направлений) прохождение документов в Министерстве и обеспечивают проверку заявки задействованными структурными подразделениями.»;

абзац пятый подпункта 2.2.6 изложить в редакции:

«наличие сведений об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью;»;

подпункт 2.2.8 изложить в редакции:

«2.2.8. Должностным лицом, ответственным за координацию выполнения данной административной процедуры (в части курируемого направления), является начальник отдела развития отраслей растениеводства, начальник отдела координации развития отраслей животноводства, начальник отдела племенного животноводства, начальник отдела координации развития аквакультуры.».

3.2.3. Подпункт 2.3.3 пункта 2.3 изложить в редакции:

«2.3.3. Должностным лицом, ответственным за координацию выполнения данной административной процедуры (в части курируемого направления), является начальник отдела развития отраслей растениеводства, или начальник отдела координации развития отраслей животноводства, или начальник отдела племенного животноводства, или начальник отдела координации развития аквакультуры.».

3.2.4. В пункте 2.4:

подпункт 2.4.2 пункта изложить в редакции:

«2.4.2. В течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки при отсутствии замечаний структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги, отдел предоставления государственных услуг и финансирования формирует реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту и направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю уведомление о принятии решения о предоставлении субсидии (далее – уведомление) на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии (в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем заявки на получение субсидии в министерство) или в МФЦ (в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем заявки на получение субсидии в МФЦ).

В случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подразделом 10 раздела II настоящего Регламента, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявки отказывает в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем отдел, выявивший замечания, письменно извещает заявителя письмом за подписью заместителя министра, курирующего данный отдел, и уведомляет отдел развития отраслей растениеводства, отдел

координации развития отраслей животноводства, отдел племенного животноводства, отдел координации развития аквакультуры (в части курируемых направлений), который вносит соответствующую запись об отказе в предоставлении государственной услуги в журнал учета заявок.»;

подпункт 2.4.3 изложить в редакции:

«2.4.3. Должностными лицами, ответственными за координацию выполнения данной административной процедуры, являются начальник отдела предоставления государственных услуг и финансирования, или начальник отдела развития отраслей растениеводства, или начальник отдела координации развития отраслей животноводства, или начальник отдела племенного животноводства, или начальник отдела координации развития аквакультуры (в части курируемых направлений).»;

подпункт 2.4.6 изложить в редакции:

«2.4.6. Способом фиксации результата данной административной процедуры является направление заявителю уведомления о предоставлении государственной услуги либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.».

3.2.5. В пункте 2.5:

подпункт 2.5.2 изложить в редакции:

«2.5.2. В течение 3 рабочих дней со дня включения сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей субсидии отдел предоставления государственных услуг и финансирования заключает с сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по формам, согласно приложениям № 4, 6 к настоящему Административному регламенту.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Дополнительные соглашения к Соглашению заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.»;

подпункт 2.5.5 изложить в редакции:

«2.5.5. Результатом данной административной процедуры является заключение Соглашения в системе «Электронный бюджет».».

3.2.6. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 изложить в редакции:

«2.6.2. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет страховщика, открытого в кредитной организации.».

3.3. В подразделе 3:

3.3.1. Пункт 3.3 изложить в редакции:

«3.3. Подача и прием заявки.

При предоставлении услуги в электронном виде осуществляется идентификация и аутентификация заявителя в соответствии с положениями части 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Формирование заявки заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявки на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы заявки.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявки осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированной заявки. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявки заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявки.

При формировании заявки заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявки;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявки;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявки значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявки до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявки без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявкам в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявок - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированная и подписанная заявка направляется в Министерство посредством ЕПГУ.».

3.3.2. Абзац второй пункта 3.4 изложить в редакции:

«После регистрации заявка направляется в отдел развития отраслей растениеводства, или отдел координации развития отраслей животноводства, или отдел племенного животноводства, или отдел координации развития аквакультуры (в части курируемых направлений). После принятия заявки статус заявки в личном кабинете на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».».

