



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2020

№ 43

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 14.11.2019 № 70

В целях приведения нормативного правового акта министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в соответствие с действующим законодательством министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 14.11.2019 № 70 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по направлению – предоставление грантов «Агростартап» изменения согласно приложению.

2. Отделу программно-информационного обеспечения и государственных услуг обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Миронову О.А.

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Ростовской области

К.Н. Рачаловский

Постановление вносит
отдел координации развития
субъектов предпринимательства,
ЛПХ и консультационных услуг

Приложение
к постановлению
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области
от 07.07.2020 № 43

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия
Ростовской области от 14.11.2019 № 70 «Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии
крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской кооперации по направлению – предоставление
грантов «Агростартап»

В приложении:

1. В разделе I:

1.1. В преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Ростовской области».

1.2. В пункте 1.2 подраздела 1 слова «в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета» заменить словами «в том числе за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета».

1.3. Подраздел 2 изложить в редакции:

«2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам или гражданам Российской Федерации, обязующимся в течение не более 30 дней после объявления их победителями по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации за счет средств областного бюджета, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по направлению – предоставление грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств в рамках подпрограммы «Развитие отраслей

агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Грант предоставляется в целях реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Ростовская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей, результатов федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

2. В разделе II:

2.1. Подраздел 1 изложить в редакции:

«1. Наименование государственной услуги

Предоставление субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по направлению – предоставление грантов «Агростартап» (далее – грант).».

2.2. В пункте 2.3 подраздела 2 слова «отдел организации регулирования рыболовства» исключить.

2.3. В пункте 4.1 подраздела 4 слова «превышать 50 рабочих дней» заменить словами «превышать 47 рабочих дней».

2.4. Подраздел 6 изложить в редакции:

«6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

6.1. Заявитель представляет в Министерство для получения государственной услуги заявку одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство;

посредством ЕПГУ;

через многофункциональный центр.

Заявитель представляет заявку, содержащую следующие документы (далее – заявка) согласно описи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту:

6.1.1. Заявление на имя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

6.1.2. Копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (заявителя), с предъявлением оригинала в случае личной подачи заявки, а в случае подачи заявки представителем заявителя с документом,

подтверждающим полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя, оформленным в установленном действующим законодательством порядке.

6.1.3. Бизнес-план по направлениям деятельности, указанным в подразделе 2 раздела I настоящего Регламента, соответствующий требованиям, указанным в подпункте 1.3.6 пункта 1.3 и пункта 1.4 раздела 1 Положения, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту, составленный с учетом градостроительного и земельного законодательства, технологических норм производственных процессов, противозпизоотических (по направлению деятельности «животноводство») и фитосанитарных (карантинных) мероприятий (по направлению деятельности «растениеводство»), в том числе предусматривающий достижение плановых показатели деятельности

6.1.4 План расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования, содержащий обоснование стоимости одной единицы планируемого к приобретению имущества (стоимости планируемых к выполнению работ (оказанию услуг) на основании коммерческих предложений поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги), сформированных не ранее 30 дней до даты представления заявки, составленного по форме, установленной министерством (далее – план расходов) по форме согласно приложению № 4 настоящего Регламента.

При этом общая сумма расходов, планируемых к софинансированию за счет средств гранта в соответствии с планом расходов, не должна превышать размер гранта, установленный в пункте 1.5 раздела 1 Положения. Указанные расходы должны соответствовать требованиям, указанным в пунктах 1.9, 1.11 раздела 1 Положения.

6.1.5. Копию выписки расчетного счета российской кредитной организации (при подаче заявки главой крестьянского (фермерского) хозяйства) или выписки лицевого счета российской кредитной организации (при подаче заявки гражданином Российской Федерации), заверенные кредитной организацией, о наличии на счете участника конкурсного отбора собственных средств в размере не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

6.1.6. В случае использования части гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива:

справку о включении заявителя в реестр членов кооператива, (не ассоциированных) производственная (отраслевая) направленность которого соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности заявителя, заверенную председателем кооператива по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту;

информацию ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о кооперативе по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту;

согласие кооператива на предоставление ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов информации о кооперативе по запросу Министерства, а также на осуществление Министерством и органами

государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта после представления получателем гранта части средств гранта «Агростартап» кооперативу на цели формирования неделимого фонда кооператива по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту;

обязательство кооператива на включение в договора (соглашения), заключаемые кооперативом с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товаров (услуг) на цели формирования неделимого фонда кооператива за счет части средств гранта «Агростартап», согласия поставщиков (подрядчиков, исполнителями) товаров (услуг) на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта по форме согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту.

6.2. Заявитель одновременно с заявкой вправе по собственной инициативе представить следующие документы, которые учитываются при проведении конкурсного отбора в соответствии с приложением № 1 к Положению.

6.2.1. Копии документов, подтверждающих права заявителя на земельный(ые) участок(ки) и (или) производственный(ые) объект(ы) с приложением копии(й) кадастрового(ых) паспорта(ов), в том числе если сведения о правах на земельный участок и недвижимое имущество отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

6.2.2. Справку о включении заявителя в реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (не ассоциированных), производственная (отраслевая) направленность которого соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности участника конкурсного отбора, заверенную председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту.

6.2.3. Копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей и (или) документ(ы), подтверждающий(ие) установление опеки, попечительства над ребенком (детьми), участника конкурсного отбора или копии страниц паспорта заявителя, подтверждающих информацию о детях.

6.2.4. Копию трудовой книжки заявителя с предъявлением оригинала.

6.2.5. Материалы фотофиксации объектов, использующихся в производственной деятельности участника конкурсного отбора, а также потенциального месторасположения планируемых к созданию производственных объектов, которые должны соответствовать следующим требованиям:

количество фотографий – не менее трех по каждому объекту с изображениями, произведенными с разных ракурсов;

размер фотографий – от 10 x 15 см до 21,0 x 29,5 см;

фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

фотографии должны иметь четкое изображение;

на оборотной стороне фотографии должно быть указано наименование участника конкурсного отбора, район, вид объектов, использующихся в производственной деятельности заявителя, номер поля (при наличии)

и кадастровый номер земельного участка, на котором планируется создание новых производственных объектов.

6.3. Копии документов и материалы фотофиксации, указанные в пунктах 6.1, 6.2 настоящего подраздела, заверяются участником конкурсного отбора: его подписью (с расшифровкой должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии).

На копиях документов и материалах фотофиксации указывается дата их составления (день, месяц, год). На копиях документов делается отметка о том, что подлинный документ находится у заявителя.

Дата составления документов, указанных в пунктах 6.1, 6.2 подраздела 6 раздела II настоящего Регламента, должна быть не ранее 10 рабочих дней до дня их представления в министерство.

Документы, указанные в пунктах 6.1, 6.2 подраздела 6 раздела II настоящего Регламента и в пункте 7.1 подраздела 7 раздела II настоящего Регламента с учетом требований изложенных в пункте 7.2 подраздела 7 раздела II настоящего Регламента (при наличии), представляются согласно описи, составленной в двух экземплярах, один из которых с отметкой о приеме документов остается у участника конкурсного отбора.

6.4. В случае если подача документов происходит посредством ЕПГУ, дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.

6.5. Информация о сроках начала и окончания приема заявок на предоставление субсидии размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок. Срок приема заявок составляет не менее 3 рабочих дней.».

2.5. Подраздел 7 изложить в редакции:

«7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить

7.1. Министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в министерстве запрашивает и получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, следующие документы (информацию):

7.1.1. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и (или) сведения об идентификационном номере налогоплательщика физического лица (при подаче заявки гражданином Российской Федерации) и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении сельскохозяйственного потребительского кооператива при предоставлении заявителем справки о его включении в реестр членов соответствующего кооператива.

7.1.2. Информацию об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации

о налогах и сборах.

7.1.3. Информацию управления ветеринарии Ростовской области (районного филиала государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Ростовская областная станция по борьбе с болезнями животных с противоэпизоотическим отрядом») о ветеринарно – санитарном состоянии хозяйства заявителя (по направлению деятельности «животноводство»).

7.1.4. Выписку (справку) из похозяйственной книги, подтверждающую ведение заявителем личного подсобного хозяйства, с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства, показателей разделов I – IV похозяйственной книги согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345.

7.1.5. Выписку из Правил землепользования и застройки муниципального образования (о земельном участке, на котором планируется размещение соответствующего производственного объекта).

7.1.6. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на земельный(ые) участок(ки) и производственные объекты, предназначенный(ые) для строительства, реконструкции, модернизации.

7.1.7. Информацию министерства экономического развития Ростовской области о получении ранее заявителем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности.

7.1.8. Информацию управления государственной службы занятости населения Ростовской области о получении ранее заявителем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности.

7.1.9. Информацию органов местного самоуправления муниципальных районов в Ростовской области о готовности в рамках своих полномочий к оказанию содействия получателю гранта в развитии сельскохозяйственного производства и в создании условий для его развития, в том числе мониторинга деятельности получателя гранта.

При подаче заявки через МФЦ, указанные в настоящем пункте документы до направления заявки в электронном виде в министерство, МФЦ запрашивает и получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг.

Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением.

7.2. Заявитель вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, указанные в пункте 7.1 подраздела 7 раздела II настоящего Регламента, по собственной инициативе, выданные в установленном законом порядке:

Управлением Федеральной налоговой службы по Ростовской области;

Государственным учреждением - Ростовским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;

Управлением ветеринарии Ростовской области (районными филиалами государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Ростовская областная станция по борьбе с болезнями животных с противоэпизоотическим отрядом»);

администрациями муниципальных образований Ростовской области;

министерством экономического развития Ростовской области;

Управлением государственной службы занятости населения Ростовской области.

При этом документы (информация), указанные в пункте 7.1 настоящего раздела, должны быть составлены по состоянию не ранее чем за 30 дней, предшествующих дате подачи заявки.

В указанном случае межведомственный запрос не направляется.

2.6. Подраздел 10 изложить в редакции:

«10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

10.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

10.1.1. Несоответствие заявителя условиям, установленным подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Положения.

10.1.2. Отсутствие у заявителя государственной регистрации или постановки на учет в налоговом органе на территории Ростовской области по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки (в случае, если документы, предусмотренные пунктом 7.1 подраздела 7 настоящего раздела, поданы сельскохозяйственным товаропроизводителем по собственной инициативе), либо на дату запроса указанных документов Министерством или МФЦ (в случае осуществления межведомственного информационного взаимодействия).

10.1.3. Осуществление заявителем производственной деятельности не на территории Ростовской области по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

10.1.4. Заявитель – индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него введена процедура банкротства по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки (в случае, если документы, предусмотренные пунктом 7.1 подраздела 7 настоящего раздела, поданы сельскохозяйственным товаропроизводителем по собственной инициативе), либо на дату запроса указанных документов Министерством или МФЦ (в случае осуществления межведомственного информационного взаимодействия).

10.1.5. Наличие у заявителя неисполненной обязанности по уплате, налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки (в случае, если документы, предусмотренные пунктом 7.1 подраздела 7 настоящего раздела, поданы сельскохозяйственным товаропроизводителем по собственной инициативе), либо на дату запроса

указанных документов Министерством или МФЦ (в случае осуществления межведомственного информационного взаимодействия).

10.1.6. Заявитель является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

10.1.7. Заявитель получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Положением, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в разделе I настоящего Регламента, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

10.1.8. Наличие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

10.1.9. Недостоверность информации, представленной заявителем в документах, предусмотренных подразделом 6 раздела II настоящего Регламента.

10.1.10. Несоответствие представленных документов требованиям подразделов 6 и 7 раздела II настоящего Регламента и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

10.1.11. Наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

10.1.12. Несоответствие сельскохозяйственного потребительского кооператива требованиям подпункта 1.3.4. пункта 1.3 раздела 1 Положения (при условии внесения части средств гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива).

10.2. Заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением гранта после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока приема заявок.

10.3. Право на получение гранта предоставляется однократно.

10.4. Министерством не может быть отказано в предоставлении государственной услуги в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с опубликованной на официальном сайте или ЕПГУ информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги.

10.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.».

3. Подраздел 2 раздела III изложить в редакции:

«2. Описание административных процедур, осуществляемых Министерством

2.1. Прием и регистрация заявки.

2.1.1. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в Министерство одним из следующих способов (непосредственно в орган исполнительной власти, посредством ЕПГУ или через многофункциональный центр) заявки.

2.1.2. При получении заявки (далее – заявка) в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявки, проверяется наличие основания для отказа в приеме заявки, указанного в подразделе 9 раздела II настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

при наличии основания для отказа в приеме заявки должностное лицо Министерства в срок не более 5 рабочих дней подготавливает письмо о невозможности приема документов от заявителя;

при отсутствии указанного основания заявителю сообщается присвоенный заявке в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения заявки.

2.1.3. Министерство регистрирует заявку, представленную заявителем непосредственно в Министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ), в день ее поступления в Министерство в журнале учета заявок по форме согласно приложению № 9 к настоящему Регламенту.

Журнал учета заявок в конце текущего года распечатывается, нумеруется, прошивается, подписывается ответственными лицами, указанными в форме журнала, и скрепляется печатью Министерства.

2.1.4. Должностным лицом, ответственным за координацию выполнения административной процедуры, является начальник отдела координации развития субъектов предпринимательства, ЛПХ и консультационных услуг.

2.1.5. Критериями принятия решения по данной административной процедуре является обращение заявителя с заявкой непосредственно в Министерство или поступление документов в электронном виде из МФЦ, посредством ЕПГУ, а также отсутствие замечаний к сроку предоставления заявки.

2.1.6. Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявки.

2.1.7. Способом фиксации результата выполнения данной административной процедуры является регистрация заявки в журнале учета заявок.

2.1.8. В случае установления основания для отказа в приеме заявки, предусмотренного подразделом 9 раздела II Регламента, Министерство возвращает документы заявителю без регистрации.

2.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной

услуги.

2.2.1. Основанием для начала административной процедуры «Формирование и направление межведомственных запросов в уполномоченные органы государственной власти в целях получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги», является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги и предусмотренных разделом II настоящего Регламента.

В случае отсутствия документов, предусмотренных пунктом 7.1 подраздела 7 раздела II настоящего Регламента, не представленных заявителем по собственной инициативе, или представленных заявителем по собственной инициативе, но не соответствующих требованиям к данным документам, уполномоченный специалист отдела в течение периода рассмотрения заявления осуществляет формирование и направление с использованием системы электронного межведомственного взаимодействия запросов для получения соответствующих документов (сведений) в управление Федеральной налоговой службы по Ростовской области, государственное учреждение - Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области, управление ветеринарии Ростовской области (районные филиалы государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Ростовская областная станция по борьбе с болезнями животных с противоэпизоотическим отрядом»), администрации муниципальных образований Ростовской области, министерство экономического развития Ростовской области, управление государственной службы занятости населения Ростовской области.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, если такие документы и (или) информация не представлены заявителем, осуществляется в соответствии с частью 1 статьи 7² Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в подразделе 7 раздела II настоящего Регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

дату направления межведомственного запроса;

фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей государственной услуги.

Специалист, осуществляющий формирование запросов, по получению ответов на бумажных носителях заверяет их с указанием следующих обязательных реквизитов – должность, подпись, расшифровка подписи и дата.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.2.2. При предоставлении услуги предусмотрено получение Министерством с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и (или) сведений об идентификационном номере налогоплательщика физического лица (при подаче заявки гражданином Российской Федерации) и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении сельскохозяйственного потребительского кооператива при предоставлении заявителем справки о его включении в реестр членов соответствующего кооператива;

информации об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

информации управления ветеринарии Ростовской области (районного филиала государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Ростовская областная станция по борьбе с болезнями животных с противоэпизоотическим отрядом») о ветеринарно – санитарном состоянии хозяйства заявителя (по направлению деятельности «животноводство»).

