



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2021

№ 3

г. Ростов-на-Дону

О порядке и размерах выплат лицам, привлекаемым к выполнению работ по подготовке и проведению в Ростовской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

В соответствии с частью 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и частью 3 статьи 13 Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», в целях привлечения квалифицированных специалистов к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области и обеспечения их эффективной работы, а также в рамках реализации полномочий министерства общего и профессионального образования Ростовской области, установленных постановлением Правительства Ростовской области от 07.11.2011 № 96 «Об утверждении Положения о министерстве общего и профессионального образования Ростовской области», министерство общего и профессионального образования Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке выплаты и размерах компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, а также о порядке и размерах выплат иным лицам, участвующим по решению министерства общего и профессионального образования Ростовской области в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, согласно приложению № 1.

1.2. Положение о порядке выплаты и размерах компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, а также о порядке и размерах выплат иным лицам, участвующим по решению министерства общего и профессионального образования Ростовской области

в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, согласно приложению № 2.

1.3. Положение о порядке и размерах выплат лицам, привлекаемым государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» к выполнению работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, согласно приложению № 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие в связи с проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году и в последующие годы.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Л.В. Балина".

Л.В. Балина

Постановление подготовлено
планово-экономическим отделом
министерства общего и профессионального
образования Ростовской области

Приложение № 1
к постановлению
минобразования
Ростовской области
от 26.05.2021 № 3

Положение о порядке выплаты и размерах компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, а также о порядке и размерах выплат иным лицам, участвующим по решению министерства общего и профессионального образования Ростовской области в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выплаты и размерах компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, а также о порядке и размерах выплат иным лицам, участвующим по решению министерства общего и профессионального образования Ростовской области в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) устанавливает:

- порядок выплаты и определения размера компенсации педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее – министерство) в подготовке и проведении в Ростовской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ);
- порядок и размеры выплат иным лицам, участвующим по решению министерства в подготовке и проведении в Ростовской области ГИА-11.

1.2. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в целях компенсации трудовых затрат педагогических и иных работников, привлекаемых в соответствии со статьей 170 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) к подготовке и проведению ГИА-11:

- а) в составе временных коллективов для проведения ЕГЭ и ГВЭ в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) за исполнение обязанностей:

- руководителя ППЭ;
- организатора ППЭ (в аудитории и вне аудитории);
- технического специалиста;

экзаменатора-собеседника для проведения ГВЭ в устной форме для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – экзаменатор-собеседник);

ассистента для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее – ассистент);

б) в составе государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) за исполнение обязанностей члена ГЭК;

в) в составе областных предметных комиссий (подкомиссий) по учебным предметам (далее – ПК) за исполнение обязанностей председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена (эксперта) ПК;

г) в составе областной конфликтной комиссии (подкомиссий) (далее – КК) за исполнение обязанностей председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена КК.

Раздел 2. Порядок выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению ГИА-11

2.1. В соответствии с законодательством об образовании педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в ГИА-11 в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения ГИА-11, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее – компенсация).

2.2. Компенсация выплачивается педагогическим работникам, осуществляющим профессиональную деятельность в образовательных организациях по должностям, указанным в разделе I приложения к постановлению Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

2.3. Компенсация направлена на возмещение дополнительных трудовых затрат педагогического работника, связанных с выполнением работ, не входящих в его основные должностные обязанности, и осуществляется путем оплаты за работы по подготовке и проведению ГИА-11 на основании дополнительного соглашения к трудовому договору по месту его основной работы, либо срочного трудового договора на работу по внешнему совместительству.

2.4. Порядок выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА-11 в составе организаторов (временных коллективов) в ППЭ, за исключением руководителей ППЭ.

Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА-11 на ППЭ в составе временных коллективов, за исключением руководителей ППЭ, и уплата предусмотренных законодательством Российской Федерации налога на доходы физических лиц (далее – НДФЛ) и отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – страховые взносы) на эти выплаты, осуществляется:

педагогическим работникам, состоящим в штате государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ростовской области или государственного автономного общеобразовательного учреждения Ростовской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство, - работодателем по основному месту работы педагогического работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА-11 за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

педагогическим работникам, состоящим в штате государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство, – работодателем по основному месту работы педагогического работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА-11 в пределах лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений в части расходов на оплату труда работников;

педагогическим работникам, состоящим в штате муниципальной общеобразовательной организации, - работодателем по основному месту работы педагогического работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА-11 за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части, формируемой за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях.

2.5. Порядок выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА-11 в составе ГЭК, в составе ПК и КК, а также в качестве руководителей ППЭ.

Выплата компенсации педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим в проведении ГИА-11 в составе ГЭК, в составе ПК и КК, а также в качестве руководителей ППЭ и уплата НДФЛ и страховых взносов на эти выплаты осуществляется государственным бюджетным

учреждением Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее – ГБУ РО РОЦОИСО) на основании срочного трудового договора на работу специалистом по внешнему совместительству, заключаемого на период проведения соответствующего этапа ГИА-11, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

В таком же порядке может осуществляться выплата компенсации педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим в проведении ГИА-11 в ППЭ, созданных в медицинских учреждениях и на дому, если в отношении данных работников не может быть применен порядок выплаты, предусмотренный пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.6. В трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам), заключаемых с педагогическими работниками в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Положения, указываются виды и содержание работ, выполняемых исполнителями в рамках мероприятий по подготовке и проведению ГИА-11, сроки и требования к выполнению данных работ, ответственность за нарушение условий договора, размер и порядок оплаты за выполненные работы.

2.7. Выплата компенсации осуществляется за фактически выполненный объем работ (время, затраченное на выполнение соответствующих работ) в размерах, установленных в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.8. Выплата компенсации осуществляется на основании приказа руководителя организации путем перечисления средств на лицевой счет получателя, открытый в российской кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи, или путем выдачи наличных денежных средств в соответствии с условиями трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) после окончания проведения соответствующего периода ГИА-11, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Раздел 3. Порядок определения размера компенсации за работу по подготовке и проведению ГИА-11

3.1. В соответствии с частью 3 статьи 13 Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» размер компенсации определяется исходя из норм трудозатрат и стоимости одного часа работ по подготовке и проведению ГИА-11.

