



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТРУД ОБЛАСТИ)**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 сентября 2019 № 39

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений в некоторые
постановления министерства труда и социального
развития Ростовской области**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с областным законодательством министерство труда и социального развития Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в некоторые постановления министерства труда и социального развития Ростовской области изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
министра

М.А. Горяинова

Постановление вносит
отдел государственных
пособий семьям с детьми

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые постановления министерства
труда и социального развития Ростовской области**

1. В приложении к постановлению министерства труда и социального развития Ростовской области от 30.06.2017 № 17 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей) (назначение и выплата пособия на ребенка)»:

1.1. Абзац первый пункта 2.1 подраздела 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«2.1. Пособие на ребенка предоставляется одинокому родителю (усыновителю, опекуну, попечителю) или одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) совместно проживающего с ним ребенка, согласно статье 1.1 Областного закона от 22.10.2004 № 176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области», в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения, установленную Правительством Ростовской области в соответствии с Областным законом «О прожиточном минимуме в Ростовской области», и соответствующих установленным критериям оценки нуждаемости исходя из уровня имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки в соответствии с постановлениями Правительства Ростовской области от 13.03.2019 № 145 «О порядке оценки нуждаемости исходя из имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки малоимущим семьям», от 13.03.2019 № 142 «О нормативах чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции»».

1.2. В разделе II:

1.2.1. Подраздел 6 дополнить пунктами 6.11 и 6.12 следующего содержания:

«6.11. Пособие на ребенка назначается на срок 12 месяцев с месяца подачи заявления. По истечении указанного срока проводится перерегистрация, при

которой обновляются сведения о доходах и сведения об уровне имущественной обеспеченности семьи.

Для указанной перерегистрации лицо, получающее пособие на ребенка, представляет в ОСЗН или МФЦ письменное заявление, в котором указываются совместно проживающие с ним члены его семьи, и документы о своем заработке и заработке членов своей семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением пособия на ребенка.

Пособие на ребенка гражданам, зарегистрированным по месту пребывания на территории Ростовской области, назначается на срок регистрации по месту пребывания, но не более чем на 12 месяцев. При продлении срока регистрации по месту пребывания проводится перерегистрация, при которой обновляются сведения о доходах и сведения об уровне имущественной обеспеченности семьи.

Для указанной перерегистрации лицо, получающее пособие на ребенка, представляет в ОСЗН или МФЦ письменное заявление, в котором указываются совместно проживающие с ним члены его семьи, сведения об уровне имущественной обеспеченности семьи, и документы, предусмотренные настоящим подразделом.

При вступлении одинокой матери в брак проводится перерегистрация, при которой обновляются сведения о доходах и сведения об уровне имущественной обеспеченности семьи.

Для указанной перерегистрации лицо, получающее пособие на ребенка в повышенном размере, представляет в ОСЗН или МФЦ, свидетельство о браке, документы о своем заработке и заработке членов своей семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением пособия на ребенка.

При соблюдении условий, установленных статьей 1.1 Областного закона от 22.10.2004 № 176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области», за вступившей в брак одинокой матерью сохраняется право на получение пособия на ребенка в повышенном размере на ребенка, родившегося до вступления в брак.

6.12. В случае если лицо, от которого мать родила ребенка, признано в установленном порядке отцом ребенка или если ребенок усыновлен при вступлении матери в брак, проводится перерегистрация, при которой обновляются сведения о доходах и сведения об уровне имущественной обеспеченности семьи.

Для указанной перерегистрации лицо, получающее пособие на ребенка в повышенном размере, представляет в ОСЗН или МФЦ новое свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении ребенка (по желанию), документы о своем заработке и заработке членов своей семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением пособия на ребенка.

При соблюдении условий, установленных статьей 1.1 указанного Областного закона, лицам, указанным в подпункте «а» пункта 2.2 подраздела 2 раздела 1 административного регламента, пособие на ребенка назначается в

размере, определенном в соответствии со статьей 2 Областного закона от 22.10.2004 № 176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области».

