



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2019

г. Ростов-на-Дону

№ 63/2

О внесении изменений в постановление Региональной службы по тарифам Ростовской области от 01.09.2016 № 36/2 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Региональной службе по тарифам Ростовской области»

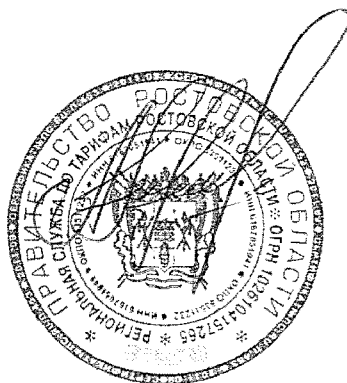
В целях приведения нормативного правового акта Региональной службы по тарифам Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Региональная служба по тарифам Ростовской области

постановляет:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Региональной службы по тарифам Ростовской области от 01.09.2016 № 36/2 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Региональной службе по тарифам Ростовской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель
Региональной службы по тарифам
Ростовской области**



А.В. Лукьянов

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение к постановлению Региональной службы по тарифам
Ростовской области от 01.09.2016 № 36/2 «Об утверждении Порядка
организации работы по рассмотрению обращений граждан в Региональной
службе по тарифам Ростовской области»

1. В разделе 1:

1.1. Абзац десятый пункта 1.2 изложить в редакции:

«распоряжением Правительства Ростовской области от 15.03.2017 № 131
«О межведомственном электронном документообороте;».

1.2. Абзац двенадцатый пункта 1.2 изложить в редакции:

«Инструкцией по делопроизводству в Региональной службе по тарифам
Ростовской области, утверждаемой приказом Региональной службы по тарифам
Ростовской области».

2. В разделе 2:

2.1. Пункт 2.3 изложить в редакции:

«2.3. Обращения в форме электронного документа направляются
в Службу путем заполнения специальной формы сервиса «Электронная
приемная граждан Ростовской области», размещенного в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу:
www.letters.donland.ru (далее – Электронная приемная) или по адресу
электронной почты Службы: rek@donpac.ru.».

Электронные сообщения, направленные на иные электронные адреса, к
рассмотрению не принимаются.

Организация рассмотрения обращений, поступивших в Службу через
Электронную приемную, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Поступившие через Электронную приемную документы, не относящиеся
к обращениям граждан, распечатываются и передаются в отдел
делопроизводства, о чем гражданин информируется работником отдела
делопроизводства путем направления электронного сообщения.

Направление обращений через Электронную приемную возможно:

без авторизации гражданина;

с авторизацией гражданина через единую систему идентификации
и аутентификации (ЕСИА).

Авторизация граждан в Электронной приемной обеспечивает
возможность:

упрощенного заполнения установленной формы обращения;

отслеживания текущего состояния исполнения обращения;

получения информации об исполнителе, ответственном за рассмотрение
обращения;

просмотра всех ранее направленных обращений;

предоставления разрешения на опубликование текста обращения в Электронной приемной.

Обращение, в отношении которого гражданином предоставлено разрешение, указанное в абзаце тринадцатом настоящего пункта, может быть опубликовано Службой в Электронной приемной.».

2.2. Пункт 2.5 изложить в редакции:

«2.5. Сведения о месте нахождения и телефонных номерах структурных подразделений Службы, почтовом адресе, адресе электронной почты, адресе Электронной приемной для направления обращений граждан размещены на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет): www.rst.donland.ru.».

2.3. Пункт 2.6 признать утратившим силу.

2.4. Абзац первый пункта 2.8 изложить в редакции:

«2.8. Информирование граждан по устным обращениям осуществляется работником отдела делопроизводства по телефону (863) 263-51-15: о местонахождении и графике работы Службы; о справочных телефонах и почтовых адресах; об адресе официального сайта Службы в сети «Интернет», адресе Электронной приемной; о порядке получения информации по вопросам организации рассмотрения обращений, в том числе с использованием информационных систем.».

2.5. Пункт 2.12 изложить в редакции:

«2.12. Обращения, адресованные Службе, руководителю Службы, заместителям руководителя Службы, начальнику управления контрольной работы и организационного обеспечения Службы направляются отделом делопроизводства для рассмотрения по компетенции заместителям руководителя Службы, начальнику управления контрольной работы и организационного обеспечения Службы в соответствии с полномочиями структурных подразделений Службы, а в случае, если в таких обращениях содержатся вопросы, не входящие в компетенцию Службы, они переадресовываются в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.».

3. В разделе 3:

3.1. Пункты 3.16, 3.17 признать утратившими силу.

3.2. Пункт 3.43 дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответ на обращение, поступившее на электронную почту Службы, через Электронную приемную, подписывается уполномоченным должностным лицом на бумажном носителе, регистрируется в установленном порядке в системе «Дело», после чего сканированный образ ответа направляется гражданину ответственным исполнителем по адресу электронной почты, указанному в обращении.».

Начальник отдела делопроизводства,
кадровой работы и материально-технического
обеспечения управления контрольной работы
и организационного обеспечения
Региональной службы по тарифам
Ростовской области



О.И. Евтушенко