3.4. Пункт 4.4 подраздела 4 изложить в редакции:

«4.4. Выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги

4.4.1. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в МФЦ от Министерства уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в случае, когда заявитель указал способ получения результата путем обращения в МФЦ.

4.4.2. При выдаче уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги специалист МФЦ:

устанавливает личность заявителя (личность и полномочия представителя);

выдает заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;

отказывает в выдаче уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в случае, если за выдачей обратилось лицо, не являющееся заявителем (представителем заявителя), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность;

вводит информацию в базу о фактической дате выдачи уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю (представителю заявителя).

Сотрудник МФЦ уведомляет заявителя о готовности к выдаче уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления из Министерства посредством СМС-сообщения.

4.4.3. Должностным лицом, ответственным за координацию выполнения данной административной процедуры, является сотрудник МФЦ, осуществляющий выдачу уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

4.4.4. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является соответствие заявителя требованиям абзаца второго подпункта 4.4.2 пункта 4.4 настоящего подраздела.

4.4.5. Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

4.4.6. Способом фиксации результата данной административной процедуры является внесение сотрудником МФЦ сведений о выдаче заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в информационную систему МФЦ.».

3.5. Подраздел 5 изложить в редакции:

«5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в Соглашении.

5.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в Соглашении, а также внесение изменений в Соглашение осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.».

Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в Соглашении является поступление в Министерство или в МФЦ письменного заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в Соглашении в свободной форме (далее – заявление, обращение) с приложением его оригинала.

5.2. Прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами

В случае обращения получателя в Министерство (или посредством ЕПГУ) материалы получателя регистрируются не позднее 1 рабочего дня. Второй экземпляр заявления с отметкой о дате приема указанных в нем документов направляется (вручается, возвращается) заявителю.

Результатом административной процедуры являются зарегистрированные в установленном порядке входящие материалы получателя (наличие штампа с входящим номером документа на заявлении получателя (в электронной форме – входящий номер регистрационной карточки).

5.3. Рассмотрение обращения

Основанием для начала административной процедуры является поступление материалов обращения к ответственному исполнителю. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 2 рабочих дня, рассматривает обращение получателя.

В случае выявления опечаток (ошибок) они исправляются. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявления оформляет проект документа с внесенными изменениями в системе «Электронный бюджет». Проект документа с внесенными изменениями подписывается заместителем министра. Документ с внесенными изменениями размещается в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия оснований для исправления допущенных опечаток и ошибок ответственный исполнитель готовит уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в Соглашении, подписанное заместителем министра.

5.4. Результат рассмотрения заявления является заключение дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет». Заявитель получает подписанное дополнительное соглашение в системе «Электронный бюджет».

Срок осуществления процедуры рассмотрения обращения не более 7 рабочих дней.».

4. Абзац первый пункта 2.2 подраздела 2 раздела IV изложить в редакции:

«2.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годового плана работы отдела развития отраслей растениеводства)

и внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.».

5. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление
субсидии на поддержку
сельскохозяйственного производства
по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства
в целях возмещения части затрат на
уплату страховых премий, начисленных
по договорам сельскохозяйственного
страхования в области растениеводства,
и (или) животноводства, и (или) товарной
аквакультуры (товарного рыбоводства)»

Министру сельского хозяйства
и продовольствия Ростовской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства
по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в целях
возмещения части затрат на уплату страховых премий, начисленных
по договорам сельскохозяйственного страхования в области

(указать направление страхования: растениеводства, и (или) животноводства, и (или) товарной
аквакультуры (товарного рыбоводства))

(полное наименование заявителя, название муниципального образования)

ОГРН _____ дата присвоения ОГРН _____
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)

Паспорт серия _____ № _____ кем и когда выдан _____
(для индивидуальных предпринимателей)

Дата рождения _____
(для индивидуальных предпринимателей)

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Расчетный счет № _____ в _____

БИК _____ Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес _____
Почтовый адрес (место нахождения) _____
Место осуществления производственной деятельности _____

(регион, муниципальное образование, населенный пункт)
Телефон (_____) _____ Факс _____
E-mail (в обязательном порядке) _____
Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) _____

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области _____,

(указать направление страхования: растениеводства, и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства))