выписки (справки) из похозяйственной книги, подтверждающую ведение заявителем личного подсобного хозяйства, с указанием номера лицевого счета

личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства, показателей разделов I – IV похозяйственной книги согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345.

выписки из Правил землепользования и застройки муниципального образования (о земельном участке, на котором планируется размещение соответствующего производственного объекта).

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на земельный(ые) участок(ки) и производственные объекты, предназначенный(ые) для строительства, реконструкции, модернизации.

информации министерства экономического развития Ростовской области о получении ранее заявителем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности.

информации управления государственной службы занятости населения Ростовской области о получении ранее заявителем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности.

информации органов местного самоуправления муниципальных районов в Ростовской области о готовности в рамках своих полномочий к оказанию содействия получателю гранта в развитии сельскохозяйственного производства и в создании условий для его развития, в том числе мониторинга деятельности получателя гранта.

2.2.3. Основанием для начала административной процедуры «Формирование и направление межведомственных запросов в уполномоченные органы государственной власти в целях получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги», является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги и предусмотренных пунктом 7 раздела II настоящего Регламента;

наличие документов, указанных в подразделе 7 раздела II настоящего Регламента, представленных заявителем по собственной инициативе, но не соответствующих требованиям к данным документам.

2.2.4. Отраслевой отдел организует прохождение документов в Министерстве и проверку заявки структурными подразделениями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

2.2.5. Отраслевой отдел:

в течение 4 рабочих дней с даты окончания приема заявок осуществляет формирование запросов при помощи системы межведомственного электронного взаимодействия для получения документов или информации (относительно заявителя), указанных в подпунктах 7.1.1, 7.1.2 (за исключением сведений об идентификационном номере налогоплательщика физического лица) пункта 7.1 подраздела 7 раздела II настоящего Регламента:

в Управление Федеральной налоговой службы по Ростовской области;

в государственное учреждение - Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации;

в течение 4 рабочих дней с даты окончания приема заявок осуществляет формирование запросов при помощи системы электронного документооборота

(системы «Дело») для получения документов или информации (относительно заявителя) по сверке перечня глав крестьянских (фермерских) хозяйств, получивших выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, средства финансовой поддержки субсидии или гранты на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, получивших средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подразделе 2 раздела I настоящего Регламента:

в Министерство экономического развития Ростовской области;

в управление государственной службы занятости населения Ростовской области.

2.2.6. Отраслевой отдел на следующий день с даты окончания приема заявок направляет:

в отдел предоставления государственных услуг и финансирования перечень заявителей, зарегистрированных в журнале учета заявок, для предоставления информацию о субсидиях, предоставленных главам крестьянских (фермерских) хозяйств из федерального и областного бюджетов по всем имеющимся направлениям государственной поддержки за текущий и предшествующий годы, в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

в отдел земельных отношений, планирования и оборота земель сельскохозяйственного назначения перечень заявителей для получения соответствующих документов или информации (относительно заявителя), указанных в подпунктах 7.1.5, 7.1.6 пункта 7.1 подраздела 7 раздела II Регламента при помощи системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.2.7 Отдел предоставления государственных услуг и финансирования в течение 2 рабочих дней с даты предоставления перечня заявителей направляет в отраслевой отдел информацию о субсидиях, предоставленных главам крестьянских (фермерских) хозяйств из федерального и областного бюджетов по всем имеющимся направлениям государственной поддержки за текущий и предшествующий годы, в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2.2.8. Отдел земельных отношений, планирования и оборота земель сельскохозяйственного назначения в течение 2 рабочих дней с даты предоставления перечня заявителей для получения соответствующих документов или информации (относительно заявителя), указанных в подпунктах 7.1.5, 7.1.6 пункта 7.1 подраздела 7 раздела II Регламента при помощи системы межведомственного электронного взаимодействия осуществляет формирование запросов:

в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;

в администрации муниципальных образований Ростовской области.

2.2.9. Отраслевой отдел в течение 2 рабочих дней с даты окончания приема заявок для получения соответствующих документов или информации (относительно заявителя), указанных подпунктах 7.1.3, 7.1.4 пункта 7.1 подраздела 7 раздела II настоящего Регламента при помощи системы межведомственного электронного взаимодействия осуществляет формирование запросов:

в управление ветеринарии Ростовской области (районные филиалы государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Ростовская областная станция по борьбе с болезнями животных с противоэпизоотическим отрядом»);

в администрации муниципальных образований Ростовской области;

2.2.10. Специалисты, осуществляющие формирование запросов, при получении ответов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия на бумажных носителях проставляют следующие обязательные реквизиты – должность, подпись с расшифровкой и дату.

2.2.11. При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.2.12. Должностным лицом, ответственным за координацию выполнения административной процедуры, является начальник отраслевого отдела.

2.2.13. Критериями принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие прилагаемых к заявлению документов, которые находятся в распоряжении государственных органов в соответствии с подразделом 7 раздела II настоящего Регламента и соответствия условиям пункта 2.4 раздела 2 Положения.

2.2.14. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов или информации.

2.2.14. Способом фиксации результата административной процедуры являются полученные по каналам межведомственного взаимодействия документы (сведения, информация) от иных органов (организаций), необходимые для предоставления государственной услуги.

2.3. Проверка представленных документов (1 этап конкурсного отбора).

2.3.1. Основанием для начала административной процедуры «Формирование и направление межведомственных запросов в уполномоченные органы государственной власти в целях получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги», является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги и предусмотренных разделом II настоящего Регламента.

В случае отсутствия документов, предусмотренных пунктом 7.1 подраздела 7 раздела II настоящего Регламента, не представленных заявителем по собственной инициативе, или представленных заявителем по собственной инициативе, но не соответствующих требованиям к данным документам, уполномоченный специалист отдела в течение периода рассмотрения заявления осуществляет формирование и направление с использованием системы электронного

межведомственного взаимодействия запросов для получения соответствующих документов (сведений) в Управление Федеральной налоговой службы по Ростовской области, Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, министерство экономического развития Ростовской области, управление государственной службы занятости населения Ростовской области, ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ростовской области, управление ветеринарии Ростовской области, администрации муниципальных образований Ростовской области.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, если такие документы и (или) информация не представлены заявителем, осуществляется в соответствии с частью 1 статьи 7² Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в подразделе 7 раздела 2 настоящего Регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

дату направления межведомственного запроса;

фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей государственной услуги.

Специалист, осуществляющий формирование запросов, по получению ответов на бумажных носителях заверяет их с указанием следующих обязательных реквизитов – должность, подпись, расшифровка подписи и дата.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.3.2. После окончания срока приема заявок отраслевой отдел осуществляет проверку заявки на предмет:

полноты (комплектности) и соответствия включенных в нее документов, (по перечню, форме и дате составления документов) требованиям подраздела 6 раздела II, а также подраздела 7 раздела II настоящего Регламента (при наличии);

наличия в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок;

сверки перечня глав крестьянских (фермерских) хозяйств и членов хозяйств, подавших заявки, с реестрами получателей грантов:

на развитие семейных животноводческих ферм, поддержку начинающих фермеров и получателей грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства за период с 2012 по 2019 годы;

получателей грантов на развитие семейных ферм с 2020 года.

2.3.3. Срок осуществления административной процедуры не должен **превышать 4 рабочих дней.**

2.3.4. Должностным лицом, ответственным за координацию выполнения административной процедуры, является начальник отраслевого отдела.

2.3.5. Критериями принятия решения по данной административной процедуре является соответствие представленных документов в составе заявки требованиям пункта 6 раздела II настоящего Регламента.

2.3.6. Результатом административной процедуры является оформление листа согласования по форме согласно приложению № 10 к настоящему Регламенту или заключение о наличии и характере замечаний по форме согласно приложению № 5 настоящего Регламента подписанное руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства.

2.3.7. Способом фиксации результата данной административной процедуры являются полученные по каналам межведомственного взаимодействия документы (информация) от иных органов (организаций), необходимые для предоставления государственной услуги, которые распечатываются и заверяются в соответствии с абзацем пятнадцатым подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего подраздела.

Способом фиксации результата данной административной процедуры, при отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия и получения ответов на бумажных носителях, является регистрация ответа на межведомственный запрос уполномоченным специалистом отдела, в том числе с использованием системы «Дело».

2.3.8. При отсутствии замечаний к заявке, прошедшей вышеуказанную проверку, заявка допускается к участию во втором этапе конкурсного отбора.

2.4. Проведение проверки заявки на предмет соответствия участника конкурсного отбора требованиям пункта 2.8 раздела 2 Положения (2 этап конкурсного отбора).

2.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие оформленного листа согласования.

2.4.2. Срок осуществления административной процедуры – **10 рабочих** дней со дня окончания приема заявок в следующем порядке:

Отдел экономики и финансового оздоровления сельхозтоваропроизводителей осуществляет проверку следующих документов в части полноты, содержащейся в них информации и соответствия требованиям постановления:

соответствие требованиям, указанным в подпункте 10.1.4 пункта 10.1 подраздела 10 раздела II Регламента в части отсутствия процедуры банкротства на основании информационного ресурса Федеральных арбитражных судов Российской Федерации www.kad.arbitr.ru;

соответствие требованиям, указанным в подпункте 10.1.4 пункта 10.1 подраздела 10 раздела II Регламента в части прекращения деятельность заявителя в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствия у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки, – при предоставлении заявителем на получение субсидии документов, указанных в подпункте 7.1.2 пункта 7.1 подраздела 7 раздела II, по собственной инициативе.

В случае наличия замечаний в представленных документах подготавливает заключение с указанием характера замечаний по форме согласно приложению № 11 к настоящему Регламенту подписанное руководителем соответствующего структурного подразделения.

Отдел земельных отношений, планирования и оборота земель сельхозназначения рассматривает документы, указанные в подпункте 6.1.3 пункта 6.1, подпункте 6.2.1 пункта 6.2 подраздела 6 раздела II настоящего Регламента, а также документы или информацию (относительно заявителя), указанных в подпунктах 7.1.5, 7.1.6 пункта 7.1 подраздела 7 раздела II настоящего Регламента, в части соответствия нормам земельного законодательства и регистрации права собственности на земельные участки и недвижимое имущество, а также на соответствие требованиям пунктов 2.2.3, 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

В случае наличия замечаний в представленных документах подготавливает заключение с указанием характера замечаний по форме согласно приложению № 11 к настоящему Регламенту подписанное руководителем соответствующего структурного подразделения.

Отдел плодородия почв, мелиорации и развития отраслей растениеводства рассматривает документы, указанные в подпунктах 6.1.3, 6.1.4 (в части выращивания зерновых, зернобобовых, технических, кормовых сельскохозяйственных культур, картофеля и овощей в закрытом и открытом

грунте, грибов, плодовых и ягодных культур, винограда с учетом фитосанитарных (карантинных) мероприятий), 6.1.3, 6.1.4 (в части посадочного материала для многолетних насаждений) пункта 6.1 подраздела 6 раздела II настоящего Регламента на соответствие требованиям пунктов 2.2.3, 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

В случае наличия замечаний в представленных документах подготавливает заключение с указанием характера замечаний по форме согласно приложению № 11 к настоящему Регламенту подписанное руководителем соответствующего структурного подразделения.

Отдел координации развития отраслей животноводства рассматривает документы, указанные в подпунктах 6.1.3, 6.1.4 пункта 6.1, подраздела 6 раздела II настоящего Регламента (в части полноты соблюдения производственного цикла и соблюдения зоогигиенических норм), подпункте 7.1.3 пункта 7.1 подраздела 7 раздела II настоящего Регламента на соответствие требованиям пунктов 2.2.3, 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

В случае наличия замечаний в представленных документах подготавливает заключение с указанием характера замечаний по форме согласно приложению № 11 к настоящему Регламенту подписанное руководителем соответствующего структурного подразделения.

Отдел племенного животноводства (в случае разведения племенного скота) рассматривает документы, указанные в подпунктах 6.1.3, 6.1.4 пункта 6.1, подраздела 6 раздела II настоящего Регламента (в части подтверждения племенной ценности сельскохозяйственных животных, зарегистрированных в Государственном племенном регистре), на соответствие требованиям пунктов 2.2.3, 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

В случае наличия замечаний в представленных документах подготавливает заключение с указанием характера замечаний по форме согласно приложению № 11 к настоящему Регламенту подписанное руководителем соответствующего структурного подразделения.

Отдел научно-технического и кадрового обеспечения АПК рассматривает документы, указанные в подпунктах 6.1.3 (в части приобретения сельскохозяйственной техники), 6.1.4 (в части приобретения сельскохозяйственной техники) пункта 6.1 подраздела 6 раздела II настоящего Регламента на соответствие требованиям пунктов 2.2.3, 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

В случае наличия замечаний в представленных документах подготавливает заключение с указанием характера замечаний по форме согласно приложению № 11 к настоящему Регламенту подписанное руководителем соответствующего структурного подразделения.

Отдел координации развития аквакультуры осуществляет сверку наименований планируемого к приобретению оборудования для рыбоводной инфраструктуры указанного в документах, в соответствии с подпунктами 6.1.3, 6.1.4 пункта 6.1 подраздела 6 раздела II настоящего Регламента на соответствие перечню, установленному Минсельхозом России, в части аквакультуры (рыбоводства).

В случае наличия замечаний в представленных документах подготавливает заключение с указанием характера замечаний по форме согласно приложению № 11 к настоящему Регламенту подписанное руководителем соответствующего структурного подразделения.

Отдел предоставления государственных услуг и финансирования рассматривает перечень заявителей на наличие сведений об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом и направляет соответствующую информацию в отраслевой отдел.

Отдел координации развития потребительской и сельскохозяйственной кооперации рассматривает перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта, внесенного крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива на предмет соответствия перечню, утвержденному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также соответствие сельскохозяйственного потребительского кооператива требованиям подпункта 1.3.4. пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения (при условии внесения части средств гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива).

В случае наличия замечаний в представленных документах подготавливает заключение с указанием характера замечаний по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту подписанное руководителем соответствующего структурного подразделения.

Отраслевой отдел с учетом результатов рассмотрения заявки структурными подразделениями Министерства, участвующими в предоставлении государственной услуги, в течение 3 рабочих дней осуществляет оценку заявки на предмет соответствия участника конкурсного отбора требованиям:

соответствие перечня затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет гранта;

документов (информации), указанных в пункте 6.1 подраздела 6, в подпунктах 7.1.1, 7.1.2, 7.1.4 пункта 7.1 подраздела 7 и пункта 10.1 подраздела 10 раздела II настоящего Регламента в части:

соответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в пунктах 2.2 – 2.4, 2.7 раздела 2 Положения, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Положения;

соответствие заявителя условиям, установленным подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Положения;

наличия у заявителя государственной регистрации или постановки на учет в налоговом органе на территории Ростовской области по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки (в случае, если документы, предусмотренные пунктом 7.1 подраздела 7 настоящего раздела, поданы сельскохозяйственным товаропроизводителем по собственной инициативе), либо на дату запроса указанных документов Министерством или МФЦ (в случае осуществления межведомственного информационного взаимодействия).

осуществления заявителем производственной деятельности на территории Ростовской области по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него введена процедура банкротства по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки (в случае, если документы, предусмотренные пунктом 7.1 подраздела 7 настоящего раздела, поданы сельскохозяйственным товаропроизводителем по собственной инициативе), либо на дату запроса указанных документов Министерством или МФЦ (в случае осуществления межведомственного информационного взаимодействия).

наличия у заявителя неисполненной обязанности по уплате, налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки (в случае, если документы, предусмотренные пунктом 7.1 подраздела 7 настоящего раздела, поданы сельскохозяйственным товаропроизводителем по собственной инициативе), либо на дату запроса указанных документов Министерством или МФЦ (в случае осуществления межведомственного информационного взаимодействия);

наличия у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки;

подтверждения заявителем ведения личного подсобного хозяйства с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства, показателей разделов I - IV похозяйственной книги согласно Приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345.

