

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2021 № 1

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений в постановление Государственной жилищной
инспекции Ростовской области от 28.04.2016 № 1**

В целях приведения нормативно-правового акта Государственной жилищной инспекции Ростовской области в соответствие с действующим законодательством в соответствии с Положением о Государственной жилищной инспекции Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 27.02.2012 № 125, Госжилинспекция области **постановляет:**

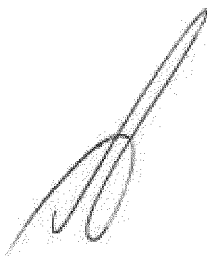
1. Внести в постановление Государственной жилищной инспекции Ростовской области от 28.04.2016 № 1 «Об утверждении Административного регламента предоставления Государственной жилищной инспекцией Ростовской области государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, осуществляемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями» изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Изменения, внесенные настоящим постановлением, применяются к правоотношениям, возникшим с 01.01.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник
Госжилинспекции области



П.В. Асташев

Приложение
к постановлению
Государственной жилищной инспекции
Ростовской области
от 22.04.2021 № 1

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение к постановлению Государственной жилищной инспекции
Ростовской области от 28.04.2016 № 1 «Об утверждении
Административного регламента предоставления
Государственной жилищной инспекцией Ростовской области
государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами, осуществляемой юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями»

1. В разделе II:

1.1. Пункт 3.1.3 подраздела 3 изложить в редакции:

«3.1.3. Продление срока действия лицензии (отказ в продлении срока действия лицензии с направлением (вручением) заявителю уведомления с мотивированным обоснованием причин отказа).».

1.2. Пункт 4.3 подраздела 4 изложить в редакции:

«4.3. Срок принятия решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии со дня приема Госжилинспекцией области надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии включает: 30 календарных дней, отведенных для проведения проверки, и 5 рабочих дней, отведенных для осуществления сотрудниками Госжилинспекции области организационных действий, связанных с регистрацией заявления, назначением ответственных лиц, оформлением документов.».

1.3. В пункте 4.4 цифру «5» заменить цифрой «3».

1.4. Пункты 6.1.2, 6.2.2 подраздела 6 признать утратившими силу.

1.5. Пункт 6.4 подраздела 6 изложить в редакции:

«6.4. Для продления срока действия лицензии лицензиат подает в Госжилинспекцию области заявление о продлении срока действия лицензии по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии.».

1.6. В пункте 6.5 слова «в свободной форме о предоставлении таких сведений» заменить словами «по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту.».

1.7. Пункт 12.1 подраздела 12 изложить в редакции:

«12.1. За предоставление лицензии, переоформление лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами - 30 000 рублей;

переоформление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами - 5 000 рублей.

Выписка из реестра лицензий Ростовской области на бумажном носителе предоставляется за плату, размер которой устанавливается органом, определяющим государственную политику в сфере лицензирования, и составляет 3 000 рублей.».

1.8. В подразделе 17:

в пункте 17.3.2 слова «лицензии либо уведомления» заменить словами «уведомления о предоставлении лицензии либо»;

пункты 17.3.3, 17.3.4 признать утратившими силу;

в пункте 17.3.6 слова «переоформленной лицензии либо уведомления» заменить словами «уведомления о переоформлении лицензии либо».

пункт 17.4 изложить в редакции:

«17.4. Заявителю обеспечивается возможность получения государственной услуги по его выбору посредством обращения в Госжилинспекцию области с заявлением и документами, оформленными на бумажном носителе, либо в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с порядком, закрепленным в разделе III Административного регламента.».

дополнить пунктом 17.6 следующего содержания:

«17.6. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.».

1.9. Подраздел 18 изложить в редакции:

« 18. Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

18.1. Заявление о предоставлении, переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы, перечень которых предусмотрен подразделом 6 настоящего раздела Административного регламента, заявление о продлении срока действия лицензии, прекращении действия лицензии, получении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий направляются заявителем в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

18.2. При обращении заявителя о предоставлении, переоформлении, прекращении действия лицензии, продлении срока действия лицензии такое заявление и документы направляются заявителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При обращении заявителя о предоставлении сведений о конкретной лицензии такое заявление может быть подписано простой электронной подписью.».

