



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТРУД ОБЛАСТИ)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 января 2020 № 4

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление министерства
труда и социального развития Ростовской области
от 25.09.2018 № 31

В целях приведения правового акта органа исполнительной власти в соответствие с действующим законодательством министерство труда и социального развития Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление министерства труда и социального развития Ростовской области от 25.09.2018 № 31 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в министерстве труда и социального развития Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

Е.В. Елисеева

Постановление вносит
отдел делопроизводства, писем и обращений

Приложение
к постановлению министерства
труда и социального развития
Ростовской области
от 21.01.2020 № 4

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление министерства труда и социального развития
Ростовской области от 25.09.2018 № 31 «Об утверждении Порядка организации
работы по рассмотрению обращений граждан в министерстве труда и
социального развития Ростовской области»

1. В приложении № 1:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Абзац двенадцатый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«распоряжением Правительства Ростовской области от 15.03.2017 № 131
«О межведомственном электронном документообороте;».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Обращения в форме электронного документа направляются
в министерство путем заполнения специальной формы сервиса «Электронная
приемная граждан Ростовской области», размещенного в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу:
www.letters.donland.ru (далее – Электронная приемная).

Организация рассмотрения обращений, поступивших в министерство через
Электронную приемную, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Обращения, направленные гражданами по адресу электронной почты
министерства, к рассмотрению не принимаются.

Направление обращений через Электронную приемную возможно:

без авторизации гражданина;

с авторизацией гражданина через единую систему идентификации
и аутентификации (ЕСИА).

Авторизация граждан в Электронной приемной обеспечивает
возможность:

упрощенного заполнения установленной формы обращения;

отслеживания текущего состояния исполнения обращения;

получения информации об исполнителе, ответственном за рассмотрение
обращения;

просмотра всех ранее направленных обращений;

предоставления разрешения на опубликование текста обращения
в Электронной приемной.

Обращение, в отношении которого гражданином предоставлено
разрешение, указанное в абзаце двенадцатом настоящего пункта, может быть
опубликовано в Электронной приемной.».

1.2.2. Абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Информирование граждан по устным обращениям осуществляется работниками отдела делопроизводства по телефонам (863) 234-14-88, (863) 234-17-22: о местонахождении и графике работы министерства; о справочных телефонах и почтовых адресах; об адресе официального сайта министерства в сети «Интернет», адресе Электронной приемной; о порядке получения информации по вопросам организации рассмотрения обращений, в том числе с использованием информационных систем.».

1.2.3. В абзаце первом пункта 2.8 слова «заместителем министра труда и социального развития Ростовской области – начальником управления по труду (далее – заместитель министра – начальник управления по труду)» исключить.

1.2.4. В пункте 2.10 слова «заместителем министра – начальником управления по труду» исключить.

1.2.5. В пункте 2.16 слова «заместителем министра – начальником управления по труду» исключить.

1.3. В разделе 3:

1.3.1. В абзаце втором пункта 3.7 «заместителем министра – начальником управления по труду» исключить.

1.3.2. В пункте 3.21:

в абзаце первом слова «заместителем министра – начальником управления по труду» исключить;

в абзаце втором после слов «в систему «Дело» добавить слова «работниками отдела делопроизводства».

1.3.3. В абзаце первом пункта 3.30 слова «заместителю министра – начальнику управления по труду» исключить.

1.3.4. Пункт 3.39 дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответ на обращение, поступившее через Электронную приемную, подписывается уполномоченным должностным лицом на бумажном носителе, регистрируется в установленном порядке в системе «Дело», после чего сканированный образ ответа направляется гражданину ответственным исполнителем по адресу электронной почты, указанному в обращении.».

1.3.5. В пункте 3.41 слова «заместителем министра – начальником управления по труду» исключить.

1.4. В разделе 5:

1.4.1. В пункте 5.1 слова «заместителю министра – начальнику управления по труду» исключить.

1.4.2. Пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Информация о результатах рассмотрения обращений направляется ответственным исполнителем в пресс-службу Губернатора Ростовской области по системе «Дело».».

1.4.3. Пункт 5.10 признать утратившим силу.

1.5. В разделе 6:

1.5.1. В пункте 6.1 слова «заместителем министра – начальником управления по труду» исключить.

1.5.2. В пункте 6.3:

в абзаце первом слова «заместителем министра – начальником управления по труду» исключить;

в абзаце втором слова «заместителем министра – начальником управления по труду» исключить.

1.5.3. В пункте 6.5 слова «заместителю министра – начальнику управления по труду» исключить.

1.5.4. В пункте 6.6 слова «заместителем министра – начальником управления по труду» исключить.

1.5.5. В пункте 6.7:

в абзаце первом слова «заместителем министра – начальником управления по труду», «заместителю министра – начальнику управления по труду» исключить;

в абзаце втором слова «заместителю министра – начальнику управления по труду» исключить.

1.5.6. В абзаце первом пункта 6.8 слова «заместителем министра – начальником управления по труду» исключить.

1.5.7. В пункте 6.9:

в абзаце первом слова «заместителя министра – начальника управления по труду» исключить;

в абзаце втором слова «заместителю министра – начальнику управления по труду», «заместителя министра – начальника управления по труду» исключить.

1.5.8. В абзаце третьем пункта 6.12 слова «заместителем министра – начальником управления по труду» исключить.

1.5.9. В пункте 6.13 слова «заместитель министра – начальник управления по труду» исключить.

1.6. В разделе 7:

1.6.1. В абзаце третьем пункта 7.5 слова «заместителем министра – начальником управления по труду» исключить.

1.7. В разделе 8:

1.7.1. В абзаце первом пункта 8.4 слова «заместителя министра – начальника управления по труду» исключить.

1.7.2. В пункте 8.5 слова «заместителя министра – начальника управления по труду» исключить.

Начальник отдела
делопроизводства, писем и обращений



Л.А. Удовенко