3.2. Размер компенсации не зависит от занимаемой педагогическим работником должности по основному месту работы, наличия квалификационной категории, ученой степени, почетного звания и других факторов, учитываемых при начислении заработной платы.

Педагогическим работникам, выполняющим одинаковые по содержанию, сложности и объему работы в рамках мероприятий по подготовке и проведению ГИА-11, выплачиваются равные по размеру компенсации.

3.3. Размер компенсации определяется по формуле:

$$K_{\text{ГИА}} = C_{1\text{час}} \times T, \text{ где}$$

$K_{\text{ГИА}}$ – размер компенсации (руб. коп.);

$C_{1\text{час}}$ – стоимость одного часа работы по подготовке и проведению ГИА-11, определенная в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения (руб. коп.);

T – время, затраченное на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА-11 (норма трудозатрат), определенное в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения (час.).

Время, затраченное на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА-11, определяется в часах, при этом минуты, составляющие менее одного часа, переводятся в часы путем деления на 60 и округлением результата до одного знака после запятой.

3.4. Стоимость одного часа работы по подготовке и проведению ГИА-11 для расчета размера компенсации ($C_{1\text{час}}$):

Категория исполнителей	$C_{1\text{час}}$, руб. коп.
1	2
руководитель ППЭ	250,00
организатор ППЭ	70,00
технический специалист	70,00
экзаменатор-собеседник	50,00
ассистент	50,00
член ГЭК	125,00
председатель ПК, заместитель председателя ПК, ответственный секретарь ПК, член (эксперт) ПК	200,00
председатель КК	200,00
заместитель председателя КК, ответственный секретарь КК	135,00
член КК	70,00

3.5. Определение количества времени, затраченного на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА-11 (норм трудозатрат):

3.5.1. Для **руководителя ППЭ** норма трудозатрат на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА-11 рассчитывается суммированием норматива времени, отведенного на подготовительные работы по проведению ГИА-11 в ППЭ, и времени, фактически затраченного на проведение каждого экзамена, но не может превышать максимального значения нормы трудозатрат, определенного по формуле:

$$T_{\text{рукППЭ}} = N_{\text{ПР ППЭ}} + \sum_{\text{экз.}} (N_{\text{ПРiэкз}} + T_{\text{iэкз}}), \text{ где}$$

$T_{\text{рукППЭ}}$ – норма трудозатрат для руководителя ППЭ (час.);

$N_{\text{ПР ППЭ}}$ – норматив времени, отведенного на подготовительные работы по проведению ГИА-11 в ППЭ. $N_{\text{ПР ППЭ}} = 3$ часа;

$N_{\text{ПРiэкз}}$ – норматив времени на подготовительные работы по проведению i-го экзамена (оформление документов по приему-передаче, сканированию экзаменационных материалов, оформлению отчетных документов). $N_{\text{ПРiэкз}} = 4$ часа;

$T_{\text{iэкз}}$ – норматив времени проведения i-го экзамена, который определяется согласно продолжительности экзаменов, утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации, но не более 4-х часов (час.) (далее – норматив времени проведения i-го экзамена).

3.5.2. Для **организатора ППЭ (в аудитории и вне аудитории)** норма трудозатрат на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА-11, рассчитывается суммированием времени, фактически затраченного на проведение каждого экзамена, но не может превышать максимального значения нормы трудозатрат, определенного по формуле:

$$T_{\text{оргППЭ}} = \sum_{\text{экз}} (N_{\text{ПРiэкз}} + T_{\text{iэкз}} + N_{\text{ЗРiэкз}}), \text{ где}$$

$T_{\text{оргППЭ}}$ – норма трудозатрат для организатора ППЭ (час.);

$N_{\text{ПРiэкз}}$ – норматив времени на подготовку к проведению i-го экзамена (регистрация, инструктаж, выдача экзаменационных материалов и т.п.). $N_{\text{ПРiэкз}} = 1,5$ часа;

$T_{\text{iэкз}}$ – норматив времени проведения i-го экзамена. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья $T_{\text{iэкз}}$ увеличивается на 1,5 часа;

$N_{\text{ЗРiэкз}}$ – норматив времени на выполнение работ после завершения i-го экзамена (процедуры по сбору, упаковке, оформлению, передаче экзаменационных материалов руководителю ППЭ), $N_{\text{ЗРiэкз}} = 0,5$ часа.

3.5.3. Для **технического специалиста** норма трудозатрат на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА-11 рассчитывается суммированием норматива времени, отведенного на подготовительные работы по проведению ГИА-11 в ППЭ, и времени, фактически затраченного на проведение каждого экзамена, но не может превышать максимального значения нормы трудозатрат, определенного по формуле:

3.5.3.1. При проведении ГИА-11 в форме ЕГЭ:

$$T_{\text{техППЭ}} = N_{\text{ПР ППЭ}} + \sum_{\text{экз}} (ТП + КТГ + N_{\text{ПРiэкз}} + T_{\text{iэкз}} + N_{\text{ЗРiэкз}}), \text{ где}$$

$T_{\text{техППЭ}}$ – норма трудозатрат для технического специалиста (час.);

$N_{\text{ПР ППЭ}}$ – норматив времени, отведенного на подготовительные работы по проведению ГИА-11 в ППЭ. $N_{\text{ПР ППЭ}} = 2$ часа;

ТП – норматив времени на техническую подготовку.

$ТП = 2 \text{ часа} * КС$, где

КС – коэффициент количества подготовленных станций, принимающий значения:

0,5 – при подготовке 1-4 станций

1,0 – при подготовке 5-9 станций

1,5 – при подготовке 10-14 станций

2,0 – при подготовке 15-19 станций

2,5 – при подготовке 20 и более станций

при организации ППЭ на дому $КС=0$;

КТГ – норматив времени на контроль технической готовности.

