

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2019 № 2

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений в постановление
министерства промышленности и энергетики Ростовской области
от 11.12.2014 № 2**

В целях приведения правового акта органа исполнительной власти в соответствие с действующим законодательством министерство промышленности и энергетики Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление министерства промышленности и энергетики Ростовской области от 11.12.2014 № 2 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя министра промышленности и энергетики Ростовской области Савельева А.В.

Министр промышленности
и энергетики Ростовской области



И. Н. Сорокин

Постановление вносит сектор лицензирования
заготовки, хранения, переработки и реализации
лома черных, цветных металлов

Приложение
к постановлению
министерства промышленности
и энергетики
Ростовской области
от 09.10.2019 № 2

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление министерства промышленности и энергетики
Ростовской области от 11.12.2014 № 2 «Об утверждении Административного
регламента исполнения государственной функции «Осуществление
лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению,
переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов»**

1. Наименование изложить в редакции:

«Об утверждении административного регламента осуществления министерством промышленности и энергетики Ростовской области государственного лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

2. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить Административный регламент осуществления министерством промышленности и энергетики Ростовской области государственного лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

3. Приложение изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
министерства промышленности
и энергетики
Ростовской области
от 09.10.2019 № 2

**Административный регламент
осуществления министерством промышленности и энергетики Ростовской области
государственного лицензионного контроля за деятельностью по заготовке,
хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов**

Настоящий Административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий сроки, последовательность административных процедур и административных действий министерства промышленности и энергетики Ростовской области (далее – минпромэнерго Ростовской области) при

осуществлении государственного лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов в Ростовской области в соответствии с действующим законодательством, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами минпромэнерго Ростовской области и взаимодействия с юридическими и (или) физическими лицами.

1. Общие положения

1.1. Наименование функции – осуществление государственного лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов в Ростовской области (далее – лицензионный контроль/ государственный контроль).

1.2. Осуществляет государственный контроль минпромэнерго Ростовской области.

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление лицензионного контроля, размещены на официальном сайте минпромэнерго Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

1.4. Предметом государственного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов в Ростовской области (далее – лицензиаты).

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении лицензионного контроля.

1.5.1. При осуществлении лицензионного контроля должностные лица минпромэнерго Ростовской области обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лицензиата, проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения минпромэнерго Ростовской области о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения минпромэнерго Ростовской области о ее проведении, и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю лицензиата (иному уполномоченному им лицу) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю лицензиата (иному уполномоченному им лицу) присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица минпромэнерго Ростовской области обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов лицензиата;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицензиатами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

11) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия минпромэнерго Ростовской области при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

13) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными

в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

14) не требовать от лицензиата документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

15) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя лицензиата (иного уполномоченного им лица) ознакомить их с положениями Регламента;

16) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у лицензиата;

17) перед проведением плановой проверки разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата содержание положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

18) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностные лица минпромэнерго Ростовской области, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.5.2. При осуществлении лицензионного контроля должностные лица не вправе:

1) проверять выполнение требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям минпромэнерго Ростовской области;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) превышать установленные сроки проведения проверки;

8) осуществлять выдачу лицензиатам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

9) требовать от лицензиата представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

10) требовать от лицензиата представления документов и (или) информации до даты начала проведения проверки. Минпромэнерго Ростовской области после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

11) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений.

1.5.3. При осуществлении лицензионного контроля должностные лица минпромэнерго Ростовской области вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных лицензиатом сведений и документов, информацию, подтверждающую соответствие лицензиата лицензионным требованиям, с использованием информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

1.6. Права и обязанности лицензиата, в отношении которого осуществляются мероприятия по лицензионному контролю.

1.6.1. Руководитель лицензиата (иное уполномоченное им лицо) при проведении лицензионного контроля имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц минпромэнерго Ростовской области информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц минпромэнерго Ростовской области;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц минпромэнерго Ростовской области, повлекшие за собой нарушение прав лицензиата при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) по собственной инициативе представить документы и (или) информацию в минпромэнерго Ростовской области, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

6) знакомиться с документами и (или) информацией, полученной минпромэнерго Ростовской области, исполняющим государственную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

8) требовать возмещение вреда, причиненного вследствие действий (бездействий) должностных лиц минпромэнерго Ростовской области, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

9) вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

1.6.2. Лицензиат при проведении проверки обязан:

1) обеспечить присутствие руководителя либо уполномоченных лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению

лицензионных требований;

2) предоставить должностным лицам минпромэнерго Ростовской области, проводящим выездную проверку, возможность ознакомления с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

3) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые лицензиатом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому лицензиатом оборудованию;

1.7. Описание результата осуществления государственного контроля.

1.7.1. Результатами осуществления государственного контроля являются:

- составление акта по результатам проверки;
- выдача предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;

- составление протокола об административном правонарушении;

- вручение (направление) решения минпромэнерго Ростовской области о приостановлении (возобновлении) действия лицензии на деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее - Лицензия);

- направление в суд заявления об аннулировании Лицензии;

- передача материалов по подведомственности, в том числе для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках производства по делам об административных правонарушениях.

