



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2019

№ 47

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 25.06.2019 № 26

В целях приведения нормативного правового акта министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в соответствие с действующим законодательством министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 25.06.2019 № 26 «Предоставление субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса – грантов на поддержку начинающих фермеров» изменения согласно приложению.

2. Отделу программно-информационного обеспечения и государственных услуг обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Миронову О.А.

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Ростовской области

Постановление вносит
отдел координации развития
субъектов предпринимательства,
ЛПХ и консультационных услуг

К.Н. Рачаловский

Приложение
к постановлению
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области
от 09.09.2019 № 47

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 25.06.2019 № 26 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса – грантов на поддержку начинающих фермеров»

В приложении:

1. В абзаце восьмом пункта 2.3 подраздела 2 раздела II слова «отдел финансирования АПК» заменить словами «отдел предоставления государственных услуг и финансирования».

2. В разделе III:

2.1. В подразделе 2:

2.1.1. В пункте 2.2:

в абзаце втором подпункта 2.2.5 слова «в отдел финансирования АПК» заменить словами «в отдел предоставления государственных услуг и финансирования»;

в абзаце первом подпункта 2.2.6 слова «Отдел финансирования АПК» заменить словами «Отдел предоставления государственных услуг и финансирования»;

2.1.2. Абзац девятый подпункта 2.4.2 пункта 2.4 изложить в редакции:

«Отдел предоставления государственных услуг и финансирования рассматривает перечень заявителей на наличие сведений об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом и направляет соответствующую информацию в отраслевой отдел.»

2.1.3. Абзац третий подпункта 2.7.2 пункта 2.7 изложить в редакции:

«в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссией направляет получателю гранта и в администрацию муниципального района (по месту нахождения хозяйства получателя гранта) для подписания три экземпляра Соглашения о предоставлении гранта с главами крестьянских (фермерских) хозяйств, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 11 к настоящему Регламенту, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – Соглашение);».

2.1.4. В пункте 2.8:

в абзаце пятом подпункта 2.8.2 слова «в отдел финансирования АПК» заменить словами «в отдел предоставления государственных услуг и финансирования»;

подпункт 2.8.4 изложить в редакции:

«2.8.4. Должностными лицами, ответственными за выполнение данной административной процедуры в Министерстве, являются начальник отдела предоставления государственных услуг и финансирования и начальник отраслевого отдела.».

2.2. В абзаце четвертом пункта 3.1 подраздела 3 слова «..., установленном в п.3.4 подраздела 3 раздела I настоящего Регламента» заменить словами: «..., установленном подразделом 3 раздела I настоящего Регламента».

3. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидии на содействие
достижению целевых показателей
региональных программ развития
агропромышленного комплекса на
предоставление грантов на поддержку
начинающих фермеров»

Дата, номер

Министру сельского хозяйства
и продовольствия Ростовской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта
на поддержку начинающих фермеров

Я, индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____,

(Ф.И.О. полностью)

прошу рассмотреть настоящее заявление и прилагаемые к нему документы для участия в конкурсном отборе на предоставление гранта на поддержку начинающих фермеров (далее – грант) в целях осуществления предпринимательской деятельности согласно бизнес-плану _____

(наименование бизнес-плана)

Заявляемая сумма гранта _____

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1. Сообщаю следующие сведения:

Место фактического проживания _____

(субъект РФ, муниципальный район, сельское (городское) поселение, населенный пункт)

Место регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(субъект РФ, муниципальный район, сельское (городское) поселение, населенный пункт)

Место фактического расположения крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(субъект РФ, муниципальный район, сельское (городское) поселение, населенный пункт)

2. Серия, номер и дата выдачи Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе) (при наличии):

Идентификационный номер (ИНН) _____

ОГРНИП _____

Страховое свидетельство (СНИЛС) _____ - _____ - _____ - _____

Контакты для оперативной связи: телефон

e-mail:

3. В случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего заявления, Министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4. Настоящим подтверждаю, что _____

(полное наименование заявителя)

является сельскохозяйственным товаропроизводителем, который по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки, не является:

иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получателем средств из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на начинающих фермеров;

лицом, имеющим просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

лицом, осуществляющим производственную деятельность не на территории Ростовской области.

Кроме того, подтверждаю, что:

не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь.

у крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь, отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам, а также задолженность по обязательствам перед областным бюджетом.

5. Крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого я являюсь:

подпадает под критерии микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

признано сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

имеет среднюю численность работников крестьянского (фермерского) хозяйства за предшествующий календарный год::

на _____ человек¹.
(указывается дата на начало года подачи заявки)

на _____ человек²;
(указывается дата на день подачи заявки)

выручку от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год составляет:

на _____ млн. рублей³.
(указывается дата на начало года подачи заявки)

на _____ млн. рублей⁴;
(указывается дата на день подачи заявки)

6. Крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого я являюсь, не являлось получателем:

гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь;

средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь.

7. В случае признания меня получателем гранта обязуюсь:

заключить трехстороннее Соглашение о предоставлении гранта сроком на 5 лет;

¹ Заполняют начинающие фермеры, зарегистрированные до даты (года) подачи заявки

² Заполняют начинающие фермеры, зарегистрированные в год подачи заявки

³ Заполняют начинающие фермеры, зарегистрированные до даты (года) подачи заявки

⁴ Заполняют начинающие фермеры, зарегистрированные в год подачи заявки

использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на мой лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства по Ростовской области исключительно для операций по зачислению и расходованию средств гранта;

проводить операции по расходованию средств гранта исключительно с согласия и в очередности, установленной Министерством;

использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов (без учета НДС и транспортных расходов);

приобретать основные средства, за исключением недвижимого имущества и сельскохозяйственных животных, срок производства которых не ранее года, предшествующего году приобретения основного средства;

приобретать у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных животных общей численностью не более 5 условных голов;

осуществлять расходование гранта по договорам, заключенным с физическими лицами, не состоящими в родстве (дети, супруги и родители) со мной, а также с членами крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь;

все активы, приобретенные⁵ за счет гранта, зарегистрировать на свое имя и использовать⁶ крестьянским (фермерским) хозяйством, главой которого я являюсь, на территории Ростовской области и только в деятельности моего крестьянского (фермерского) хозяйства;

основные средства, приобретенные за счет гранта, не отчуждать и сохранять численность поголовья сельскохозяйственных животных в течение пяти лет с даты заключения Соглашения;

страховать имущество и сельскохозяйственных животных, приобретаемых по грантовой поддержке, на срок действия Соглашения;

осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 12 месяцев с момента перечисления средств гранта в случае необходимости;

в год получения гранта создать в хозяйстве __ постоянных рабочих места (из расчета одно рабочее место – при получении гранта в сумме до 1 000 тыс. рублей включительно; два рабочих места – при получении гранта в сумме до 2 000 тыс. рублей включительно; три рабочих места – при получении гранта в сумме до 3 000 тыс. рублей включительно);

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет после получения гранта;

⁵ Активы могут приобретаться за пределами Ростовской области, но должны ввозиться на ее территорию.

⁶ Транспортные средства могут использоваться начинающими фермерами за пределами Ростовской области без ограничений, но подлежат регистрации на ее территории.

обеспечить выполнение показателей эффективности, установленных Соглашением о предоставлении гранта;

представлять отчетность (информацию) по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;

Достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Об ответственности за представление недостоверных документов (информации) предупрежден.

Подтверждаю, что соответствую требованиям, предъявляемым к начинающему фермеру, для участия в конкурсном отборе по предоставлению грантов на поддержку начинающих фермеров, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 396 «О внесении изменений в государственную программу развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы» и постановлением Правительства Ростовской области от 14.02.2017 № 83 «О порядке предоставления субсидии на оказание содействия достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса», и выражаю свое согласие на:

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проведение конкурсного отбора на условиях, указанных в нормативных правовых актах Ростовской области;

осуществление Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения мною условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

В случае включения _____
(полное наименование заявителя)

в Реестр получателей субсидий и получения для подписания трех экземпляров Соглашения обязуюсь в течение 5 рабочих дней со дня их получения, подписать и представить Соглашение в Министерство или в МФЦ.

Непредставление _____
(полное наименование заявителя)

подписанных экземпляров Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

В случае неполной выплаты субсидии в связи с уменьшением и (или) недостаточностью средств, предусмотренных федеральным и (или) областными бюджетами, _____
(полное наименование заявителя)

претензий не имеет/имеет.

Обязательно отметить:

выдачу Соглашения или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги осуществить:

(выбранное отметить знаком: √)

- в структурном подразделении министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, ответственное за предоставление услуги
- в МФЦ по месту обращения (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ)
- посредством ЕПГУ

Указание иной информации (при наличии)

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи: ФИО)
М.П. (при наличии)

Полномочный представитель от имени
ИП главы крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(в случае если представитель подает документы) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи: ФИО)

Дата».