$КТГ = 2 \text{ часа} * КС$;

$N_{\text{ПРiЭКЗ}}$ – норматив времени на подготовку к проведению i-го экзамена (распечатка форм ППЭ, контроль работы системы видеонаблюдения, включение станций и принтеров, проверка печати на выбранный принтер, печать ЭМ) $N_{\text{ПРiЭКЗ}} = 2$ часа;

$T_{\text{iЭКЗ}}$ – норматив времени проведения i-го экзамена (час);

$N_{\text{ЗРiЭКЗ}}$ – норматив времени на выполнение работ после завершения i-го экзамена (сканирование и отправка ЭМ в ГБУ РО РОЦОИСО), $N_{\text{ЗРiЭКЗ}} = 2$ часа.

3.5.3.2. При проведении ГИА-11 в форме ГВЭ:

$$T_{\text{техППЭ}} = N_{\text{ПР ППЭ}} + \sum_{\text{ЭКЗ}} (N_{\text{ПРiЭКЗ}} + T_{\text{iЭКЗ}}), \text{ где}$$

$T_{\text{техППЭ}}$ – норма трудозатрат для технического специалиста (час.);

$N_{\text{ПР ППЭ}}$ – норматив времени, отведенного на подготовительные работы по проведению ГИА-11 в ППЭ. $N_{\text{ПР ППЭ}} = 2$ часа;

$N_{\text{ПРiЭКЗ}}$ – норматив времени на подготовку к проведению i-го экзамена (распечатка форм ППЭ, контроль работы системы видеонаблюдения, включение станций и принтеров, проверка печати на выбранный принтер, печать ЭМ), $N_{\text{ПРiЭКЗ}} = 2$ часа;

$T_{\text{iЭКЗ}}$ – норматив времени проведения i-го экзамена (час).

3.5.4. Для **экзаменатора-собеседника** норма трудозатрат на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА-11 в форме ГВЭ в устной форме для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья рассчитывается суммированием времени, фактически затраченного на проведение каждого экзамена, но не может превышать максимального значения нормы трудозатрат, определенного по формуле:

$$T_{\text{собППЭ}} = \sum_{\text{ЭКЗ}} (N_{\text{ПРiЭКЗ}} + T_{\text{iЭКЗОВЗ}}), \text{ где}$$

$T_{\text{собППЭ}}$ – норма трудозатрат для экзаменатора-собеседника (час.);

$N_{\text{ПРiЭКЗ}}$ – норматив времени на подготовку к проведению i-го экзамена (регистрация, инструктаж, знакомство с рабочим местом и анамнезом и т.п.), $N_{\text{ПРiЭКЗ}} = 2$ часа;

$T_{\text{iЭКЗОВЗ}}$ – норматив времени проведения i-го экзамена, увеличенный на 1,5 часа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.5.5. Для **ассистента** норма трудозатрат на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА-11 рассчитывается суммированием времени, фактически затраченного на проведение каждого экзамена, но не может превышать максимального значения нормы трудозатрат, определенного по формуле:

$$T_{\text{ассППЭ}} = \sum_{\text{ЭКЗ}} (N_{\text{ПРiЭКЗ}} + T_{\text{iЭКЗ}}), \text{ где}$$

$T_{\text{ассППЭ}}$ – норма трудозатрат для ассистента (час.);

$N_{\text{ПРiЭКЗ}}$ – норматив времени на подготовку к проведению i-го экзамена (регистрация, инструктаж, знакомство с рабочим местом и анамнезом и т.п.), $N_{\text{ПРiЭКЗ}} = 2$ часа;

$T_{\text{iЭКЗ}}$ – норматив времени проведения i-го экзамена. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья $T_{\text{iЭКЗ}}$ увеличивается на 1,5 часа.

3.5.6. Для **члена ГЭК** норма трудозатрат на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА-11 рассчитывается суммированием норматива времени, отведенного на инструктивные и подготовительные мероприятия по организации ГИА-11, и времени, фактически затраченного на проведение каждого экзамена, но не может превышать максимального значения нормы трудозатрат, определенного по формуле:

3.5.6.1. При проведении ГИА-11 в форме ЕГЭ:

$$T_{\text{ГЭКППЭ}} = N_{\text{ПМ}} + \sum_{\text{ЭКЗ}} (N_{\text{ПРiЭКЗ}} + T_{\text{iЭКЗ}} + N_{\text{ЗРiЭКЗ}} + T_{\text{Д}}), \text{ где}$$

$T_{\text{ГЭКППЭ}}$ – норма трудозатрат для члена ГЭК (час.);

$N_{\text{ПМ}}$ – норматив времени, отведенный на инструктивные и подготовительные мероприятия по организации ГИА-11, $N_{\text{ПМ}} = 2$ часа;

$N_{\text{ПРiЭКЗ}}$ – норматив времени на подготовку к проведению i-го экзамена (доставка ЭМ, инструктаж работников, запуск участников, подготовка печати ЭМ), $N_{\text{ПРiЭКЗ}} = 2$ часа;

$T_{\text{iЭКЗ}}$ – норматив времени проведения i-го экзамена (час);

$N_{\text{ЗРiЭКЗ}}$ – норматив времени на работы после завершения i-го экзамена (сканирование ЭМ, отправка ЭМ в ГБУ РО РОЦОИСО и др.), $N_{\text{ЗРiЭКЗ}} = 2$ часа;

$T_{\text{Д}}$ – время на доставку ЭМ (бумажных) в ГБУ РО РОЦОИСО, определяемое в соответствии с графиком возврата экзаменационных работ участников ГИА-11 из ППЭ в ГБУ РО РОЦОИСО, утвержденным приказом министерства (час.).