1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

1.8.1. Для достижения целей и задач проведения проверки лицензиат в минпромэнерго Ростовской области предоставляет документы в соответствии с постановлением Правительства РФ от 12.12.2012 № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов», постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 369 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения» (далее – постановление № 369) и постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 370 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения» (далее – постановление № 370).

1.8.2. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- документы, подтверждающие наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений, технических средств, оборудования и технической документации, соответствующих установленным требованиям;

- документы, подтверждающие наличие контролера лома и отходов металла 2 разряда;

- документы, подтверждающие наличие прессовщика лома и отходов металла 1 разряда;

документы о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и цветных металлов и контроля лома и отходов черных и цветных металлов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем проверяемого юридического лица;

документы, подтверждающие соответствующую подготовку и аттестацию вышеуказанных работников;

документы на имеющиеся оборудование и приборы и (или) документы о проведении их поверок и испытаний, а именно:

- дозиметрического оборудования, поверенного надлежащим образом;
- метрологического оборудования, поверенного надлежащим образом;
- пресса для пакетирования лома черных металлов (с усилием прессования не менее 2500 кН), либо пресс-ножниц (с усилием реза не менее 3000 кН), либо установки для дробления и сортировки легковесного лома (с мощностью привода не менее 495 кВт);
- оборудования для сортировки или измельчения стружки;
- оборудования для определения химического состава лома и отходов цветных металлов (в рамках положений постановления № 370).

2. Требования к порядку осуществления государственного контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении государственного контроля.

2.1.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам лицензирования, сведений о ходе лицензирования.

Для получения информации об осуществлении лицензирования юридические или физические лица обращаются в минпромэнерго Ростовской области:

по телефону;

в письменном виде (почтой);

в письменном виде (электронной почтой);

в письменном виде (факсимильной связью).

2.1.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стенде минпромэнерго Ростовской области.

Адрес местонахождения и график работы минпромэнерго Ростовской области, его структурных подразделений, справочные телефоны структурных подразделений минпромэнерго Ростовской области, адрес электронной почты и (или) форма обратной связи размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://minprom.donland.ru/> (далее – сайт минпромэнерго Ростовской области), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), а также на стенде в здании, котором расположено минпромэнерго Ростовской области.

2.1.3. Форма и порядок размещения информации об осуществлении государственного контроля.

На сайте минпромэнерго Ростовской области в электронной форме и на информационном стенде минпромэнерго Ростовской области на бумажных носителях размещается следующая информация:

ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей по вопросам лицензионного контроля, утверждаемый министром промышленности и энергетики Ростовской области (далее – Министр) (в течение 3 рабочих дней с момента утверждения или в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений);

информация о результатах проверок, проведенных минпромэнерго Ростовской области (в течение 5 рабочих дней с момента проведения проверки);

текст Административного регламента с приложениями (в течение 10 дней с момента принятия или внесения изменений);

нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление государственного контроля (в течение 5 рабочих дней с момента принятия или внесения изменений);

график работы минпромэнерго Ростовской области;

почтовый адрес минпромэнерго Ростовской области;

адрес электронной почты минпромэнерго Ростовской области;

номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам исполнения государственной функции;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц минпромэнерго Ростовской области, осуществляющих государственный контроль.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в электронной форме размещается следующая информация:

текст Административного регламента с приложениями (в течении 10 дней с момента принятия или внесения изменений);

нормативные правовые акты, регламентирующие исполнение государственной функции (в течение 10 дней с момента принятия или внесения изменений);

2.2. Срок осуществления государственного контроля.

2.2.1. В отношении лицензиата минпромэнерго Ростовской области проводятся плановые и внеплановые проверки в форме документарных и выездных проверок в срок, не превышающий двадцати рабочих дней.

2.2.2. В отношении одного лицензиата-субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для лицензиата, являющегося малым предприятием и пятнадцать часов для лицензиата - микропредприятия в год.

2.2.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений служащего минпромэнерго Ростовской области, проводящего выездную плановую проверку, указанный срок может быть продлен Министром или лицом, исполняющим его обязанности, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.2.5. Посредством телефонной связи может предоставляться следующая информация:

о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы осуществления государственного контроля;

о порядке осуществления государственного контроля;

о сроках осуществления государственного контроля;

о местонахождении и графике работы минпромэнерго Ростовской области;
об адресах сайта и электронной почты минпромэнерго Ростовской области;
о ходе осуществления государственного контроля.

Получение сведений о ходе осуществления государственного контроля с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не предусмотрено.

2.2.6. По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. В рамках осуществления государственного контроля выполняются следующие административные процедуры:

- 1) формирование ежегодного плана проведения проверок;
- 2) издание распоряжения о проведении проверки;
- 3) направление уведомления о проведении проверки лицензиату;
- 4) проведение мероприятий по контролю в рамках проверки;
- 5) оформление итогов проверки;
- 6) принятие мер по результатам проверки;
- 7) приостановление, возобновление действия лицензии и аннулирование лицензии.

3.2. Формирование ежегодного плана проведения проверок.