Кроме того, отраслевой отдел осуществляет проверку заявителя на соответствие требованиям:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки

заявитель не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в разделе I

настоящего Регламента, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки;

участник конкурсного отбора не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в подразделе 2 раздела I настоящего Регламента;

участник конкурсного отбора не получал выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является участник конкурсного отбора.

2.4.3. Должностным лицом, ответственным за координацию выполнения административной процедуры, является начальник отраслевого отдела.

2.4.4. Критериями принятия решения по данной административной процедуре является соответствие представленных документов в составе заявки требованиям Порядка предоставления гранта.

2.4.5. Результатом данной административной процедуры является визирование ответственными сотрудниками листа согласования или подготовка заключения о наличии и характере замечаний по форме согласно приложению № 5 подписанное руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства.

2.4.6. Способом фиксации результата выполнения данной административной процедуры является завизированный ответственными сотрудниками Министерства лист согласования, или заключение о наличии и характере замечаний по форме согласно приложению № 11 подписанное руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства.

2.4.7. При отсутствии замечаний к заявке, прошедшей вышеуказанную проверку, заявка допускается к участию в третьем этапе конкурсного отбора.

2.5. Конкурсный отбор заявителей (3 этап конкурсного отбора).

2.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие завизированного ответственными сотрудниками Министерства листа согласования.

2.5.2. Отраслевой отдел в течение 2 рабочих дней с даты окончания визирования листа согласования готовит для конкурсной комиссии по предоставлению грантов (далее – конкурсная комиссия) информацию для проведения конкурсного отбора.

2.5.3. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней с даты окончания визирования листа согласования:

в случае отсутствия оснований для отказа заявителю в участии в конкурсном отборе принимает решение о его допуске к участию в конкурсном отборе (далее – участник конкурсного отбора);

в случае наличия оснований для отказа заявителю в участии в конкурсном отборе принимает решение об отказе заявителю в его участии в конкурсном отборе.

Конкурсная комиссия в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проводит конкурсный отбор в соответствии с критериями оценки заявок в порядке согласно приложению № 1 к Положению.

2.5.4. Баллы, выставленные конкурсной комиссией участнику конкурсного отбора по каждому критерию оценки заявок, суммируются и подсчитывается итоговая сумма баллов по каждому участнику конкурсного отбора.

2.5.5. В первоочередном порядке конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта участникам конкурсного отбора, представившим заявки по направлению деятельности «животноводство».

По направлению деятельности «животноводство» конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта участникам конкурсного отбора, набравшим 12 и более баллов, с учетом критериев оценки заявок.

Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта участнику конкурсного отбора по направлению деятельности «животноводство», набравшему менее 12 баллов.

При равном количестве баллов преимущество отдается участнику конкурсного отбора по направлению «молочное животноводство». В иных случаях при равном количестве баллов преимущество отдается участнику конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована ранее по дате и времени в журнале учета заявок.

После подведения итогов конкурсного отбора по направлению деятельности «животноводство» конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта участникам конкурсного отбора по направлению деятельности «растениеводство».

По направлению деятельности «растениеводство» конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта участникам конкурсного отбора, набравшим 7 и более баллов, с учетом критериев оценки заявок.

Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта участнику конкурсного отбора по направлению деятельности «растениеводство», набравшему менее 7 баллов.

При равном количестве баллов преимущество отдается участнику конкурсного отбора по направлению «теплицы закрытого грунта», выращивание многолетних насаждений, винограда. В иных случаях при равном количестве баллов преимущество отдается участнику конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована ранее по дате и времени в журнале учета заявок.

2.5.6. Решение о предоставлении гранта оформляется протоколом.

2.5.7. Должностным лицом, ответственным за координацию выполнения административной процедуры, является начальник отраслевого отдела.

2.5.8. Результатом данной административной процедуры является решение конкурсной комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта.

2.5.9. Способом фиксации результата данной административной процедуры является:

оформление протокола заседания конкурсной комиссии осуществляется отраслевым отделом в течение 1 рабочего дня;

размещение информации о победителях конкурсного отбора на официальном сайте Министерства www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии;

2.7. Заключение Соглашения о предоставлении гранта.

2.7.1. Основанием для начала данной административной процедуры является протокол конкурсной комиссии.

2.7.2. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с приложением № 12 к настоящему Регламенту и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

2.7.3. Отраслевой отдел формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет уведомление об этом:

главе крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии;

гражданину Российской Федерации, указанному в пункте 2.17 раздела 2 Положения, в течение 5 рабочих дней со дня представления им уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 2.17 раздела 2 Положения.

Отраслевой отдел организует подписание Соглашения в Министерстве заместителем министра, курирующим данный отдел.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

Неподписание получателем гранта соглашения в системе «Электронный бюджет» в установленный срок признается его отказом от получения гранта.

2.7.4. Должностным лицом, ответственным за координацию выполнения данной административной процедуры, является начальник отраслевого отдела.

2.7.5 Результатом данной административной процедуры является заключение Соглашения, регистрация в журнале регистрации Соглашений.

Выдача Соглашения осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении услуги, в том числе посредством ЕПГУ.

2.7.6. В случаях заключения дополнительных Соглашений по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, порядок и сроки их заключения, а также их регистрация осуществляются в сроки и в порядке, установленном для основного Соглашения.

2.8. Предоставление бюджетных средств (гранта) заявителю.

2.8.1. Основанием для начала данной административной процедуры является заключение и регистрация Соглашения в журнале регистрации Соглашений, составленном по форме согласно приложению № 13 к настоящему Регламенту».

Журнал регистрации Соглашений о предоставлении грантов «Агростартап» ведется отраслевым отделом (далее – Соглашение, журнал, отдел) в электронном виде.

Электронная версия журнала размещается в электронном виде с доступом специалистам отдела.

Соглашение регистрируется в день его подписания всеми сторонами с присвоением регистрационного номера и даты.

Специалисты отдела по мере передачи получателю гранта Соглашения, подписанного всеми сторонами, вносят в журнал сведения о его выдаче.

По окончании календарного года журнал распечатывается, нумеруется, прошивается, подписывается специалистами отдела и скрепляется печатью министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

2.8.2. Отраслевой отдел:

осуществляет сбор извещений от победителей конкурсного отбора (граждан Российской Федерации) о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы по форме согласно приложению № 14 к Регламенту;

в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашений осуществляет сбор извещений о реквизитах лицевых счетов получателей гранта, открытых получателем гранта в органе Федерального казначейства (далее - лицевой счет) по форме согласно приложению № 15 к Регламенту в порядке, установленном законодательством, для перечисления гранта (далее – извещение);

обеспечивает формирование и подписание реестра на финансирование получателей грантов по форме согласно приложению № 16 к Регламенту;

передает в отдел предоставления государственных услуг и финансирования реестр на финансирование, сканированные копии извещений и копии Соглашений.

2.8.3. Перечисление средств заявителю осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением.

2.8.4. Должностными лицами, ответственными за выполнение данной административной процедуры в Министерстве, является начальник отраслевого отдела и начальник отдела предоставления государственных услуг и финансирования.

2.8.5. Критериями принятия решения по данной административной процедуре являются:

своевременное предоставление получателями грантов извещений о реквизитах расчетного счета для перечисления гранта.

формирование заявок на оплату расходов;

2.8.6. Результатом данной административной процедуры является предоставление бюджетных средств.

2.8.7. Способом фиксации результата данной административной процедуры являются платежные документы в электронном виде.

2.9. Порядок расходования грантов для получателей грантов, заключивших Соглашения до 1 января 2020 г.

2.9.1. Получатель гранта осуществляет использование средств гранта с расчетного счета в соответствии с планом расходов.

2.9.2. Финансирование за счет средств гранта осуществляется на условиях софинансирования стоимости каждого вида (этапа) расходов за счет собственных (заемных) средств получателя гранта в размере (пропорциях), определенном планом расходов (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

2.9.3. В рамках реализации проекта «Агростартап» получатель гранта проводит операции по расходованию средств гранта с согласия министерства. Для получения согласия министерства на использование средств гранта получатель гранта направляет в министерство заявление по форме согласно приложению № 17 и Сведения об обоснованности целевого использования бюджетных средств по форме согласно приложению № 18. к настоящему Регламенту с приложением следующих документов:

копий договора(ов) купли-продажи имущества и (или) договора(ов) о выполнении работ (оказании услуг), заключенных получателем гранта в целях выполнения плана расходов (далее – договор), кроме случаев согласования использования части средств гранта «Агростартап», направляемых получателем гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива;

копий платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счет собственных (заемных) средств получателя гранта согласно плану расходов и выписок из расчетного счета.

При приобретении земельных участков на территории Ростовской области из земель сельскохозяйственного назначения, – с приложением копий документов, необходимых для оплаты за счет средств гранта и подтверждающих соответствие условий договора законодательству и условиям предоставления гранта, в том числе:

у физических лиц:

копия паспорта гражданина Российской Федерации, ведущего личное подсобное хозяйство, в случае приобретения у ЛПХ – продавца земельного участка;

копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, в случае приобретения у индивидуального предпринимателя – продавца земельного участка;

копия кадастрового паспорта на приобретаемый земельный участок и (или) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

копия расписки о получении документов на государственную регистрацию (при наличии);

у юридических лиц:

копия кадастрового паспорта на приобретаемый земельный участок и (или) выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

копия расписки о получении документов на государственную регистрацию (при наличии).

При разработке проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции – копия акта приема-передачи выполненных работ по разработке проектной документации.

При строительстве, ремонте, модернизации и переустройстве производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции подрядным способом, – с приложением копий документов, необходимых для оплаты за счет средств гранта и подтверждающих соответствие

условий договора законодательству и условиям предоставления гранта, в том числе:

- копия разрешения на строительство (в случаях, установленных законодательством);

- копия проектной документации (сводной сметы);

- копия положительного заключения государственной экспертизы и копия заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (при общей площади застройки более 1500,0 кв. метров и других установленных законодательством случаях);

- копия графика проведения работ;

- копии актов о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-2 и форма № КС-3) с отметкой о проведении строительного контроля;

- копии документов, подтверждающих проведение строительного контроля: договор на оказание услуг по оказанию строительного контроля; либо документы, подтверждающие наличие в штате крестьянского (фермерского) хозяйства работника с правом проведения строительного контроля и членство СРО ИП главы КФХ.

При строительстве, ремонте, модернизации и переустройстве производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции хозяйственным способом с приложением копий документов, необходимых для оплаты за счет средств гранта и подтверждающих соответствие условий договора законодательству и условиям предоставления гранта, в том числе:

- копия разрешения на строительство (в случаях, установленных законодательством);

- копия проектной документации (сводной сметы);

- копия положительного заключения государственной экспертизы и копия заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (при общей площади застройки более 1500,0 кв. метров и других случаях, установленных законодательством);

- копия графика проведения работ;

- копии накладных на приобретение материалов для строительства, реконструкции или модернизации производственных объектов по переработке продукции животноводства;

- копии ведомостей на выдачу зарплаты работникам, занятым при строительстве, реконструкции или модернизации производственных объектов по переработке продукции животноводства.

При приобретении сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы у физических лиц с приложением копий документов, необходимых для оплаты за счет средств гранта и подтверждающих соответствие условий договора законодательству и условиям предоставления гранта, в том числе:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации, ведущего ЛПХ - продавца сельскохозяйственных животных;

- копия акта об отборе сельскохозяйственных животных (не более 5 условных

голов – при приобретении у ЛПХ);

выписка из похозяйственной книги, подтверждающая наличие у продавца сельскохозяйственных животных, в соответствии с приказом Минсельхоза России от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов» (при приобретении у ЛПХ).

При приобретении сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы у юридических лиц:

копия акта об отборе сельскохозяйственных животных,

копия свидетельства о регистрации в государственном племенном реестре - при приобретении племенного поголовья.

При приобретении сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства), при приобретении нового (не бывшего в употреблении) с приложением копий документов, необходимых для оплаты за счет средств гранта и подтверждающих соответствие условий договора законодательству и условиям предоставления гранта, в том числе:

у физических лиц:

копия паспорта гражданина Российской Федерации, ведущего ЛПХ – продавца;

выписка из похозяйственной книги, подтверждающая наличие у продавца оборудования и техники, в соответствии с приказом Минсельхоза России от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов» (при приобретении у ЛПХ);

копия спецификации оборудования и техники (при нестандартной комплектации).

При приобретении сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства), при приобретении нового (не бывшего в употреблении) у юридических лиц – копия спецификации оборудования и техники (при нестандартной комплектации).

При приобретении сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства), срок производства которых не ранее года, предшествующего году приобретения основного средства получателем гранта, с приложением копий документов, необходимых для оплаты за счет

средств гранта и подтверждающих соответствие условий договора законодательству и условиям предоставления гранта, в том числе:

у физических лиц:

копия паспорта гражданина Российской Федерации, ведущего ЛПХ - продавца оборудования и техники;

выписка из похозяйственной книги, подтверждающая наличие у продавца оборудования и техники, в соответствии с приказом Минсельхоза России от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов» (при приобретении у ЛПХ);

копия паспорта транспортного средства (паспорта самоходной машины) с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке, ранее оформленного на продавца;

отчет об оценке оборудования и техники с указанием технических характеристик, рыночной стоимости в соответствии с нормами годовых амортизационных отчислений в процентах от стоимости, а также значения остаточного ресурса в годах;

копия спецификации оборудования и техники (при нестандартной комплектации).

При приобретении сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства), срок производства которых не ранее года, предшествующего году приобретения основного средства получателем гранта, с приложением копий документов, необходимых для оплаты за счет средств гранта и подтверждающих соответствие условий договора законодательству и условиям предоставления гранта, в том числе:

у юридических лиц:

копия паспорта транспортных средств (паспорта самоходных машин) с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке, ранее оформленного на продавца;

отчет об оценке оборудования и техники с указанием технических характеристик, рыночной стоимости в соответствии с нормами годовых амортизационных отчислений в процентах от стоимости, а также значения остаточного ресурса в годах;

копия спецификации оборудования и техники (при нестандартной комплектации).

2.9.3.¹ Для получения согласия министерства на использование части средств гранта «Агростартап», направляемых получателем гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив) получатель гранта направляет в министерство заявление по форме согласно приложению № 17 и Сведения об обоснованности целевого использования бюджетных средств по форме согласно приложению № 19 к настоящему Регламенту с приложением копий документов, необходимых

для оплаты за счет средств гранта и подтверждающих соответствие условий договора законодательству и условиям предоставления гранта, в том числе:

информацию ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о кооперативе по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту;

согласие кооператива на предоставление ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов информации о кооперативе по запросу министерства по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту;

согласие кооператива на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта по форме, утвержденной министерством по форме согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту;

обязательство кооператива на включение в договоры (соглашения), заключаемые кооперативом с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товаров (услуг) на цели формирования неделимого фонда кооператива за счет части средств гранта, согласия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (услуг) на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта по форме, утвержденной министерством по форме согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту;

извещение кооператива об отдельном расчетном счете, открытом кооперативом в российской кредитной организации, для осуществления операций по приобретению имущества за счет части гранта «Агростартап» и собственных средств получателя гранта, направленных получателем(ями) гранта(ов) на цели формирования неделимого фонда кооператива согласно приложению № 20 к настоящему Регламенту;

копии протоколов общего собрания членов кооператива, включающих решения:

о формировании неделимого фонда кооператива, в том числе с указанием суммы перечисления получателем гранта, являющегося членом кооператива, части гранта «Агростартап» и его собственных средств, направляемых им на цели формирования неделимого фонда кооператива; перечня имущества, планируемого к приобретению за счет части гранта «Агростартап» и собственных средств получателя гранта, направляемых им на цели формирования неделимого фонда кооператива (без НДС и транспортных расходов), а также с указанием срока приобретения такого имущества – не позднее 18 месяцев со дня получения кооперативом средств части гранта «Агростартап»;

о предоставлении ежегодно в министерство ревизионного заключения о результатах своей деятельности;

об аккумулировании части средств гранта «Агростартап» и собственных средств получателя(ей) гранта(ов), направляемых им(и) на цели формирования неделимого фонда на отдельном расчетном счете кооператива, открытом кооперативом в российской кредитной организации для осуществления операций по приобретению имущества;

о возврате получателю(ям) гранта(ов) части средств гранта «Агростартап» и собственных средств получателя(ей) гранта(ов), направленных им(и) на цели формирования неделимого фонда, в том числе при их неиспользовании

в установленный срок.