3.5.6.2. При проведении ГИА-11 в форме ГВЭ:

$$T_{\text{ГЭКППЭ}} = N_{\text{ПМ}} + \sum_{\text{ЭКЗ}} (N_{\text{ПРiЭКЗ}} + T_{\text{iЭКЗ}} + \text{ТД}), \text{ где}$$

$T_{\text{ГЭКППЭ}}$ – норма трудозатрат для члена ГЭК (час.);

$N_{\text{ПМ}}$ – норматив времени, отведенный на инструктивные и подготовительные мероприятия по организации ГИА-11, $N_{\text{ПМ}} = 2$ часа;

$N_{\text{ПРiЭКЗ}}$ – норматив времени на подготовку к проведению i-го экзамена (доставка ЭМ, инструктаж работников, запуск участников, подготовка печати ЭМ), $N_{\text{ПРiЭКЗ}} = 2$ часа;

$T_{\text{iЭКЗ}}$ – норматив времени проведения i-го экзамена (час);

ТД – время на доставку ЭМ (бумажных) в ГБУ РО РОЦОИСО, определяемое в соответствии с графиком возврата экзаменационных работ участников ГИА-11 из ППЭ в ГБУ РО РОЦОИСО, утвержденным приказом министерства (час.).

3.5.7. Для председателя ПК, заместителя председателя ПК, ответственного секретаря ПК, председателя КК, заместителя председателя КК, ответственного секретаря КК, члена КК норма трудозатрат определяется по фактически затраченному времени на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА-11.

3.5.8. Для члена (эксперта) ПК при проверке бланков ответов участников ГИА-11 на задания экзаменационной работы с развернутым ответом (далее – ЭР) норма трудозатрат определяется исходя из количества фактически проверенных ЭР, норм времени на проверку одной ЭР с учетом количества заданий (критериев) в одной ЭР, разработанных Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений».

Норма времени на проверку одной ЭР зависит от учебного предмета и определяется:

иностранные языки (письменная часть) – исходя из нормы проверки трех ЭР в час;

русский язык, математика (профильный уровень), информатика и ИКТ, литература, обществознание, история, биология – исходя из нормы проверки четырех ЭР в час;

химия, география, физика, иностранные языки (устная часть) – исходя из нормы проверки пяти ЭР в час.

Исходя из стоимости одного часа работы члена (эксперта) ПК, установленной пунктом 3.4. настоящего Положения, нормы времени на проверку одной ЭР и количества заданий (критериев) в одной ЭР, ГБУ РО РОЦОИСО рассчитывает и утверждает стоимость проверки одного критерия (задания) для расчета размера компенсации.

3.6. Порядок учета времени, затраченного на выполнение работ (выполненного объема работ) по подготовке и проведению ГИА-11.

3.6.1. Учет времени, затраченного на выполнение работ (выполненного объема работ) по подготовке и проведению ГИА-11, осуществляют:

руководители ППЭ – в отношении организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, членов ГЭК, осуществляющих контроль за организацией ГИА-11 на ППЭ;

председатели предметных комиссий – в отношении заместителей председателей ПК, ответственных секретарей ПК, членов (экспертов) ПК;

председатели конфликтных комиссий – в отношении заместителей председателей КК, ответственных секретарей КК, членов КК;

уполномоченные специалисты ГБУ РО РОЦОИСО – в отношении руководителей ППЭ, председателей предметных комиссий, председателей конфликтных комиссий, членов ГЭК (за исключением членов ГЭК, осуществляющих контроль за организацией ГИА-11 на ППЭ).

3.6.2. Порядок и формы учета затраченного времени (выполненного объема работ), сроки и порядок их представления в ГБУ РО РОЦОИСО и в соответствующие образовательные организации для определения размера и начисления компенсаций педагогическим работникам утверждаются приказом ГБУ РО РОЦОИСО.

Раздел 4. Порядок и размеры выплат иным лицам, не являющимся педагогическими работниками образовательных организаций, участвующим по решению министерства в проведении ГИА-11

4.1. При необходимости к проведению ГИА-11 министерством могут привлекаться работники государственных общеобразовательных учреждений Ростовской области или муниципальных общеобразовательных учреждений, занимающие по основному месту работы должности, не относящиеся к категории педагогических работников (далее – непедагогические работники) – руководители учреждений (филиалов, структурных подразделений), заместители руководителей, программисты, библиотекари, тифлопереводчики, медицинские работники и др.

Привлечение к проведению ГИА-11 непедагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляется министерством по согласованию с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

4.2. Непедагогическим работникам возмещение дополнительных трудовых затрат, связанных с выполнением работ по подготовке и проведению ГИА-11, может осуществляться путем:

установления по основному месту работы на период проведения соответствующих мероприятий ГИА-11 выплаты компенсационного характера (доплаты за работу, не входящую в основные должностные обязанности, доплаты за увеличение объема работы) или надбавки стимулирующего

характера либо выплаты премии по итогам выполнения работ по проведению ГИА-11;

оплаты за выполненную работу в рамках срочного трудового договора по внешнему совместительству.

4.3. Выплаты непедагогическим работникам, участвующим в ГИА-11 в составе временных коллективов в ППЭ, за исключением руководителей ППЭ, а также уплата НДФЛ и страховых взносов на эти выплаты, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.4. настоящего Положения для выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в ГИА-11.

4.4. Выплаты непедагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА-11 в составе ГЭК, в составе ПК и КК, а также в качестве руководителей ППЭ, и уплата НДФЛ и страховых взносов на эти выплаты, осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 2.5. настоящего Положения для выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в ГИА-11.

В таком же порядке могут осуществляться выплаты непедагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА-11 в ППЭ, созданных в медицинских учреждениях и на дому, если в отношении данных работников не может быть применен порядок выплаты, предусмотренный пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.5. Размеры выплат непедагогическим работникам государственных образовательных учреждений Ростовской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство, участвующим в ГИА-11 в составе временных коллективов в ППЭ, за исключением руководителей ППЭ, определяются учреждениями самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, принятыми в установленном порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Ростовской области, но не более размера компенсации педагогическим работникам за выполнение аналогичной работы в рамках ГИА-11.

Руководителям государственных учреждений Ростовской области размеры выплат определяются министерством, но не более размера компенсации педагогическим работникам за выполнение аналогичной работы в рамках ГИА-11.