3.2.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее - ежегодный план), утвержденного Министром.

3.2.2. Включение лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2.2.1. Не ранее чем через один год со дня принятия решения о предоставлении лицензии.

3.2.2.2. Не ранее чем через три года со дня проведения последней плановой проверки минпромэнерго Ростовской области.

3.2.3. В ежегодном плане указываются следующие сведения:

1) наименования лицензиатов - юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества лицензиатов - индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения лицензиатов - юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями.

- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование минпромэнерго Ростовской области, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении совместной плановой проверки

минпромэнерго Ростовской области указывает наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.2.4. Проект плана составляется сотрудниками сектора лицензирования заготовки, переработки и реализации лома черных и цветных металлов (далее – сектор лицензирования) в срок не позднее 31 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (приложение к Правилам подготовки органами государственного контроля и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489).

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок минпромэнерго Ростовской области направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Ростовской области.

3.2.5. Сотрудники сектора лицензирования рассматривают предложения прокуратуры Ростовской области, учитывают их, внося соответствующие изменения в проект ежегодного плана.

3.2.6. Утвержденный приказом минпромэнерго Ростовской области ежегодный план в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, с сопроводительным письмом направляется в Прокуратуру Ростовской области на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Ежегодный план размещается на сайте минпромэнерго Ростовской области.

3.2.7. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 января 2019 года по 31 декабря 2020 года, за исключением случаев установленных п.п. 1-5 п.1 ст. 26.2. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.8. Лицензиат вправе подать в минпромэнерго Ростовской области заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении него, если полагает, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений настоящей статьи. Порядок подачи заявления, перечень прилагаемых к нему документов, подтверждающих отнесение лицензиата к субъектам малого предпринимательства, порядок рассмотрения этого заявления, обжалования включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, а также исключения соответствующей проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок определяются Правительством Российской Федерации.

3.2.9. Внесение изменений в ежегодный план осуществляется решением минпромэнерго Ростовской области.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменения направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в Прокуратуру Ростовской области на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на сайте минпромэнерго Ростовской области, в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

3.2.10. Контроль за исполнением административной процедуры осуществляется первым заместителем министра.

3.2.11. Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры, являются сотрудники сектора лицензирования.

3.2.12. Приостановление осуществления государственного контроля действующим законодательством не предусмотрено.

3.2.13. Критериями для принятия решения при исполнении административной процедуры являются основания предусмотренные пунктом 3.2.2. Административного регламента, а также требования к формированию ежегодного плана, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2.14. Результатом административной процедуры является согласованный и утвержденный план проведения проверок.

3.2.15. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация приказа минпромэнерго Ростовской области об утверждении ежегодного плана проведения проверок и размещение в электронной форме ежегодного плана проведения проверок на официальном сайте минпромэнерго Ростовской области.

3.3. Издание распоряжения о проведении проверки.

3.3.1. Основанием для издания распоряжения о проведении проверки является: Наступление срока проведения проверки, включенной в ежегодный план; наличие оснований, указанных в пункте 3.5.3.1. Административного регламента.

3.3.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в минпромэнерго Ростовской области, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах грубого нарушения лицензиатом лицензионных требований, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо минпромэнерго Ростовской области при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации

3.3.3. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении данного лицензиата.

3.3.4. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, должностными лицами минпромэнерго Ростовской области может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов лицензиата, имеющихся в распоряжении минпромэнерго Ростовской области, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований минпромэнерго Ростовской области. В рамках предварительной проверки у лицензиата могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.3.5. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, должностное лицо минпромэнерго Ростовской области подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 части 2 статьи 10, вышеуказанного закона. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.3.6. По решению Министра, лица исполняющего его обязанности или замещающего, предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.3.7. Минпромэнерго Ростовской области вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных минпромэнерго Ростовской области в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.3.8. Проект распоряжения о проведении проверки разрабатывается в соответствии с типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля, органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля».

3.3.9. Внеплановая выездная проверка лицензиата по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 3.5.3.1. Административного регламента, может быть проведена только после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры.

Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с копией распоряжения минпромэнерго Ростовской области в день его подписания направляется в орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью. К заявлению прилагаются документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для проведения проверки.

3.3.10. При получении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки Министром принимается решение об отмене проверки и при необходимости - о направлении жалобы вышестоящему прокурору или в суд.

3.3.11. Контроль за исполнением административной процедуры осуществляется первым заместителем министра.

3.3.12. Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры являются сотрудники сектора лицензирования.

3.3.13. Приостановление исполнения государственной функции действующим законодательством не предусмотрено.

3.3.14. Критерии принятия решения при осуществлении административной процедуры определяются сведениями, содержащимися в ежегодном плане или обстоятельствами, предусмотренными пунктом 3.5.3.1. Административного регламента.

3.3.15. Результатом административной процедуры является распоряжение о проведении проверки, утвержденное первым заместителем министра.

3.3.16. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация распоряжения о проведении проверки.

3.3.17. Фиксация административной процедуры в электронной форме не предусмотрена.

