



## ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2019

№ 53

г. Ростов-на-Дону

#### **О внесении изменений в постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 20.06.2019 № 24**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 20.06.2019 № 24 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства» изменения согласно приложению.

2. Отделу программно-информационного обеспечения и государственных услуг обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Горбаневу О.П., Репка Д.А.

Министр сельского хозяйства  
и продовольствия Ростовской области

К.Н. Рачаловский

Приложение  
к постановлению  
министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Ростовской области  
от 26.09.2019 № 53

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в постановление министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Ростовской области от 20.06.2019 № 24 «Об утверждении  
Административного регламента предоставления государственной услуги  
«Предоставление субсидии на содействие достижению целевых показателей  
региональных программ развития агропромышленного комплекса  
на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей  
на уплату страховой премии, начисленной по договору  
сельскохозяйственного страхования в области растениеводства»

В приложении:

1. В разделе II :

1.1. В подразделе 2:

абзац четвертый пункта 2.3 изложить в редакции:

«отдел предоставления государственных услуг и финансирования;».

1.2. В пункте 6.1 подраздела 6:

1.2.1. В подпункте 6.1.5 слова «подпунктом 4.9» заменить словами «подпунктом 4.13».

1.2.2. Абзац второй подпункта 6.1.9 изложить в редакции:

«В случае отсутствия информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе указанные сведения представляются в соответствии с Методикой определения страховой стоимости урожая сельскохозяйственных культур, в том числе многолетних насаждений, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, заверенные Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области или муниципальным образованием.».

1.2.3. Подпункты 6.1.10, 6.1.11 изложить в редакции:

«6.1.10. Информацию о сроках сева и посевных (посадочных) площадях по сельскохозяйственной культуре, в том числе многолетним насаждениям, заверенной сельскохозяйственным товаропроизводителем, – для получателей субсидии по указанному направлению по форме согласно приложению № 9 к настоящему Регламенту.

6.1.11. Информацию о страховой стоимости посадок многолетних насаждений по данным бухгалтерского учета на момент заключения договора сельскохозяйственного страхования: в отношении многолетних насаждений в плодоносящем возрасте – по балансовой стоимости посадок многолетних насаждений за вычетом износа, в отношении многолетних насаждений в не плодоносящем возрасте – по сумме затрат на выращивание

посадок многолетних насаждений, по кормовым культурам – по фактической себестоимости, сложившейся у сельскохозяйственного товаропроизводителя за год, предшествующий году заключения договора сельскохозяйственного страхования, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем. В случае отсутствия указанной информации у сельскохозяйственного товаропроизводителя информация представляется по муниципальному образованию за подписью заместителя главы (руководителя) муниципального образования или информацией Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области о фактической себестоимости в соответствии с Методикой определения страховой стоимости урожая сельскохозяйственных культур, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.».

1.3. Подпункт 10.1.24 пункта 10.1 подраздела 10 изложить в редакции:

«10.1.24. Заключение договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных культур, за исключением многолетних насаждений, а также многолетних трав посева прошлых лет – в срок позднее 15 календарных дней после окончания сева или посадки сельскохозяйственной культуры, в отношении многолетних насаждений – после момента прекращения вегетации (перехода в состояние зимнего покоя).».

2. В разделе III:

2.1. В подразделе 2:

2.1.1. В абзаце первом подпункта 2.2.6 пункта 2.2 слова «финансирования АПК» заменить словами «предоставления государственных услуг и финансирования».

2.1.2. Подпункт 2.3.1 пункта 2.3 изложить в редакции:

«2.3.1. Основанием для начала административной процедуры «Формирование и направление межведомственных запросов в уполномоченные органы государственной власти в целях получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги», является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги и предусмотренных разделом II настоящего Регламента.

В случае отсутствия документов, предусмотренных пунктом 7.1 подраздела 7 раздела II настоящего Регламента, не представленных заявителем по собственной инициативе, или представленных заявителем по собственной инициативе, но не соответствующих требованиям к данным документам, уполномоченный специалист отдела в течение периода рассмотрения заявления осуществляет формирование и направление с использованием системы электронного межведомственного взаимодействия запросов для получения соответствующих документов (сведений) в Управление Федеральной налоговой службы по Ростовской области, Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного

водоснабжения по Ростовской области» (ФГБУ «Управление «Ростовмелиоводхоз»).

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, если такие документы и (или) информация не представлены заявителем, осуществляется в соответствии с частью 1 статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в подразделе 7 раздела 2 настоящего Регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

дату направления межведомственного запроса;

фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей государственной услуги.

Специалист, осуществляющий формирование запросов, по получению ответов на бумажных носителях заверяет их с указанием следующих

обязательных реквизитов – должность, подпись, расшифровка подписи и дата.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.».

2.1.3. В пункте 2.4:

в подпункте 2.4.2:

в абзаце первом слова «финансирования АПК» заменить словами «предоставления государственных услуг и финансирования»;

в абзаце втором слова «отдел научно - технического и кадрового обеспечения АПК» заменить словами «отдел плодородия почв, мелиорации и развития отраслей растениеводства»;

в подпункте 2.4.3 слова «финансирования АПК» заменить словами «предоставления государственных услуг и финансирования».

2.1.4. В пункте 2.5:

в абзацах первом, втором подпункта 2.5.2 слова «финансирования АПК» заменить словами «предоставления государственных услуг и финансирования».

