



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2020 № 7

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений в постановление Государственной жилищной
инспекции Ростовской области от 02.09.2016 № 3**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Государственная жилищная инспекция Ростовской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Государственной жилищной инспекции Ростовской области от 02.09.2016 № 3 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Государственной жилищной инспекции Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник
Государственной жилищной инспекции
Ростовской области

П.В. Асташев

Приложение
к постановлению Государственной
жилищной инспекции Ростовской
области от 26.12.2020 № 7

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение к постановлению Государственной жилищной
инспекции Ростовской области от 02.09.2016 № 3 «Об утверждении Порядка
организации работы по рассмотрению обращений граждан в Государственной
жилищной инспекции Ростовской области»

1. В разделе 2:

1.1. Пункт 2.3 изложить в редакции:

«2.3. Обращения в форме электронного документа направляются в Госжилинспекцию области путем заполнения формы, размещенной в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, либо путем заполнения специальной формы сервиса «Электронная приемная граждан Ростовской области» (далее – Электронная приемная), размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.letters.donland.ru, либо путем заполнения формы, размещенной на официальном сайте Госжилинспекции области, либо путем направления на адреса электронной почты Госжилинспекции области.».

1.2. Пункт 2.5 признать утратившим силу.

1.3. Абзац восьмой пункта 2.7 признать утратившим силу.

1.4. Пункт 2.18 изложить в редакции:

«2.18. Информирование граждан по устным обращениям осуществляется работниками отдела делопроизводства и контрольно-аналитической работы по телефонам (863) 210-22-50, (863) 210-22-51: о местонахождении и графике работы Госжилинспекции области; о справочных телефонах и почтовых адресах; об адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты Госжилинспекции области, адресе Электронной приемной; о порядке получения информации по вопросам организации рассмотрения обращений, в том числе с использованием информационных систем.».

2. В разделе 3:

2.1. В абзаце втором пункта 3.16 цифры «210-22-51» заменить цифрами «126».

2.2. Пункты 3.47, 3.47¹ изложить в редакции:

«3.47. Ответ на обращение подписывается начальником Госжилинспекции области или его заместителем.

Все ответы, независимо от формы поступления обращения, подписываются указанными должностными лицами на бумажном носителе и регистрируются в установленном порядке в системе «Дело».

На обращения, поступившие в Госжилинспекцию области в письменной форме, ответ направляется также в письменной форме по указанному в обращении почтовому адресу.

Сканированная копия подписанного ответа на обращение, поступившее в Госжилинспекцию области в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении.

3.47¹. Ответ на обращение, поступившее в Госжилинспекцию области, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, в том числе ответ, с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований пункта 3.44 настоящего раздела на официальном сайте Госжилинспекции области в сети «Интернет».

2.3. Пункт 3.48 признать утратившими силу.

3. В разделе 7:

3.1. В пункте 7.6 слова «либо о мотивированном отказе в записи на него» исключить.

3.2. В пункте 7.7 слова «в порядке очередности записи на личный прием» исключить.

3.3. Пункт 7.10 изложить в редакции:

«7.10. По поручению начальника Госжилинспекции области личный прием может осуществлять его заместитель по курируемым вопросам, о чем гражданин информируется специалистом приемной и делается соответствующая запись в карточке личного приема гражданина.

В случае несогласия гражданина с проведением личного приема заместителем начальника Госжилинспекции области, прием проводится начальником Госжилинспекции области в согласованный с гражданином день.».

4. В разделе 9:

4.1. Пункт 9.1¹ признать утратившим силу.

4.2. Дополнить пунктом 9.5 следующего содержания:

«9.5. Обжалование решений или действий (бездействия) начальника Госжилинспекции области, связанных с рассмотрением обращений, осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.».