1.2.2. В пункте 7.1 подраздела 7:

подпункт 6) дополнить абзацем следующего содержания:

«о факте осуществления трудовой деятельности и факте начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;»;

подпункт 7) дополнить абзацем следующего содержания:

«о наличии (отсутствии) в собственности у гражданина и членов его семьи легковых автомобилей с указанием года выпуска легкового автомобиля;»;

дополнить подпунктами 13) и 14) следующего содержания:

«13) от управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области:

об уровне имущественной обеспеченности семьи (о наличии (отсутствии) в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений с указанием общей площади каждого жилого помещения);

14) от органов местного самоуправления сельского поселения или городского округа области, на территории которых расположены подсобные хозяйства:

выписка из похозяйственной книги о наличии личного подсобного хозяйства, в которой содержится информация о размере земельного участка, поголовья скота, птицы либо сведения об отсутствии личного подсобного хозяйства.».

1.2.3. Пункт 10.1 подраздела 10 дополнить абзацами следующего содержания:

«наличие в собственности гражданина и членов его семьи более одного жилого помещения либо двух и более жилых помещений, общая площадь которых составляет более 18 квадратных метров на каждого члена семьи;

наличие в собственности гражданина и членов его семьи более одного легкового автомобиля на семью либо наличие двух легковых автомобилей на семью, с года выпуска которых прошло менее пяти лет. За исключением легкового автомобиля специально оборудованного для использования инвалидом, в том числе полученный (приобретенный) через органы социальной защиты населения, легковой автомобиль, имеющий более пяти мест для сидения и полученный (приобретенный) многодетной семьей, имеющей четырех и более детей, либо приобретенный за счет средств регионального материнского капитала.».

1.3. В пункте 2.1 подраздела 2 раздела III:

1.3.1. Подпункт 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Рассмотрение и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги» является поступление заявления гражданина с необходимыми документами в ОСЗН.

Специалист ОСЗН, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, проверяет представленные заявителем или поступившие из МФЦ документы на предмет соответствия действующему законодательству и наличия оснований для предоставления государственной услуги, осуществляет ввод информации в базу данных получателей государственной услуги, распечатывает выходные формы, предусмотренные программно-техническим комплексом, формирует личное дело заявителя.

Пособие на ребенка назначается с месяца рождения (усыновления, принятия под опеку или попечительство) ребенка, если обращение последовало не позднее шести месяцев с месяца рождения (усыновления, принятия под опеку или попечительство) ребенка. Пособие на ребенка за месяц, в котором ребенок родился (усыновлен, принят под опеку или попечительство), выплачивается в полном объеме.

При обращении за пособием на ребенка по истечении шести месяцев с месяца рождения (усыновления, принятия под опеку или попечительство) ребенка оно назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление о назначении пособия со всеми необходимыми документами. В этом случае пособие выплачивается в размере, установленном на соответствующий период.

Пособие на ребенка назначается до достижения им возраста шестнадцати лет.

При продолжении ребенком обучения в общеобразовательной организации право на получение пособия на ребенка сохраняется по месяц окончания обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет.

Пособие на ребенка за месяц, в котором ребенок достиг возраста шестнадцати и восемнадцати лет соответственно, выплачивается в полном объеме.

Для сохранения права на получение пособия на ребенка лицо, получающее пособие на ребенка, представляет в ОСЗН или МФЦ справку об обучении ребенка в общеобразовательной организации.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги.

Специалист, ответственный за рассмотрение заявления и оформление документов для предоставления государственной услуги оформляет протокол о назначении государственной услуги либо уведомление об отказе в назначении государственной услуги (приложения № 6, 10, 11).

Результат фиксируется в графе 5 Журнала регистрации заявлений на предоставление государственной услуги, в Журнале регистрации решений об отказе в назначении пособия на ребенка (приложения № 4, 9)).».

1.3.2. Абзац десятый подпункта 2.1.5 изложить в следующей редакции:

«Общий максимальный срок выполнения административной процедуры «Уведомление заявителя о результате предоставления услуги (в том числе формирование электронных документов, направленных в МФЦ для уведомления заявителей)» в случае обращения заявителя лично не может превышать 15 минут на каждого заявителя, если заочно – не более 1 рабочего дня.».