4. Приложение № 7 изложить в редакции:

«Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидии на содействие
достижению целевых показателей
региональных программ развития
агропромышленного комплекса на
предоставление грантов на поддержку
начинающих фермеров»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

документов, предоставленных индивидуальным предпринимателем главой
крестьянского (фермерского) хозяйства

(полное наименование заявителя, муниципальное образование)

для получения гранта _____

в 20__ году

Наименование отдела	Ф.И.О. должностного лица	Подпись, дата подачи на рассмотрение	Подпись, дата возврата с рассмотрения	Замечания (при наличии)
Отдел координации развития субъектов предпринимательства, ЛПХ и консультационных услуг				
Отдел координации развития отраслей животноводства				
Отдел племенного животноводства				
Отдел плодородия почв, мелиорации и развития отраслей растениеводства				
Отдел земельных отношений, планирования и оборота земель сельхозназначения				
Отдел научно - технического и кадрового обеспечения АПК				
Отдел экономики и финансового оздоровления сельхозтоваропроизводителей				

Примечание: В случае отсутствия всех ответственных сотрудников структурного подразделения начальник отдела осуществляет проверку документов самостоятельно и визирует лист согласования при отсутствии замечаний. Начальник отдела визирует лист согласования в случае самостоятельной проверки документов.».

5. Дополнить приложением № 11 следующего содержания:

«Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление субсидии на
содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса – грантов на поддержку
начинающих фермеров»

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из областного бюджета
грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____ г. Ростов-на-Дону

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, которому как главному распорядителю средств областного бюджета и уполномоченному органу по распределению средств, поступивших из федерального бюджета, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области _____, действующего на основании приказа министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 05.02.2019 № 14-к «О распределении обязанностей между заместителями министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области», с одной стороны, и

(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) именуемый в дальнейшем «Получатель», действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, Администрация _____ района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Администрации района

_____, действующего на основании Устава муниципального образования, с третьей стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 14.02.2017 № 83 (далее – Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из областного бюджета в 20__ году со сроком использования не более 18 месяцев с даты получения гранта в форме субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса по направлению на предоставление грантов на поддержку начинающих фермеров (далее – грант) в рамках реализации Получателем бизнес-плана: _____
(далее – бизнес-план).

(указывается наименование бизнес-плана)

1.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение предоставления гранта

Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Министерству как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, согласно приложению № 2 в следующем в размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек,
по коду БК 809040517E00R5431812.

3. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта при представлении Получателем в Министерство в течение 2 рабочих дней со дня открытия лицевого счета в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Ростовской области (далее – лицевой счет) извещения о реквизитах лицевого счета Получателя.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта на счет Получателя для учета операций со средствами юридических лиц,

не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый им в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Ростовской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в территориальный орган Управления Федерального казначейства по Ростовской области документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта, в течение 30 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на 20__ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.4. Обеспечивать перечисление гранта на лицевой счет Получателя, открытый в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Ростовской области.

4.1.5. Устанавливать Получателям значения показателей результатов (эффективности) предоставления гранта (далее – показатели эффективности):

создание ____ новых(ого) постоянных(ого) рабочих(его) мест(а) в году получения гранта и сохранения их в течение пяти лет;

ежегодное увеличение на 10 процентов объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (в стоимостном выражении).

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем целей, условий предоставления и расходования гранта, установленных Порядком предоставления гранта, установленных подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего раздела, на основании:

отчета о достижении значений показателей результативности крестьянского (фермерского) хозяйства (представляется Получателем в Министерство один раз в полгода в год получения гранта, в последующем – один раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта не позднее 15 числа месяца, следующего

за отчетным периодом) по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – отчет по форме Минсельхоза России);

отчета о выполнении показателей эффективности крестьянским (фермерским) хозяйством (представляется Получателем в Министерство и в Администрацию района один раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта в срок до 1-го числа 3-го месяца 1-го квартала года, следующего за отчетным периодом) с приложением заверенных копий документов, подтверждающих выполнение условий настоящего Соглашения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;

отчета об использовании средств гранта Получателем (представляется Получателем в Министерство и в Администрацию района в течение 10 рабочих дней со дня завершения срока использования средств гранта) с приложением заверенных копий документов, подтверждающих совершение сделки по перечню, утвержденному правовым актом Министерства, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению;

акта мониторинга сохранности имущества, приобретенного с использованием средств гранта, составляемого Администрацией района (представляется Администрацией района в Министерство в срок до 1-го числа 3-го месяца 1-го квартала года, следующего за отчетным периодом) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению (далее – отчет по форме согласно приложению № 5).