в подпункте 2.5.3 слова «финансирования АПК» заменить словами «предоставления государственных услуг и финансирования».

2.1.5. В подпункте 2.6.3 пункта 2.6 слова «финансирования АПК» заменить словами «предоставления государственных услуг и финансирования».

2.2. Абзац четвертый пункта 3.1 подраздела 3 изложить в редакции:

«на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru) в порядке, установленном подразделом 3 раздела I настоящего Регламента.».

2.3. Пункт 5.2 подраздела 5 изложить в редакции:

«5.2. Назначение ответственного исполнителя в Министерстве

Зарегистрированные материалы получателя в течение 1 рабочего дня со дня регистрации передаются в отдел предоставления государственных услуг и финансирования.

Начальник отдела предоставления государственных услуг и финансирования, являющийся должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного исполнителя из числа сотрудников отдела финансирования АПК (далее – ответственный исполнитель).».

3. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
«Предоставление  
субсидии на содействие  
достижению целевых  
показателей региональных  
программ развития  
агропромышленного  
комплекса на возмещение  
части затрат  
сельскохозяйственных  
товаропроизводителей на  
уплату страховой премии,  
начисленной по договору  
сельскохозяйственного  
страхования в области  
растениеводства»

Министру сельского хозяйства  
и продовольствия Ростовской  
области

---

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии

---

(полное наименование заявителя, название муниципального образования)

ОГРН \_\_\_\_\_ дата присвоения ОГРН \_\_\_\_\_

(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)

Паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ Дата

рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для индивидуальных предпринимателей)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_

Юридический адрес

Почтовый адрес (место нахождения)

Место осуществления производственной деятельности

(регион, муниципальное образование, населенный пункт)

Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 14.02.2017 № 83 «О порядке предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» (далее – Порядок) в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек на расчетный счет страховщика:

(наименование страховщика)

ОГРН \_\_\_\_\_ дата присвоения ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_ является  
(полное наименование заявителя)

сельскохозяйственным товаропроизводителем, который по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки, не является:

иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

лицом, имеющим просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

лицом, осуществляющим производственную деятельность не на территории Ростовской области.

Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки не являюсь и не планирую получать субсидию на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства на ранее заявленные площади.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных в составе заявки сведений.

Опись документов, предусмотренных Порядком, прилагаю на \_\_\_ л.  
в 1 экз.

В случае включения \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)  
в реестры получателей субсидий и получения для подписания двух экземпляров Соглашения обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня их получения подписать и представить Соглашение в министерство или в МФЦ.

Непредставление \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)  
подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

В случае неполной выплаты субсидии в связи с уменьшением и (или) недостаточностью средств, предусмотренных федеральным и (или) областными бюджетами, \_\_\_\_\_  
претензий не имеет/имеет. (наименование заявителя)  
(нужное подчеркнуть)

Обязательно отметить:

выдачу Соглашения или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги осуществить:

(выбранное отметить знаком: ✓)

- в структурном подразделении министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, ответственное за предоставление услуги
- в МФЦ по месту обращения (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ)
- посредством ЕПГУ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись руководителя) (Ф.И.О.)

М. П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

4. Приложение № 3 изложить в редакции:

«Приложение № 3  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
«Предоставление субсидии  
на содействие достижению  
целевых показателей  
региональных программ  
развития  
агропромышленного  
комплекса на возмещение  
части затрат  
сельскохозяйственных  
товаропроизводителей на  
уплату страховой премии,  
начисленной по договору  
сельскохозяйственного  
страхования в области  
растениеводства»

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

документов, предоставленных \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя, муниципальное образование)

для получения субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства в 20\_\_ году  
Статус сельскохозяйственного товаропроизводителя\*

у \_\_\_\_\_ имеется

(должность)

(подпись специалиста)

(Ф.И.О.)

Наименование структурного подразделения Министерства	Должность, Ф.И.О.	Подпись, дата	Замечания (при наличии)
1. Отдел плодородия почв, мелиорации и развития отраслей растениеводства			
2. Отдел экономики и финансового оздоровления			
3. Отдел предоставления государственных услуг и финансирования			

\* Отдел предоставления государственных услуг и финансирования – согласовывает в случае отсутствия претендента на получение субсидии в Реестре сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенном на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru)».

5. Приложение № 10 изложить в редакции:

«Приложение № 10  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
«Предоставление субсидии  
на содействие достижению  
целевых показателей  
региональных программ  
развития  
агропромышленного  
комплекса на возмещение  
части затрат на уплату  
страховой премии,  
начисленной по договору  
сельскохозяйственного  
страхования в области  
растениеводства»

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента, муниципальное образование)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА\***

Годы (пять лет, предшествующих году заключения договора страхования)	Наименование сельскохозяйственных культур (многолетних насаждений)	Валовой сбор в весе после доработки* (тонн)	Размер посевных площадей,* (га)	Урожайность, ц/га гр.5=(гр.3/гр.4)х10
1	2	3	4	5
	1. 2. 3. 4. 5.			

\* Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя, а также в формах № 29-СХ, №2 - фермер, или № 4-СХ и № 1-фермер.

В случае отсутствия в хозяйстве посевов культуры, подлежащей страхованию, информация представляется в соответствии с подпунктом 6.1.9 пункта 6.1 подраздела 6 раздела II Административного регламента.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер)

(при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».