1.4. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Социальная поддержка семей,
имеющих детей (в том числе
многодетных семей, одиноких
родителей) (назначение и выплата
пособия на ребенка)»

(наименование территориального органа
социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении пособия на ребенка;
пособия на ребенка одинокой матери;
пособия на ребенка, родители которого уклоняются от уплаты алиментов;
пособия на ребенка, отец которого находится на военной службе по призыву

От _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование,

номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Сведения о законном представителе или доверенном лице

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица _____

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан, дата выдачи)

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица _____

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан, дата выдачи)

В том случае, если законным представителем или доверенным лицом является юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического лица _____

По указанному адресу со мной совместно зарегистрированы и проживают (сведения о регистрации граждан по месту жительства или месту пребывания):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные связи	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность и подтверждающего родственные связи

Я и члены моей семьи имеем в собственности _____ жилое (ых) помещение (ий) общей площадью _____ кв. метров:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество собственника жилого помещения	Адрес жилого помещения	Общая площадь жилого помещения (кв. метров)	Доля в праве собственности на жилое помещение (при наличии)
1	2	3	4	5

Я и члены моей семьи имеем в собственности _____ легковой (ые) автомобиль (ли) _____ года выпуска:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество собственника легкового	Место постановки на учет легкового автомобиля	Год выпуска легкового
----------	--	--	--------------------------

	автомобиля		автомобиля
1	2	3	4

Я и члены моей семьи имеем (не имеем) личное подсобное хозяйство.
(нужное подчеркнуть)

Прошу назначить мне пособие на ребенка (детей);
пособие на ребенка (детей) одинокой матери;
пособие на ребенка (детей), родители которого уклоняются от уплаты алиментов;
пособие на ребенка (детей), отец которого находится на военной службе по призыву

(необходимое подчеркнуть)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (детей)	Число, месяц и год рождения ребенка (детей)
1		
2		

К заявлению прилагаю следующие документы <*>:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи алименты, выплаченные в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по

(основание для удержания алиментов, ФИО лица, в пользу которого производятся удержания)

Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получение пособия на ребенка. Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями органа социальной защиты населения не возражаю.

В случае возникновения изменений обязуюсь в течение десяти дней сообщить о них.

<*> При приеме документов в многофункциональном центре опись документов работником МФЦ не заполняется, опись формируется в ИИС ЕС МФЦ.

К заявлению прилагаю согласия на обработку персональных данных, собственноручно подписанные совместно со мной проживающими и зарегистрированными лицами (их законными представителями).

Выплату пособия на ребенка прошу осуществлять _____

(указывается способ выплаты, номер лицевого счета в кредитной организации,
почтовое или доставочное предприятие)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по предоставлению пособия на ребенка выдать (направить) следующим способом:

- ☐ в органе социальной защиты населения;
- ☐ в МФЦ (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ);
- ☐ по почте;
- ☐ посредством СМС-информирования (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ);
- ☐ посредством ЕПГУ.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)».

2. В приложении к постановлению министерства труда и социального развития Ростовской области от 30.06.2017 № 18 «Об утверждении

Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат малоимущим семьям, имеющим детей первого-второго года жизни»:

2.1. В разделе II:

2.1.2. В пункте 7.1 подраздела 7:

подпункт 4) дополнить абзацем следующего содержания:

«о факте осуществления трудовой деятельности и факте начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;»;

подпункт 6) дополнить абзацем следующего содержания:

«о наличии (отсутствии) в собственности у гражданина и членов его семьи легковых автомобилей с указанием года выпуска легкового автомобиля;»;

дополнить подпунктами 12) и 13) следующего содержания:

«12) от управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области:

об уровне имущественной обеспеченности семьи (о наличии (отсутствии) в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений с указанием общей площади каждого жилого помещения);

13) от органов местного самоуправления сельского поселения или городского округа области, на территории которых расположены подсобные хозяйства:

выписка из похозяйственной книги о наличии личного подсобного хозяйства, в которой содержится информация о размере земельного участка, поголовья скота, птицы либо сведения об отсутствии личного подсобного хозяйства.».

