



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«19» марта 2019 года

№ 3

г. Ростов-на-Дону

**О порядке поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента потребительского рынка Ростовской области и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 824 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов» департамент потребительского рынка Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок поступления в департамент потребительского рынка Ростовской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Директор департамента

И.В. Теларова

Приложение  
к постановлению департамента  
потребительского рынка  
Ростовской области  
от «19» марта 2019 г. № 3

**ПОРЯДОК**

поступления в департамент потребительского рынка Ростовской области  
обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения  
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и  
урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов в департаменте потребительского рынка Ростовской области (далее – Комиссия):

а) обращения гражданина, замещавшего в департаменте потребительского рынка Ростовской области (далее – департамент) должность государственной гражданской службы Ростовской области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Ростовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 220 (далее – Перечень должностей), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2 (двух) лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Ростовской области (далее - обращение гражданина);

б) обращения государственного гражданского служащего Ростовской области, замещающего в департаменте должность государственной гражданской службы Ростовской области, включенную в Перечень должностей (далее - гражданский служащий), планирующего своё увольнение с государственной гражданской службы Ростовской области, а также замещавшего указанную должность 2 (два) года до даты предполагаемого увольнения, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего (далее - обращение гражданского служащего);

в) заявления гражданского служащего, директора государственного казённого учреждения Ростовской области «Ростсистема», созданного для выполнения задач, поставленных перед департаментом (далее - руководитель учреждения), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление гражданского служащего, руководителя учреждения о невозможности представить сведения);

г) заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ);

д) уведомления гражданского служащего, руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомления гражданского служащего, руководителя учреждения).

2. Обращение гражданина или обращение гражданского служащего, заявление гражданского служащего, руководителя учреждения о невозможности представить сведения, заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, уведомление гражданского служащего, руководителя учреждения подаются в Комиссию, по форме согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему порядку.

3. Обращение гражданина или обращение гражданского служащего, заявление гражданского служащего, руководителя учреждения о невозможности представить сведения, заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, уведомление гражданского служащего, руководителя учреждения регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции должностным лицом департамента, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 2 (двух) рабочих дней.

4. Должностным лицом департамента, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений зарегистрированное обращение гражданина или обращение гражданского служащего, заявление гражданского служащего, руководителя учреждения о невозможности представить сведения, заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, уведомление гражданского

служащего, руководителя учреждения представляются председателю комиссии, в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о комиссии.

5. Рассмотрение обращения гражданина или обращения гражданского служащего, заявления гражданского служащего, руководителя учреждения о невозможности представить сведения, заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, уведомления гражданского служащего, руководителя учреждения осуществляется комиссией в порядке, предусмотренном Положением о комиссии.

Приложение № 1  
к Порядку поступления в департамент  
потребительского рынка Ростовской области  
обращений, заявлений и уведомлений, являющихся  
основаниями для проведения заседания комиссии  
по соблюдению требований к служебному  
поведению и урегулированию конфликта  
интересов

Председателю комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Ростовской области и  
урегулированию конфликта интересов в  
департаменте потребительского рынка  
Ростовской области  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_

адрес проживания и (или) регистрации гражданина

\_\_\_\_\_

номер контактного телефона)

**ОБРАЩЕНИЕ**

о даче согласия на замещение должностей в коммерческой  
или некоммерческой организации либо на выполнение работы  
на условиях гражданско-правового договора в коммерческой  
или некоммерческой организации

Я, \_\_\_\_\_, замещал(а),  
(замещаю) в департаменте потребительского рынка Ростовской области в период с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ должность государственной гражданской службы Ростовской области

\_\_\_\_\_

(наименование должности, структурное подразделение)

(в случае если гражданский служащий планирует увольнение указывается только дата и должности,  
замещаемые им за последние два года.)

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии  
коррупции» прошу дать согласие на (нужное подчеркнуть):

замещение должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

в \_\_\_\_\_  
(наименование коммерческой (некоммерческой) организации)

выполнение работы на условиях гражданско-правового договора

\_\_\_\_\_

(виды работы, которую гражданин будет выполнять)

в \_\_\_\_\_  
(наименование коммерческой (некоммерческой) организации)

В мои должностные обязанности будет входить:

\_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы,

\_\_\_\_\_

в случае заключения гражданско-правового договора)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку поступления в департамент  
потребительского рынка Ростовской области  
обращений, заявлений и уведомлений, являющихся  
основаниями для проведения заседания комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению и  
урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Ростовской области и  
урегулированию конфликта интересов в  
департаменте потребительского рынка  
Ростовской области  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

гражданского служащего, руководителя учреждения)

\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. гражданского служащего, руководителя учреждения)

замещающий должность государственной гражданской службы Ростовской области в департаменте  
потребительского рынка Ростовской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности, структурное подразделение)

и (или) руководитель государственного казённого учреждения Ростовской области «Ростсистема»,  
не имею возможности представить консультанту отдела правовой и кадровой работы департамента  
потребительского рынка Ростовской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своего(-ей) супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей)

за \_\_\_\_\_ год, проживающего(-ей) по адресу: \_\_\_\_\_

(указать год) (адрес проживания)

по следующим объективным причинам:

\_\_\_\_\_

(указываются причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе

\_\_\_\_\_

и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)