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей, условий предоставления и расходования гранта, а также мониторинг достижения результатов предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых или внеплановых проверок:

по месту нахождения Министерства на основании отчетов, предусмотренных подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела и иных документов, представленных получателем по запросу Министерства;

по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта.

4.1.8. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата гранта в областной бюджет.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.5.1 пункта 4.5 настоящего раздела, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и по итогам принятия конкурсной комиссией решения уведомлять

Получателя о принятом решении с последующим заключением дополнительного соглашения.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего раздела, в течение 30 календарных дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении.

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 календарных дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего раздела.

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 раздела 7 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего раздела, включая изменение размера гранта.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Министерство документы в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Соглашения.

4.3.2. Формировать:

Сведения не позднее 30 рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 30 рабочих дней со дня внесения изменений в настоящее Соглашение.

4.3.3. Открыть лицевой счет в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Ростовской области.

4.3.4. Направлять грант на финансовое обеспечение затрат, определенных приложениями № 1, 2 к настоящему Соглашению и в Сведениях.

4.3.5. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления гранта.

4.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта.

4.3.7. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.8. Представлять в Министерство отчеты, предусмотренные подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.9. Направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 настоящего раздела, в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.10. В случае получения от Министерства требования в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего раздела возвращать в областной бюджет грант в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления гранта.

4.3.11. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.12. Представлять в Администрацию района документы:

отчет о достижении значений показателей результативности крестьянского (фермерского) хозяйства (представляется Получателем в Администрацию района и в Министерство один раз в полгода в год получения гранта, в последующем – один раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом) по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – отчет по форме, утвержденной Минсельхозом России);

отчет о выполнении показателей эффективности крестьянским (фермерским) хозяйством (представляется Получателем в Администрацию района и в Министерство один раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта в срок до 1-го числа 3-го месяца 1-го квартала года, следующего за отчетным периодом) с приложением заверенных копий документов, подтверждающих выполнение условий настоящего Соглашения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;

отчет об использовании средств гранта Получателем (представляется Получателем в Администрацию района и в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня завершения срока использования средств гранта) с приложением заверенных копий документов, подтверждающих совершение сделки по перечню, утвержденному правовым актом Министерства, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению.

4.3.13. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе:

приобретение основных средств, за исключением недвижимого имущества и сельскохозяйственных животных, срок производства которых не ранее года, предшествующего году приобретения основного средства получателем субсидии;

приобретение у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных животных общей численностью не более 5 условных голов;

осуществление расходов гранта по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), не состоящими в родстве (дети, супруги и родители) с главой и (или) членами

крестьянского (фермерского) хозяйства;

неотчуждение приобретаемых основных средств и сохранения численности поголовья сельскохозяйственных животных в течение 5 лет с даты заключения Соглашения;

выполнение показателей эффективности, установленных Соглашением;

страхование имущества и сельскохозяйственных животных, приобретаемых по грантовой поддержке, на срок действия соглашений;

подтверждать свое согласие по Соглашению и согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

все активы, приобретенные за счет средств гранта, зарегистрировать в установленном законодательстве порядке на территории Ростовской области;

осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства (крестьянского хозяйства) в течение не менее 5 лет с даты перечисления гранта на лицевой счет, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения, и использовать имущество, приобретенное за счет средств гранта, исключительно на развитие и в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (крестьянского хозяйства);

переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (крестьянского хозяйства) в течение 12 месяцев с даты перечисления гранта (в случае необходимости) с регистрацией по месту постоянного проживания в порядке, установленном законодательством;

обеспечивать выполнение запрета по перечислению средств с лицевых счетов неучастников бюджетного процесса в случаях, предусмотренных пунктом 6 Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 1765;

при расходовании средств гранта оплачивать не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений (без учета НДС и транспортных расходов), указанных в плане расходов в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению;

сообщать в Министерство о начале процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства в течение 5 рабочих дней с даты внесения указанных изменений в порядке, установленном законодательством.

4.3.14. Представлять возможность доступа должностных лиц Министерства, администраций муниципальных образований, органов государственного финансового контроля:

к первичным документам для осуществления в пределах своей компетенции контроля за соблюдением условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, а также условий настоящего Соглашения;

на территорию Получателя для проведения мониторинга выполнения бизнес-плана, в том числе с составлением материалов фотофиксации.

4.3.15. Подтверждать свое согласие на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по Ростовской области и представление в Минсельхоз России промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Министерство предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта.