2.1.3. Пункт 10.1 подраздела 10 дополнить абзацами следующего содержания:

«наличие в собственности гражданина и членов его семьи более одного жилого помещения либо двух и более жилых помещений, общая площадь которых составляет более 18 квадратных метров на каждого члена семьи;

наличие в собственности гражданина и членов его семьи более одного легкового автомобиля на семью либо наличие двух легковых автомобилей на семью, с года выпуска которых прошло менее пяти лет. За исключением легкового автомобиля специально оборудованного для использования инвалидом, в том числе полученный (приобретенный) через органы социальной защиты населения, легковой автомобиль, имеющий более пяти мест для сидения и полученный (приобретенный) многодетной семьей, имеющей четырех и более детей, либо приобретенный за счет средств регионального материнского капитала.».

2.2. В пункте 2.1 подраздела 2 раздела III:

2.2.1. Абзац третий подпункта 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«Назначение ЕДВ производится на срок 12 месяцев с месяца подачи заявления. По истечении указанного срока проводится перерегистрация, при которой гражданами обновляются сведения о доходах и сведения об уровне имущественной обеспеченности семьи.».

2.2.2. Абзац десятый подпункта 2.1.4 изложить в следующей редакции:

«Административная процедура осуществляется ежемесячно, в течение всего периода предоставления государственной услуги, по мере поступления субвенций, предоставляемых из областного бюджета.».

2.2.3. Абзац девятый подпункта 2.1.5 изложить в следующей редакции:

«Общий максимальный срок выполнения административной процедуры «Уведомление заявителя о результате предоставления услуги (в том числе формирование электронных документов, направленных в МФЦ для уведомления заявителей)» в случае обращения заявителя лично не может превышать 15 минут на каждого заявителя, если заочно – не более 1 рабочего дня.».

2.3. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Предоставление ежемесячных
денежных выплат малоимущим
семьям, имеющим детей
первого-второго года жизни»

(наименование территориального
органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области» предоставить ежемесячную денежную выплату как малоимущей семье, имеющей ребенка (детей) первого-второго года жизни.

От _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование,

номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Сведения о законном представителе или доверенном лице

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя или
доверенного лица _____

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан, дата выдачи)

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или
доверенного лица _____

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан, дата выдачи)

В том случае, если законным представителем или доверенным лицом является
юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты, в том числе
банковские, юридического лица _____

По указанному адресу со мной совместно зарегистрированы и проживают
(сведения о регистрации граждан по месту жительства или месту пребывания):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные связи	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность и подтверждающего родственные связи

Прошу назначить мне ЕДВ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (детей)	Число, месяц и год рождения ребенка (детей)
1		
2		

Я и члены моей семьи имеем в собственности _____ жилое (ых)

помещение (ий) общей площадью ____ кв. метров:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество собственника жилого помещения	Адрес жилого помещения	Общая площадь жилого помещения (кв. метров)	Доля в праве собственности на жилое помещение (при наличии)
1	2	3	4	5

Я и члены моей семьи имеем в собственности ____ легковой (ые) автомобиль (ли) ____ года выпуска:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество собственника легкового автомобиля	Место постановки на учет легкового автомобиля	Год выпуска легкового автомобиля
1	2	3	4

Я и члены моей семьи имеем (не имеем) личное подсобное хозяйство.
(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы <*>:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи алименты, выплаченные в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по

(основание для удержания алиментов, ФИО лица, в пользу которого производятся удержания)

Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения ЕДВ. Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями органа социальной защиты населения не возражаю.

В случае возникновения изменений обязуюсь в течение десяти дней сообщить о них.

<*> При приеме документов в многофункциональном центре опись документов работником МФЦ не заполняется, опись формируется в ИИС ЕС МФЦ.

К заявлению прилагаю согласия на обработку персональных данных, собственноручно подписанные совместно со мной проживающими и зарегистрированными лицами (их законными представителями).