3.4. Направление уведомления о проведении проверки лицензиату.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является утверждение первым заместителем министра распоряжения о проведении проверки.

3.4.2. Сотрудники сектора лицензирования готовят проект распоряжения о проведении проверки (далее - распоряжение) и передают его на подпись первому заместителю министра.

Подписанное распоряжение направляется лицензиату:

1) о проведении плановой проверки лицензиат уведомляется минпромэнерго Ростовской области за три рабочих дня до начала ее проведения, посредством направления копии распоряжения, подписанного первым заместителем министра, лицом исполняющим его обязанности или замещающим, и заверенного печатью минпромэнерго Ростовской области, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лицензиата, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц,

едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен лицензиатом в минпромэнерго Ростовской области, или иным доступным способом.

2) о проведении внеплановой выездной проверки лицензиат уведомляется минпромэнерго Ростовской области не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лицензиата, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен лицензиатом в минпромэнерго Ростовской области.

3.4.3. В случае, если в результате деятельности лицензиата причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление лицензиата о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.4.4. Минпромэнерго Ростовской области вправе проводить внеплановую выездную проверку по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 3.5.3.1. Административного регламента без предварительного уведомления лицензиата о начале ее проведения.

3.4.5. Контроль за исполнением административной процедуры осуществляется первым заместителем министра.

3.4.6. Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры являются сотрудники сектора лицензирования.

3.4.7. Приостановление исполнения государственной функции действующим законодательством не предусмотрено.

3.4.8. Критерии принятия решения при осуществлении административной процедуры определяются сроками, указанными в подпунктах 1 и 2 пункта 3.4.2. Административного регламента.

3.4.9. Результатом административной процедуры является уведомление о проведении проверки, утвержденное первым заместителем министра.

3.4.10. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация уведомления о проведении плановой проверки, в том числе в электронной форме в системе «Дело».

3.5. Проведение мероприятий по контролю в рамках проверки.

3.5.1. Порядок проведения документарной проверки.

3.5.1.1. Основанием для начала проверки является распоряжение минпромэнерго Ростовской области о проведении плановой (внеплановой) документарной проверки.

3.5.1.2. Проведение проверки вправе осуществлять только те должностные лица минпромэнерго Ростовской области, которые указаны в распоряжении о проведении

проверки, проверка проводится комиссией в составе двух и более работников минпромэнерго Ростовской области (далее – проверочная комиссия).

3.5.1.3. Сотрудники сектора лицензирования формируют пакет документов о лицензиате из числа имеющихся в распоряжении минпромэнерго Ростовской области документов.

3.5.1.4. Члены проверочной комиссии рассматривают документы лицензиата, имеющиеся в распоряжении минпромэнерго Ростовской области, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах мероприятий по контролю, осуществленных в отношении лицензиата.

3.5.1.5. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении минпромэнерго Ростовской области, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить выполнение лицензиатом лицензионных требований, минпромэнерго Ростовской области направляет в адрес лицензиата мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, относящиеся к предмету проверки. К запросу прилагается заверенная печатью минпромэнерго Ростовской области копия распоряжения о проведении плановой (внеплановой) документарной проверки.

3.5.1.6. Лицензиат обязан направить в минпромэнерго Ростовской области указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5.1.7. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицензиатом документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у минпромэнерго Ростовской области документах и (или) полученных в ходе осуществления лицензионного контроля, члены проверочной комиссии готовят лицензиату письмо с требованием дать необходимые пояснения в письменной форме в течение 10 рабочих дней.

3.5.1.8. Лицензиат, представляющий в минпромэнерго Ростовской области пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 3.5.1.5. Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.5.1.9. Минпромэнерго Ростовской области при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных

государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

3.5.1.10. Члены проверочной комиссии рассматривают полученные от лицензиата письменные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов, по существу выявленных несоответствий и противоречий.

3.5.1.11. При проведении документарной проверки члены проверочной комиссии не вправе требовать у лицензиата сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены минпромэнерго Ростовской области от иных государственных органов.

3.5.1.12. Должностное лицо минпромэнерго Ростовской области, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом лицензиата пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений минпромэнерго Ростовской области установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица минпромэнерго Ростовской области вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от лицензиата представления документов и (или) информации, которые были представлены им в ходе проведения документарной проверки.

3.5.1.13. Минпромэнерго Ростовской области при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, следующие документы и (или) информацию:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости;
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.5.1.14. В целях профилактики нарушений обязательных требований должностные лица минпромэнерго Ростовской области выдают предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, если иной порядок не установлен федеральным законом.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом минпромэнерго Ростовской области сведений, указанных в части 5 статьи 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля», если иной срок не установлен административными регламентами осуществления соответствующих видов государственного контроля.

Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в минпромэнерго Ростовской области возражения.

Минпромэнерго Ростовской области рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ.

При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в минпромэнерго Ростовской области уведомление об исполнении предостережения.

3.5.1.15. Контроль за исполнением административной процедуры осуществляется первым заместителем министра.

3.5.1.16. Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры являются сотрудники сектора лицензирования.

3.5.1.17. Приостановление исполнения государственной функции действующим законодательством не предусмотрено.