2. В разделе III:

2.1. В подразделе 1:

2.1.1. Пункт 1.1 изложить в редакции:

«1.1. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1.1.1. При предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

рассмотрение заявления и документов о предоставлении лицензии;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

оформление приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

1.1.2. При переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

рассмотрение заявления и документов о переоформлении лицензии;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

оформление приказа о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии.

1.1.3. При продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

оформление решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии.

1.1.4. При прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

рассмотрение заявления о прекращении действия лицензии;

оформление приказа о прекращении действия лицензии.

1.1.5. При предоставлении сведений из реестра лицензий Ростовской области в виде выписки из реестра лицензий Ростовской области, копии акта органа государственного жилищного надзора о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений:

рассмотрение заявления о получении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий и направление сведений в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Госжилинспекции области о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.».

2.2. В подразделе 2:

2.2.1. Пункты 2.4, 2.5 изложить в редакции:

«2.4. Для получения лицензии соискатель лицензии направляет в Госжилинспекцию области заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 6 подраздела 6 раздела II Административного регламента, в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Идентификация и аутентификация соискателя лицензии осуществляются с

использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При получении заявления о предоставлении лицензии в электронной форме посредством Единого портала в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления. Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения заявления.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы соискатель лицензии вправе представить в Госжилинспекцию области непосредственно на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются лицензирующим органом по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

2.5. В случае указания соискателем лицензии в заявлении о предоставлении лицензии просьбы о направлении ему информации по вопросам лицензирования в электронной форме или в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 2.4 настоящего раздела Административного регламента, Госжилинспекция области направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, копию описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения заявителем.».

2.2.2. Пункт 2.11 после слов «в тридцатидневный срок» дополнить словами «с момента получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего раздела Административного регламента,».

2.3. В подразделе 3:

2.3.1. Абзац второй пункта 3.2 изложить в редакции:

«3.2. Приказ Госжилинспекции области о предоставлении лицензии подписывается руководителем Госжилинспекции области. Реквизиты приказа о предоставлении лицензии вносятся в реестр лицензий Ростовской области.».

2.3.2. В пункте 3.4:

слова «и лицензия должны» заменить словом «должен»;

подпункт 3.4.5 признать утратившим силу.

2.3.3. Пункт 3.5 изложить в редакции:

«3.5. В случае принятия Госжилинспекцией области решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии вносится ответственным исполнителем в реестр лицензий Ростовской области в день регистрации приказа.».

2.3.4. Пункт 3.6 изложить в редакции:

«3.6. Срок действия лицензии продлевается по истечении пяти лет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.».

2.3.5. Пункт 3.7 изложить в редакции:

«3.7. В течение трех рабочих дней после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет уведомление о предоставлении лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.3.6. Дополнить пунктами 3.7.1 и 3.7.2 следующего содержания:

«3.7.1. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, ответственный исполнитель одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа.

3.7.2. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.».

2.3.7. Абзац первый пункта 3.8 изложить в редакции:

«3.8. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа Госжилинспекции области об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель направляет соискателю лицензии по его выбору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, уведомление об отказе в предоставлении лицензии, подписанное руководителем Госжилинспекции области, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.».

2.3.8. В пункте 3.9 слова «лицензии или уведомления» заменить словами «уведомления о предоставлении лицензии либо уведомления»;

2.3.9. В пункте 3.10 слова «вручения (направления) лицензии или уведомления» заменить словами «направления уведомления о предоставлении лицензии либо уведомления».

2.4. В подразделе 4:

2.4.1. Пункт 4.5 изложить в редакции:

«4.5. Для переоформления лицензии лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо направляет заявление о переоформлении лицензии в форме электронного документа в Госжилинспекцию области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

Заявление о переоформлении лицензии лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо также вправе представить в Госжилинспекцию области непосредственно или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме, утверждаемой лицензирующим органом.