4.6. Размеры выплат непедагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, участвующим в ГИА-11 в составе временных коллективов в ППЭ, за исключением руководителей ППЭ, определяются учреждениями самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, принятыми в установленном порядке в соответствии с муниципальными правовыми актами, но не более размера компенсации педагогическим работникам за выполнение аналогичной работы в рамках ГИА-11.

Руководителям муниципальных учреждений размеры выплат определяются органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, но не более размера компенсации

педагогическим работникам за выполнение аналогичной работы в рамках ГИА-11.

4.7. Выплаты непедagogическим работникам, участвующим в проведении ГИА-11 в составе ГЭК, в составе ПК и КК, а также в качестве руководителей ППЭ, устанавливаются в размере компенсации педагогическим работникам за выполнение аналогичной работы в рамках ГИА-11.

Положение о порядке выплаты и размерах компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, а также о порядке и размерах выплат иным лицам, участвующим по решению министерства общего и профессионального образования Ростовской области в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выплаты и размерах компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, а также о порядке и размерах выплат иным лицам, участвующим по решению министерства общего и профессионального образования Ростовской области в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) устанавливает:

– порядок выплаты и определения размера компенсации педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее – министерство) в подготовке и проведении в Ростовской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ);

– порядок и размеры выплат иным лицам, участвующим по решению министерства в подготовке и проведении в Ростовской области ГИА-9.

1.2. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в целях компенсации трудовых затрат педагогических и иных работников, привлекаемых в соответствии со статьей 170 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) к подготовке и проведению ГИА-9:

а) в составе временных коллективов для проведения ОГЭ и ГВЭ в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) за исполнение обязанностей:

руководителя ППЭ;

организатора ППЭ (в аудитории и вне аудитории);

технического специалиста;

экзаменатора-собеседника для проведения ГВЭ в устной форме для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – экзаменатор-собеседник);

специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (далее – специалист по проведению инструктажа);

ассистента для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее – ассистент);

б) в составе государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) за исполнение обязанностей члена ГЭК;

в) в составе областных предметных комиссий (подкомиссий) по учебным предметам (далее – ПК) за исполнение обязанностей председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена (эксперта) ПК, эксперта, оценивающего выполнение лабораторных работ по химии (далее – эксперт по химии);

г) в составе областной конфликтной комиссии (подкомиссий) (далее – КК) за исполнение обязанностей председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена КК.

Раздел 2. Порядок выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению ГИА-9

2.1. В соответствии с законодательством об образовании педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в ГИА-9 в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения ГИА-9, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее – компенсация).

2.2. Компенсация выплачивается педагогическим работникам, осуществляющим профессиональную деятельность в образовательных организациях по должностям, указанным в разделе I приложения к постановлению Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

2.3. Компенсация направлена на возмещение дополнительных трудовых затрат педагогического работника, связанных с выполнением работ, не входящих в его основные должностные обязанности, и осуществляется путем оплаты за работы по подготовке и проведению ГИА-9 на основании дополнительного соглашения к трудовому договору по месту его основной работы.

2.4. Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА-9 и уплата предусмотренных законодательством Российской

Федерации налога на доходы физических лиц (далее – НДФЛ) и отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – страховые взносы) на эти выплаты, осуществляется:

педагогическим работникам, состоящим в штате государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ростовской области или государственного автономного общеобразовательного учреждения Ростовской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство, – работодателем по основному месту работы педагогического работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА-9 за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

педагогическим работникам, состоящим в штате государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство, – работодателем по основному месту работы педагогического работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА-9 в пределах лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений в части расходов на оплату труда работников;

педагогическим работникам, состоящим в штате муниципальной общеобразовательной организации, – работодателем по основному месту работы педагогического работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА-9 за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части, формируемой за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях.

2.5. В трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам), заключаемых с педагогическими работниками в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, указываются виды и содержание работ, выполняемых исполнителями в рамках мероприятий по подготовке и проведению ГИА-9, сроки и требования к выполнению данных работ, ответственность за нарушение условий договора, размер и порядок оплаты за выполненные работы.

2.6. Выплата компенсации осуществляется за фактически выполненный объем работ (время, затраченное на выполнение соответствующих работ) в размерах, установленных в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.7. Выплата компенсации осуществляется на основании приказа руководителя организации путем перечисления средств на лицевой счет

получателя, открытый в российской кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи, или путем выдачи наличных денежных средств в соответствии с условиями трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) после окончания проведения соответствующего периода ГИА-9, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Раздел 3. Порядок определения размера компенсации за работу по подготовке и проведению ГИА-9

3.1. В соответствии с частью 3 статьи 13 Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» размер компенсации определяется исходя из норм трудозатрат и стоимости одного часа работ по подготовке и проведению ГИА-9.

3.2. Размер компенсации не зависит от занимаемой педагогическим работником должности по основному месту работы, наличия квалификационной категории, ученой степени, почетного звания и других факторов, учитываемых при начислении заработной платы.

Педагогическим работникам, выполняющим одинаковые по содержанию, сложности и объему работы в рамках мероприятий по подготовке и проведению ГИА-9, выплачиваются равные по размеру компенсации.

3.3. Размер компенсации определяется по формуле:

$$K_{\text{ГИА}} = C_{1\text{час}} \times T, \text{ где}$$

$K_{\text{ГИА}}$ – размер компенсации (руб. коп.);

$C_{1\text{час}}$ – стоимость одного часа работы по подготовке и проведению ГИА-9, определенная в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения (руб. коп.);

T – время, затраченное на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА-9 (норма трудозатрат), определенное в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения (час.).

Время, затраченное на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА-9, определяется в часах, при этом минуты, составляющие менее одного часа, переводятся в часы путем деления на 60 и округлением результата до одного знака после запятой.