3.5.1.18. Критерии принятия решения при осуществлении административной процедуры определяются лицензионными требованиями, предусмотренными Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.12.2012 № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов» (далее – Положение).

3.5.1.19. Результатом административной процедуры является установление факта наличия либо отсутствия нарушений лицензиатами лицензионных требований, предусмотренных Положением.

3.5.1.20. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление акта проверки.

3.5.1.21. Фиксация административной процедуры в электронной форме не предусмотрена.

3.5.2. Порядок проведения выездной проверки.

3.5.2.1. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении минпромэнерго Ростовской области документах, представленных лицензиатом;

2) оценить соблюдение лицензиатом лицензионных требований без

проведения соответствующих мероприятий по контролю.

3.5.2.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту осуществления деятельности лицензиата.

3.5.2.3. Основанием для начала проверки является распоряжение минпромэнерго Ростовской области о проведении плановой (внеплановой) выездной проверки.

3.5.2.4. Проведение проверки осуществляют только те должностные лица минпромэнерго Ростовской области, которые указаны в распоряжении о проведении проверки.

3.5.2.5 По прибытии на место осуществления деятельности лицензиата члены проверочной комиссии предъявляют свои служебные удостоверения и вручают руководителю лицензиата (иному уполномоченному им лицу) заверенную печатью копию распоряжения минпромэнерго Ростовской области о проведении проверки.

3.5.2.6. Члены проверочной комиссии знакомят подлежащих проверке лиц с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом комиссии, со сроками и условиями проведения проверки. По требованию подлежащих проверке лиц члены проверочной комиссии в целях подтверждения своих полномочий обязаны предоставить информацию о минпромэнерго Ростовской области и ознакомить с Административным регламентом.

3.5.2.7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата обязаны предоставить должностным лицам минпромэнерго Ростовской области, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц минпромэнерго Ростовской области на территорию, в используемые лицензиатом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, предоставить используемое оборудование.

3.5.2.8. В случае необходимости при получении документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено первым заместителем министра, лицом исполняющим обязанности или замещающим его на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

3.5.2.9. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия минпромэнерго Ростовской области на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах лицензиата, проверка используемого лицензиатом оборудования.

3.5.2.10. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного уполномоченного должностного лица лицензиата, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности лицензиатом, либо в связи с иными действиями (бездействием) лицензиата, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо минпромэнерго Ростовской области составляет акт о

невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае минпромэнерго Ростовской области в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого лицензиата плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления лицензиата.

3.5.3. Внеплановая проверка.

3.5.3.1. Проверка, не включенная в ежегодный план проверок, является внеплановой. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного минпромэнерго Ростовской области предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

2) поступление в минпромэнерго Ростовской области заявления от соискателя лицензии о предоставлении лицензии, либо заявление лицензиата о переоформлении лицензии на деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

3) поступление в минпромэнерго Ростовской области обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований;

4) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 3.8.2. Административного регламента;

5) наличие ходатайства лицензиата о проведении внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания минпромэнерго Ростовской области;

6) мотивированное представление минпромэнерго Ростовской области по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в минпромэнерго Ростовской области обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо

ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

7) приказ (распоряжение) минпромэнерго Ростовской области, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

3.5.4. Плановые и внеплановые проверки могут проводиться:

1) по месту нахождения минпромэнерго Ростовской области (далее - документарные проверки);

2) по месту осуществления деятельности лицензиатом (далее - выездные проверки).

3.5.5. Проведение плановой проверки с нарушением требований статьи 26.2. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ является грубым нарушением требований законодательства о государственном контроле и влечет недействительность результатов проверки в соответствии с частью 1 статьи 20 настоящего Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3.5.6. Предметом документарной проверки являются содержащиеся в документах лицензиата сведения, относящиеся к осуществлению деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

3.5.7. Предметом выездной проверки является фактическая оценка на месте состояния помещений, зданий, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать лицензиатом при выполнении работ при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям, выполняемые работы, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

3.5.8. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении минпромэнерго Ростовской области документах, представленных лицензиатом;

2) оценить соблюдение лицензиатом лицензионных требований без проведения соответствующих мероприятий по контролю.

3.6. Оформление итогов проверки.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание

проведения проверки.

3.6.2. Акт проверки составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается всеми членами проверочной комиссии, фактически осуществлявшими проверку.

3.6.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата по расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае невозможности подписания акта проверки отдельными членами проверочной комиссии в акте проверки делается отметка о причине отсутствия соответствующей подписи. В случае несогласия члена проверочной комиссии с содержанием акта проверки он излагает в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к акту проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, а также в случае отказа лицензиата лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле минпромэнерго Ростовской области. При наличии согласия лицензиата на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках лицензионного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.6.4. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках лицензионного контроля, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле минпромэнерго Ростовской области.

3.6.5. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований и экспертиз, объяснения работников лицензиата, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.6.6. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта

проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.6.7. Лицензиат в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в минпромэнерго Ростовской области в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом лицензиат вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в минпромэнерго Ростовской области.