Выплату ЕДВ прошу осуществлять _____

_____ (указывается способ выплаты, номер лицевого счета в кредитной организации, почтовое или доставочное предприятие)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по предоставлению ЕДВ выдать (направить) следующим способом:

- ☐ в ОСЗН;
- ☐ в МФЦ (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ);
- ☐ по почте;
- ☐ посредством СМС-информирования (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ);
- ☐ посредством ЕПГУ.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____

зарегистрированы _____ (регистрационный номер заявления)

Принял

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____ (регистрационный номер заявления)

Принял

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)».

2.4. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Предоставление ежемесячных
денежных выплат малоимущим
семьям, имеющим детей
первого-второго года жизни»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Субъект персональных данных,

(фамилия, имя, отчество члена семьи заявителя)

Документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер и дата выдача паспорта, наименование выдавшего паспорт органа

(иного документа, удостоверяющего личность)

Место жительства:

(почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры, указываются на основан

записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства)

В лице представителя субъекта персональных данных *(заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных)*,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер и дата выдача паспорта, наименование выдавшего паспорт органа

(иного документа, удостоверяющего личность)

Место жительства:

(почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры, указываются на основан

записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства)

Действующего(ей) от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие

(Наименование ОСЗН и МФЦ)

на смешанную обработку моих персональных данных: автоматизированную с
применением ЭВМ, а также без использования средств автоматизации, а именно
совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального
закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с моими
персональными данными, содержащимися в заявлении на услугу:

в том числе и на передачу персональных данных в орган, предоставляющий услугу, а также органам и организациям, участвующим в процессе предоставления вышеназванной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в письменной форме.

Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

3. В приложении к постановлению министерства труда и социального развития Ростовской области от 28.08.2017 № 38 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат на полноценное питание беременных женщин из малоимущих семей, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет из малоимущих семей»:

3.1. В разделе II:

3.1.1. В подразделе 4:

абзац шестой признать утратившим силу;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Решение о предоставлении государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ОСЗН заявления со всеми необходимыми документами.

Срок предоставления услуги в электронном виде начинается с момента регистрации ОСЗН электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

В случае обращения заявителя в МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента регистрации заявления со всеми необходимыми документами в ОСЗН. Общий срок предоставления услуги в данном случае считается с учетом времени, необходимого МФЦ для направления заявления и документов в ОСЗН, и времени на отправку результата услуги из ОСЗН в МФЦ.».

3.1.2. В пункте 7.1 подраздела 7:

подпункт 5) дополнить абзацем следующего содержания:

«о факте осуществления трудовой деятельности и факте начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;»;

подпункт 7) дополнить абзацем следующего содержания:

«о наличии (отсутствии) в собственности у гражданина и членов его семьи легковых автомобилей с указанием года выпуска легкового автомобиля;»;

«13) от управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области:

об уровне имущественной обеспеченности семьи (о наличии (отсутствии) в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений с указанием общей площади каждого жилого помещения);

14) от органов местного самоуправления сельского поселения или городского округа области, на территории которых расположены подсобные хозяйства:

выписка из похозяйственной книги о наличии личного подсобного хозяйства, в которой содержится информация о размере земельного участка, поголовья скота, птицы либо сведения об отсутствии личного подсобного хозяйства.».

3.1.3. Пункт 10.1 подраздела 10 дополнить абзацами следующего содержания:

«наличие в собственности гражданина и членов его семьи более одного жилого помещения либо двух и более жилых помещений, общая площадь которых составляет более 18 квадратных метров на каждого члена семьи;

наличие в собственности гражданина и членов его семьи более одного легкового автомобиля на семью либо наличие двух легковых автомобилей на семью, с года выпуска которых прошло менее пяти лет. За исключением легкового автомобиля специально оборудованного для использования инвалидом, в том числе полученный (приобретенный) через органы социальной защиты населения, легковой автомобиль, имеющий более пяти мест для сидения и полученный (приобретенный) многодетной семьей, имеющей четырех и более детей, либо приобретенный за счет средств регионального материнского капитала».

3.2. В пункте 2.1 подраздела 2 раздела III:

3.2.1. Абзац седьмой подпункта 2.1.4 признать утратившим силу.