об утверждении Положения о неделимом Фонде кооператива (с приложением копии Положения, заверенной председателем кооператива, его подписью (с расшифровкой должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии));

об утверждении Программы развития кооператива, предусматривающей срок деятельности кооператива не менее срока действия Соглашения между получателем(ями) гранта(ов), министерством и администрацией муниципального района; прирост объемов производственной деятельности; ежегодное увеличение числа членов кооператива (кроме ассоциированных) с приложением ее копии.

Перечень имущества, приобретаемого кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», и срок его производства устанавливается Минсельхозом России.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются получателем субсидии его подписью (с расшифровкой должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии) с проставлением дат составления копий документов, срок заверения которых не ранее 10 рабочих дней до дня их представления в министерство.

Копии платежных документов и выписок из расчетного счета заверяются кредитной организацией и получателем субсидии: его подписью (с расшифровкой должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии) с проставлением дат составления копий.

Копии документов, представляемых получателем гранта для согласования использования части средств гранта «Агростартап», направляемых получателем гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, заверяются председателем кооператива его подписью (с расшифровкой должности, фамилии, инициалов) и печатью с указанием дат составления копий документов.

Ответственность за полноту и достоверность сведений несет получатель гранта, а также иные лица, представляющие указанную выше информацию.

2.9.4. Министерство регистрирует заявление в электронном виде в системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

2.9.5. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления министерство проводит его проверку на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.9.3 настоящего пункта.

В случае соответствия заявления требованиям, установленным подпунктом 2.9.3 настоящего пункта, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проведения его проверки письменно уведомляет получателя гранта о согласии на списание средств гранта с расчетного счета.

В случае несоответствия заявления требованиям, установленным подпунктом 2.9.3 настоящего пункта, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проведения его проверки письменно направляет получателю гранта мотивированный отказ в предоставлении согласия на использование средств гранта.».

4. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидии на создание
системы поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации по направлению -
предоставление грантов
«Агростартап»

Дата, номер

Министру сельского хозяйства
и продовольствия Ростовской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта «Агростартап»

Я, индивидуальный предприниматель глава КФХ

(Ф.И.О. полностью)

прошу рассмотреть настоящее заявление и прилагаемые к нему документы для участия в конкурсном отборе на предоставление гранта «Агростартап» (далее – грант) в целях осуществления предпринимательской деятельности согласно бизнес-плану _____

(наименование бизнес-плана)

Заявляемая сумма гранта _____,

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Сообщаю следующие сведения:

1. Место регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства

(субъект РФ, муниципальный район, сельское (городское) поселение, населенный пункт)

Место регистрации крестьянского (фермерского)
хозяйства _____

(субъект РФ, муниципальный район, сельское (городское) поселение, населенный пункт)

Место нахождения имущества крестьянского (фермерского) хозяйства
(место нахождение КФХ) _____

(субъект РФ, муниципальный район, сельское (городское) поселение, населенный пункт)

2. Серия, номер и дата выдачи Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе (при наличии): _____

Идентификационный номер (ИНН) _____

ОГРНИП _____

Страховое свидетельство (СНИЛС) _____ - _____ - _____ - _____

Контакты для оперативной связи: телефон _____

e-mail: _____

3. С условиями и порядком предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации за счет средств областного бюджета, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по направлению - предоставление грантов "Агростартап" на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств в соответствии с приложением № 1 постановления Правительства Ростовской области от 28.05.2019 № 369 «О порядке предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» ознакомлен и согласен.

4. Настоящим подтверждаю, что _____

(полное наименование заявителя)

по состоянию на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявки, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5. В случае признания меня получателем гранта обязуюсь обеспечить соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта согласно приложению № 1 постановления Правительства Ростовской области от 28.05.2019 № 369 «О порядке предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», в том числе:

подписать в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение) на срок не менее, чем на 5 лет, но не более 7 лет (с учетом необходимости сдачи отчетности о выполнении показателей деятельности за пятый календарный год и оценки достижения указанных показателей), иное подтверждает мой отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты гранта;

обеспечить достижение результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата гранта (плановые показатели деятельности) согласно приложению к настоящему заявлению;

создать в год получения гранта не менее ____ рабочих мест (исходя из расчета 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей);

сохранять созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

соблюдать требования бюджетного законодательства по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим грант, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6. Достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю, не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц и выражаю свое согласие на:

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проведение конкурсного отбора на условиях, указанных в нормативных правовых актах Ростовской области;

осуществление Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения мною условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

7. Об ответственности за представление недостоверных документов (информации) предупрежден.

Обязательно отметить:

выдачу Соглашения или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги осуществить:

(выбранное отметить знаком: √)

- ☐ - в структурном подразделении министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, ответственное за предоставление услуги
- ☐ - в МФЦ по месту обращения (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ)
- ☐ - посредством ЕПГУ

Указание иной информации (при наличии)

Приложение: опись прилагаемых документов на ____ листах.

Участник конкурсного отбора _____

Дата	М.П. (при наличии)	(подпись)	(расшифровка подписи)
------	--------------------	-----------	-----------------------

Полномочный представитель от имени
участника конкурсного отбора

(в случае если представитель подает документы)

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата

Приложение
к заявлению на участие в конкурсном
отборе на предоставление гранта
«Агростартап»

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
предоставления гранта и показателей
предоставления гранта, необходимых для достижения результатов предоставления гранта

Результат предоставления гранта	Единица измерения		Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения									
			1-ый год гранта 20__ г.		2-ой год гранта 20__ г.		3-ый год гранта 20__ г.		4-ый год гранта 20__ г.		5-ый год гранта 20__ г.	
	наименование	код по ОКЕИ	За 1-ый год всего	из них за 1-ый год	За 1-2 годы всего	из них за 2-ой год	За 1-3 годы всего	из них за 3-ий год	За 1-4 годы всего	из них за 4-ый год	За 1-5 годы всего	из них за 5-ый год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, в году получения гранта	человек	792										
Сохранение рабочих мест	человек	792										
Объем производства сельскохозяйственной продукции в натуральном выражении в отчетном году по основному виду сельскохозяйственной продукции (пункт 5.8 Бизнес-плана)	тонн	168										
Объем реализации сельскохозяйственной продукции в денежном выражении в отчетном году по основному виду	рублей	383										

сельскохозяйственной продукции (пункт 6.3 Бизнес-плана)												
Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции*, всего	процент ов	744	х	х								
.....												
Прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции*, всего	процент ов	744	х	х								
.....												

* - не менее 3 % объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году по отношению к предыдущему году по основному виду сельскохозяйственной продукции

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(подпись)

(Расшифровка Ф.И.О.)

Дата
М.П. (при наличии)

Дата, номер

Министру сельского хозяйства
и продовольствия Ростовской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта
«Агростартап»

Я гражданин Российской Федерации _____

(Ф.И.О. полностью)
Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем)

Дата выдачи «__» _____ г.

прошу рассмотреть настоящее заявление и прилагаемые к нему документы для участия в конкурсном отборе на предоставление гранта «Агростартап» (далее – грант) в целях осуществления предпринимательской деятельности согласно бизнес-плану _____

(наименование бизнес-плана)
Заявляемая сумма гранта _____
(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Сообщаю следующие сведения:

1. Место _____ регистрации _____ гражданина

(субъект РФ, муниципальный район, сельское (городское) поселение, населенный пункт)

2. Лицевой счет хозяйства № _____
Адрес хозяйства _____

(субъект РФ, муниципальный район, сельское (городское) поселение, населенный пункт)

Фамилия, имя, отчество члена хозяйства, записанного первым

3. Адрес планируемого места осуществления предпринимательской деятельности (при нескольких местах указывается основное место) _____

(адрес места,)

4. Идентификационный номер (ИНН) _____

Страховое свидетельство (СНИЛС) _____ - _____ - _____ - _____

Контакты для оперативной связи: телефон _____

e-mail _____

5. Настоящим подтверждаю, что _____
(полное наименование заявителя)

по состоянию на дату подачи заявления не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6. В случае признания меня получателем гранта обязуюсь обеспечить соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта согласно приложению № 1 постановления Правительства Ростовской области от 28.05.2019 № 369 «О порядке предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», в том числе:

в течение не более 30 дней с даты объявления меня победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

подписать в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение) на срок не менее, чем на 5 лет, но не более 7 лет (с учетом необходимости сдачи отчетности о выполнении показателей деятельности за пятый календарный год и оценки достижения указанных показателей), иное подтверждает мой отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты гранта;

обеспечить достижение результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата гранта (плановые показатели деятельности) согласно приложению к настоящему заявлению;

создать в год получения гранта не менее ____ рабочих мест (исходя из расчета 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей);

сохранять созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

соблюдать требования бюджетного законодательства по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим грант, и

органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. Достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю, не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц и выражаю свое согласие на:

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проведение конкурсного отбора на условиях, указанных в нормативных правовых актах Ростовской области;

осуществление Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения мною условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

9. Об ответственности за представление недостоверных документов (информации) предупрежден.

Обязательно отметить:

выдачу Соглашения или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги осуществить:

(выбранное отметить знаком: ✓)

- ☐ - в структурном подразделении министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, ответственное за предоставление услуги
- ☐ - в МФЦ по месту обращения (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ)
- ☐ - посредством ЕПГУ

Указание иной информации (при наличии)

Приложение: опись прилагаемых документов на ____ листах

Участник конкурсного отбора _____

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи Ф.И.О)

М.П. (при наличии)

Полномочный представитель от имени
участника конкурсного отбора _____

(в случае если представитель подает документы)

(подпись)

(расшифровка подписи: Ф.И.О) ».

Приложение
к заявлению на участие в конкурсном
отборе на предоставление гранта
«Агростартап»

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
предоставления гранта и показателей
предоставления гранта, необходимых для достижения результатов предоставления гранта

Результат предоставления гранта	Единица измерения		Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения									
			1-ый год гранта 20__ г.		2-ой год гранта 20__ г.		3-ый год гранта 20__ г.		4-ый год гранта 20__ г.		5-ый год гранта 20__ г.	
	наименование	код по ОКЕИ	За 1-ый год всего	из них за 1-ый год	За 1-2 годы всего	из них за 2-ой год	За 1-3 годы всего	из них за 3-ий год	За 1-4 годы всего	из них за 4-ый год	За 1-5 годы всего	из них за 5-ый год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, в году получения гранта	человек	792										
Сохранение рабочих мест	человек	792										
Объем производства сельскохозяйственной продукции в натуральном выражении в отчетном году по основному виду сельскохозяйственной продукции (пункт 5.8 Бизнес-плана)	тонн	168										
Объем реализации сельскохозяйственной продукции в денежном выражении в отчетном году по основному виду сельскохозяйственной продукции (пункт 6.3 Бизнес-плана)	рублей	383										

Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции*, всего	процент ов	744	х	х								
.....												
Прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции*, всего	процент ов	744	х	х								
.....												

* - не менее 3 % объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году по отношению к предыдущему году по основному виду сельскохозяйственной продукции

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(подпись)

Дата

М.П. (при наличии)

_____ (Расшифровка Ф.И.О.)

5. Приложение № 2 изложить в редакции:

«Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидии на создание
системы поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации по направлению -
предоставление грантов
«Агростартап»»

ОПИСЬ
документов, входящих в заявку по предоставлению
гранта «Агростартап»

Заявитель _____ района

№ п/п	Наименование, реквизиты документа	Реквизиты документа (дата и номер)	Кол-во листов	Замечания (в этой графе отражаются (при наличии) замечания специалиста или указывается отсутствие документа или отражается иное несоответствие описи и представленных документов)
1. Документы, обязательные к представлению <i>(п. 2.2 приложения № 1 к постановлению, утвержденному Правительством Ростовской области от 28.05.2019 № 369 «О порядке предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»)</i>				
1.				
2.				
...				
ИТОГО листов по I-му разделу:				
Примечание: дата составления документов должна быть не ранее 10 рабочих дней до дня их представления в министерство				

2. Документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе и которые учитываются при проведении конкурсного отбора <i>(п. 2.3 приложения № 1 к постановлению, утвержденному Правительством Ростовской области от 28.05.2019 № 369 «О порядке предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»)</i>				
1.				
2.				
...				
ИТОГО листов по II-му разделу:				
Примечание: дата составления документов должна быть не ранее 10 рабочих дней до дня их представления в министерство				
3. Документы, межведомственного документооборота, предоставленные Заявителем по собственной инициативе <i>(п.п. 2.6 и 2.7 . приложения № 1 к постановлению, утвержденному Правительством Ростовской области от 28.05.2019 № 369 «О порядке предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»)</i>				
1.				
2.				
...				
ИТОГО листов по III-му разделу:				
Примечание: документы (информация), указанные в настоящем разделе, представляются по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки				
ВСЕГО листов по I-III разделам:				

Заявитель

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) ».

6. Приложение № 3 изложить в редакции:

«Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидии на создание
системы поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации по направлению -
предоставление грантов
«Агростартап»

УТВЕРЖДАЮ

Заявитель _____
(подпись и расшифровка Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201__ г.
М.П. (при наличии)

БИЗНЕС-ПЛАН

**на реализацию «Агростартапа»
по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства**

(наименование проекта)

(наименование населенного пункта)

(наименование муниципального района Ростовской области)

Подготовлен _____
(наименование организации, оказавшей услуги по подготовке документа),
Ф.И.О. специалиста _____
Телефон _____

20__г.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	Стр.
1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИНИЦИАТОРЕ ПРОЕКТА	
2. РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА	
3. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ ВЕДЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
4. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ	
5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН	
6. МАРКЕТИНГ И СБЫТ ПРОДУКЦИИ	
7. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАНЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА	
8. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА	
9. АНАЛИЗ РИСКОВ	
10. ПОТРЕБНОСТЬ В КРЕДИТНЫХ СРЕДСТВАХ И ИХ ЗАЛОГОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
11. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА ПРОЕКТА	
ПРИЛОЖЕНИЕ	

Примечание.

Бизнес-план должен быть рассчитан, исходя из полного цикла работ по организации хозяйственной деятельности КФХ.

Приведенные разделы бизнес-плана и информация по ним обязательны к заполнению. В случае, если проект не требует (не предусматривает) проведение соответствующих работ (мероприятий), данная информация отражается в соответствующем разделе.

На усмотрение заявителя в обязательные разделы бизнес-плана может быть добавлена дополнительная информация, а также добавлены дополнительные разделы бизнес-плана.

Период планирования – 5 лет.