3.6.8. Членами проверочной комиссии в журнале учета проверок осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности членов проверочной комиссии и их подписи.

При отсутствии у лицензиата журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.6.9. По окончании проверки все материалы формируются в отдельное дело и подлежат хранению в минпромэнерго Ростовской области.

Сведения о проведенной проверке вносятся в реестр лицензий на деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – реестр лицензий) сотрудниками сектора лицензирования.

3.6.10. Контроль за исполнением административной процедуры осуществляется первым заместителем министра.

3.6.11. Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры являются сотрудники сектора лицензирования.

3.6.12. Приостановление исполнения государственной функции действующим законодательством не предусмотрено.

3.6.13. Критерии принятия решения при осуществлении административной процедуры определяются лицензионными требованиями, предусмотренными Положением.

3.6.14. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание акта проверки.

3.6.15. Фиксация административной процедуры в электронной форме не предусмотрена.

3.7. Принятие мер по результатам проверки.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является выявление нарушений лицензионных требований или требований, предусмотренных нормативными правовыми актами.

3.7.2. В случае выявления в результате проведения проверки нарушений лицензионных требований члены проверочной комиссии принимают в отношении лицензиата следующие решения:

- о выдаче руководителю лицензиата (иному уполномоченному им лицу) предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;
- о составлении протокола об административном правонарушении;
- о передаче материалов по подведомственности, в том числе для решения

вопроса о рассмотрении материалов в рамках производства по делам об административных правонарушениях.

3.7.3. В случае принятия решения о выдаче предписания, члены проверочной комиссии составляют предписание в двух экземплярах.

В предписании указываются:

дата вынесения предписания;

наименование и место нахождения, места осуществления лицензируемой деятельности и сведения о государственной регистрации лицензиата;

ссылка на акт проверки, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания;

содержание нарушений, включая ссылки на положения нормативных правовых актов Российской Федерации, требования которых были нарушены;

сроки устранения нарушения;

способы извещения об устранении и подтверждения факта устранения нарушений.

Предписание подписывается членами проверочной комиссии.

3.7.4. Предписание об устранении выявленных нарушений является неотъемлемым приложением к акту проверки и подлежит вручению руководителю лицензиата (иному уполномоченному им лицу) одновременно с вручением ему экземпляра акта проверки. Подготовка, оформление или вручение предписания об устранении нарушения после подписания и вручения акта проверки не допускаются.

3.7.5. Лицензиат обязан исполнить предписание в указанный в нем срок и представить в минпромэнерго Ростовской области уведомление об исполнении предписания.

К уведомлению прилагаются надлежащим образом оформленные (сшитые, пронумерованные, подписанные руководителем лицензиата или иным уполномоченным им лицом и скрепленные печатью лицензиата) копии документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований.

3.7.6. Лицензиат вправе обжаловать предписание во внесудебном либо судебном порядке. Факт обжалования акта проверки или предписания об устранении нарушения не является самостоятельным основанием для приостановления или прекращения исполнения требований, указанных в таком предписании.

3.7.7. В случае если по результатам проверки в отношении лицензиата составлен протокол об административном правонарушении, то дальнейшие действия членов проверочной комиссии осуществляются в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7.8. В случае выявления при проведении проверки нарушений лицензиатом требований законодательства Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию минпромэнерго Ростовской области, материалы, полученные при проведении проверки, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты выявления таких нарушений направляются в соответствующий контрольный орган.

3.7.9. Контроль за исполнением административной процедуры осуществляется первым заместителем министра.

3.7.10. Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры являются сотрудники сектора лицензирования.

3.7.11. Приостановление исполнения государственной функции действующим законодательством не предусмотрено.

3.7.12. Критерии принятия решения при осуществлении административной процедуры определяются лицензионными требованиями, предусмотренными Положением, или требованиями, предусмотренными нормативными правовыми актами.

3.7.13. Результатом административной процедуры является принятие решений, предусмотренных, пунктом 3.7.2. Административного регламента.

3.7.14. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются: выдача руководителю лицензиата (иному уполномоченному им лицу) предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, составление протокола об административном правонарушении, передача материалов по подведомственности, в том числе для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках производства по делам об административных правонарушениях.

3.7.15. Фиксация административной процедуры в электронной форме не предусмотрена.

3.8. Приостановление, возобновление действия лицензии и аннулирование лицензии.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является привлечение лицензиата к административной ответственности.

3.8.2. Действие лицензии приостанавливается минпромэнерго Ростовской области в следующих случаях:

1) привлечение лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований, выданного минпромэнерго Ростовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) назначение лицензиату административного наказания в виде административного приостановления деятельности за грубое нарушение лицензионных требований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8.3. В случае вынесения решения суда о привлечении лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований минпромэнерго Ростовской области вновь выдает предписание об устранении грубого нарушения лицензионных требований и приостанавливает в течение суток со дня вступления этого решения в законную силу действие лицензии на срок исполнения вновь выданного предписания (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.8.2. Административного регламента).

3.8.4. В случае вынесения решения суда о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата минпромэнерго Ростовской области приостанавливает в течение суток со дня вступления этого решения в законную силу действие лицензии на срок административного приостановления деятельности лицензиата.

