

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО**  
**РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**(МИНТРУД ОБЛАСТИ)**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14.08.2019 № 33

г. Ростов-на-Дону

**Об установлении срока выплаты денежной компенсации  
за санаторно-курортное обслуживание и определении перечня  
необходимых документов для государственных гражданских  
служащих Ростовской области, замещающих должности  
государственной гражданской службы Ростовской области  
в министерстве труда и социального развития  
Ростовской области**

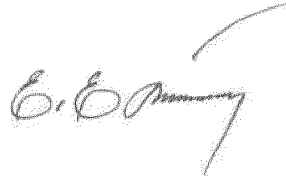
В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 05.07.2012 № 589 «О расходовании средств областного бюджета на предоставление компенсации расходов, связанных с санаторно-курортным обслуживанием» министерство труда и социального развития Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение об установлении срока выплаты денежной компенсации за санаторно-курортное обслуживание и определении перечня необходимых документов для государственных гражданских служащих Ростовской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве труда и социального развития Ростовской области, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра труда и социального развития Ростовской области Горяинову М.А.

Министр



Е.В. Елисеева

Постановление вносит  
отдел компенсационных выплат

**Положение об установлении срока выплаты денежной компенсации за санаторно-курортное обслуживание и определении перечня необходимых документов для государственных гражданских служащих Ростовской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве труда и социального развития Ростовской области**

1. Настоящее Положение устанавливает срок выплаты денежной компенсации за санаторно-курортное обслуживание в филиале сельскохозяйственного кооператива по санаторно-курортному обслуживанию «Донагрокурорт» - санаторий «Дон» г. Пятигорска, корпус № 4, лицам, замещающим государственные должности Ростовской области и должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве труда и социального развития Ростовской области, и определяет перечень необходимых документов.

2. Срок выплаты денежной компенсации за санаторно-курортное обслуживание устанавливается в течение 2 месяцев со дня подачи в отдел компенсационных выплат управления адресной поддержки населения министерства труда и социального развития Ростовской области письменного заявления на имя министра труда и социального развития Ростовской области по форме согласно приложению к настоящему Положению с прилагаемыми документами.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копии документов, подтверждающих степень родства и (или) свойства члена семьи государственного гражданского служащего;
- подлинники документов, подтверждающих факт оплаты путевки (накладная, квитанция об оплате и другие);
- копия санаторно-курортной путевки или обратный талон санаторно-курортной путевки, который подтверждает факт пребывания в санатории.

Исполняющий обязанности  
начальника отдела компенсационных выплат



С.А. Смяян

Приложение  
к Положению об установлении срока  
выплаты денежной компенсации за  
санаторно - курортное обслуживание и  
определении перечня необходимых  
документов для государственных  
гражданских служащих Ростовской  
области, замещающих должности  
государственной гражданской службы  
Ростовской области в министерстве труда  
и социального развития Ростовской  
области

Министру труда и социального развития  
Ростовской области

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, замещаемая должность в министерстве труда и социального  
развития Ростовской области)

Заявление

В соответствии с Областным законом от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области» прошу выплатить мне денежную компенсацию за санаторно-курортное обслуживание в филиале сельскохозяйственного кооператива по санаторно-курортному обслуживанию «Донагрокурорт» - санаторий «Дон» г. Пятигорска, корпус № 4.

К заявлению прилагаю:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копии документов, подтверждающих степень родства и (или) свойства члена семьи государственного гражданского служащего;
- подлинники документов, подтверждающих факт оплаты путевки (накладная, квитанция об оплате и другие);
- копия санаторно-курортной путевки или обратный талон санаторно-курортной путевки, который подтверждает факт пребывания в санатории.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица министерства труда  
и социального развития Ростовской области,  
принявшего документы) (Ф.И.О.)

Исполняющий обязанности  
начальника отдела компенсационных выплат



С.А. Смяян