1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИНИЦИАТОРЕ ПРОЕКТА

	Категория сведений	Показатель
I	Сведения о заявителе	
	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Дата рождения	
	Место рождения	
	Семейное положение	
	Количество детей в семье, из них несовершеннолетних	
	Место работы	
	Какой предпринимательской деятельностью занимались до участия в конкурсе на получение гранта	
	Наименование предпринимательской структуры учредителем (участником) которой является заявитель	
	Образование заявителя (дата выдачи, № диплома, наименование учебного заведения)	
	Опыт работы в сельскохозяйственном производстве (указать сколько лет)	
	ИНН заявителя	
II	Гражданство заявителя	
III	Данные документа, удостоверяющего личность заявителя	паспорт
	Серия, номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	
IV	Фактическое место проживания в Российской Федерации	
	Субъект Российской Федерации	
	Наименование муниципального образования	
	Наименование сельского поселения	
	Наименование населенного пункта	
	Улица	
	Номер дома (домовладения)	
	Номер квартиры	
	Номер телефона	
	Номер мобильного телефона	
	Адрес электронной почты	
V	Сведения о крестьянском (фермерском хозяйстве)¹	
	ОГРНИП	
	Дата регистрации крестьянского (фермерского)	

¹ Для заявителей, являющихся ИП главами КФХ на момент подачи заявки

	хозяйства	
	Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (Единый государственный реестр юридических лиц)	
	ИНН крестьянского (фермерского) хозяйства	
	Основной вид деятельности по ОКВЭД с расшифровкой	
VI	Фактическое местонахождение хозяйства	
	Субъект Российской Федерации	
	Наименование муниципального образования	
	Наименование населенного пункта	
	Улица	
	Номер постройки	
	Кадастровые номера объектов недвижимости	
	Постройки	
	Земельные участки	
VII	Количество членов К(Ф)Х, включая заявителя,	
	в том числе родственники	
	(степень родства, Ф.И.О.)	
VIII	Основные показатели бизнес-плана	
	Срок окупаемости (год, месяц)	
	Общая стоимость реализации мероприятий по созданию крестьянского (фермерского) хозяйства, согласно бизнес-плана (тыс.руб.)	
	в том числе:	
	собственные средства	
	средства гранта	
	из них средства, включенные в неделимый фонд СПОК	
	заемные средства	
IX	Согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (да/нет)	

Заявитель _____

 (подпись) (расшифровка подписи Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

2. РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

2.1. Цель проекта.

(Например, Цель проекта: разведение крупного рогатого скота молочного направления (до 50 голов).

2.2. Задачи проекта.

2.3. Краткая характеристика проекта.

Разрабатываемый бизнес-проект для участия в конкурсе на получение гранта «Агростартап» должен соответствовать направлениям, изложенным в постановлениях Правительства Ростовской области:

от 28.05.2019 № 369 «О порядке предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

В случае, если содержание проекта предусматривает работы капитального характера, необходимо указать: реконструкция, новое строительство, капитальный ремонт, переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, сетей, заграждений и сооружений, расположенных на территории Ростовской области, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции и т.д.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ ВЕДЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Полный адрес места фактического нахождения КФХ:

(заполняется заявителями, которые на момент подачи заявки являются ИП главами КФХ)

Субъект Российской Федерации	
Наименование муниципального образования	
Наименование населенного пункта	
Улица	
Номер постройки	

3.2. Указывается наличие (отсутствие) в населенном пункте _____:

инженерной инфраструктуры и коммуникаций (энергообеспечение, газоснабжение, водоснабжение и канализация, система отопления, транспортная система), подходящей к хозяйству;

социальной инфраструктуры (наличие в поселении ФАПа, больницы, детского сада, школы и др.).

3.3. Указывается наличие (отсутствие) земельных участков для организации работы КФХ (з/у):

Категория и вид разрешенного использования з/у	Площадь з/у, га	Место расположения	Вид права (аренда, собственность, безвозмездное пользование)	Реквизиты свидетельства права собственности на землю (выписки из Единого государственного реестра недвижимости)	Реквизиты договора аренды земли (дата и №)	Срок договора аренды	
						с «__» ____ г.	по «__» ____ г.
ИТОГО							
в том числе: в собственности в аренде							

3.4. Указывается наличие (отсутствие либо удаленность от земельных участков, м):

подъездных путей к хозяйству с характеристикой вида дорожного покрытия;

подключения к электросетям;

водоснабжения (с указанием вида: центральное, скважина, иное – указать);

вид теплоснабжения (с указанием вида: центральное, печное, газовое, иное – указать);

вид газоснабжения (центральное, в баллонах, иное – указать).

3.5. Приводится описание имущества (планируемого к использованию в деятельности КФХ) заявителя с приложением фотографий, в том числе

Наименование имущества	Право использования (собственность, аренда, иное - указать)	Реквизиты свидетельства на право собственности, договора аренды (дата и №)	Срок договора аренды		Срок службы*	Остаточная (рыночная) стоимость, тыс. рублей
			с «__» ____ г.	по «__» ____ г.		
1.Объекты недвижимости, ед.						
...						

...						
2.Сельскохозяйственная техника и автомобили, ед.						
...						
...						
3.Оборудование,ед.						
...						
...						
4.Скот, гол.						
...						
...						
5. Прочее						
...						
...						

**) – для объектов недвижимости - с даты постройки, для сельхозтехники и автомобилей – с даты изготовления, для скота – с даты приобретения (получения приплода).*

4. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ

Приводится краткое описание планируемой к производству продукции, ее основные потребительские качества.

5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

5.1. Определение технологии содержания животных (выращивания основных сельскохозяйственных культур)

5.1.1. Приводится обоснование выбора породы планируемых к разведению животных (видов сельскохозяйственных культур), их нормативную продуктивность (урожайность). В проектах по разведению КРС порода планируется в соответствии с научно-практическими рекомендациями Донского ГАУ или ее аналог.

5.1.2. Приводится описание технологии содержания животных (выращивания сельскохозяйственных культур) в соответствии с установленными нормативами, обеспечивающей достижение установленной продуктивности (урожайности).

5.1.3. Приводится описание требований к скотоместу (норме высева).

По каждому разделу приводится перечень разрешительной документации, характеризующей специфику работ и дающих право на проведение соответствующих работ (со ссылкой на соответствующие нормативные правовые документы).

5.2. Определение потребности в кормах (для бизнес-планов животноводческого назначения)

5.2.1. Проводится анализ кормовой базы:

обоснование типа и рациона кормления,

наличие источников поступления кормов.

5.2.2. Расчет годовой потребности в кормах.

названия кормовой культуры	Потребление в год соответствующими видами сельскохозяйственных животных (тонн)					Итого в год (тонн)	Цена за ед. (руб/тонн)	Сумма (тыс. рублей)
	коровы	бычки	...	...	...			
Сочные корма								
Корнеплоды								
Грубые корма								
Концентрированные корма								

5.2.3. Оценка необходимой площади земельных угодий для производства кормов.

№ п/п	названия кормовой культуры	Годовая потребность (тонн)	Источник покрытия (вид растениеводческой культуры)	Оценка урожайности, ц/га	Необходимая площадь земельных угодий*, га
Сочные корма					
Корнеплоды					
Грубые корма					

Концентрированные корма					

**) – данные графы сравниваются с показателями п.3.3. бизнес-плана и при отсутствии достаточной площади земельных участков указывается источник, объемы и затраты на приобретение недостающего объема кормов.*

5.3. Организация переработки сельскохозяйственной продукции

Приводится описание планируемой технологии переработки сельскохозяйственной продукции с указанием изготовителей и поставщиков оборудования (не менее 3-х организаций) с обоснованием сильных и слабых сторон производства по сопоставимым параметрам.

Приводится перечень разрешительной документации, характеризующей специфику работ и дающих право на проведение соответствующих работ (со ссылкой на соответствующие нормативные правовые документы).

5.4. Определение потребности в производственных мощностях для организации производства

С учетом разделов 3, 4 и пунктов 5.1-5.3 раздела 5 бизнес-плана, проводится анализ потребности в производственных мощностях для организации производства с заполнением информации:

Наименование имущества	Право использования (собственность, аренда, иное указать)	Количество	Срок службы* (лет)	Стоимость**, (в случае аренды – годовая стоимость аренды) (тыс. рублей)
Дополнительная потребность				
1.Объекты недвижимости (здания, помещения, земельные участки и т.д.)		площадь, м.кв.		
...				
...				
2.Сельскохозяйственная техника и автомобили		к-во единиц		
.....				
.....				
3.Оборудование		к-во единиц		
...				

...				
4.Скот		к-во голов		
...				
...				
5.Прочее				
...				

*) – для объектов недвижимости, сельхозтехники и автомобилей – не более 2-х лет с даты изготовления.

**) – показатель должен соответствовать расчетам разделов 5 и 8 бизнес-плана.

5.4.1. Внесение вноса в неделимый фонд кооператива в соответствии с приложением № 2 к приказу Минсельхоза России от 6 мая 2019 г. № 238

№ п/п	Оборудование для производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива	Оборудование, приобретаемое сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)»	Приобретение сельскохозяйственным потребительским кооперативом сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки	Количество	Стоимость
1.					
2.					
...					

5.5. Планируемые затраты на капитальные расходы

Определяется стоимость затрат на создание новых, а также на расширение, реконструкцию и модернизацию основных фондов КФХ (производственные здания и помещения, вспомогательные помещения).

Планируемый вид работ (строительство, реконструкция, расширение, модернизация)/ наименование основных фондов	Общая стоимость работ (планируемая) (тыс. рублей)	в том числе по годам	Способ выполнения работ (подрядный, хозяйственный)	Срок начала работ (квартал/год)	Срок окончания работ (квартал/год)	Примечание

К бизнес-плану прикладываются схемы и чертежи, выкопировки (при необходимости).

Капитальные вложения в сельском хозяйстве используются на строительство и реконструкцию объектов производственного и непроизводственного назначения; приобретение оборудования и инвентаря; на приобретение тракторов, комбайнов, транспортных средств, сельскохозяйственных машин; на закладку садов, ягодников, виноградников, других многолетних насаждений; на мероприятия по улучшению земель (без сооружений), проведение культурно-технических и других работ; на формирование основного стада продуктивного и рабочего скота; на прочие капитальные затраты (проектно-изыскательские работы).

Указывается соответствие земельного участка, на котором планируется размещение производственных объектов, установленному виду разрешенного использования.

Приводится перечень разрешительной документации, характеризующей специфику работ и дающих право на проведение соответствующих работ (со ссылкой на соответствующие нормативные правовые документы), в том числе соответствие на соблюдение норм градостроительного, ветеринарного и санитарного законодательств.

1.6. Планируемые затраты на благоустройство территории*

Важным требованием к проекту является обязательство главы КФХ провести благоустройство территории, организовать хозяйственную деятельность в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами содержания животных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, требованиями пожарной безопасности и др.

Объект	Вид работ	Срок и выполнения работ (квартал.год)	Финансирование по годам, тыс. рублей			
			Всего,	20__	...	...
Оборудование въездной (санитарно-пропускной) зоны						

Благоустройство территории фермы (проектное решение генерального плана)						
Оборудование системы противопожарной безопасности						
Оборудование системы противопожарной безопасности						

Приводится перечень разрешительной документации, характеризующей специфику работ и дающих право на проведение соответствующих работ (со ссылкой на соответствующие нормативные правовые документы), в том числе соответствие на соблюдение норм градостроительного, ветеринарного и санитарного законодательств.

** - при соответствии территории фермы требованиям ветеринарно-санитарных правил содержания животных и требованиям пожарной безопасности прикладывается фотоматериалы, оформленные в соответствии с требованиями постановлений Правительства Ростовской области.*

5.7. Производственные затраты

Обосновываются и рассчитываются прямые материальные затраты и общие затраты на основное производство на срок реализации проекта*.

Производственные затраты (по годам за срок реализации проекта)

№ п/п	Наименование	Сумма, тыс. руб.					Итого за период
		20..	20..	20..	20..	20..	
1	Затраты на семена						
2	Расходы на минеральные удобрения и химические средства защиты растений						
3	Затраты на корма						
4	Электроэнергия						
5	Нефтепродукты (в том числе бензин и дизельное топливо)						
6	Затраты на ветеринарное обслуживание						
7	Аренда земли, основных средств						
8	Прочие производственные затраты						
9	Фонд заработной платы наемных работников						
10	Налоговые отчисления (НДФЛ)						
11	Отчисления во внебюджетные фонды (ПФ, ОМС, СС)						
12	Страховые платежи на главу КФХ						

13	Кол-во постоянных рабочих мест						
14	ИТОГО:						

*) - Перечень затрат может меняться и дополняться в зависимости от направления деятельности.

5.8. Объемы производства и реализации продукции

На основании запланированной продуктивности животных, численности скота рассчитывают план производства и реализации продукции животноводства.

План производства и реализации продукции животноводства (на каждый год проекта)

Год	Наименование продукции	Поголовье	Продуктивность кг/гол	Объем валовой продукции (производства), кг	Объем товарной продукции (реализация)*, кг
20...					
20...					
20...					
20...					
20...					
ИТОГО					
ИТОГО продукции животноводства					

*) – приводится с учетом собственного потребления произведенной продукции

На основании запланированной урожайности сельскохозяйственных культур, площади посевов рассчитывается план производства и реализации продукции растениеводства.

Для обоснования объемов производства продукции растениеводства приводится севооборот на 5 лет.

**План производства и реализации продукции растениеводства
(на каждый год проекта)**

Год	Наименование продукции	Площадь, га	Урожайность, ц/га	Валовой сбор (производство), тн	Объем товарной продукции (реализации)*, тн
20...					
20...					
20...					
20...					
20...					
итого					
ИТОГО продукции растениеводства					

**) – приводится с учетом собственного потребления произведенной продукции*

5.9. Кадровое обеспечение производственной деятельности

5.9.1. Приводится информация о сложившейся структуре занятости в КФХ и информация о ее фактических работниках

(заполняется заявителями, которые на момент подачи заявки являются ИП главами КФХ)

Ф.И.О.	Должность в КФХ	Степень родства с главой КФХ*	Адрес проживания	Доход (ФОТ)**	Форма личного участия (для членов хозяйства)**

**) – в соответствии с Федеральным Законом от 11.06.2003 №74 «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (заполняется при наличии) и требованиями, предъявляемыми для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов;*

****) – в соответствии с требованиями, предъявляемыми для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов.*

5.9.2. Приводится обоснование потребности в новом штатном расписании с учетом дополнительных рабочих мест (в том числе с учетом сохраняемых и дополнительных рабочих мест), а также общая информация:

Должность в КФХ	Заработная плата в год (ФОТ)*	Срок заключения трудового договора (квартал,год)	Степень родства с главой КФХ* (для членов хозяйства)	Форма личного участия (для членов хозяйства)*
Сохраняемые рабочие места				
Дополнительные рабочие места				

*) - в соответствии с требованиями, предъявляемыми для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов.

6. МАРКЕТИНГ И СБЫТ ПРОДУКЦИИ

Приводится анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья.

Приводится обоснование цены на планируемую к производству продукцию.

Указываются пути достижения качества продукции.

Приводится описание планируемых рынков сбыта собственной продукции (с указанием объемов реализации), в том числе:

сельскохозяйственным потребительским кооперативам (указывается форма взаимоотношений с кооперативом) с указанием их наименования и месторасположения;

перерабатывающим предприятиям с указанием их наименования и месторасположения;

иное указать с описанием наименований и месторасположения.

На основании планов производства и предполагаемых закупочных цен рассчитывается выручка от реализации продукции животноводства (растениеводства).

6.1. План производства и реализации (на каждый год проекта)*

Год	Наименование продукции	Объем товарной продукции (реализация), кг (тн)	Цена реализации, руб./кг	Выручка от реализации, тыс. руб.
20...				
20...				
20...				

20...				
20...				
ИТОГО				

*) – показатели должны быть сопоставимы с пунктом 5.8 раздела 5 бизнес-плана

6.2. График реализации продукции (кг., тн.)

	Вид продукции	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
20..													
20..													
20..													
20..													
20..													

Описывается предполагаемая организация сбыта производимой продукции: наличие предварительных договоров или соглашений о намерениях по поставке сельскохозяйственной продукции с перерабатывающими организациями, потенциальные потребители, членство в потребительском кооперативе и т.п.

На основании планов производства и реализации продукции формируются показатели выручки от основной и дополнительных видов деятельности за каждый год реализации проекта.