В заявлении о переоформлении лицензии лицензиат может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам переоформления лицензии.».

2.4.2. В пункте 4.12:

абзац первый после слов «в тридцатидневный срок» дополнить словами «с момента получения уведомления»;

абзац второй после слова «подписанного» дополнить словами «усиленной квалифицированной».

2.4.3. Пункт 4.13 после слов «в тридцатидневный срок» дополнить словами «с момента получения уведомления, предусмотренного пунктом 4.12 настоящего раздела,».

2.5. В подразделе 5:

2.5.1. Наименование изложить в редакции:

« **5. Оформление приказа о переоформлении
(об отказе в переоформлении) лицензии** ».

2.5.2. В пункте 5.3.2 слова «и выдача (направление) лицензии лицензиату» заменить словами «, направление лицензиату выписки из реестра лицензий».

2.5.3. В абзаце втором пункта 5.4 слова «и лицензия одновременно подписываются» заменить словом «подписывается».

2.5.4. В пункте 5.5:

слова «и лицензия должны» заменить словом «должен»;

абзац девятый исключить.

2.5.5. Пункты 5.6, 5.7 изложить в редакции:

«5.6. В течение трех рабочих дней после дня внесения записи о переоформлении лицензии в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет уведомление о переоформлении лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.7. В случае, если в заявлении о переоформлении лицензии лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, ответственный исполнитель одновременно с направлением уведомления

о переоформлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа.

В случае, если в заявлении о переоформлении лицензии лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, ответственный исполнитель одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.».

2.5.6. В пункте 5.9 слова «лицензии или уведомления» заменить словами «уведомления о переоформлении лицензии или уведомления»;

2.5.7. В пункте 5.10 слова «вручения (направления) лицензии или уведомления» заменить словами «направления уведомления о переоформлении лицензии или уведомления».

2.6. Подраздел 7 изложить в редакции:

« 7. Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии

7.1. Основанием выполнения административной процедуры «Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии» является поступление в Госжилинспекцию области заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии.

7.2. Для продления срока действия лицензии лицензиат представляет в Госжилинспекцию области либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, заявление о продлении срока действия лицензии по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

7.3. Заявление о продлении срока действия лицензии подается лицензиатом в Госжилинспекцию области не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии.

7.4. Заявление о продлении срока действия лицензии регистрируются Госжилинспекцией области в течение 1 рабочего дня с даты его получения.

7.5. Контроль ведения учета поступивших в Госжилинспекцию области документов осуществляет уполномоченное должностное лицо.

7.6. Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии осуществляется в сроки, предусмотренные подпунктом 4.3 подраздела 4 раздела II Административного регламента.

7.7. В отношении лицензиата, представившего заявление о продлении срока действия лицензии, проводится проверка на предмет соблюдения лицензиатом срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, его соответствия лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, отсутствия грубых нарушений лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4.1 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 (далее – Положение о лицензировании № 1110), допущенных лицензиатом, отсутствия неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения

которых истек на дату проведения указанной проверки.

7.8. Начальник Госжилинспекции области или его заместитель в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступившего заявления о продлении срока действия лицензии назначает ответственного исполнителя.

В день назначения ответственного исполнителя ему передается заявление лицензиата.

7.9. Срок рассмотрения Госжилинспекцией области заявления о продлении срока действия лицензии исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган заявления о продлении срока действия лицензии.

7.10. Ответственный исполнитель в течение 30 календарных дней со дня поступления в Госжилинспекцию области заявления о продлении срока действия лицензии осуществляет проверку, предусмотренную пунктом 7.7 подраздела 7 настоящего раздела Административного регламента.