3.4. Стоимость одного часа работы по подготовке и проведению ГИА-9 для расчета размера компенсации ($C_{1\text{час}}$):

Категория исполнителей	$C_{1\text{час}}$, руб. коп.
1	2
руководитель ППЭ	100,00
организатор ППЭ	50,00
технический специалист	50,00

1	2
экзаменатор-собеседник	50,00
специалист по проведению инструктажа	50,00
ассистент	50,00
член ГЭК	70,00
председатель ПК	70,00
заместитель председателя ПК, ответственный секретарь ПК, член (эксперт) ПК, эксперт по химии	50,00
председатель КК	70,00
заместитель председателя КК, ответственный секретарь КК, член КК	50,00

3.5. Определение количества времени, затраченного на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА-9 (норм трудозатрат):

3.5.1. Для **руководителя ППЭ** норма трудозатрат на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА-9, рассчитывается суммированием времени, фактически затраченного на проведение каждого экзамена, но не может превышать максимального значения нормы трудозатрат, определенного по формуле:

$$T_{\text{рукППЭ}} = \sum_{\text{экз.}} (N_{\text{ППЭКз}} + T_{\text{ЭКз}} + N_{\text{ЗРЭКз}}), \text{ где}$$

$T_{\text{рукППЭ}}$ – норма трудозатрат для руководителя ППЭ (час.);

$N_{\text{ППЭКз}}$ – норматив времени на подготовительные работы по проведению i -го экзамена (оформление документов по приему-передаче, оформлению отчетных документов), $N_{\text{ППЭКз}} = 3$ часа;

$T_{\text{ЭКз}}$ – норматив времени проведения i -го экзамена, который определяется согласно продолжительности экзаменов, утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации, но не более 4-х часов (час.) (далее – норматив времени проведения i -го экзамена);

$N_{\text{ЗРЭКз}}$ – норматив времени на выполнение работ после завершения i -го экзамена, $N_{\text{ЗРЭКз}} = 1$ час.

3.5.2. Для **организатора ППЭ (в аудитории и вне аудитории)** норма трудозатрат на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА-9, рассчитывается суммированием времени, фактически затраченного на проведение каждого экзамена, но не может превышать максимального значения нормы трудозатрат, определенного по формуле:

$$T_{\text{оргППЭ}} = \sum_{\text{экз.}} (N_{\text{ППЭКз}} + T_{\text{ЭКз}} + N_{\text{ЗРЭКз}}), \text{ где}$$

$T_{\text{оргППЭ}}$ – норма трудозатрат для организатора ППЭ (час.);

$N_{\text{ППЭКз}}$ – норматив времени на подготовку к проведению i -го экзамена (регистрация, инструктаж, выдача экзаменационных материалов и т.п.), $N_{\text{ППЭКз}} = 1,5$ часа;

$T_{iэкз}$ – норматив времени проведения i -го экзамена. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья $T_{iэкз}$ увеличивается на 1,5 часа;

$N_{зРiэкз}$ – норматив времени на выполнение работ после завершения i -го экзамена (процедуры по сбору, упаковке, оформлению, передаче экзаменационных материалов руководителю ППЭ), $N_{зРiэкз} = 0,5$ часа.

3.5.3. Для **технического специалиста** норма трудозатрат на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА-9 рассчитывается суммированием времени, фактически затраченного на проведение каждого экзамена, но не может превышать максимального значения нормы трудозатрат, определенного по формуле:

$$T_{техППЭ} = \sum_{экз} (N_{ППiэкз} + T_{iэкз} + N_{зРiэкз}), \text{ где}$$

$T_{техППЭ}$ – норма трудозатрат для технического специалиста (час.);

$N_{ППiэкз}$ – норматив времени на подготовку к проведению i -го экзамена (распечатка форм ППЭ, контроль работы системы видеонаблюдения, настройка станций и принтеров, печать ЭМ). $N_{ППiэкз} = 2$ часа;

$T_{iэкз}$ – норматив времени проведения i -го экзамена (час);

$N_{зРiэкз}$ – норматив времени на выполнение работ после завершения i -го экзамена, $N_{зРiэкз} = 1$ час.

3.5.4. Для **экзаменатора-собеседника** норма трудозатрат на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА-9 в форме ГВЭ в устной форме для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья рассчитывается суммированием времени, фактически затраченного на проведение каждого экзамена, но не может превышать максимального значения нормы трудозатрат, определенного по формуле:

$$T_{собППЭ} = \sum_{экз} (N_{ППiэкз} + T_{iэкзОВЭ}), \text{ где}$$

$T_{собППЭ}$ – норма трудозатрат для экзаменатора-собеседника (час.);

$N_{ППiэкз}$ – норматив времени на подготовку к проведению i -го экзамена (регистрация, инструктаж, знакомство с рабочим местом и анамнезом и т.п.). $N_{ППiэкз} = 2$ часа;

$T_{iэкзОВЭ}$ – норматив времени проведения i -го экзамена, увеличенный на 1,5 часа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.5.5. Для **специалиста по проведению инструктажа** норма трудозатрат на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА-9 в форме ОГЭ, рассчитывается суммированием времени, фактически затраченного на проведение каждого экзамена, но не может превышать максимального значения нормы трудозатрат, определенного по формуле:

$$T_{лабППЭ} = \sum_{экз} (N_{ППiэкз} + T_{iэкз}), \text{ где}$$

$T_{\text{лабППЭ}}$ – норма трудозатрат для специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (час.);

$N_{\text{ППіэкз}}$ – норматив времени на подготовку к проведению i -го экзамена (регистрация, инструктаж, подготовка рабочего места и т.п.). $N_{\text{ППіэкз}} = 2$ часа;

$T_{\text{іэкз}}$ – норматив времени проведения i -го экзамена. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья $T_{\text{іэкз}}$ увеличивается на 1,5 часа.