4.5. Администрация района в рамках полномочий и в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Ростовской области от 14.02.2017 № 83 осуществляет мониторинг деятельности получателей бюджетных средств:

4.5.1. Оказывает консультационную, организационную и информационную поддержку при реализации мероприятий по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.5.2. Ежегодно проводит мониторинг деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на основании:

отчета по форме, утвержденной Минсельхозом России;

отчета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;

отчета по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению;

отчета по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению.

4.5.3. Ежегодно:

в 1 квартале года, следующего за отчетным периодом, проводит мониторинг сохранности имущества, приобретенного с использованием гранта, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению;

в срок до 1-го числа 3-го месяца 1 квартала года, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство акт мониторинга сохранности имущества по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению с приложением материалов фотофиксации.

Требования к материалам фотофиксации:

количество фотографий – не менее одной по каждому приобретенному (созданному) основному средству (имуществу), инвентарю;

размер фотографий не менее от 10 x 15 см до 21,0 x 29,5 см;

фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

на фотографиях должны быть отражены приобретенные (созданные) основные средства (имущество), инвентарь;

на оборотной стороне фотографии должно быть указано наименование хозяйства Получателя, район, вид приобретенных (созданных) основных средств (имущества), инвентаря, а для объектов недвижимости – кадастровый номер приобретенного (созданного) объекта недвижимости.

4.5.4. Представляет промежуточную и годовую бухгалтерскую отчетность о его финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Минсельхозом России, и в сроки, установленные Министерством:

для промежуточной (квартальной) отчетности – не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным;

для годовой отчетности – не позднее 24 февраля года, следующего за отчетным.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Получателем порядка, целей и условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет Получателя об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата Гранта в областной бюджет в полном объеме.

Получатель обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить необоснованно полученный и (или) израсходованный грант в областной бюджет.

Возврат полученного гранта осуществляется на основании оформленных Получателем платежных документов.

Перечисленные в доход областного бюджета средства гранта, источником которого являются средства федерального бюджета, перечисляются в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае неперечисления Получателем необоснованно полученной суммы гранта в областной бюджет в объеме и в срок, установленные настоящим пунктом, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

5.3. В случае установления фактов наличия остатков средств грантов, неиспользованных в сроки, установленные настоящим Соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатков письменно уведомляет Получателя о необходимости возврата в областной бюджет неиспользованных остатков средств гранта, а также извещает Управление Федерального казначейства по Ростовской области о размере неиспользованного гранта, подлежащего возврату в областной бюджет.

Получатель обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного

уведомления перечислить неиспользованные остатки гранта в областной бюджет.

Возврат неиспользованных остатков гранта осуществляется на основании оформленных Получателем платежных документов.

В случае неперечисления Получателем неиспользованных остатков гранта в областной бюджет в объеме и в срок, установленные настоящим пунктом, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

5.4. В случае отсутствия бюджетного финансирования в установленные сроки по настоящему Соглашению Министерство освобождается от ответственности.

5.5. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

6. Иные условия

6.1. Изменение и расторжение Соглашения осуществляется в соответствии со статьями 450-453 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными Соглашениями, подписанными Сторонами, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

6.4. Получатель несет ответственность за нецелевое использование гранта, расходования средств гранта либо невыполнения условий предоставления гранта.

6.5. Разногласия, которые могут возникнуть в ходе реализации настоящего Соглашения, должны решаться путем переговоров Сторон.

В случае невозможности решить разногласия путем переговоров они подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке и срок действия Соглашения продлевается до даты разрешения спора.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения по форме, устанавливаемой Министерством.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

уменьшения (увеличения) Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

изменения плана расходов согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению и бизнес-плана в соответствии с Порядком предоставления гранта.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением.

7.4.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления гранта по результатам оценки о достижениях Получателем порядка, целей и условий предоставления и расходования гранта, установленных Порядком предоставления гранта, в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Соглашения о расторжении Соглашения, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения по форме, устанавливаемой Министерством.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Ростовской области
ОКТМО

Юридический адрес:

ИНН

КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка
России,

ИП глава крестьянского (фермерского)
хозяйства: _____

ОКТМО

Юридический адрес:

ИНН

ОГРН

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка
России,

БИК
Расчетный счет
Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет

Заместитель министра сельского
хозяйства и продовольствия Ростовской
области

_____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Администрация муниципального района
Ростовской области
ОКТМО
Юридический адрес

ИНН

КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России,
БИК

Расчетный счет

Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет

Глава (глава администрации) _____

_____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

БИК
Расчетный счет
Наименование территориального
органа Федерального казначейства,
в котором после заключения
соглашения (договора) будет открыт
лицевой счет