в размере _____ рублей ____ копеек на расчетный счет страховщика:

(наименование страховщика)
ОГРН _____ дата присвоения ОГРН
ИНН _____ КПП (при наличии) _____
Расчетный счет № _____ в _____
БИК _____ Корреспондентский счет № _____
Подтверждаю, что _____

(наименование заявителя)
имеет электронную цифровую подпись (далее – ЭЦП) для подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Настоящим подтверждаю, что _____ является
(полное наименование заявителя)

сельскохозяйственным товаропроизводителем, который по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки:

не является лицом, находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к сельскохозяйственному товаропроизводителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении которого введена процедура банкротства, деятельность которого не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для сельскохозяйственных товаропроизводителей – юридических лиц);

не является лицом, деятельность которого в качестве индивидуального предпринимателя прекращена, а также в отношении которого не введена процедура банкротства (для сельскохозяйственных товаропроизводителей – индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)

не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является лицом, имеющим просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

не является лицом, осуществляющим производственную деятельность не на территории Ростовской области;

не является получателем средств из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, и не планирую получать субсидию на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства на ранее заявленные площади;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных в составе заявки сведений и согласие на обработку, проверку, включение в сводную отчётность по Ростовской области.

Опись документов, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, прилагаю на ___ л.в 1 экз.

В случае включения _____
(наименование заявителя)

в Реестр получателей субсидий и получения уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии обязуюсь, в течение 3 рабочих дней со дня его получения, подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет».

Неподписание _____
(наименование заявителя)

Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и получения субсидии.

Обязательно отметить:

выдачу уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги осуществить:

(выбранное отметить знаком: ✓)

- ☐ - в структурном подразделении министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, ответственное за предоставление услуги
- ☐ - в МФЦ по месту обращения (возможно только при подаче заявления

и документов в МФЦ)

- посредством ЕПГУ

_____/_____/_____
(должность) (подпись руководителя) (Ф.И.О.)

М. П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года.»

6. Приложение №3 изложить в редакции:

«Приложение № 3
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление
субсидии на поддержку
сельскохозяйственного производства по
отдельным подотраслям растениеводства
и животноводства в целях возмещения
части затрат на уплату страховых премий,
начисленных по договорам
сельскохозяйственного страхования
в области растениеводства, и (или)
животноводства, и (или) товарной
аквакультуры (товарного рыбоводства)»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

документов, предоставленных _____
(полное наименование заявителя, муниципальное образование)

для получения субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по
отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в целях
возмещения части затрат на уплату страховых премий, начисленных
по договорам сельскохозяйственного страхования в области

(указать направление страхования: растениеводства, и (или) животноводства, и (или) товарной
аквакультуры (товарного рыбоводства)) в 2021 году

Статус сельскохозяйственного товаропроизводителя* у _____
_____имеется

(должность)

(подпись специалиста)

(Ф.И.О.)

Наименование структурного подразделения Министерства	Должность, Ф.И.О.	Подпись, дата	Замечания (при наличии)
1. Отдел развития отраслей растениеводства			
2. Отдел координации развития отраслей животноводства			
3. Отдел племенного животноводства			
4. Отдел координации развития аквакультуры			
5. Отдел экономики и финансового оздоровления			
6. Отдел предоставления государственных услуг и финансирования			

* Отдел предоставления государственных услуг и финансирования – согласовывает в случае отсутствия заявителя в Реестре сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенном на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru».

7. Приложение № 4 изложить в редакции:

«Приложение № 4
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление
субсидии на поддержку
сельскохозяйственного производства
по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства
в целях возмещения части затрат
на уплату страховых премий,
начисленных по договорам
сельскохозяйственного страхования в
области растениеводства, и (или)
животноводства, и (или) товарной
аквакультуры (товарного рыбоводства)»

Соглашение о предоставлении субсидии на поддержку
сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства в целях возмещения части
затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам
сельскохозяйственного страхования в области растениеводства

г. [Место заключения]

[Дата заключения документа] № [Номер документа]