3.5.6. Для **ассистента** норма трудозатрат на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА-9, рассчитывается суммированием времени, фактически затраченного на проведение каждого экзамена, но не может превышать максимального значения нормы трудозатрат, определенного по формуле:

$$T_{\text{ассППЭ}} = \sum_{\text{экз}} (N_{\text{ППіэкз}} + T_{\text{іэкз}}), \text{ где}$$

$T_{\text{ассППЭ}}$ – норма трудозатрат для ассистента (час.);

$N_{\text{ППіэкз}}$ – норматив времени на подготовку к проведению i -го экзамена (регистрация, инструктаж, знакомство с рабочим местом и анамнезом и т.п.). $N_{\text{ППіэкз}} = 2$ часа;

$T_{\text{іэкз}}$ – норматив времени проведения i -го экзамена. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья $T_{\text{іэкз}}$ увеличивается на 1,5 часа.

3.5.7. Для **члена ГЭК** норма трудозатрат на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА-9 рассчитывается суммированием времени, фактически затраченного на проведение каждого экзамена, но не может превышать максимального значения нормы трудозатрат, определенного по формуле:

$$T_{\text{ГЭКППЭ}} = \sum_{\text{экз}} (N_{\text{ППіэкз}} + T_{\text{іэкз}} + N_{\text{ЗРіэкз}} + TД), \text{ где}$$

$T_{\text{ГЭКППЭ}}$ – норма трудозатрат для члена ГЭК (час.);

$N_{\text{ППіэкз}}$ – норматив времени на подготовку к проведению i -го экзамена (доставка ЭМ, инструктаж работников, запуск участников, печать ЭМ), $N_{\text{ППіэкз}} = 2$ часа;

$T_{\text{іэкз}}$ – норматив времени проведения i -го экзамена (час);

$N_{\text{ЗРіэкз}}$ – норматив времени на работы после завершения i -го экзамена, $N_{\text{ЗРіэкз}} = 1$ час;

$TД$ – время на доставку ЭМ (бумажных) в места, определенные министерством, в соответствии с графиком возврата экзаменационных работ участников ГИА-9 (час.).

3.5.8. Для **члена (эксперта) ПК, эксперта по химии** при проверке бланков ответов и выполнения заданий по химии участников ГИА-9 на задания экзаменационной работы с развернутым ответом (далее – ЭР) норма трудозатрат определяется исходя из количества фактически проверенных ЭР, норм времени на проверку одной ЭР с учетом количества заданий (критериев) в одной ЭР,

разработанных Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений».

Норма времени на проверку одной ЭР зависит от учебного предмета и определяется:

русский язык, литература, обществознание, история, иностранные языки (письменная и устная части) – исходя из нормы проверки четырех ЭР в час;

математика, химия, информатика и ИКТ, биология, география, физика – исходя из нормы проверки пяти ЭР в час.

Исходя из стоимости одного часа работы члена (эксперта) ПК, эксперта по химии, установленной пунктом 3.4. настоящего Положения, нормы времени на проверку одной ЭР и количества заданий (критериев) в одной ЭР органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, рассчитывают и утверждают стоимость проверки одного критерия (задания) для расчета размера компенсации на основании рекомендаций ГБУ РО РОЦОИСО по определению стоимости проверки одного критерия (задания) для расчета размера компенсации.

3.5.9. Для председателя ПК, заместителя председателя ПК, ответственного секретаря ПК, председателя КК, заместителя председателя КК, ответственного секретаря КК, члена КК норма трудозатрат определяется по фактически затраченному времени на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА-9.

3.6. Порядок учета времени, затраченного на выполнение работ (выполненного объема работ) по подготовке и проведению ГИА-9.

3.6.1. Учет времени, затраченного на выполнение работ (выполненного объема работ) по подготовке и проведению ГИА-9, осуществляют:

руководители ППЭ – в отношении организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, членов ГЭК, осуществляющих контроль за организацией ГИА-9 на ППЭ;

председатели предметных комиссий – в отношении заместителей председателей ПК, ответственных секретарей ПК, членов (экспертов) ПК, экспертов по химии;

председатели конфликтных комиссий – в отношении заместителей председателей КК, ответственных секретарей КК, членов КК;

уполномоченный специалист органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования – в отношении руководителей ППЭ, председателей предметных комиссий, председателей конфликтных комиссий, членов ГЭК (за исключением членов ГЭК, осуществляющих контроль за организацией ГИА-9 на ППЭ).

3.6.2. Порядок и формы учета затраченного времени (выполненного объема работ), сроки и порядок их представления в соответствующие муниципальные общеобразовательные организации для определения размера и начисления компенсаций педагогическим работникам утверждаются приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере

образования, на основании рекомендаций ГБУ РО РОЦОЙСО по разработке порядка и формы учета затраченного времени (выполненного объема работ) по подготовке и проведению ГИА-9.

Раздел 4. Порядок и размеры выплат иным лицам, не являющимся педагогическими работниками образовательных организаций, участвующим по решению министерства в проведении ГИА-9

4.1. При необходимости к проведению ГИА-9 министерством могут привлекаться работники государственных общеобразовательных учреждений Ростовской области или муниципальных общеобразовательных учреждений, занимающие по основному месту работы должности, не относящиеся к категории педагогических работников (далее – непедагогические работники) – руководители учреждений (филиалов, структурных подразделений), заместители руководителей, программисты, библиотекари, тифлопереводчики, медицинские работники и др.

Привлечение к проведению ГИА-9 непедагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляется министерством по согласованию с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

4.2. Непедагогическим работникам возмещение дополнительных трудовых затрат, связанных с выполнением работ по подготовке и проведению ГИА-9, может осуществляться путем установления по основному месту работы на период проведения соответствующих мероприятий ГИА-9 выплаты компенсационного характера (доплаты за работу, не входящую в основные должностные обязанности, доплаты за увеличение объема работы) или надбавки стимулирующего характера либо выплаты премии по итогам выполнения работ по проведению ГИА-9.

4.3. Выплаты непедагогическим работникам, участвующим в ГИА-9, а также уплата НДФЛ и страховых взносов на эти выплаты, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.4. настоящего Положения для выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в ГИА-9.

4.4. Размеры выплат непедагогическим работникам государственных образовательных учреждений Ростовской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство, участвующим в ГИА-9, определяются учреждениями самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, принятыми в установленном порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Ростовской области, но не более размера компенсации педагогическим работникам за выполнение аналогичной работы в рамках ГИА-9.