_____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. (при наличии)

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ,
источником финансового обеспечения которых
является грант

Наименование Получателя		ИНН	КОДЫ
Наименование органа государственной власти Ростовской области – главного распорядителя средств областного бюджета	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	Глава по БК	809
Единица измерения: (руб.)		по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования гранта	Сумма итога
1	2	3	4
Поступило средств, всего:	0200	х	
в том числе: из областного бюджета	0210	х	
Выплаты по расходам, всего:	0300		
закупка работ и услуг, всего:	0320	200	
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300	
из них:			

ПЛАН РАСХОДОВ,
предлагаемых к софинансированию за счет гранта на поддержку начинающему фермеру *
Индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства (главы крестьянского хозяйства)

(Ф.И.О.)

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, работ, услуг	Единица измерения	Количество (единиц)	Цена за единицу (с НДС) (рублей)	Сумма затрат всего (с НДС) (рублей) (гр.6 = гр.4 x гр.5)	Сумма НДС (рублей)	Сумма затрат (без НДС) (рублей) (гр.8 = гр.6 - гр.7)	в том числе по источникам финансирования:			
								средства гранта (рублей)	Доля (процентов) (гр.10 = гр.9/гр.8*100)	собственные средства (рублей)	Доля (процентов) (гр.12 = гр.11/гр.8 *100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:										

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства /
глава крестьянского хозяйства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

* К плану расходов должно быть приложено обоснование стоимости одной единицы планируемого к приобретению имущества (стоимости планируемых к выполнению работ (оказанию услуг) на основании коммерческих предложений поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги) на дату представления плана расходов.

Представляется один раз в год в течение 5 лет
с даты получения гранта не позднее 1 числа 3 месяца 1 квартала года,
следующего за отчетным периодом

Приложение № 3
к Соглашению
«__» _____ 20__ г. № ____

ОТЧЕТ
о выполнении показателей эффективности
крестьянским (фермерским) хозяйством за 20__ г.

ИП главы КФХ (главы КФХ) _____ (_____ района)

Раздел 1 Показатели эффективности:

Наименование показателя	Единица измерения	20__ год		Процент выполнения плана	Причина отклонения
		План*	Факт		
Количество новых постоянных рабочих мест	единиц				
Уровень средней заработной платы работников (min, действующий на дату заполнения**)	рублей				
Ежегодное увеличение на 10 процентов объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (в стоимостном выражении).	рублей				

* Сведения вносятся на основании данных, приведенных в бизнес плане согласно направлению деятельности КФХ.

** Минимальный уровень средней заработной платы работников, действующий на дату заполнения.

Информация о выполнении условий Соглашения в части создания рабочих мест

Раздел 2 Рабочие места:

№ п/п	Создание рабочих мест		Реквизиты утверждения штатного расписания	Реквизиты трудового договора, срок действия трудового договора	Наименование должности работника КФХ	Размер оклада с надбавками на полную ставку, рублей	Размер ставки	Фактический размер з/п, руб/мес.
	План (согласно бизнес-плану)	Факт						
1.								
2.								
...								

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства/глава К(Ф)Х

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата

Информация о выполнении условий Соглашения в части выполнения объема реализации сельскохозяйственной продукции

Раздел 3 Выручка:

Ф.И.О. главы КФХ	Произведено продукции на начало отчетного периода			Произведено продукции на конец отчетного периода			Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции	Себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции	Прибыль (убыток) до налогообложения	Сумма уплаченных налогов	Чистая прибыль (убыток)	Рентабельность (процентов)	
	всего	в том числе		всего	В том числе								
		продукции растениеводства	продукции животноводства		Продукции растениеводства	Продукции животноводства							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	гр.13=(гр.10/гр.8)*100	

Информация о выполнении условий Соглашения в части застрахованных приобретений:

Раздел 4 Страхование:

№ п/п	Наименование приобретенного основного средства (с указанием модификации, модели)/животных	Реквизиты договора страхования*	Реквизиты платежного документа, подтверждающего оплату по договору страхования	Срок действия страховки (до какого числа)
1.				
2.				
...				

* в случае отсутствия договора страхования, указывать, что договор страхования отсутствует.