3.2.2. Абзац десятый подпункта 2.1.5 изложить в следующей редакции:

«Общий максимальный срок выполнения административной процедуры «Уведомление заявителя о результате предоставления услуги (в том числе формирование электронных документов, направленных в МФЦ для уведомления заявителей)» в случае обращения заявителя лично не может превышать 15 минут на каждого заявителя, если заочно – не более 1 рабочего дня.»

4. В приложении к постановлению министерства труда и социального развития Ростовской области от 06.09.2017 № 40 «Выдача сертификата на региональный материнский капитал»:

4.1. В разделе II:

4.1.1. В пункте 7.1 подраздела 7:

подпункт 7.1.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«о нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении и о периоде такого нахождения;

о лишении родительских прав либо ограничении в родительских правах, об отмене усыновления.»;

подпункт 7.1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«о факте осуществления трудовой деятельности и факте начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;»;

подпункт 7.1.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«о совершении матерью в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

о наличии (отсутствии) в собственности у гражданина и членов его семьи легковых автомобилей с указанием года выпуска легкового автомобиля.»;

дополнить подпунктами 7.1.12 и 7.1.13 следующего содержания:

«7.1.12. от управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области:

об уровне имущественной обеспеченности семьи (о наличии (отсутствии) в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений с указанием общей площади каждого жилого помещения);

7.1.13. от органов местного самоуправления сельского поселения или городского округа области, на территории которых расположены подсобные хозяйства:

выписка из похозяйственной книги о наличии личного подсобного хозяйства, в которой содержится информация о размере земельного участка, поголовья скота, птицы либо сведения об отсутствии личного подсобного хозяйства.».

4.1.2. Подраздел 10 дополнить абзацами следующего содержания:

«наличие в собственности гражданина и членов его семьи более одного жилого помещения либо двух и более жилых помещений, общая площадь которых составляет более 18 квадратных метров на каждого члена семьи;

наличие в собственности гражданина и членов его семьи более одного легкового автомобиля на семью либо наличие двух легковых автомобилей на семью, с года выпуска которых прошло менее пяти лет. За исключением легкового автомобиля специально оборудованного для использования инвалидом, в том числе полученный (приобретенный) через органы социальной защиты населения, легковой автомобиль, имеющий более пяти мест для сидения и полученный (приобретенный) многодетной семьей, имеющей четырех и более детей, либо приобретенный за счет средств регионального материнского капитала.».

5. В приложении к постановлению министерства труда и социального развития Ростовской области от 04.08.2017 № 36 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Социальная поддержка малоимущих граждан (предоставление адресной социальной помощи в виде социального пособия)»:

5.1. В пункте 7.1 подраздела 7 раздела II:

5.1.1. Подпункт 7.1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«о факте осуществления трудовой деятельности и факте начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.».

5.1.2. Дополнить подпунктом 7.1.13 следующего содержания:

«7.1.13. Органы местного самоуправления сельского поселения или городского округа области, на территории которых расположены подсобные хозяйства:

документы, подтверждающие наличие личного подсобного хозяйства (выписка из похозяйственной книги о наличии личного подсобного хозяйства, в которой содержится информация о размере земельного участка, поголовья скота, птицы, либо сведения об отсутствии личного подсобного хозяйства).».

6. В приложении к постановлению министерства труда и социального развития Ростовской области от 06.11.2014 № 6 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с рождением одновременно трех и более детей»:

6.1. Абзац четвертый подраздела 2 раздела I признать утратившим силу.

7. В приложении к постановлению министерства труда и социального развития Ростовской области от 27.06.2016 № 23 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»:

7.1. В разделе II:

7.1.1. В подразделе 4:

абзац третий дополнить словами: «в ОСЗН.».

абзац четвертый изложить в редакции:

«В случае обращения заявителя в МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента регистрации заявления со всеми необходимыми документами в ОСЗН. Общий срок предоставления услуги в данном случае считается с учетом времени, необходимого МФЦ для направления заявления и документов в ОСЗН, и времени на отправку результата услуги из ОСЗН в МФЦ.».