7.11. На основании результатов проведенной проверки ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня ее завершения готовит проекты приказа о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии, уведомления о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии и передает их начальнику Госжилинспекции области для принятия соответствующего решения (с приложением заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии, всех сведений и документов, полученных при проведении проверки, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, подтверждающих или опровергающих соблюдение лицензиатом всех условий, предусмотренных пунктом 7.7 подраздела 7 настоящего раздела Административного регламента).

7.12. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка ответственным исполнителем проектов приказа о продлении срока действия лицензии и уведомления о продлении срока действия лицензии либо проектов приказа об отказе в продлении срока действия лицензии и уведомления об отказе в продлении срока действия лицензии.»

2.7. Дополнить подразделом 7.1 следующего содержания:

« **7.1. Оформление приказа о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии**

7.1.1. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии» является получение начальником Госжилинспекции области проектов приказа о продлении (об отказе в продлении), уведомления о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии (с приложением заявления о продлении срока действия лицензии, всех сведений и документов, полученных при проведении проверки, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, подтверждающих или опровергающих соблюдение лицензиатом всех условий, предусмотренных пунктом 7.7 подраздела 7 настоящего раздела Административного регламента).

7.1.2. Проекты приказа, уведомления и приложенные к ним сведения и документы рассматриваются руководителем Госжилинспекции области в течение 2

рабочих дней со дня поступления от ответственного исполнителя.

7.1.3. Решение о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии, оформленное приказом Госжилинспекции области, подписывается руководителем лицензирующего органа.

7.1.4. В день принятия решения о продлении срока действия лицензии ответственным исполнителем вносится об этом запись в реестр лицензий Ростовской области.

7.1.5. В течение трех рабочих дней после дня внесения записи о продлении срока действия лицензии в реестр лицензий Ростовской области ответственный исполнитель направляет лицензиату уведомление о продлении срока действия лицензии на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7.1.6. В течение трех рабочих дней со дня издания приказа Госжилинспекции области об отказе в продлении срока действия лицензии ответственный исполнитель вручает заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии, подписанное руководителем Госжилинспекции области, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

7.1.7. Результатом выполнения административной процедуры является:

7.1.7.1. Направление (выдача) лицензиату уведомления о продлении срока действия лицензии.

7.1.7.2. Направление (выдача) лицензиату уведомления об отказе в продлении срока действия лицензии.

7.1.8. Основанием для отказа в продлении срока действия лицензии является:

1) несоблюдение лицензиатом срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

2) несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) допущение лицензиатом грубых нарушений лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» – «д» пункта 4.1 Положения о лицензировании № 1110;

4) наличие неисполненных лицензиатом предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения проверки.

7.1.9. В течение 5 рабочих дней со дня направления (вручения) заявителю уведомления о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока ее действия ответственный исполнитель формирует лицензионное дело лицензиата в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ.».

2.8. В подразделе 9:

2.8.1. Наименование подраздела 9 изложить в редакции:

« **9. Оформление приказа о прекращении действия лицензии** ».

2.8.2. Пункт 9.8 подраздела 9 изложить в редакции:

«9.8. Действие лицензии прекращается со дня внесения соответствующей записи в реестр лицензий на основании заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.».

2.9. В подразделе 10:

2.9.1. Наименование изложить в редакции:

« **Рассмотрение заявления о получении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий и направление сведений в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Госжилинспекции области о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений** ».

2.9.2. В пункте 10.2 слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня»;

2.9.3. Пункт 10.3 изложить в редакции:

«10.3. Результатом выполнения административной процедуры является:

10.3.1. Направление выписки из реестра лицензий Ростовской области.

10.3.2. Направление копии акта Госжилинспекции области о принятом решении.

10.3.3. Направление справки об отсутствии запрашиваемых сведений в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.».

2.9.4. В пункте 10.6 цифру «5» заменить цифрой «3»;

2.9.5. Пункт 10.7 изложить в редакции:

«10.7. Сведения о конкретной лицензии по выбору заявителя передаются ему непосредственно, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.».