Информация о выполнении производственных показателей

Раздел 5 Производственные показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	План*	Факт	Процент выполнения плана	Причина отклонения
крупный рогатый скот	тонн				
овцы и козы	тонн				
птица	тонн				
кролики	тонн				
другое (указать)	тонн				
Наименование показателя	Единица измерения	План*	Факт	Процент выполнения плана	Причина отклонения
Валовый настриг шерсти	тонн				
Поголовье овец	голов				
Валовый надой молока	тонн				
Поголовье продуктивных коров	голов				
Наименование показателя	Единица измерения	План*	Факт	Процент выполнения плана	Причина отклонения

Зерновые культуры (яровые и озимые пшеница, рожь, ячмень, тритикале, овес и другие)	тонн				
Зернобобовые культуры (просо, гречиха, чечевица, горох и другие)	тонн				
Кукуруза на зерно	тонн				
Масличные культуры	тонн				
Подсолнечник	тонн				
Кормовые культуры	тонн				
Плодовые и ягодные культуры	тонн				
Картофель	тонн				
Сахарная свекла	тонн				
Овощи	тонн				
Технические культуры	тонн				
Другое (указать)	тонн				

* Сведения вносятся на основании данных, приведенных в бизнес-плане согласно направлению деятельности КФХ

Представляется в течение 10 рабочих дней
со дня завершения срока использования средств гранта

Приложение № 4
к Соглашению
«__» _____ 20__ г. № ____

ОТЧЕТ
об использовании средств гранта

ИП главой КФХ (главой КФХ) _____, _____ района

Дата поступления средств гранта на лицевой счет «__» _____ 20__ г.
(заполняется ИП главой КФХ)

Дата окончания срока использования средств гранта «__» _____ 20__ г.
(заполняется ИП главой КФХ)

№ п/п	Наименование приобретенного основного средства (с указанием модификации, модели), земли, здания, помещения, проведенных работ, приобретенных животных	Кол-во (ед., шт., голов, га)	Финансирование мероприятий по приобретению имущества с использованием средств гранта			Реквизиты акта приема- передачи основных средств (дата, №)	Инвентарный номер (в соответствии с инвентарной книгой)
			Стоимость основного средства (рублей)	Средства гранта (рублей)	Доля средств гранта (процентов)		
1.							
2.							
3.							
...							

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства (глава КФХ) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

Представляется в Министерство один раз в год
в течение 5 лет с даты получения гранта
не позднее 1 числа 3 месяца 1 квартала года,
следующего за отчетным периодом

Приложение № 5
к Соглашению
от _____ 20__ № _____

(наименование муниципального образования
(район, поселение))

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ

мониторинга сохранности имущества, приобретенного
с использованием средств гранта

ИП главы КФХ _____
(Ф.И.О. полностью)

Комиссия, действующая на основании _____

в составе:

(реквизиты документа, которым утвержден состав комиссии)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.		
2.		
3.		
...		

Совместно с представителем муниципального образования _____ района
в лице _____

(должность, Ф.И.О. представителя МО полностью)

осуществили выезд в крестьянское (фермерское) хозяйство с целью проведения
мониторинга исполнения ИП главой КФХ условий Соглашения о предоставлении
гранта на поддержку начинающих фермеров от «__» _____ 20__ № _____
(далее – Соглашение).

Направление деятельности хозяйства (по отраслям)	Сумма полученных средств гранта (тыс. рублей)

За счет средств гранта ИП главой КФХ осуществлены следующие приобретения:

№ п/п	Наименование приобретенного основного средства (с указанием модификации, модели), земли, здания, помещения, проведенных работ, приобретенных животных*	Кол-во (шт., голов, га)	Реквизиты акта приема-передачи основных средств (дата, №)	Отметка о наличии в КФХ приобретённого основного средства (на дату составления акта)	Инвентарный номер (в соответствии с инвентарной книгой)
1.					
2.					
3.					
...					

**) – при приобретении земельных участков необходимо проводить проверку об их неотчуждении и представлять соответствующую информацию (информация в рамках межведомственного взаимодействия).*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДАЦИЙ:

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения (устранения замечаний)

Акт составлен в присутствии ИП главы КФХ _____
(Ф.И.О. ИП главы КФХ)

Подписи: _____
(Ф.И. О., должность)

(Ф.И. О., должность)

(Ф.И. О., должность)

(Ф.И. О., должность)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Соглашению от _____. _____. 20__ г. № _____ о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров

« _____ » _____ 20__ г. № _____ г. Ростов-на-Дону

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, которому как главному распорядителю средств областного бюджета и уполномоченному органу по распределению средств, поступивших из федерального бюджета, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области _____, действующего на основании приказа министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 05.02.2019 № 14-к «О распределении обязанностей между заместителями министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области», с одной стороны, и

(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) именуемый в дальнейшем «Получатель», действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия) с другой стороны, Администрация _____ района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Администрации района _____, действующего на основании Устава муниципального образования, с третьей стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 14.02.2017 № 83 (далее – Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Приложение №2 к Соглашению от ____ 20__ г. № _____ о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров изложить в редакции согласно приложению к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Изменения в Соглашение от _____. _____. 20__ г. № _____, определенные настоящим Дополнительным соглашением, вступают в силу с момента его подписания и действуют в течение срока действия данного Соглашения.