[Наименование Предоставителя], именуемый в дальнейшем «[Сокращение Предоставителя по тексту]» в лице [Должность уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном падеже] [ФИО уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном падеже], действующего на основании [Документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном падеже], и [Наименование Получателя], именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице [Должность уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже] [ФИО уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже], действующего на основании [Документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже], далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2021 году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения части затрат Получателя, связанных с оплатой страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства (далее – Субсидия);

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий): в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

II Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

[Размер субсидии по годам в разрезе КБК (с копейками)]

III Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется одновременно на расчетный счет страховщика в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2011 № 260-ФЗ и Правилами предоставления субсидии на основании заявления, являющегося приложением к соглашению, а не на счет Получателя, открытый в **[Наименование банка Получателя в предложном падеже]**, не позднее 25 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

3.2.1. Код БК 809040517E00R5089811 КЦ21-55080-00000-00000

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление **[Сокращение Предоставителя по тексту в творительном падеже]** и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. **[Сокращение Предоставителя по тексту]** обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе III настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № [(APP_2)] к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. иные показатели:

4.1.4.2.1. результат предоставления субсидии в приложении № [(APP_2)] к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или **[Сокращение Предоставителя по тексту в творительном падеже]** в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значения результата предоставления субсидии и показателей результативности по форме, установленной в приложении № [(APP_3)] к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1, 4.3.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу **[Сокращение Предоставителя по тексту в родительном падеже]** в соответствии с пунктом 4.3.4. настоящего Соглашения;

4.1.7. в случае установления **[Сокращение Предоставителя по тексту в творительном падеже]** или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением,

недостовверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2. **[Сокращение Предоставителя по тексту]** вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения;

4.2.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

4.2.2.1. согласовывать новые условия Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Предоставителю документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значения результата предоставления субсидии и показателей результативности, установленных Правилами предоставления субсидии или **[Сокращение Предоставителя по тексту в предложном падеже]** в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.3. представлять **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]**:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным 2021 годом;

4.3.3.2. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным 2021 годом;

4.3.3.3. представлять Предоставителю промежуточную (квартальную) и годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии Получателя субсидии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Предоставителем: для промежуточной (квартальной) отчетности – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным; для годовой отчетности – не позднее 24 февраля года, следующего за отчетным.

4.3.4. направлять по запросу **[Сокращение Предоставителя по тексту в родительном падеже]** документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от **[Сокращение Предоставителя по тексту в родительном падеже]** требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7. Подтверждать свое согласие на осуществление Предоставителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

4.3.8. Предоставлять возможность доступа Предоставителю и органам государственного финансового контроля к документам Получателя субсидии для осуществления проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением

4.3.9. Представлять письменную информацию об изменениях юридического адреса, наименования, банковских реквизитов в течение 5 рабочих дней с даты внесения указанных изменений.

4.3.10. Сообщать о начале реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства в течение 5 рабочих дней с даты начала указанной процедуры.

4.3.11. Подтверждать свое согласие на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по Ростовской области и представление в Минсельхоз России промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки,

установленные Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего соглашения осуществляется:

6.4.1. в одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.5.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

6.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

VII. Платежные реквизиты Сторон

[Сокращенное наименование Предоставителя]	[Сокращенное наименование Получателя]
<i>[Наименование Предоставителя]</i>	<i>[Наименование Получателя]</i>
[ОГРН]	[ОГРН]
[ОКТМО]	[ОКТМО]
Место нахождения: [Место нахождения]	Место нахождения: [Место нахождения]
[ИНН]	[ИНН]
[КПП]	[КПП]

Платежные реквизиты: Действует до «30» июня 2021 г.: [Наименование учреждения Банка России] [БИК] [Расчетный счет] [Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет] [Лицевой счет] Действует с «1» января 2021 г.: [БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет] [Единый казначейский счет] [Казначейский счет] [Лицевой счет] [Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет]	Платежные реквизиты: Действует до «30» июня 2021 г.: [Наименование учреждения Банка России] [БИК] [Расчетный (корреспондентский) счет] [Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения(договора) будет открыт лицевой счет] Действует с «1» января 2021 г.: [БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет] [Единый казначейский счет] [Казначейский счет] [Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет]
---	---

VIII. Подписи Сторон

[Сокращенное наименование Предоставителя]	[Сокращенное наименование Получателя]
/	/
<i>(подпись) (инициалы, фамилия)</i>	<i>(подпись) (инициалы, фамилия)</i>

Приложение № 1

Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в министерство или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на предоставление субсидии (далее - заявка), содержащую следующие документы:

1. Опись документов, входящих в заявку, по форме, утвержденной

Министерством.

2. Заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством.

3. Справку-расчет о размере субсидии по форме, утвержденной Министерством.

4. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса: форма № 2 «Отчет о финансовых результатах» (по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации), и форма № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» (по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации) за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем, и выписку из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме, утвержденной Министерством.

Документы, указанные в пункте 4, представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.don-agro.ru, а также указанных в части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

5. Копию договора сельскохозяйственного страхования, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем.

6. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих уплату 50 процентов страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем.

7. Копию лицензии страховой организации на осуществление сельскохозяйственного страхования или копию лицензии на осуществление добровольного имущественного страхования, заверенную страховой организацией.

8. Информацию (документы), являющуюся основанием для предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства:

8.1. Информацию о размерах посевных (посадочных) площадей сельскохозяйственного товаропроизводителя и валовом сборе урожая сельскохозяйственной культуры (культур), в том числе многолетних насаждений с посевной (посадочной) площади за 5 лет, предшествующих году заключения договора сельскохозяйственного страхования (информация о средней урожайности сельскохозяйственной культуры (культур), в том числе многолетних насаждений за 5 лет, предшествующих году заключения договора

страхования), по форме, утвержденной Министерством.

В случае отсутствия информации по сельскохозяйственному товаропроизводителю указанные сведения представляются в соответствии с методикой определения страховой стоимости урожая сельскохозяйственных культур, в том числе многолетних насаждений, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Для семечковых многолетних насаждений средняя урожайность также определяется в соответствии с методикой определения страховой стоимости урожая сельскохозяйственных культур, в том числе многолетних насаждений, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

8.2. Информацию о сроках сева и посевных (посадочных) площадях по сельскохозяйственной культуре, в том числе многолетним насаждениям, заверенной сельскохозяйственным товаропроизводителем по форме, утвержденной Министерством.

Информацию о страховой стоимости посадок многолетних насаждений, по данным бухгалтерского учета, на момент заключения договора сельскохозяйственного страхования: в отношении многолетних насаждений в плодоносящем возрасте - по балансовой стоимости посадок многолетних насаждений за вычетом износа; в отношении многолетних насаждений в не плодоносящем возрасте - по сумме затрат на выращивание посадок многолетних насаждений, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем, в случае заключения договора страхования в отношении многолетних насаждений.

9. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя – в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

10. Сведения (информацию) о режиме налогообложения, применяемого сельскохозяйственным товаропроизводителем, по форме, установленной Министерством.

В случае использования права на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость дополнительно представляется копия документа, подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость (уведомления, заявления, информационного письма), заверенная сельскохозяйственным товаропроизводителем.

11. Министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в Министерстве запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, выданные Федеральной налоговой службой и (или) Ростовским региональным отделением фонда социального страхования Российской Федерации в установленном порядке.

Приложение № 2
к соглашению

РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ПОКАЗАТЕЛИ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

_____ на 20__ г.
(наименование направления)

п/п	Наименование	Единица измерения	Плановое значение
	2	3	4
	Результат		
	Показатели результативности		

Приложение № 3
к соглашению

ОТЧЕТ

о достижении значения результата предоставления субсидий
и показателей результативности

(наименование направления)
по состоянию на ____ 20__ года

Наименование

Получателя

Периодичность:

п/п	Наименование <1>	Единица измерения	Плановое значение <2>	Достигнутое значение по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	2	3	4	5	6	7
	Значения результата					
	Показатели результативности					

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Плановое значение, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению, указанному в графе 4 приложения № 2 к соглашению.».