Руководителям государственных учреждений Ростовской области размеры выплат определяются министерством, но не более размера компенсации педагогическим работникам за выполнение аналогичной работы в рамках ГИА-9.

4.6. Размеры выплат непедагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, участвующим в ГИА-9, определяются учреждениями самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, принятыми в установленном порядке в соответствии с муниципальными правовыми актами, но не более размера компенсации педагогическим работникам за выполнение аналогичной работы в рамках ГИА-9.

Руководителям муниципальных учреждений размеры выплат определяются органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, но не более размера компенсации педагогическим работникам за выполнение аналогичной работы в рамках ГИА-9.

Положение о порядке и размерах выплат лицам, привлекаемым государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» к выполнению работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и размерах выплат лицам, привлекаемым государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее – ГБУ РО РОЦОИСО) к выполнению работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) устанавливает порядок оплаты труда работников, выполняющих работы организационного, технического и технологического обеспечения проведения в Ростовской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА).

1.2. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в целях оплаты труда работников за исполнение обязанностей (выполнение работ):
руководителя центра сканирования и взаимодействия с областными предметными комиссиями (подкомиссиями) по учебным предметам и областной конфликтной комиссией (подкомиссиями) (далее – руководитель центра сканирования);

оператора станции баз данных;

оператора станций сканирования;

администратора станции печати и экспертизы;

координатора станции печати и экспертизы

верификатора;

приемщика, укладчика-упаковщика;

специалиста по приему и регистрации заявлений граждан по аккредитации их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА (далее – специалиста по приему и регистрации заявлений).

1.3. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных в объеме субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) ГБУ РО РОЦОИСО в соответствии с Положением о формировании государственного задания на оказание

государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ростовской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 582, в части расходов, планируемых на выполнение работ по оценке качества образования.

Объем средств, необходимых на осуществление выплат, планируется с учетом гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством для лиц, работающих по совместительству, и отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Раздел 2. Условия оплаты труда работников, привлекаемых ГБУ РО РОЦОИСО к выполнению работ по подготовке и проведению ГИА

2.1. Оплата труда работников, привлекаемых ГБУ РО РОЦОИСО к выполнению работ по подготовке и проведению ГИА (далее – привлеченные работники), осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, устанавливающим условия оплаты труда работников ГБУ РО РОЦОИСО, принятом в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и с учетом настоящего Положения, на основании срочных трудовых договоров на работу по внешнему совместительству, заключаемых с такими работниками на период проведения ГИА (соответствующих этапов ГИА).

В трудовых договорах указываются виды и содержание работ, выполняемых исполнителями в рамках мероприятий ГИА, сроки и требования к выполнению данных работ, ответственность за нарушение условий договора, размер и порядок оплаты за выполненные работы.

Заключение с работниками, в том числе с руководителями организаций, трудовых договоров на работу по совместительству осуществляется с соблюдением требований, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ).

2.2. Оплата труда привлеченных работников производится пропорционально отработанному времени на условиях почасовой оплаты труда, в том числе с установлением нормированных заданий. При установлении работникам нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

Максимальная продолжительность времени, затраченного на выполнение соответствующих работ, определяется с учетом требований статьи 284 ТК РФ, но не более 8 часов в день.

2.3. Размер оплаты труда привлеченных работников за исполнение обязанностей (выполнение работ), указанных в пункте 1.2. настоящего Положения (за исключением верификаторов и специалистов по приему и регистрации заявлений), определяется исходя из фактически затраченного времени

на выполнение соответствующих видов работ, определенных трудовым договором, и ставок почасовой оплаты труда, установленных пунктом 2.5. настоящего Положения.

2.4. Оплата труда работников за исполнение обязанностей (выполнение работ) верификаторов и специалистов по приему и регистрации заявлений осуществляется на основе нормированных заданий. Размер оплаты труда указанных работников определяется по конечным результатам за фактически выполненный объем работ и стоимости единицы объема работы.

Стоимость единицы объема работы рассчитывается путем деления ставок почасовой оплаты труда, установленных пунктом 2.5. настоящего Положения для указанных исполнителей, и норм выработки, установленных пунктом 2.6. настоящего Положения, с округлением значений до рублей и копеек в сторону увеличения.

2.5. Ставки почасовой оплаты труда привлеченных работников:

Категория исполнителей	Размеры ставок почасовой оплаты труда (руб., коп.)
Руководитель центра сканирования	120,00
Оператор станции баз данных	110,00
Оператор станции сканирования	110,00
Администратор станции печати и экспертизы	110,00
Координатор станции печати и экспертизы	110,00
Верификатор	110,00
Специалист по приему и регистрации заявлений	180,00
Приемщик, укладчик-упаковщик	290,00

2.6. Нормы выработки верификаторов и специалистов по приему и регистрации заявлений:

Категория исполнителей	Выполняемая работа	Показатель нормы выработки	Значение нормы выработки, ед.
Верификатор	обработка бланков регистрации участников ГИА	кол-во бланков в час	14
	обработка бланков ответов №1 участников ГИА	кол-во бланков в час	9
	обработка бланков ответов №2, дополнительных бланков ответов №2 участников ГИА на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, протоколов проверки ответов на задания бланка №2, 3-РЦОИ,	кол-во листов в час	22

	протоколов проверки экспертом заданий с устным ответом 3-РЦОИ-У, сводных ведомостей учета участников ГИА и использования экзаменационных материалов в ППЭ ((ППЭ-13-02 МАШ), актов общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ (ППЭ-18 МАШ), форм ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия учеников ГИА в аудитории»		
Специалист по приему и регистрации заявлений	обработка заявлений граждан по аккредитации их в качестве общественных наблюдателей	кол-во заявлений в час	20

2.7. Учет отработанного времени (выполненного объема работ) работников для определения размера оплаты труда осуществляют уполномоченные специалисты ГБУ РО РОЦОИСО в порядке и по формам, утверждаемым приказом ГБУ РО РОЦ