

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2019 № 6

г. Ростов-на-Дону

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ростовской области, замещающего должность в Региональной службе государственного строительного надзора Ростовской области, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Региональная служба государственного строительного надзора Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ростовской области, замещающего должность в Региональной службе государственного строительного надзора Ростовской области, к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. руководителя
Региональной службы государственного
строительного надзора Ростовской области



Я.В. Кулик

Приложение
к постановлению
Региональной службы
государственного
строительного надзора
Ростовской области
от 02.09.2019 № 6

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ростовской области, замещающего должность в Региональной службе государственного строительного надзора Ростовской области, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Ростовской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в Региональной службе государственного строительного надзора Ростовской области (далее – Региональная служба), (за исключением руководителя Региональной службы) (далее – гражданские служащие), о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы или не при исполнении должностных обязанностей он обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место службы оформить уведомление в течение служебного дня.

3. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с гражданской службы, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определяемой настоящим Порядком.

5. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется должностным лицом ответственным за работу

по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Региональной службе (далее – ответственное лицо).

6. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) оформляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается ответственному лицу не позднее служебного дня, следующего за днем поступления обращения.

К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати Региональной службы.

Ведение Журнала регистрации возлагается на ответственное лицо.

8. В Журнале регистрации должно быть отражено:

порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
дата и время его принятия;

ФИО, подпись лица, подавшего уведомление, с указанием должности, структурного подразделения, телефона;

краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

ФИО, подпись должностного лица, принявшего уведомление;

сведения о принятом решении с указанием даты;

особые отметки.

9. Ответственное лицо, правомочное осуществлять прием и регистрацию уведомлений в Журнале регистрации, обязано выдать гражданскому служащему, представившему уведомление, под роспись талон-уведомление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с указанием данных об ответственном лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления.

После заполнения талон-корешок остается у ответственного лица, а талон-уведомление вручается гражданскому служащему, представившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом либо с его согласия вручается лично.

10. Отказ в принятии уведомления, а также невыдача талона-уведомления ответственным лицом, правомочным на эти действия, не допускается.

11. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется ответственным лицом, в течение десяти рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале регистрации.

12. При проведении работы по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, ответственное лицо проводит беседу с гражданским служащим, подавшим уведомление, получает от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении. Результаты работы по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, представляются представителю нанимателя.

По решению представителя нанимателя результаты работы по организации проверки могут быть рассмотрены на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Региональной службы и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

13. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о
фактах обращения в целях
склонения государственного
гражданского служащего
Ростовской области,
замещающего должность в
Региональной службе к
совершению коррупционных
правонарушений

Руководителю Региональной
службы государственного
строительного надзора
Ростовской области

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Ростовской области, замещающего
должность государственной гражданской службы Ростовской области в
Региональной службе, к совершению коррупционных
правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне
«___» _____ 20__ г. в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений, а именно:

1). _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к гражданскому служащему

в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2). _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить гражданский служащий

по просьбе обратившихся лиц)

3).

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4).

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)

(дата уведомления)

(подпись)

(Ф.И.О. гражданского служащего)

Регистрация: № _____ от “ ___ ” _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского
служащего Ростовской области,
замещающего в Региональной
службе к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в
целях склонения гражданских служащих к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО, должность и структурное подразделение гражданского служащего, подавшего уведомление (подпись, дата)	Краткое изложение фактов, указанных в уведомлении	ФИО должностного лица, принявшего уведомление (подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского
служащего Ростовской области,
замещающего должность в
Региональной службе к совершению
коррупционных правонарушений

Талон-уведомление

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
_____ (Ф.И.О. государственного служащего)	_____ (Ф.И.О. государственного служащего)
Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____
_____ (подпись должностного лица, принявшего уведомление) “ ____ ” _____ 20 ____ Г.	Уведомление принято: _____ (подпись должностного лица, принявшего уведомление) _____ (номер по журналу)
_____ (подпись лица, получившего талон-уведомление) “ ____ ” _____ 20 ____ Г.	“ ____ ” _____ 20 ____ Г. _____ (подпись лица, принявшего уведомление)