8. Приложение № 6 изложить в редакции:

«Приложение № 6
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление
субсидии на поддержку
сельскохозяйственного производства по
отдельным подотраслям растениеводства
и животноводства в целях возмещения
части затрат на уплату страховых премий,
начисленных по договорам
сельскохозяйственного страхования в
области растениеводства, и (или)

животноводства, и (или) товарной
аквакультуры (товарного рыбоводства)

Соглашение о предоставлении субсидии на поддержку
сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства в целях возмещения части затрат
на уплату страховых премий, начисленных по договорам
сельскохозяйственного страхования в области животноводства
и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)

г.[Место заключения]

[Дата заключения документа]

№ [Номер документа]

[Наименование Предоставителя], именуемый в дальнейшем
«[Сокращение Предоставителя по тексту]» в лице [Должность
уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном
падеже] [ФИО уполномоченного лица со стороны Предоставителя
в родительном падеже], действующего на основании [Документ о праве
подписи уполномоченного лица со стороны Предоставителя
в родительном падеже], и [Наименование Получателя], именуемый
в дальнейшем «Получатель», в лице [Должность уполномоченного лица
со стороны Получателя в родительном падеже] [ФИО уполномоченного
лица со стороны Получателя в родительном падеже], действующего
на основании [Документ о праве подписи уполномоченного лица
со стороны Получателя в родительном падеже], далее именуемые
«Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской
Федерации, _____ (далее – Правила предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
в 2021 году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения части затрат Получателя, связанных
с оплатой страховых премий, начисленных по договорам
сельскохозяйственного страхования в области животноводства и (или)
товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (далее – Субсидия);

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов
(мероприятий): в рамках подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской

области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

[Размер субсидии по годам в разрезе КБК (с копейками)]

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется одновременно на расчетный счет страховщика в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2011 №260-ФЗ и Правилами предоставления субсидии на основании заявления, являющегося приложением к соглашению, а не на счет Получателя, открытый в **[Наименование банка Получателя в предложном падеже]**, не позднее 25 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

3.2.1. Код БК 809040517E00R508G811 КЦ21-55080-00000-00000

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление **[Сокращение Предоставителя по тексту в творительном падеже]** и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. **[Сокращение Предоставителя по тексту]** обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе III настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. иные показатели:

4.1.4.2.1. результат предоставления субсидии в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5 осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или **[Сокращение Предоставителя по тексту в творительном падеже]** в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1 отчета(ов) о достижении значения результата и показателей результативности по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктами 4.3.3.1, 4.3.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1 документов, представленных Получателем по запросу **[Сокращение Предоставителя по тексту в родительном падеже]** в соответствии с пунктом 4.3.4. настоящего Соглашения;

4.1.7 в случае установления **[Сокращение Предоставителя по тексту в творительном падеже]** или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных

Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2. **[Сокращение Предоставителя по тексту]** вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения;

4.2.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

4.2.2.1. согласовывать новые условия Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Предоставителю документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значения результата и показателей результативности, установленных Правилами предоставления субсидии или **[Сокращение Предоставителя по тексту в предложном падеже]** в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.3. представлять **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]**:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным 2021 годом;

4.3.3.2. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным 2021 годом;

4.3.3.3. представлять Предоставителю промежуточную (квартальную) и годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии Получателя субсидии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Предоставителем: для промежуточной (квартальной) отчетности – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным; для годовой отчетности – не позднее 24 февраля года, следующего за отчетным.

4.3.4. направлять по запросу **[Сокращение Предоставителя по тексту в родительном падеже]** документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от **[Сокращение Предоставителя по тексту в родительном падеже]** требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7. Подтверждать свое согласие на осуществление Предоставителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных действующим законодательством и настоящим соглашением.

4.3.8. Предоставлять возможность доступа Предоставителю и органам государственного финансового контроля к документам Получателя субсидии для осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением

4.3.9. Представлять письменную информацию об изменениях юридического адреса, наименования, банковских реквизитов в течение 5 рабочих дней с даты внесения указанных изменений.