3. Все остальные условия Соглашения от _____. _____. 20__ г. № _____ остаются без изменений и сохраняют свою юридическую силу.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон

Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Ростовской области
ОКТМО
Юридический адрес:
ИНН
КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка
России,
БИК
Расчетный счет
Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет

Заместитель министра сельского
хозяйства и продовольствия Ростовской
области

_____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Администрация муниципального района
Ростовской области
ОКТМО
Юридический адрес

ИНН
КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России,
БИК
Расчетный счет
Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет

Глава (глава администрации) _____

_____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

ИП глава крестьянского (фермерского)
хозяйства: _____
ОКТМО
Юридический адрес:
ИНН
ОГРН
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка
России,
БИК
Расчетный счет
Наименование территориального
органа Федерального казначейства,
в котором после заключения
соглашения (договора) будет открыт
лицевой счет

_____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. (при наличии)

ПЛАН РАСХОДОВ,

предлагаемых к софинансированию за счет гранта на развитие на поддержку начинающих фермеров *
Индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства (главы крестьянского хозяйства)

(Ф.И.О.)

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, работ, услуг	Единица измерения	Коли- чество (единиц)	Цена за единицу (с НДС) (рублей)	Сумма затрат всего (с НДС) (рублей) (гр.6 = гр.4 x гр.5)	Сумма НДС (рублей)	Сумма затрат (без НДС) (рублей) (гр.8 = гр.6 - гр.7)	в том числе по источникам финансирования:			
								средства гранта (рублей)	Доля (процентов) (гр.10 = гр.9/гр.8*100)	собствен- ные средства (рублей)	Доля (процентов) (гр.12 = гр.11/гр.8 *100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:										

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства /
глава крестьянского хозяйства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

К плану расходов должно быть приложено обоснование стоимости одной единицы планируемого к приобретению имущества (стоимости планируемых к выполнению работ (оказанию услуг)) на основании коммерческих предложений поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги) на дату представления плана расходов

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении соглашения о предоставлении гранта
на поддержку начинающих фермеров

« _____ » _____ 20__ г. № _____ г. Ростов-на-Дону

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, которому как главному распорядителю средств областного бюджета и уполномоченному органу по распределению средств, поступивших из федерального бюджета, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области _____, действующего на основании приказа министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 05.02.2019 № 14-к «О распределении обязанностей между заместителями министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области», с одной стороны, и

(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) именуемый в дальнейшем «Получатель», действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, Администрация _____ района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Администрации района _____, действующего на основании Устава муниципального образования, с третьей стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденным

постановлением Правительства Ростовской области от 14.02.2017 № 83 (далее – Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров (далее – Соглашение).

1. Стороны пришли к соглашению расторгнуть Соглашение о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров от _____ 20____ №____.

2. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

3. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

3.1. Бюджетное обязательство Министерства исполнено в размере _____ (_____) рублей
(сумма прописью)

по коду БК _____ .
(код БК)

3.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей, соответствующем достигнутым значениям результата.
(сумма прописью)

3.3. Получатель обязан в течение 20 рабочих дней со дня расторжения обязуется возвратить Министерству в областной бюджет сумму в размере _____ (_____) рублей на основании оформленных _____
(сумма прописью)

Получателем платежных документов на расчетный счет Министерства;

4. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

6. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

7. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Ростовской области
ОКТМО
Юридический адрес:

ИП глава крестьянского (фермерского)
хозяйства: _____
ОКТМО
Юридический адрес:

ИНН

КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка

России,

БИК

Расчетный счет

Наименование территориального органа

Федерального казначейства, в котором

открыт лицевой счет

Заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области

_____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Администрация муниципального района

Ростовской области

ОКТМО

Юридический адрес

ИНН

КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России,

БИК

Расчетный счет

Наименование территориального органа

Федерального казначейства, в котором

открыт лицевой счет

Глава (глава администрации) _____

_____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

ИНН

ОГРН

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка

России,

БИК

Расчетный счет

Наименование территориального

органа Федерального казначейства,

в котором после заключения

соглашения (договора) будет открыт

лицевой счет

_____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П. (при наличии)