7.1.2. Абзац пятнадцатый подпункта 6.2.5 пункта 6.2 подраздела 6 признать утратившим силу.

7.1.3. В подпункте 7.1.4 пункта 7.1 подраздела 7:

абзац второй дополнить словами:

«, о факте осуществления трудовой деятельности и факте начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.».

дополнить абзацем следующего содержания:

«органов местного самоуправления сельского поселения или городского округа области, на территории которых расположены личные подсобные хозяйства, документы, подтверждающие наличие подсобного хозяйства (выписка из похозяйственной книги о наличии личного подсобного хозяйства, в которой содержится информация о размере земельного участка, поголовья скота, птицы, либо сведения об отсутствии личного подсобного хозяйства).».

7.2. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием заявлений и организация
предоставления гражданам субсидий на
оплату жилых помещений и
коммунальных услуг»

Начальнику органа социальной защиты населения

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

(семейное положение)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас назначить мне субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и перечислять ее на мой лицевой счет в кредитной организации (иным способом)

Граждане, зарегистрированные совместно со мною по месту жительства, в том числе члены моей семьи для назначения субсидии:

№ п/п	Фамилии, имена, отчества	Дата и место рождения	Степень родства	Семей ное полож ение	Документ, удостоверяющий личность (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Отметка о регистра ции (число, месяц, год).	Льгот ная катего рия	Учитывать при назначении субсидии

Прошу учесть доходы членов моей семьи, проживающих отдельно:

№ п/п	Фамилии, имена, отчества	Дата и место рождения	Степень родства	Семейное положение	Документ, удостоверяющий личность (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Отметка о регистрации (число, месяц, год).	Льготная категория

Я и члены моей семьи имеем (не имеем) личное подсобное хозяйство по адресу:
(нужное подчеркнуть)

* Мною представлены документы и копии документов в количестве _____ шт. в том числе:

о принадлежности к членам семьи _____ штук;
 об основании пользования жилым помещением _____ штук;
 о доходах членов семьи _____ штук;
 о начисленных платежах за жилое помещение и коммунальные услуги и наличии (отсутствии) задолженности по платежам _____ штук;
 о льготах, мерах соц. поддержки и компенсациях по оплате ЖКУ _____ штук;
 о регистрации по месту жительства _____ штук;
 о гражданстве РФ _____ штук;
 о наличии личного подсобного хозяйства.

В случае изменения обстоятельств в семье (места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи) обязуюсь представить подтверждающие документы в течение одного месяца после наступления таких событий.

Обязуюсь не позднее 10 рабочих дней с даты истечения срока предоставления субсидии представить в орган социальной защиты населения документы, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесенные в течение срока получения последней субсидии.

Предупрежден (а) об ответственности за достоверность представленных мною сведений и документов, в которых они содержатся.

Результат предоставления услуги прошу выдать (направить) следующим способом:

- ☐ в органе социальной защиты населения;
- ☐ в МФЦ (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ);
- ☐ по почте;
- ☐ посредством смс-информирования (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя
(законного представителя,
доверенного лица)

Сведения о законном представителе или доверенном лице:

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места регистрации законного представителя или доверенного лица

(почтовый адрес места регистрации)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан, сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица))

Документы приняты:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись работника, принявшего документы)

Расписка-уведомление*

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата приема заявления	Количество документов	Подпись работника

«__» _____ 20__ г.

* При приеме документов в МФЦ опись документов (перечень представленных документов) и расписка-уведомление работником МФЦ не заполняются, опись и расписка (выписка) формируются в Интегрированной информационной системе единой сети МФЦ.».

7.3. Приложение № 3 к регламенту дополнить формой уведомления следующего содержания:

«УВЕДОМЛЕНИЕ

Адрес _____

«__» _____ 20__ г. № _____

Кому _____

Уважаемая(ый) _____!

В соответствии с пунктом ____ постановления Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» рассмотрение заявления о предоставлении Вам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг приостановлено в связи

(причина приостановления)

Руководитель органа
социальной защиты населения _____».
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела государственных
пособий семьям с детьми



Н.В. Войтова