3.8.5. В решении минпромэнерго Ростовской области о приостановлении действия лицензии, оформленном в виде приказа и доведенном до сведения лицензиата в течение трех рабочих дней с момента его подписания путем вручения

или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, должны быть указаны наименования работ, или адреса мест выполнения работ, которые составляют лицензируемый вид деятельности и в отношении которых судом вынесено решение о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата либо о привлечении лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований.

3.8.6. Сведения о приостановлении действия лицензии вносятся в реестр лицензий сотрудниками сектора лицензирования.

3.8.7. Действие лицензии, приостановленное в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3.8.2. Административного регламента, возобновляется по решению минпромэнерго Ростовской области со дня, следующего за днем истечения срока исполнения вновь выданного предписания, или со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт досрочного исполнения вновь выданного предписания.

3.8.8. Действие лицензии, приостановленное в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.8.2. Административного регламента, возобновляется по решению минпромэнерго Ростовской области со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности лицензиата, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата по решению суда.

3.8.9. Сведения о возобновлении действия лицензии вносятся в реестр лицензий сотрудниками сектора лицензирования.

3.8.10. По истечении срока административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата минпромэнерго Ростовской области должно быть уведомлено в письменной форме лицензиатом об устранении им грубого нарушения лицензионных требований, повлекшего за собой назначение административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата.

3.8.11. По истечении срока административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата или в случае поступления в суд, который назначил административное наказание в виде административного приостановления деятельности лицензиата, ходатайства лицензиата о досрочном прекращении исполнения административного наказания в виде административного приостановления его деятельности минпромэнерго Ростовской области проводит проверку информации, содержащейся в уведомлении лицензиата об устранении им грубого нарушения лицензионных требований, повлекшего за собой административное наказание в виде административного приостановления деятельности лицензиата, или в указанном ходатайстве.

3.8.12. В случае, если в установленный судом срок административного наказания в виде административного приостановления деятельности и приостановления действия лицензии или в установленный минпромэнерго Ростовской области срок исполнения вновь выданного предписания лицензиат не устранил грубое нарушение лицензионных требований, минпромэнерго Ростовской области обязано обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

3.8.13. Лицензия аннулируется по решению суда на основании рассмотрения заявления минпромэнерго Ростовской области об аннулировании лицензии.

3.8.14. Контроль за исполнением административной процедуры осуществляется первым заместителем министра.

3.8.15. Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры являются сотрудники сектора лицензирования.

3.8.16. Приостановление исполнения государственной функции действующим законодательством не предусмотрено.

3.8.17. Критерии принятия решения при осуществлении административной процедуры определяются обстоятельствами, предусмотренными подпунктами 1 и 2 пункта 3.8.2. Административного регламента.

3.8.18. Результатом административной процедуры является принятие решений, предусмотренных, пунктами 3.8.2., 3.8.3., 3.8.4., 3.8.7., 3.8.8., 3.8.12.

3.8.19. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры является занесение сведений о приостановлении, возобновлении действия лицензии, аннулирования действия лицензии в реестр лицензий, в том числе в электронной форме.

4. Порядок и формы контроля осуществления государственного контроля

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного контроля положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля, а также за принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляет первый заместитель министра.

Первый заместитель министра осуществляет текущий контроль в следующем порядке:

осуществляет текущий контроль за правомерностью принятых решений при исполнении государственной функции;

осуществляет мониторинг исполнения государственной функции на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Административному регламенту;

рассматривает и анализирует отчеты сектора лицензирования, содержащие основные количественные показатели, характеризующие процесс исполнения государственной функции:

количество проведенных проверок, в том числе плановых, внеплановых, выездных и документарных;

количество мер, принятых по результатам проведенных проверок, в том числе выданных предписаний, лицензий, действие которых приостановлено, заявлений в суд об аннулировании лицензий, протоколов об административных правонарушениях, поступивших в минпромэнерго Ростовской области, судебных решений, вступивших в законную силу.

Для осуществления текущего контроля первый заместитель министра ежемесячно проводит проверку материалов исполнения государственной функции на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Административному регламенту.

В случае выявления нарушений при осуществлении текущего контроля принимает меры, направленные на их устранение.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного контроля включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы, содержащие обоснованные сведения о бездействии, неправомерных действиях и решениях сотрудников сектора лицензирования.

4.2.2. Периодичность проведения проверок носит плановый (осуществляется на основании планов работы минпромэнерго Ростовской области, планов работы Прокуратуры Ростовской области) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

4.3. Ответственность должностных лиц минпромэнерго Ростовской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля.

4.3.1. В случае выявления фактов ненадлежащего исполнения государственного контроля, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки должностные лица минпромэнерго Ростовской области несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за осуществлением государственного контроля минпромэнерго Ростовской области, их должностными лицами может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес минпромэнерго Ростовской области:

1) предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами минпромэнерго Ростовской области государственной функции;

2) сообщений о нарушении положений нормативных правовых актов, недостатках в работе минпромэнерго Ростовской области, их должностных лиц;

3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами минпромэнерго Ростовской области прав и законных интересов граждан.