6.3. Выручка от реализации по направлениям деятельности (по годам за срок реализации проекта), тыс. рублей

Наименование	Сумма
--------------	-------

	20..	20..	20..	20..	20..
Итого:					

7. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАНЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

В табличной форме указываются сроки и этапы реализации проекта с учетом изложенных выше разделов: покупка техники, заключение контрактов на поставку животных, подготовка производственного помещения и монтаж оборудования, наем работников, ввод предприятия в эксплуатацию, начало реализации продукции и т.д.

Мероприятие по реализации проекта	Сроки выполнения (период с .. по ..) (квартал, год)	Финансирование мероприятия (тыс. рублей)

8. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

8.1 Приводится общая потребность в инвестициях на реализацию проекта (совокупность требуемых затрат по разделу 5 бизнес-плана):

тыс. рублей

Наименование затрат*	Общая потребность в	в том числе	Финансирование по годам (сумма гр.2)
----------------------	------------------------	-------------	---

	финансировании	Собствен ные средства	Грант	Заемные средства	...	...	...	...	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Затраты на объекты недвижимости, всего									
в том числе									
...									
...									
2. Затраты на приобретение сельхозтехники и автомобилей, всего									
в том числе									
....									
...									
3. Затраты на приобретение оборудования, всего									
в том числе									
....									
...									
4. Затраты на приобретение скота, всего									
в том числе									
....									
...									
5. Итого капитальные вложения									
6. Прочие затраты, всего									
в том числе									
....									
...									

8.2. При необходимости использования кредитных средств рассчитывается план движения денежных средств не менее чем на 3 года по месяцам. Сельскохозяйственное производство имеет неритмичный характер (сезонность), то план движения денежных средств дает возможность оценить финансовую реализуемость проекта в каждый из планируемых периодов (месяцев).

8.3. Налоговое окружение (за год)

Наименование уплачиваемых налогов	Ставка (или сумма)	Периодичность уплаты	Сроки
1. Упрощенная система налогообложения*			

2. Общая система налогообложения*			

*) – заполняется в зависимости от выбранной системы налогообложения

8.4. Динамика основных финансово - экономических показателей предпринимательской деятельности на период планирования

тыс. руб.

№ п/п	Наименование	20..	20..	20..	20..	20..	Всего за период
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Средства гранта						
2	Собственные средства						
3	Заемные средства						
4	Выручка от реализации продукции						
5	Итого поступления						
6	Покупка животных						
7	Покупка оборудования						
8	Затраты на строительство						
9	Затраты на страхование животных и техники						
10	Затраты на производство и реализацию						
11	Итого расходы						
12	Валовая прибыль						
13	Рентабельность по валовой прибыли, процентов						
14	Налог						
15	Уплата процентов по кредитам						
16	Чистая прибыль						
17	Рентабельность по чистой прибыли, процентов						
18	Доход главы КФХ						
19	Накопленная прибыль						

8.5.Срок окупаемости проекта = Кв/ЧП:

Кв - показатель капитальные вложения за 5 лет = (гр.2 стр.5 табл.8.1),

ЧП - показатель средней чистой прибыли за 5 лет = (гр.8 стр.16 табл. 8.4 /

5).

9. АНАЛИЗ РИСКОВ

Для выявления сильных и слабых сторон проекта проводят SWOT-анализ. Оценивают сильные стороны проекта и перспективы преодоления слабых

сторон. Указывают возможные риски, их влияние на ожидаемую прибыль и меры снижения рисков.

Наименование возможных рисков	Влияние на ожидаемую прибыль	Меры по снижению влияния риска

10. ПОТРЕБНОСТЬ В КРЕДИТНЫХ СРЕДСТВАХ И ИХ ЗАЛОГОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В случае необходимости использования кредита указывают сумму заемных средств и условия кредитования.

Приводят примерный график погашения основного долга и уплаты процентов по кредиту.

При необходимости использования заемных средств для развития проекта, указывают залоговое обеспечение кредита.

В залог могут быть предложены следующие виды имущества:
товарно-материальные ценности (готовая продукция, сырье, товары в обороте);
оборудование (станки, установки, технологические линии и т.д.);
транспортные средства;
недвижимость (жилые и нежилые помещения, склады, производственные помещения, офисы и т.д.);
сельскохозяйственные животные.

Принятие в залог будущего урожая, ценных бумаг (акций, облигаций, векселей и т.д.), а также имущественных прав (требований) возможно только в совокупности с другими видами обеспечения возвратности кредита.

Исполнение обязательств по кредитному договору может быть также обеспечено:

поручительством;
банковской гарантией;
другими способами, предусмотренными законом или договором.

11. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА ПРОЕКТА

Если планируется дополнительная господдержка (кроме гранта), то приводят предварительный расчет размера субсидирования из регионального и федерального бюджетов.

Наименование господдержки	Нормативный правовой документ*	Установленный размер Господдержки**	Расходы, предлагаемые к возмещению за счет средств господдержки, в том числе по годам, тыс. рублей				
			всего	20__г.	...	...	

*) – регулирующий, оказание государственной поддержки: вид нормативного документа, дата, номер, наименование.

**) – по нормативному правовому документу

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приводится перечень документов, таблиц, графиков, справочных материалов, которые могут быть приложены к бизнес-плану ИП главой КФХ:».

Наименование документов, таблиц, графиков, справочных материалов	Реквизиты	Кол-во листов

».

6. Приложение № 4 изложить в редакции:

«Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидии на создание
системы поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации по направлению -
предоставление грантов
«Агростартап»

ПЛАН РАСХОДОВ,
предлагаемых к софинансированию за счет гранта «Агростартап» *

(Ф.И.О.)

(полное наименование заявителя, муниципального образования)

№ п/п	Направление расходования, наименование приобретаемого имущества, работ, услуг	Единица измерения	Коли- чество (единиц)	Цена за единицу (с НДС) (рублей)	Сумма затрат всего (с НДС) (рублей) (гр.6 = гр.4 x гр.5)	Сумма НДС (рублей)	Сумма затрат (без НДС и транспортных расходов) (рублей) (гр.8 = гр.6 - гр.7)	в том числе по источникам финансирования:			
								средства гранта (рублей)	Доля (процентов) (гр.10 = гр.9/гр.8*100)	собствен- ные средства (рублей)	Доля (процентов) (гр.12 = гр.11/гр.8 *100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
...											
	Итого:	X	X	X							

Заявитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

* К плану расходов должно быть приложено обоснование стоимости одной единицы планируемого к приобретению имущества (стоимости планируемых к выполнению работ (оказанию услуг) на основании коммерческих предложений поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги), сформированных не ранее 30 дней до даты представления плана расходов.»

7. Приложение № 5 изложить в редакции:

«Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидии на создание
системы поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации по направлению -
предоставление грантов
«Агростартап»

Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива

ИНН, КПП, ОГРН, платежные реквизиты, адрес

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

СПРАВКА

о включении Заявителя в реестр членов сельскохозяйственного
потребительского кооператива

Дана _____,
(указывается наименование участника конкурсного отбора, являющегося
членом сельскохозяйственного потребительского кооператива)

В ТОМ, ЧТО:

1. он действительно является членом (не ассоциированным)

(указывается наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

(протокол от _____ № _____) и в соответствии Федеральным законом
от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» осуществляет
следующий вклад в деятельность кооператива:

1.1. для ЛПХ – личное трудовое участие в деятельности
производственного кооператива в форме _____ или
участие в хозяйственной деятельности потребительского кооператива в форме

_____.
1.2. для КФХ – участие в хозяйственной деятельности потребительского
кооператива в форме _____.

2. направление деятельности кооператива по _____
(по отрасли сельского хозяйства)

основной ОКВЭД _____
вспомогательный ОКВЭД _____

3. Претензии к члену кооператива по паевым взносам у кооператива
_____ отсутствует/имеется (указать).

(указывается
наименование председателя
сельскохозяйственного
потребительского кооператива)»).

(подпись)

(расшифровка подписи)

8. Приложение № 6 изложить в редакции:

«Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидии на создание
системы поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации по направлению -
предоставление грантов
«Агростартап»

ИНФОРМАЦИЯ РЕВИЗИОННОГО СОЮЗА
о сельскохозяйственном потребительском кооперативе

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, муниципальное образование)

по состоянию на _____ месяц _____ года
месяц подачи заявления

1. Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива
(далее - Кооператив): _____.

2. Информация из Единого государственного реестра юридических лиц:
идентификационный _____ номер _____ (ИНН)

3. Дата вступления в ревизионный союз: « _____ » _____ 20__ г.

4. Оценка положения о неделимом фонде с учетом методических
рекомендаций ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов:

5. Информация о количестве членов кооператива: всего – _____, в т.ч. КФХ
– _____, ЛПХ – _____, прочие – _____ (указать).

6. Последний период осуществления ревизионной проверки за 20__ г.
реквизиты ревизионного заключения _____.
(если кооператив вновь созданный и не п)

7. Указать итоги ревизионного заключения: «*нарушения и замечания
отсутствуют*» или «*выявлены следующие нарушения и замечания*» с их
перечислением:

Руководитель
ревизионного союза

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата
М.П.»

9. Приложение № 7 изложить в редакции:

«Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление субсидии на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации – грантов «Агростартап»

**Согласие сельскохозяйственного потребительского кооператива на
предоставление ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов
информации в министерство сельского хозяйства и продовольствия
Ростовской области**

Сельскохозяйственный потребительский кооператив _____,
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, муниципальный район)
в лице председателя _____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,

даю согласие на предоставление ревизионным союзом сельскохозяйственных потребительских кооперативов _____

информации о сельскохозяйственном потребительском кооперативе _____

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, муниципальный район)

по запросу министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области
(в течение 30 дней с даты поступления запроса).

Председатель
сельскохозяйственного
потребительского кооператива
Дата
М.П.

(ПОДПИСЬ)

(Φ.Π.Ο.)

ОЗНАКОМЛЕН:

Руководитель
ревизионного союза

(подпись)

(Φ.Π.Ο.)

Дата
М.П. ».

10. Приложение № 8 изложить в редакции:

«Приложение № 8
к Административному
регламенту
предоставления
государственной услуги
«Предоставление субсидии
крестьянским (фермерским)
хозяйствам на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации
по направлению предоставление
грантов «Агростартап»

СОГЛАСИЕ (обязательство)

сельскохозяйственного потребительского кооператива на осуществление
проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта

Сельскохозяйственный потребительский кооператив

_____,
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, муниципальный район)

в лице председателя

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

_____:_____
(реквизиты учредительного документа юридического лица, документа о назначении)

1. Дает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения кооперативом условий, целей и порядка предоставления гранта.

2. Обязуется включать в договора (соглашения), заключаемые кооперативом с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товаров (услуг) на цели формирования неделимого фонда кооператива за счет части средств гранта «Агростартап», условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (услуг) на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

Председатель
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата
М.П. (при наличии)».

11. Приложение № 9 изложить в редакции:

«Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидии на создание
системы поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации по направлению -
предоставление грантов
«Агростартап»

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВОК,
представленных в министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области
заявителями для получения гранта «Агростартап»
в _____ году

№ п/п	Дата регистрации заявки	Время регистрации заявки	Наименование заявителя	Муниципальный район	ИНН заявителя	ФИО должностного лица, принявшего заявку	Отметка о результатах рассмотрения заявки (принято, отказано, реквизиты документа)
1.							
2.							

Начальник отдела _____
(Подпись)

Ф.И.О.

Исполнитель _____
(Подпись)

Ф.И.О. ».

12. Приложение № 10 изложить в редакции:

«Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидии на создание
системы поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации по направлению -
предоставление грантов
«Агростартап»»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

документов, предоставленных _____

(полное наименование заявителя, муниципальное образование)

для получения гранта Агростартап _____ в 20__ году

Наименование отдела	Ф.И.О. должностного лица	Подпись, дата подачи на рассмотрение	Подпись, дата возврата с рассмотрения	Замечания (при наличии)
Отдел координации развития субъектов предпринимательства, ЛПХ и консультационных услуг				
Отдел координации развития отраслей животноводства				
Отдел координации развития сельскохозяйственной и потребительской кооперации				
Отдел племенного животноводства				
Отдел плодородия почв, мелиорации и развития отраслей растениеводства				
Отдел земельных отношений, планирования и оборота земель сельхозназначения				
Отдел научно – технического и кадрового обеспечения АПК				
Отдел экономики и финансового оздоровления сельхозтоваропроизводителей				
Отдел координации развития аквакультуры				
Отдел организации регулирования рыболовства				

Примечание: В случае отсутствия ответственных сотрудников структурного подразделения начальник отдела осуществляет проверку документов самостоятельно и визирует лист согласования.»

13. Приложение № 11 изложить в редакции:

«Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидии крестьянским
(фермерским) хозяйствам на создание
системы поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации
по направлению – предоставление грантов
«Агростартап»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах проверки документов на получение гранта «Агростартап»

(полное наименование структурного подразделения, осуществляющего проверку документов)

По результатам проверки документов

(наименование заявителя)

установлены следующие замечания в части несоответствия требованиям приложения № 1 постановления Правительства Ростовской области от 28.05.2019 № 369 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»

* – указывается, какое требование нарушено и в чем выражено нарушение

Начальник отдела _____

(название структурного подразделения минсельхозпрода области)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата.».

14. Приложение № 12 изложить в редакции:

«Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление субсидии
крестьянским (фермерским)
хозяйствам на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации по
направлению – предоставление
грантов «Агростартап»

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении грантов «Агростартап»

г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, которому как получателю средств бюджета и уполномоченному органу по распределению средств, поступивших из федерального бюджета, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Предоставитель» в лице заместителя министра сельского хозяйства _____ и продовольствия _____ Ростовской области

_____, действующего на основании приказа министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 05.02.2019 № 14-к «О распределении обязанностей между заместителями министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области» и Администрация _____ района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Администрации района _____, действующего на основании Устава муниципального образования, и _____

(наименование индивидуального предпринимателя /фамилия, имя, отчество)
именуемый _____ в _____ дальнейшем «Получатель», _____ в _____ лице

(должность и ФИО: ИП главы КФХ Ф.И.О.)
действующего на основании _____

_____,
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки

фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации за счет средств областного бюджета, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по направлению предоставление грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 28.05.2019 № 369 (далее – Правила предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Ростовской области в 2020 году гранта в форме субсидии (далее – грант) на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации за счет средств областного бюджета, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по направлению -предоставление грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств со сроком использования не более 18 месяцев с даты получения гранта «Агростартап».

1.1.1. В рамках реализации Получателем следующего(их) проекта(ов) (мероприятий):

1.1.1.1. В целях достижения результата(ов) регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Ростовская область)».

1.1.1.2. В целях финансового обеспечения части затрат Получателя, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства «_____».

(указывается наименование бизнес-плана)

1.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение части затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Предоставителю как получателю средств бюджета Ростовской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей __ копеек

(сумма цифрами)

(сумма прописью),

в соответствии с планом расходов согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

по коду БК _____.

(код БК)

III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Правилами предоставления гранта:

3.1.1. При представлении Получателем Предоставителю в срок до «___» _____ 20__ года документов, в том числе:

3.1.1.1. Извещения о реквизитах лицевого счета, открытого Получателем в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Ростовской области.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. Открытие Получателем лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства в срок до «___» _____ 20__ года.

