



Правительство Ростовской области

Управление государственной службы занятости населения Ростовской области (УГСЗН Ростовской области)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 апреля 2020 г.

№ 2

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление управления государственной службы занятости населения Ростовской области от 09.09.2019 № 17

В целях приведения нормативного правового акта Ростовской области в соответствие с действующим законодательством управление государственной службы занятости населения Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление управления государственной службы занятости населения Ростовской области от 09.09.2019 № 17 «О порядке работы по организации реализации мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник управления

С.Р. Григорян

Приложение
к постановлению УГСЗН
Ростовской области
от 01.04.2020 № 2

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление управления государственной службы занятости населения Ростовской области от 09.09.2019 № 17 «О порядке работы по организации реализации мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда»

1. В пункте 2 слова «и индивидуальным предпринимателям» исключить.

2. В пункте 3 слова «и индивидуальным предпринимателям» исключить.

3. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к постановлению УГСЗН
Ростовской области
от 09.09.2019 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы по организации реализации мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации работы по реализации мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее – мероприятие, переобучение, повышение квалификации работников), к организации работы по предоставлению субсидии организациям на возмещение части затрат, понесенных в связи с переобучением, повышением квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее – субсидия).

1.2. Организация реализации мероприятия осуществляется в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 644, федерального

проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» и регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда (Ростовская область)» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, определены в пункте 1.5 раздела 1 Положения о порядке предоставления субсидии организациям на возмещение части затрат, понесенных в связи с переобучением, повышением квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 13 августа 2019 года № 568 (далее – Положение о порядке предоставления субсидии).

2. Организация реализации мероприятия

2.1. Мероприятие реализуется управлением государственной службы занятости населения Ростовской области (далее – управление) – в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, работодателями – в целях осуществления мероприятий по повышению производительности труда.

2.2. В целях организации реализации мероприятия управление:

2.2.1. Осуществляет информирование работодателей – участников национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» о возможности участия в мероприятии и получения субсидии.

2.2.2. Заключает с работодателем соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда (Ростовская область)» (далее – соглашение о взаимодействии).

Соглашение о взаимодействии заключается до начала организации работодателем переобучения, повышения квалификации работников.

Основаниями для заключения с работодателем соглашения о взаимодействии являются:

наличие у работодателя заключенного соглашения с Правительством Ростовской области о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»;

наличие бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 Положения о порядке предоставления субсидии.

2.2.3. Формирует на основании представленных работодателями сведений о работниках, участвующих в мероприятии по переобучению, повышению квалификации, сетевой план-график по обучению для представления в Федеральную службу по труду и занятости (далее – Роструд).

2.2.4. Осуществляет сбор от работодателей информации, необходимой

для проведения ежемесячного мониторинга реализации мероприятий по организации переобучения, повышения квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта «Поддержка занятости и повышения эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», для представления в Роструд.

2.2.5. Предоставляет субсидии в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии.

2.2.6. Представляет в Роструд отчет об использовании межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, в установленные сроки.

Начальник отдела
организационно-кадровой
работы и делопроизводства

А.М. Оленников»

4. Приложение № 2 изложить в редакции:

«Приложение № 2
к постановлению УГСЗН
Ростовской области
от 09.09.2019 № 17

Состав

рабочей группы управления государственной службы
занятости населения Ростовской области по рассмотрению заявок
работодателей на предоставление субсидии организациям на возмещение
части затрат, понесенных в связи с переобучением, повышением
квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и
повышения эффективности рынка труда

- | | |
|-------------------|---|
| Поволяева Н.В. | — заместитель начальника управления, председатель рабочей группы; |
| Васильева Н.Н. | — заместитель начальника управления, заместитель председателя рабочей группы; |
| Коробкина Н.В. | — начальник отдела профессионального обучения и профессиональной ориентации, член рабочей группы; |
| (Олейникова И.В.) | (главный специалист отдела профессионального обучения и профессиональной ориентации, член рабочей группы, на время отсутствия Коробкиной Н.В.); |

- Молотова Н.В. – начальник отдела бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета – главный бухгалтер, член рабочей группы;
(Тарасенко Н.С.) (заместитель начальника отдела бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета, член рабочей группы, на время отсутствия Молотовой Н.В.);
- Серикова Н.В. – начальник отдела прогнозирования рынка труда и статистики, член рабочей группы;
(Хачидзе М.Г.) (главный специалист отдела прогнозирования рынка труда и статистики, член рабочей группы, на время отсутствия Сериковой Н.В.);
- Кондратьева Е.Г. – начальник отдела правовой работы, член рабочей группы;
(Куринной В.В.) главный специалист отдела правовой работы, член рабочей группы, на время отсутствия Кондратьевой Е.Г.);
- Муравьева Н.В. – консультант отдела трудоустройства и специальных программ занятости, секретарь рабочей группы;
(Евсеева Н.Б.) (главный специалист отдела трудовой миграции, секретарь рабочей группы, на время отсутствия Муравьевой Н.В.).

Начальник отдела
организационно-кадровой
работы и делопроизводства

А.М. Оленников»

5. Приложение № 3 изложить в редакции:

«Приложение № 3
к постановлению УГСЗН
Ростовской области
от 09.09.2019 № 17

ПОРЯДОК

работы рабочей группы управления государственной службы занятости населения Ростовской области по рассмотрению заявок работодателей на предоставление субсидии организациям на возмещение части затрат, понесенных в связи с переобучением, повышением квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

1. Рабочая группа управления государственной службы занятости населения Ростовской области по рассмотрению заявок работодателей на предоставление субсидии организациям на возмещение части затрат, понесенных в связи с переобучением, повышением квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее – рабочая группа), создается для решения следующих задач:

рассмотрение заявок работодателей на предоставление субсидии организациям на возмещение части затрат, понесенных в связи с переобучением, повышением квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее – заявка на предоставление субсидии);

проверка представленных работодателем в составе заявки документов на соответствие требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 Положения о порядке предоставления субсидии организациям на возмещение части затрат, понесенных в связи с переобучением, повышением квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 13 августа 2019 года № 568 (далее – Положение о порядке предоставления субсидии), а также документов, полученных в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Положения о порядке предоставления субсидии;

проверка соответствия работодателя условиям, определенным пунктом 2.8 раздела 2 Положения о порядке предоставления субсидии;

проверка соответствия заявляемых работодателем к возмещению затрат требованиям пунктов 1.7 – 1.9 раздела 1 Положения о порядке предоставления субсидии;

проверка сведений о наличии лицензии организации, осуществляющей образовательную деятельность, на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней, включающего в себя виды (подвиды) образования, по которым прошли переобучение, повышение квалификации работники в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Положения о порядке предоставления субсидии;

подготовка предложений о предоставлении субсидии.

2. Заседания рабочей группы проводятся не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявки на предоставление субсидии с приложением документов, определенных пунктом 2.1 раздела 2 Положения о порядке предоставления субсидии.

3. В случае отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

4. Заседания рабочей группы правомочны, если на них присутствует не менее половины ее членов.

5. Рабочая группа принимает решения открытым голосованием

простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании.

6. Принимаемые на заседаниях рабочей группы решения оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы либо лицом, исполняющим его обязанности, а также секретарем рабочей группы.

7. Порядок и сроки направления получателям субсидии уведомлений о принятых рабочей группой решений о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии определены Положением о порядке предоставления субсидии.

8. Организационное обеспечение заседаний рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

Начальник отдела
организационно-кадровой
работы и делопроизводства

А.М. Оленников»

Начальник отдела
организационно-кадровой
работы и делопроизводства



А.М. Оленников