4.4.2. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, не позднее дня, следующего за днем принятия решения со дня принятия таких мер минпромэнерго Ростовской области обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.5. Особенности осуществления государственного контроля на территории опережающего социально-экономического развития.

4.5.1. Государственный контроль на территории опережающего социально-экономического развития в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития осуществляют должностные лица минпромэнерго Ростовской области в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

4.5.2. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля на территории опережающего социально-экономического развития, организацией и проведением проверок резидентов территории опережающего социально-экономического развития, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных настоящей статьей.

4.5.3. Плановые проверки в рамках осуществления государственного контроля за исключением видов государственного контроля указанных в части 3.1 статьи 1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», проводятся должностными лицами минпромэнерго Ростовской области в виде совместных проверок в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Ежегодные планы проведения плановых проверок подлежат согласованию с уполномоченным федеральным органом. Представитель уполномоченного федерального органа и (или) управляющей компании вправе присутствовать при проведении плановых проверок.

4.5.4. Срок проведения плановой проверки составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов территории опережающего социально-экономического развития.

4.5.5. Указанные в пункте 4 положения не применяются в случаях, если для видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля, указанных в части 3.1 статьи 1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», другими федеральными законами установлены иные сроки проведения плановых проверок.

4.5.6. При выявлении в ходе плановой проверки нарушений резидентом территории опережающего социально-экономического развития законодательства Российской Федерации должностные лица минпромэнерго Ростовской области

выдают резиденту территории опережающего социально-экономического развития предписание об устранении нарушений. Копия предписания об устранении нарушений не позднее чем в течение трех дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается резиденту территории опережающего социально-экономического развития или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом территории опережающего социально-экономического развития или его представителем. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту территории опережающего социально-экономического развития или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки.

4.5.7. Должностные лица минпромэнерго Ростовской области проводят внеплановую проверку резидента территории опережающего социально-экономического развития по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания.

4.5.8. При неисполнении резидентом территории опережающего социально-экономического развития предписания об устранении нарушений до проведения внеплановой проверки соглашение об осуществлении деятельности может быть расторгнуто и статус резидента территории опережающего социально-экономического развития может быть прекращен по решению суда на основании заявления уполномоченного федерального органа.

4.5.9. Внеплановые проверки проводятся по согласованию с уполномоченным федеральным органом в установленном им порядке. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней. Указанные положения не применяются при проведении внеплановых проверок при осуществлении федерального государственного контроля за обеспечением защиты государственной тайны.

4.5.10. Резидент территории опережающего социально-экономического развития при проведении органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля проверок имеет право:

1) присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать информацию, предоставление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении с такими результатами, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц минпромэнерго Ростовской области;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц минпромэнерго Ростовской области в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа осуществляющего государственный контроль, а также их должностных лиц.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и или решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного контроля.

5.1.1. Решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе осуществления государственной функции, обжалуются в досудебном порядке путем подачи жалобы к первому заместителю министра письменно.

5.1.2. Особенности подачи и рассмотрения обращений на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.1.3. Требования к письменному обращению:

- гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату;

- в случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии;

- обращение, поступившее в минпромэнерго Ростовской области или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

5.1.4. Жалобы направляются (доставляются) в минпромэнерго Ростовской области следующими способами:

в письменном виде (почтой);

в письменном виде (электронной почтой);

в письменном виде (факсимильной связью).

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1. Предметом (досудебного) внесудебного обжалования является нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные решения, действия (бездействие) сотрудников минпромэнерго Ростовской области при осуществлении государственного контроля исполнении государственной функции, нарушение положений Административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе исполнения государственной функции.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

5.3.1. Ответ на обращение (жалобу) обращение не дается в случаях, если:

- в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение (жалобу), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в письменном обращении (жалобе) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотруднику лицензирующего органа, а также членов его семьи;
- текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению.

5.3.2. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

5.3.3. В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.3.4. В случае если в письменном обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, министерство вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в министерство. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение (жалобу).

5.3.5. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение (жалобу), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.3.6. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение (жалобу) в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу.

5.3.7. Обращение (жалоба), в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы на решение, действие (бездействие).

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Лицо, подавшее жалобу, имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.6. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.6.1. Жалоба заявителя может быть направлена в минпромэнерго Ростовской области или непосредственно первому заместителю министра.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы.

5.7.1. Письменное обращение, поступившее в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, если иное не предусмотрено законом.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.8.1. Результатом рассмотрения жалобы на решение, действие (бездействие) является:

признание правомерным решения, действия (бездействия) и отказ в удовлетворении жалобы;

признание неправомерным решения, действия (бездействия) и определение мер, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий по совершению подобных действий (бездействия) в ходе административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

5.8.2. Результатом досудебного обжалования является рассмотрение всех поставленных в жалобе вопросов, принятие необходимых мер и направление письменных ответов по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.8.3. Результат досудебного обжалования сообщается лицу, подавшему жалобу, в виде письменного ответа.

5.8.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.8.1. раздела 5.8. Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.