



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2026 № 874

г. Ростов-на-Дону

**Об оплате труда
работников государственного
казенного учреждения Ростовской области
«Кадровый центр Ростовской области», подведомственного
министерству труда и социального развития Ростовской области**

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2023 № 156 «Об утверждении Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 31.12.2015 № 222 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области» и постановлением Правительства Ростовской области от 25.02.2026 № 133 «О реорганизации государственных казенных учреждений Ростовской области центров занятости населения» Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Кадровый центр Ростовской области», подведомственного министерству труда и социального развития Ростовской области, по видам экономической деятельности «Деятельность агентств по подбору персонала», «Деятельность агентств по временному трудоустройству», «Деятельность по подбору персонала прочая», «Деятельность в области обязательного социального обеспечения» согласно приложению № 1.

1.2. Перечень должностей административно-управленческого персонала государственного казенного учреждения Ростовской области «Кадровый центр Ростовской области», подведомственного министерству труда и социального развития Ростовской области, согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу постановления (отдельные положения постановлений) Правительства Ростовской области по Перечню согласно приложению № 3.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2027 г., за исключением пункта 2 настоящего постановления.

Пункт 2 настоящего постановления вступает в силу со дня официального опубликования настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Старжинскую О.Б.

Губернатор
Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит
министерство труда
и социального развития
Ростовской области

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 26.10.2026 № 874

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
государственного казенного учреждения
Ростовской области «Кадровый центр Ростовской области»,
подведомственного министерству труда и социального развития
Ростовской области, по видам экономической деятельности «Деятельность
агентств по подбору персонала», «Деятельность агентств по временному
трудоустройству», «Деятельность по подбору персонала прочая»,
«Деятельность в области обязательного социального обеспечения»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Кадровый центр Ростовской области», подведомственного министерству труда и социального развития Ростовской области, по видам экономической деятельности «Деятельность агентств по подбору персонала», «Деятельность агентств по временному трудоустройству», «Деятельность по подбору персонала прочая», «Деятельность в области обязательного социального обеспечения» (далее – соответственно Положение, государственное учреждение), разработано в соответствии со Стандартом организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2023 № 156, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на очередной год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, постановлением Правительства Ростовской области от 31.12.2015 № 222 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области» и включает в себя:

порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) работников государственного учреждения, состоящего из кадровых центров – территориальных центров занятости населения в зависимости от численности населения в трудоспособном возрасте в муниципальных образованиях в Ростовской области (далее – кадровые центры) и подразделений, осуществляющих централизованное управление функционированием кадровых центров (далее – управляющий центр);

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
условия оплаты труда директора государственного учреждения, заместителей директора государственного учреждения, начальника отдела – главного бухгалтера государственного учреждения, включая порядок определения размеров должностных окладов, размеров и условий осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
другие вопросы оплаты труда.

1.2. Заработная плата работников государственного учреждения (без учета выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Месячная заработная плата работника государственного учреждения не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

В случаях, когда заработная плата работника государственного учреждения окажется ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если работник государственного учреждения не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется работнику государственного учреждения по основному месту работы и работе, осуществляемой по совместительству и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

1.4. Оплата труда работников государственного учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера включаются в трудовой договор работника государственного учреждения (дополнительное соглашение к трудовому договору).

1.6. При заключении трудовых договоров с работниками государственного учреждения рекомендуется использовать примерную форму трудового договора, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

1.7. Штатное расписание государственного учреждения утверждается директором государственного учреждения по согласованию с министерством труда и социального развития Ростовской области и включает в себя все должности руководителей, специалистов, профессии рабочих данного государственного учреждения.

1.8. Положение об оплате труда работников государственного учреждения утверждается локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников.

2. Порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) работников государственного учреждения

2.1. Должностной оклад (ставка заработной платы) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. В целях совершенствования порядка установления должностных окладов (ставок заработной платы) средства в структуре заработной платы перераспределяются на увеличение доли условно-постоянной части (выплаты по должностным окладам (ставкам заработной платы) путем сбалансирования структуры заработной платы.

2.3. Размеры доли условно-постоянной части заработной платы работников (выплаты по должностным окладам (ставкам заработной платы), а также оптимального соотношения выплат компенсационного и стимулирующего характера в структуре заработной платы устанавливаются приказом министерства труда и социального развития Ростовской области и доводятся до государственного учреждения.

2.4. Должностные оклады (ставки заработной платы) работников государственного учреждения.

2.4.1. Размеры ставок заработной платы работников, занимающих общепрофессиональные профессии рабочих, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Минздравсоцразвития России) от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих». Размеры ставок заработной платы по ПКГ приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

Размеры ставок заработной платы по ПКГ

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы	Размер ставки заработной платы (рублей)	Наименование профессии
1	2	3	4
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
1.	1-й квалификационный уровень 1-й квалификационный разряд 2-й квалификационный разряд 3-й квалификационный разряд	8 384 8 870 9 389	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; уборщик служебных помещений
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
2.	1-й квалификационный уровень 4-й квалификационный разряд	9 965	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля

2.4.2. Размеры ставок заработной платы работников, занимающих общепрофессиональные профессии рабочих, не вошедшие в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России, приведены в таблице № 2.