4.3.10. Сообщать о начале реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства в течение 5 рабочих дней с даты начала указанной процедуры.

4.3.11. Подтверждать свое согласие на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по Ростовской области и представление в Минсельхоз России промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего соглашения осуществляется:

6.4.1. в одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии,

установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.5.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

6.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

VII. Платежные реквизиты Сторон

[Сокращенное наименование Предоставителя]	[Сокращенное наименование Получателя]
<i>[Наименование Предоставителя]</i>	<i>[Наименование Получателя]</i>
[ОГРН] [ОКТМО]	[ОГРН] [ОКТМО]
Место нахождения: [Место нахождения]	Место нахождения: [Место нахождения]
[ИНН] [КПП]	[ИНН] [КПП]
Платежные реквизиты: Действует до «30» июня 2021 г.: [Наименование учреждения Банка России] [БИК] [Расчетный счет] [Наименование территориального органа Федерального казначейства, в	Платежные реквизиты: Действует до «30» июня 2021 г.: [Наименование учреждения Банка России] [БИК] [Расчетный (корреспондентский) счет] [Наименование территориального органа Федерального казначейства, в

котором открыт лицевой счет] [Лицевой счет] Действует с «1» января 2021 г.: [БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет] [Единый казначейский счет] [Казначейский счет] [Лицевой счет] [Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет]	котором после заключения соглашения(договора) будет открыт лицевой счет] Действует с «1» января 2021 г.: БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет] [Единый казначейский счет] [Казначейский счет] [Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет]
---	--

VIII. Подписи Сторон

[Сокращенное наименование Предоставителя]	[Сокращенное наименование Получателя]
_____/_____ (подпись) (инициалы, фамилия)	_____/_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 1

Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в министерство или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), содержащую следующие документы:

1. Опись документов, входящих в заявку, по форме, утвержденной министерством.

2. Заявление по форме, утвержденной министерством.

3. Справку-расчет о размере субсидии по форме, утвержденной министерством.

4. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса (по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации): форма № 2 "Отчет о финансовых результатах", форма № 6-АПК (годовая) "Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса" за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем, и выписку из годовой

бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме, утвержденной министерством.

Документы, указанные в подпункте 4, представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.don-agro.ru, а также указанных в части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

5. Копию договора сельскохозяйственного страхования, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем.

6. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих уплату 50 процентов страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем.

7. Копию лицензии страховой организации на осуществление сельскохозяйственного страхования или копию лицензии на осуществление добровольного имущественного страхования, заверенную страховой организацией.

8. Информацию (документы), являющуюся основанием для предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства, включая объекты аквакультуры:

справку о наличии у заявителя поголовья сельскохозяйственных животных или объектов аквакультуры по состоянию на 1-е число месяца заключения договора страхования, по форме, утвержденной министерством. Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя.

9. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя – в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

10. Сведения (информацию) о режиме налогообложения, применяемого сельскохозяйственным товаропроизводителем, по форме, установленной министерством.

В случае использования права на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость дополнительно представляется копия документа, подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость (уведомления, заявления, информационного письма), заверенная сельскохозяйственным товаропроизводителем.

11. Министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в министерстве

запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, указанные в пункте 11 настоящего раздела, по собственной инициативе, выданные Федеральной налоговой службой и (или) Ростовским региональным отделением фонда социального страхования Российской Федерации в установленном порядке.

Приложение № 2
к соглашению

РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ПОКАЗАТЕЛИ

_____ на 20__ г.
(наименование направления)

п/п	Наименование	Единица измерения	Плановое значение
	2	3	4
	Результат		
	Показатели		

Приложение № 3
к соглашению

ОТЧЕТ
о достижении значения результата предоставления субсидии и
показателей результативности

(наименование направления)
по состоянию на ____ 20__ года

Наименование

Получателя

Периодичность:

п/п	Наименование <1>	Единица измерения	Плановое значение <2>	Достигнутое значение по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	2	3	4	5	6	7
	Значения результата					
	Показатели результативности					

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Плановое значение, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению, указанному в графе 4 приложения № 2 к соглашению.