3.1.2.2. При софинансировании Получателем не менее 10% затрат, указанных в плане расходов, за счет собственных средств (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

3.1.2.3. Перечисление гранта в соответствии с планом-графиком, установленным в приложении № 4 к настоящему Соглашению.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

на счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый

(наименование территориального органа ФК счета Получателя)

в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Предоставителю документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Предоставителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. Иные условия предоставления гранта:

3.4.1. Расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Предоставитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов,

указанных в пунктах 3.1.1.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления гранта, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на 20__ год в соответствии _____

(реквизиты документа, регламентирующего порядок осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств)

(далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе III настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения показателей результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата гранта (плановые показатели деятельности), согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем установленного результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата гранта (плановые показатели деятельности) в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения на основании:

4.1.6.1. отчета о достижении результатов предоставления гранта и показателей предоставления гранта, необходимых для достижения результатов предоставления гранта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению (далее – отчет по форме Приложения № 6), предоставляемого(ых) Получателем Предоставителю и в Администрацию района 1 раз в год в течение срока действия Соглашения в срок до 1-го числа 3-го месяца 1-го квартала года, следующего за отчетным периодом;

4.1.6.2. отчета(ов) о финансово – экономическом состоянии получателей средств гранта по формам, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – отчет по формам, утвержденным Минсельхозом России), предоставляемым Получателем Предоставителю и в Администрацию района 1 раз в полгода в год получения гранта, в последующем – один раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей, условий предоставления и расходования гранта, а также мониторинг достижения результатов предоставления гранта и показателей предоставления гранта, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых или внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Предоставителя на основании:

4.1.7.1.1. отчетов, предусмотренных подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела, иных документов, представленных получателем по запросу Предоставителя;

4.1.7.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является средства гранта согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению (далее – отчет по форме Приложения № 7), представляемого Получателем Предоставителю и в Администрацию района по мере расходования средств гранта:

по итогам 1-го года использования гранта – в срок до 1-го числа 3-го месяца 1-го квартала года, следующего за отчетным периодом;

по итогам расходования средств гранта – со дня последней оплаты по плану-расходов, но не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока использования средств гранта.

4.1.7.1.3. отчета об использовании средств гранта по форме согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению (далее – отчет по форме Приложения № 8), представляемого Получателем Предоставителю и в Администрацию района по мере расходования средств гранта:

по итогам 1-го года использования гранта – в срок до 1-го числа 3-го месяца 1-го квартала года, следующего за отчетным периодом, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих совершение сделки по перечню, утверждаемому правовым актом Предоставителя;

по итогам расходования средств гранта – со дня последней оплаты по плану-расходов, но не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока использования средств гранта, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих совершение сделки по перечню, утверждаемому правовым актом Министерства.

4.1.7.1.4. отчета о сохранности имущества, приобретенного с использованием средств гранта, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Соглашению (далее – отчет по форме Приложения № 9), представляемого Получателем Предоставителю и в Администрацию района 1 раз в год в течение срока действия Соглашения в срок до 1-го числа 3-го месяца 1-го квартала года, следующего за отчетным периодом, с приложением фотографий в соответствии с требованиями, установленными Правилами предоставления гранта, и заверенных копий документов, подтверждающих сохранность имущества, по перечню, утверждаемому правовым актом Предоставителя.

4.1.7.1.5. акта мониторинга сохранности имущества, приобретенного с использованием средств гранта, составляемого Администрацией района, по форме согласно приложению № 10 (далее – отчет по форме Приложения № 10), предоставляемого, Администрацией района Предоставителю 1 раз в год в течение срока действия Соглашения в срок до 1-го числа 3-го месяца 1-го квартала года, следующего за отчетным периодом.

4.1.7.2. по месту нахождения получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных получателем, связанных с использованием гранта.

4.1.8. в случае установления Предоставителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения

Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Ростовской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего раздела, в течение 30 дней со дня их получения и по итогам принятия конкурсной комиссией решения уведомлять Получателя о принятом решении.

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта.

4.2. Предоставитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Предоставителю документы в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Соглашения.

4.3.2. Формировать Сведения в течение срока использования гранта, установленного пунктом 1.1. раздела 1 настоящего Соглашения.

4.3.3. Открыть лицевой счет в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Ростовской области.

4.3.4. Направлять грант на финансовое обеспечение затрат, определенных приложениями № 1, № 2 к настоящему Соглашению и в Сведениях.

4.3.5. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных в Правилах предоставления гранта.

4.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых

за счет гранта.

4.3.7. Обеспечивать достижение результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата гранта (плановые показатели деятельности), установленных Правилами предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.3.8. Представлять Предоставителю отчеты, предусмотренные пунктами 4.1.6, 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.3.9. Направлять по запросу Предоставителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 настоящего раздела, в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.10. В случае получения от Предоставителя требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.10.1. Возвращать в областной бюджет грант в размере и в сроки, определенные Правилами предоставления гранта.

4.3.10.2. Возвращать в областной бюджет неиспользованные остатки средств гранта в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.3.11. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Предоставителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.12. Представлять в Администрацию района документы:

отчет по формам, утвержденным Минсельхозом России;

отчет по форме согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению;

отчет по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению;

отчет по форме согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению;

отчет по форме согласно приложению № 9 к настоящему Соглашению.

промежуточную и годовую бухгалтерскую отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Минсельхозом России, и в сроки, установленные Предоставителем:

для промежуточной (квартальной) отчетности – не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным;

для годовой отчетности – не позднее 24 февраля года, следующего за отчетным.

4.3.13. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта, в том числе:

осуществлять казначейское сопровождение средств гранта в соответствии с действующим законодательством;

приобретать основные средства, за исключением недвижимого имущества и сельскохозяйственных животных, срок производства которых не ранее года, предшествующего году приобретения основного средства получателем гранта;

приобретать у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, и (или) граждан, осуществляющих совместное ведение личного подсобного хозяйства, сельскохозяйственных животных численностью не более 5 условных голов в одном

личном подсобном хозяйстве;

осуществлять расходование грантов по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), не состоящими в родстве (дети, супруги и родители) с главой и (или) членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

не отчуждать приобретаемые основные средства и сохранять численность поголовья сельскохозяйственных животных в течение 5 лет с даты заключения Соглашения;

застраховать имущество и сельскохозяйственных животных, приобретаемых по грантовой поддержке, на срок действия Соглашения;

обеспечить соответствие затрат, предусмотренных к финансовому обеспечению за счет средств гранта, перечню затрат, определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

не оплачивать работы по строительству, ремонту, модернизации и переустройству объектов, полученных в аренду, либо работы по строительству, ремонту, модернизации и переустройству объектов, размещенных на арендуемых земельных участках;

выполнять показатели предоставления гранта, предусмотренные проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, необходимые для достижения результатов предоставления гранта, установленные Соглашением;

сохранять созданные новые постоянные рабочие места в течение срока действия Соглашения;

соблюдать требования бюджетного законодательства по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим грант, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

все активы, приобретенные за счет средств гранта, зарегистрировать в установленном законодательстве порядке на территории Ростовской области;

обеспечивать выполнение запрета по перечислению средств с лицевых счетов неучастников бюджетного процесса в случаях, предусмотренных пунктом 6 Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2019 № 1765;

при расходовании средств гранта оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), указанных в плане расходов в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению;

сообщать Предоставителю о прекращении, своей деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, а также о начале процедуры банкротства

в течение 5 рабочих дней с даты внесения указанных изменений в порядке, установленном законодательством.

4.3.14. Представлять возможность доступа должностных лиц Предоставителя, администраций муниципальных образований, органов государственного финансового контроля:

к первичным документам для осуществления в пределах своей компетенции контроля за соблюдением условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, а также условий настоящего Соглашения;

на территорию Получателя для проведения мониторинга выполнения бизнес-плана, в том числе с составлением материалов фотофиксации в соответствии с требованиями, установленными Правилами предоставления гранта.

4.3.15. Подтверждать свое согласие на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по Ростовской области и представление в Минсельхоз России промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Предоставителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Предоставителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. Предоставитель не несет ответственности за невыплату или неполную выплату субсидии Получателю в случае уменьшения и (или) недостаточности бюджетных ассигнований.

5.2.2. В случае отсутствия бюджетного финансирования в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения и невозможностью исполнения Предоставителем обязательств по настоящему Соглашению в установленные сроки Предоставитель освобождается от ответственности.

5.2.3. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Изменение и расторжение Соглашения осуществляется в соответствии со статьями 450-453 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.1.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными Соглашениями, подписанными Сторонами, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

6.1.4. Получатель несет ответственность за нецелевое использование гранта, расходования средств гранта либо невыполнения условий предоставления гранта.

6.1.5. Разногласия, которые могут возникнуть в ходе реализации настоящего Соглашения, должны решаться путем переговоров Сторон.

В случае невозможности решить разногласия путем переговоров они подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством.

6.2. Администрация района в рамках полномочий, предусмотренных законодательством, осуществляет мониторинг деятельности получателей бюджетных средств:

6.2.1. Оказывает консультационную, организационную и информационную поддержку при реализации мероприятий по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства.

6.2.2. Ежегодно проводит мониторинг деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на основании:

отчета по формам, утвержденным Минсельхозом России;

отчета по форме согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению;

отчета по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению;

отчета по форме согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению;

отчета по форме согласно приложению № 9 к настоящему Соглашению.

6.2.3. Ежегодно:

в 1 квартале года, следующего за отчетным периодом, проводит мониторинг сохранности имущества, приобретенного с использованием гранта, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Соглашению;

в срок до 1-го числа 3-го месяца 1 квартала года, следующего за отчетным периодом, представляет Предоставителю акт мониторинга сохранности имущества по форме согласно приложению № 10 к настоящему Соглашению с приложением материалов фотофиксации.

6.2.4. Представляет Предоставителю промежуточную и годовую бухгалтерскую отчетность о финансово-экономическом состоянии Получателя по формам, утвержденным Минсельхозом России, и в сроки, установленные Предоставителем:

для промежуточной (квартальной) отчетности – не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным;

для годовой отчетности – не позднее 24 февраля года, следующего за отчетным.

6.3. В случае нарушения получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей, установленных пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов письменно уведомляет получателя гранта об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата гранта в областной бюджет в полном объеме.

Получатель гранта обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пунктах 4.1.8, 6.3 настоящего Соглашения, перечислить полученный грант в областной бюджет в полном объеме.

Возврат гранта в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем гранта платежных документов.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 11 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3.1. Изменения настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Предоставителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

7.3.1.2. изменения в соответствии с Правилами предоставления гранта плана расходов, предусмотренного приложением № 2 к настоящему Соглашению, и (или) бизнес-плана.

7.3.2. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, в части изменения условий, не предусмотренных в пункте 7.3.1 настоящего пункта.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. Реорганизации, ликвидации, банкротства Получателя.

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением.

7.4.3. Невыполнения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей предоставления гранта, необходимых для достижения результатов предоставления гранта по результатам оценки о выполнении Получателем порядка, целей и условий предоставления и расходования гранта, установленных Правилами предоставления гранта, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

7.4.4. Невыполнения получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.4.5. предоставления получателем субсидии недостоверных сведений.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

7.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон

VIII. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Сокращенное наименование Предоставителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Предоставителя	Наименование Получателя
ОГРН ОКТМО	ОГРН ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН КПП	ИНН КПП

Платежные
Наименование
Банка России
БИК
Расчетный счет

реквизиты:
учреждения

Платежные
Наименование
Банка России
БИК
Расчетный (корреспондентский)
счет

Наименование территориального
органа Федерального казначейства, в
котором открыт лицевой счет
Лицевой счет

Наименование территориального
органа Федерального
казначейства, в котором после
заключения соглашения
(договора) будет открыт лицевой
счет

IX. Подписи Сторон

(указывается сокращенное наименование
Предоставителя)

(указывается наименование
муниципального района)

(указывается наименование Получателя)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ,
источником финансового обеспечения которых
является грант

		КОДЫ	
Наименование Получателя	Индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства	ИНН	
Наименование органа государственной власти Ростовской области – главного распорядителя средств областного бюджета	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	Глава по БК	809
Единица измерения: (руб.)		по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования гранта	Сумма итого
1	2	3	4
Поступило средств, всего:	0200	х	
в том числе: из областного бюджета	0210	х	
Выплаты по расходам, всего:	0300		
закупка работ и услуг, всего:	0320	200	
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300	
из них:			

Приложение № 2
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____

ПЛАН РАСХОДОВ,
предлагаемых к софинансированию за счет гранта «Агростартап» *
Индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства (главы крестьянского хозяйства)

(Ф.И.О.)

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, работ, услуг	Единица измерения	Коли- чество (единиц)	Цена за единицу (с НДС) (рублей)	Сумма затрат всего (с НДС) (рублей) (гр.6 = гр.4 x гр.5)	Сумма НДС (рублей)	Сумма затрат (без НДС) (рублей) (гр.8 = гр.6 - гр.7)	в том числе по источникам финансирования:			
								средства гранта (рублей)	доля (процентов) (гр.10 = гр.9/гр.8*100)	собствен- ные средства (рублей)	доля (процентов) (гр.12 = гр.11/гр.8 *100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:										

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства /
глава крестьянского хозяйства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

* К плану расходов должно быть приложено обоснование стоимости одной единицы планируемого к приобретению имущества (стоимости планируемых к выполнению работ (оказанию услуг) на основании коммерческих предложений поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги), сформированных не ранее 30 дней до даты представления плана расходов.

СВЕДЕНИЯ
о финансовом обеспечении мероприятий за счет
иных источников

на «__» _____ 20__ г.		КОДЫ	
Наименование Получателя		Дата	
		ИНН	
Наименование органа государственной власти Ростовской области – главного распорядителя средств областного бюджета	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	Глава по БК	809
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Код строки	Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия					
			всего	из них				
				из федерального бюджета	из областного бюджета	из местного бюджета	иные источники	
							уровень софинансирования %	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 4
к соглашению

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК
перечисления гранта
(изменения в план график перечисления гранта)

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
		ИНН
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	_____	по Сводному реестру
		(орган государственной власти Ростовской области)
Вид документа	_____	—
		(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») (3)
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ
		383

Наименование направления расходов*	Код строки	Код по бюджетной классификации областного бюджета				Сроки перечисления гранта		Сумма**	
		Главы	Раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК		
Всего:									

*Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета на предоставление гранта, указанного в графе 6.

**Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления гранта указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
предоставления гранта и показателей
предоставления гранта, необходимых для достижения результатов
предоставления гранта

			КОДЫ
Наименование Получателя		по Сводному реестру	
		ИНН	
Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета		по Сводному реестру	
		(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация)	
Наименование федерального проекта		по БК	
Вид документа	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		

Направление расходов *		Результат предоставления гранта	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения									
						на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
						с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		реализация проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства	рублей	383	0200			х	х	х	х	х	х	х	х
		в том числе:													
		Количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, в году получения гранта	человек	792											
		Сохранение рабочих мест	человек	792											
		Объем производства сельскохозяйственной продукции в натуральном выражении в отчетном году по основному виду сельскохозяйственной продукции	тонн	168											

		Объем реализации сельскохозяйственной продукции в денежном выражении в отчетном году по основному виду сельскохозяйственной продукции	рублей	383										
		Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции** по основному виду сельскохозяйственной продукции	процент ов	744										
		Прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции** по основному виду сельскохозяйственной продукции	процент ов	744										

* -указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета).

** - не менее 3 % объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году по отношению к предыдущему году по основному виду сельскохозяйственной продукции

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

(Расшифровка Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

ОТЧЕТ № 1
о достижении результатов предоставления гранта и показателей
предоставления гранта, необходимых для достижения результатов предоставления гранта
за 20__ г.