2.9.6. Пункт 10.8 изложить в редакции:

«10.8. Сведения о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий Ростовской области в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью, копии акта лицензирующего органа о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений предоставляются Госжилинспекцией области бесплатно.

Сведения о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется Госжилинспекцией области за плату в порядке, предусмотренном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 06.11.2020 № 742 «Об установлении размера платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, порядка ее взимания, случаев и порядка возврата».».

2.9.7. Дополнить пунктом 10.9 следующего содержания:

«10.9. Выписка из реестра лицензий должна содержать:

10.9.1. Наименование лицензирующего органа - Государственная жилищная инспекция Ростовской области.

10.9.2. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование лицензиата, в том числе фирменное наименование и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или фамилию, имя и

(в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

10.9.3. Идентификационный номер налогоплательщика.

10.9.4. Лицензируемый вид деятельности – предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами.

10.9.5. Регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии.

10.9.6. Дату предоставления лицензии.

10.9.7. Номер и дату приказа о предоставлении или переоформлении лицензии.

10.9.8. Дату формирования выписки из реестра лицензий.

10.9.9. Двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии.»

3. Приложения №№ 2, 3, 4 изложить в редакции:

«

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления
Государственной жилищной инспекцией
Ростовской области государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами,
осуществляемой юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями»

Форма

В Государственную жилищную инспекцию Ростовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами**

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами				
Для юридического лица:				
Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы:				
Адрес местонахождения юридического лица				
ОГРН:		ИНН:		
Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ:				
серия		№		дата:
Данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе:				

серия		№		дата:	
Контактный телефон					
адрес электронной почты (в случае, если имеется):					
Для индивидуального предпринимателя:					
Фамилия					
Имя					
Отчество (в случае, если имеется)					
Данные документа, удостоверяющего личность:				Наименование:	
серия		номер			
выдан					
(когда, кем)					
Адрес места жительства индивидуального предпринимателя (указывается в соответствии с адресом места регистрации)					
ОГРНИП:				ИНН:	
Данные документа, подтверждающего внесение сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП:					
серия:		№		дата:	
Данные документа, подтверждающего постановку индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе:					
серия		№		дата	
Контактный телефон					
Адрес электронной почты (в случае, если имеется):					
Реквизиты квалификационного аттестата должностного лица соискателя лицензии: (указывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем)					
(номер, дата выдачи)					

Подтверждаю, что:

- у должностного лица, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии, отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии;
- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Прошу направлять информацию по вопросам лицензирования в электронной форме:

(да/нет, адрес электронной почты)

Прошу направить уведомление о предоставлении лицензии / об отказе в предоставлении лицензии:

- ☐ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- ☐ на бумажном носителе.

В случае предоставления лицензии прошу направить выписку из реестра лицензий (заполняется в случае необходимости получения выписки из реестра лицензий):

- ☐ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- ☐ на бумажном носителе.

Приложения (при наличии):

Дата заполнения: «___» _____ 20__ г.

(наименование должности должностного лица
соискателя лицензии)

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления
Государственной жилищной инспекцией
Ростовской области государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами,
осуществляемой юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями»

Форма

В Государственную жилищную инспекцию Ростовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу переоформить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Лицензия:

Дата выдачи:

номер

Наименование органа, выдавшего лицензию:

Основание переоформления лицензии:

Для юридического лица:

Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы:

Адрес местонахождения юридического лица:

ОГРН:

ИНН:

Данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ:			
серия		№	дата:
Данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе:			
серия		№	дата:
Контактный телефон:			
Адрес электронной почты (в случае, если имеется):			
Данные документа, подтверждающего факт внесения в ЕГРЮЛ изменений в связи с реорганизацией юридического лица (заполняется в случае переоформления лицензии в связи с реорганизацией юридического лица)			
В случае реорганизации юридического лица в форме слияния указываются реквизиты лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами всех реорганизуемых юридических лиц			
Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в ЕГРЮЛ (заполняется в случае изменения наименования, места нахождения юридического лица)			
Для индивидуального предпринимателя:			
Фамилия			
Имя			
Отчество (в случае, если имеется)			
Данные документа, удостоверяющего личность:			Наименование:
серия		номер	
выдан			
(когда, кем)			
Адрес места жительства индивидуального предпринимателя (указывается в соответствии с адресом регистрации)			
ОГРНИП:		ИНН:	
Данные документа, подтверждающего внесение сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП:			
серия		№	дата:
Данные документа, подтверждающего постановку индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе:			
серия		№	дата:
Контактный телефон:			
Адрес электронной почты (в случае, если имеется):			
Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в ЕГРИП (заполняется в случае изменения места жительства, фамилии, отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего личность)			

Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Прошу направлять информацию по вопросам переоформления лицензии в электронной форме: _____

(да/нет, адрес электронной почты)

Прошу направить уведомление о переоформлении лицензии / об отказе в переоформлении лицензии:

☐

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

☐ на бумажном носителе;

В случае предоставления лицензии прошу направить выписку из реестра лицензий (заполняется в случае необходимости получения выписки из реестра лицензий):

☐ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

☐ на бумажном носителе.

Приложения (при наличии):

Дата заполнения: «___» _____ 20__ г.

(наименование должности должностного лица
лицензиата)

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления
Государственной жилищной инспекцией
Ростовской области государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами,
осуществляемой юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями»

Форма

В Государственную жилищную инспекцию Ростовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу продлить срок действия лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Лицензия:

Дата выдачи:

Номер:

Наименование органа, выдавшего лицензию:

Для юридического лица:

Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы:

Адрес местонахождения юридического лица:

ОГРН:

ИНН:

Данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ:

серия

№

дата:

Данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе:

серия		№		дата:	
Контактный телефон:					
Адрес электронной почты (в случае, если имеется):					
Для индивидуального предпринимателя:					
Фамилия					
Имя					
Отчество (при наличии)					
Данные документа, удостоверяющего личность:				Наименование:	
серия		номер			
выдан					
(когда, кем)					
Адрес места жительства индивидуального предпринимателя (указывается в соответствии с адресом места регистрации):					
ОГРНИП:				ИНН:	
Данные документа, подтверждающего внесение сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП:					
серия		№		дата:	
Данные документа, подтверждающего постановку индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе:					
серия		№		дата:	
Контактный телефон:					
Адрес электронной почты (в случае, если имеется):					

Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата:

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Прошу направить уведомление о продлении срока действия лицензии / об отказе в продлении срока действия лицензии:

- ☐ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- ☐ на бумажном носителе;

Приложения (при наличии):

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

(наименование должности должностного лица лицензиата)

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

».

4. Дополнить приложением № 5 следующего содержания:

«

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления
Государственной жилищной инспекцией
Ростовской области государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской деятельности

по управлению многоквартирными домами,
осуществляемой юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями»

Форма

В Государственную жилищную инспекцию Ростовской области
от _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства физического лица,

индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование юридического лица, ИНН,

ОГРН, адрес места нахождения юридического лица)

контактный телефон заявителя: _____
адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами**

Прошу предоставить сведения о наличии у _____

(указываются полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица либо фамилия, имя и (если имеется)

отчество физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, ИНН,

ОГРН юридического лица либо ОГРНИП индивидуального предпринимателя)

лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами на территории Ростовской области.

Сведения о конкретной лицензии прошу направить в виде:

☐ выписки из реестра лицензий Ростовской области в форме электронного
документа;

☐ выписки из реестра лицензий Ростовской области на бумажном носителе
(платно);

☐ копии акта Госжилиспекции области;

одним из следующих способов:

☐ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

☐ в форме электронного документа, подписанного усиленной
квалифицированной подписью;

☐ лично в Госжилинспекции области.

В случае подачи заявления о предоставлении выписки из реестра лицензий на бумажном носителе
указываются реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины¹

(дата, номер, сумма)

¹ Поле не обязательно для заполнения

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

».