(наименование главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

(наименование муниципального района)

№ п/п	Показатель предоставления гранта	Показате ль года, предшест вующего отчетном у	План отчетного года	Факт отчетного года	Отклонение (графа 6 – – графу 5)	Прирост (процентов) (графа 6/графу 4) x 100
1	2	4	5	6	7	8
1.	Количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, в году получения гранта (единиц) (заполняется по итогам года получения гранта, в остальные годы графы 5 – 7 не заполняются и проставляется знак «х»)	х				х
2.	Сохранение рабочих мест в отчетном году (единиц)					
3.	Объем производства сельскохозяйственной продукции в натуральном выражении в отчетном году (тонн)					
4.	Объем реализации сельскохозяйственной продукции в денежном выражении в отчетном году (рублей)					

Индивидуальный предприниматель
глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

ОТЧЕТ № 2
о достижении значений результатов предоставления гранта

		Коды
по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.		Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	_____	по Сводному реестру
	(орган государственной власти Ростовской области)	
Результат регионального проекта	_____	по БК
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	_____	по ОКЕИ 383

Направление расходов*		Результат предоставления гранта	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер гранта, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления гранта		Неисполненные обязательства, объем финансирования (гр. 16 - гр. 17)	
									на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения					
наименование	Код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	обязательств	денежных обязательств		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		Реализация проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства	рублей	383	0200													
		в том числе:																
		Количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, в году получения гранта	человек	792														
		Сохранение рабочих мест	человек	792														
		Объем производства сельскохозяйственной продукции в натуральном выражении в отчетном году по основному виду сельскохозяйственной продукции	тонн	168														

		Объем реализации сельскохозяйственной продукции в денежном выражении в отчетном году по основному виду сельскохозяйственной продукции	рублей	383													
		Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции** по основному виду сельскохозяйственной продукции	процент ов	744													
		Прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции** по основному виду сельскохозяйственной продукции	процент ов	744													
Всего:								Всего:									

* -указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета).

** - не менее 3 % объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году по отношению к предыдущему году по основному виду сельскохозяйственной продукции

Индивидуальный предприниматель

глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20_ г.

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ,
источником финансового обеспечения которого является грант

(наименование получателя гранта, муниципальный район)

		КОДЫ
на «__» _____ 20__ г.	Дата	
Наименование Получателя	ИНН	
Наименование органа государственной власти Ростовской области – главного распорядителя средств областного бюджета	Глава по БК	809
Периодичность (годовая, квартальная)		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования гранта	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Поступило средств, всего:	0200	х		
в том числе:				
из областного бюджета	0210	х		
Выплаты по расходам, всего:*	0300			
закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300		
из них:				

*коды направлений расходования гранта в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях

Предоставляется по мере расходования средств гранта:
по итогам 1-го года использования гранта – в срок до 1-го числа 3-го месяца 1-го квартала года,
следующего за отчетным периодом; по итогам расходования средств гранта –
со дня последней оплаты по плану-расходов,
но не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока использования средств.

Приложение № 8
к Соглашению
от _____ 20__ № _____

ОТЧЕТ об использовании средств гранта

ИП главой КФХ (главой КФХ) _____, _____ района

Дата поступления средств гранта «Агростатап» на лицевой счет «___» _____ 20__ г.

Дата окончания срока использования гранта «Агростатап» «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование приобретения согласно плану расходов	Единица измерения	Финансирование приобретений с использованием средств гранта			Реквизиты акта приема- передачи (дата, номер)	Инвентарный номер (согласно инвентарной книге)
			Стоимость, Основного средства (рублей)	Средства гранта (рублей)	Доля средств гранта (проценто в)		
1.	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
...	Итого						

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства (глава КФХ) _____

(подпись)

(Расшифровка Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

Предоставляется 1 раз в год в течение срока действия Соглашения
в срок до 01 числа 3-го месяца 1-го квартала, следующего за отчетным периодом

Приложение № 9
к Соглашению
«___»_____ 20__ г. № ____

ОТЧЕТ
о сохранности имущества, приобретенного с использованием средств гранта
ИП главой КФХ (главой КФХ) _____, _____ района
по состоянию на _____. _____. 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН	Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии	Сумма полученной субсидии (тыс. руб.)	Наименование имущества	Кол-во приобретенного имущества (шт.)	Инвентарный номер учета объекта ОС*	Отметка о наличии имущества**
1.								
2.								
3.								

* заполняется в соответствии с инвентарной книгой

** в случае отсутствия имущества указать причины

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства (глава КФХ) _____

(подпись)

(Расшифровка Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

Представляется в Министерство один раз в год
в течение 5 лет с даты получения гранта
не позднее 1 числа 3 месяца 1 квартала года,
следующего за отчетным периодом

Приложение № 10
к Соглашению
от ____ 20__ № ____

(наименование муниципального образования
(район, поселение))

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ
мониторинга сохранности имущества, приобретенного
с использованием средств гранта
ИП главы КФХ _____
(Ф.И.О. полностью)

Комиссия, действующая на основании _____

(реквизиты документа, которым утвержден состав комиссии)

в составе:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.		
2.		
3.		
...		

Совместно с: _____
(Ф.И.О., должность (в случае представителя организации), основание привлечения)

осуществили выезд в крестьянское (фермерское) хозяйство с целью проведения мониторинга исполнения ИП главой КФХ _____ условий Соглашения о предоставлении гранта на поддержку начинающих фермеров от «__» _____ 20__ № ____ (далее – Соглашение) в части сохранности имущества, приобретенного с использованием средств гранта.

Направление деятельности хозяйства в соответствии с бизнес-планом (по отраслям)	Сумма полученных средств гранта (тыс. рублей)

За счет средств гранта ИП главой КФХ _____ осуществлены следующие приобретения:

№ п/п	Наименование приобретенного основного средства (с указанием модификации, модели), проведенных работ *	Кол-во (ед.)	Реквизиты договоров купли-продажи (оказания услуг), акта (ов) приема-передачи основных средств (дата, №)	Отметка о наличии у Получателя приобретенного основного средства (на дату составления акта)	Инвентарный номер (в соответствии с инвентарной книгой)
1.					
2.					
3.					
...					

*) – при приобретении земельных участков необходимо проводить проверку об их неотчуждении и представлять соответствующую информацию (информация в рамках межведомственного взаимодействия).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДАЦИЙ:

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения (устранения замечаний)

Акт составлен в присутствии ИП главы КФХ _____
(Ф.И.О. ИП главы КФХ)

Подписи: _____
(Ф.И. О., должность)

(Ф.И. О., должность)

(Ф.И. О., должность)

Примечание:

Если расположение основного текста занимает весь объем листа подписи на последнем листе заявления должны располагаться с оборотной стороны листа.».

Приложение № 11
к соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении грантов «Агростартап»
от «__» _____ 20__ № _____

г. Ростов-на-Дону

«__» _____ 20__ г. № _____

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, которому как получателю средств бюджета и уполномоченному органу по распределению средств, поступивших из федерального бюджета, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Предоставитель» в лице заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области

_____, действующего на основании приказа министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 05.02.2019 № 14-к «О распределении обязанностей между заместителями министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области» и Администрация _____ района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Администрации района _____, действующего на основании Устава муниципального образования, и _____

(наименование индивидуального предпринимателя /фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(должность и ФИО: ИП главы КФХ Ф.И.О.)
действующего на основании _____

_____,
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

далее именуемые «Стороны» в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения о предоставлении грантов «Агростартап» от «__» _____ 20__ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие(ее) изменения(ие):

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. _____;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления гранта»:

1.3.1. _____;

1.4. в разделе III «Условия предоставления гранта»:

1.4.1. _____;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. _____;

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. _____;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.7.1. _____;

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
Предоставителя

Сокращенное наименование Получателя

Наименование Предоставителя

Наименование Получателя

ОГРН
ОКТМО

ОГРН
ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН
КПП

ИНН
КПП

Платежные реквизиты:
Наименование учреждения
Банка России
БИК
Расчетный счет

Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка
России
БИК
Расчетный (корреспондентский) счет

Наименование территориального
органа Федерального казначейства,
в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет

Наименование территориального
органа Федерального казначейства, в
котором после заключения соглашения
(договора) будет открыт лицевой счет

1.9. приложение № ____ у Соглашению изложить в редакции согласно
приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое

является его неотъемлемой частью частью.

1.10. дополнить приложением №_____ согласно приложению №_____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. внести изменения в приложение №_____ согласно приложению №_____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

6. Подписи сторон:

(указывается сокращенное наименование
Предоставителя)

(указывается наименование
муниципального района)

(указывается наименование Получателя)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

15. Приложение № 13 изложить в редакции:

**«Приложение № 13
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидии крестьянским
(фермерским) хозяйствам на создание
системы поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации
по направлению – предоставление
грантов «Агростартап»**

**Журнал
регистрации Соглашений о представлении
грантов «Агростартап»
в _____ году**

№ п/п	Регистрац ионный номер	Дата регистрации документа	Наименование получателя гранта, с которым заключено Соглашение (Дополнительное соглашение)	Наименование муниципальног о образования	Отметка о способе выдачи соглашения в соответствии заявлением *	Реквизиты документа / отметка о получении (дата, Ф.И.О., ропись)
1						
2						
...						

Начальник отдела

Исполнитель

(должность)

(Подпись)

(Расшифровка Ф.И.О.)

(Подпись)

(Расшифровка Ф.И.О.)

*) - в структурном подразделении министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, ответственное за предоставление услуги
- в МФЦ по месту обращения (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ)
- посредством ЕПГУ».

16. Приложение № 14 изложить в редакции:

«Приложение № 14
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление
субсидии крестьянским
(фермерским) хозяйствам на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации
по направлению – предоставление
грантов «Агростартап»

Дата, исходящий номер

Министру сельского хозяйства и
продовольствия Ростовской области

(Ф.И.О.)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Я,

(Ф.И.О. полностью)

признанный получателем гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 28.05.2019 № 369 «О порядке предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» сообщаю о государственной регистрации в _____ органах _____ Федеральной _____ налоговой _____ службы _____,

(полное наименование КФХ)

уведомление о постановке на учет в налоговом органе физического лица от _____ 20__ г. № _____.

ОГРНИП _____;

ИП глава КФХ

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата. ».

17. Приложение № 15 изложить в редакции:

«Приложение № 15
к Административному
регламенту
предоставления
государственной услуги
«Предоставление субсидии
крестьянским (фермерским)
хозяйствам на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации
по направлению –
предоставление грантов
«Агростартап»

Дата, исходящий номер

Министру сельского хозяйства и
продовольствия Ростовской области

(Ф.И.О.)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Я, ИП глава КФХ _____,
(Ф.И.О. полностью)

признанный получателем гранта «Агростартап» в соответствии
с постановлением Правительства Ростовской области от 28.05.2019 № 369
«О порядке предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации» и на основании Соглашения
о _____
от _____ № _____ сообщаю о реквизитах лицевого счета,
открытого в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области для
перечисления гранта:

Номер лицевого счета _____.

Выписка из лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного
процесса прилагается на ____ листах.

ИП глава КФХ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
Дата».

18. Приложение № 16 изложить в редакции:

«Приложение № 16
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидии крестьянским
(фермерским) хозяйствам на создание
системы поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации по направлению –
предоставление грантов «Агростартап»

УТВЕРЖДАЮ
Министр сельского хозяйства
и продовольствия Ростовской области

(должность, Ф.И.О. руководителя)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

РЕЕСТР № _____

на финансирование получателей грантов «Агростартап»

№ п/п	Наименование получателя гранта, муниципальное образование	Идентификационный номер (ИНН)	Номер расчетного счета	Номер Соглашения	Фактический размер гранта предусмотренного к перечислению, (рублей)*
1.	2	3	4	5	6
1.					
	Итого				

* - определяется из расчета не более 90 процентов затрат без НДС и транспортных расходов, указанных в плане расходов

Заместитель министра сельского хозяйства
и продовольствия Ростовской области

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)».

19. Приложение № 17 изложить в редакции:

«Приложение № 17
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление субсидии
крестьянским (фермерским) хозяйствам
на создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации
по направлению – предоставление
грантов «Агростартап»

Дата, исходящий номер

Министру сельского хозяйства
и продовольствия Ростовской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, ИП глава КФХ _____, _____,
(Ф.И.О. полностью)

признанный получателем гранта, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 28.05.2019 № 369 «О порядке предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» и на основании Соглашения о предоставлении гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства от _____ № _____ для согласования расходования (перечисления) средств гранта направляю Сведения об обоснованности целевого использования бюджетных средств, предоставляемых в рамках реализации мероприятий по предоставлению гранта «Агростартап», с приложением следующих документов:

№ п/п	Полное наименование документа	Реквизиты документа (дата и №)	К-во листов
1.			
2.			

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата

«Согласовано»: _____
(подпись, расшифровка подписи: должность, Ф.И.О. представителя администрации муниципального района)

Дата.».

20. Приложение № 18 изложить в редакции:

«Приложение № 18
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидии крестьянским
(фермерским) хозяйствам на создание
системы поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации
по направлению – предоставление грантов
«Агростартап»

от «___» _____ 20___ г.

Куда: _____
(наименование кредитной организации)

СВЕДЕНИЯ
об обоснованности целевого использования бюджетных средств,
предоставляемых в рамках реализации мероприятий по
предоставлению гранта «Агростартап»

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области и администрация района Ростовской области в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 28.05.2019 № 369 и на основании Соглашения от _____ № _____ подтверждают проверку целевого использования средств гранта «Агростартап» (далее – грант)

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства - получателя гранта)

на основании следующих документов:

1. _____
наименование документа и реквизиты документа (дата и №)
2. _____
наименование документа и реквизиты документа (дата и №)

для перечисления денежных средств гранта на счет, указанный в договоре от _____ № _____, в сумме _____ рублей
(цифрами и прописью)

для оплаты расходов по приобретению имущества (выполнению работ, услуг)

(наименование приобретаемых товаров/выполняемых услуг с указанием их количества)

Заместитель министра сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сверку провел:

(должность специалиста министерства сельского хозяйства и
продовольствия Ростовской области)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Глава района
(заместитель главы района)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сверку провел:

(должность специалиста администрации района)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание. При необходимости заполнения «Сведений» более, чем на 1-ой странице, документ оформляется на одном листе с размещением текста на лицевой и оборотных сторонах. ».

21. Приложение № 19 изложить в редакции:

«Приложение № 19
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление субсидии
крестьянским (фермерским)
хозяйствам на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации
по направлению – предоставление
грантов «Агростартап»

(наименование кредитной организации)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ

об обоснованности целевого использования бюджетных средств,
предоставляемых в рамках реализации мероприятий по
предоставлению гранта «Агростартап»

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области
и администрация _____ района Ростовской области в соответствии
с постановлением Правительства Ростовской области от 28.05.2019 № 369
и на основании Соглашения от _____ № _____ подтверждают проверку
целевого использования средств гранта «Агростартап» (далее – грант)

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства - получателя гранта)

на основании следующих документов:

1. _____
наименование документа и реквизиты документа (дата и №)
2. _____
наименование документа и реквизиты документа (дата и №)

для перечисления части гранта «Агростартап» на расчетный счет, указанный
в извещении от _____ № _____, в сумме _____

(цифрами и прописью)
рублей на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, муниципальный район)

Заместитель министра сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сверку провел:

должность специалиста министерства сельского
хозяйства и продовольствия Ростовской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

должность специалиста министерства сельского
хозяйства и продовольствия Ростовской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Глава района
(заместитель главы района)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сверку провел:
должность специалиста администрации района

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание. При необходимости заполнения «Сведений» более, чем на 1-ой странице, документ оформляется на одном листе с размещением текста на лицевой и оборотных сторонах.».

22. Приложение № 20 изложить в редакции:

«Приложение № 20
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление субсидии
крестьянским (фермерским)
хозяйствам на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации
по направлению – предоставление
грантов «Агростартап»

Дата, исходящий номер

Министру сельского хозяйства и
продовольствия Ростовской области

(Ф.И.О.)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Сельскохозяйственный

потребительский

кооператив

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, муниципальный район)

в лице председателя _____
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, документа о назначении)

сообщает о реквизитах расчетного счета, открытого в российской кредитной организации для перечисления части средств гранта «Агростартап» ИП главой КФХ _____,
(Ф.И.О. полностью)

признанным получателем гранта в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 28.05.2019 № 369 «О порядке предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» и на основании Соглашения о предоставлении гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства от _____ № _____ на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива:

Номер расчетного счета _____;
Наименование кредитной организации: _____;
Место нахождения кредитной организации: _____;
Корреспондентский счет _____;
БИК _____;
КПП _____;
ИНН _____.

Председатель
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата
М.П.».

23. Приложение № 21,22 исключить.