Таблица № 2

Размеры ставок заработной платы работников,
занимающих общепрофессиональные профессии рабочих, не вошедшие в ПКГ

№ п/п	Наименование профессии	Квалификационные разряды	Размер ставки заработной платы (рублей)
1	2	3	4
1.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	4-й квалификационный разряд	9 965

2.4.3. Размеры должностных окладов работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, не вошедшие в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России, приведены в таблице № 3.

Размеры должностных окладов работников
занимающих общеотраслевые должности руководителей
структурных подразделений, специалистов и служащих, не вошедшие в ПКГ

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Цифровой кадровый консультант, цифровой карьерный консультант	28217
2.	Инспектор, консультант, кадровый консультант, карьерный консультант, специалист по социальной и психологической адаптации граждан	29909
3.	Ведущий инспектор, ведущий консультант, ведущий кадровый консультант, ведущий карьерный консультант, ведущий специалист по социальной и психологической адаптации граждан	31 703
4.	Главный инспектор, главный консультант, главный кадровый консультант, главный карьерный консультант, главный специалист по социальной и психологической адаптации граждан, главный специалист по обеспечению деятельности	33 605
5.	Заместитель начальника отдела, заместитель начальника службы	34 614
6.	Начальник отдела, начальник службы	35 622
7.	Заместитель руководителя Кадрового центра – начальник отдела	36 691
8.	Руководитель Кадрового центра, руководитель Кадрового центра – начальник отдела	39 185

2.4.4. В целях сохранения кадрового потенциала, обеспечения дифференциации должностных окладов исходя из более полного учета сложности труда руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих государственного учреждения, должностные оклады руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих управляющего центра увеличиваются на 1,18 и образуют новый должностной оклад, при этом его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4.5. В целях сохранения кадрового потенциала, обеспечения дифференциации должностных окладов исходя из более полного учета сложности труда руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих государственного учреждения в зависимости от уровня кадрового центра, должностные оклады руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих кадровых центров 1 уровня увеличиваются на 1,12 и образуют новый должностной оклад, при этом его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4.6. В целях сохранения кадрового потенциала, обеспечения дифференциации должностных окладов исходя из более полного учета сложности труда руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих государственного учреждения в зависимости от уровня кадрового центра, должностные оклады руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих кадровых центров 2 уровня увеличиваются на 1,06 и образуют новый должностной оклад, при этом его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1 Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В государственном учреждении устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (на территориях, отнесенных к пустынной и безводной местности).

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. При установлении системы оплаты труда в государственном учреждении выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.1993 № 1004 «Об установлении для работников предприятий, учреждений и организаций отдельных районов Ростовской области коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности».

Коэффициент к заработной плате работников за работу на территориях, отнесенных к пустынной и безводной местности, применяется к общей сумме начисленной заработной платы по должностным окладам (ставкам заработной платы), компенсационным и стимулирующим выплатам.

3.3. Выплаты компенсационного характера работникам в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.2. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Для эффективной работы государственного учреждения при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцировано, в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

3.3.3. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы с 22 до 6 часов в размере 35 процентов часовой ставки заработной платы.

3.3.4. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет не менее:

одинарной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

одинарной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.3.5. Доплата за сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

3.4. При установлении доплаты за работу в ночное время и за работу в выходные и нерабочие праздничные дни расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера включаются в трудовые договоры работников государственного учреждения.

3.6. Если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименования должностей (профессий) работников государственного учреждения и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей и специалистов, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей и специалистов или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах фонда оплаты труда.

В государственном учреждении могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты стимулирующего характера.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника государственного учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы для всех категорий работников государственного учреждения устанавливаются на основе показателей и критериев эффективности работы.

4.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам государственного учреждения в зависимости от результатов труда и с учетом классификации кадровых центров в размере до 70 процентов должностного оклада (ставки заработной платы).

Конкретные размеры и порядок установления выплаты работникам государственного учреждения утверждаются приказом директора государственного учреждения, а для директора государственного учреждения – правовым актом министерства труда и социального развития Ростовской области, в пределах средств областного бюджета, предусмотренных государственному учреждению, в соответствии с критериями оценки результативности и качества работы работников, утвержденными локальными нормативными актами с учетом мнения представительного органа работников.

4.5. Выплата к должностному окладу за выслугу лет устанавливается руководителям и специалистам государственного учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях, в государственных органах и органах местного самоуправления.

Размеры выплаты за выслугу лет:

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов;
- от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- свыше 15 лет – 30 процентов.

Изменение размера выплаты за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в государственном учреждении, или со дня представления работником документа, подтверждающего отработанный период.

4.6. Работникам государственного учреждения в целях поощрения за выполненную работу могут осуществляться премиальные выплаты по итогам работы. Премиальные выплаты устанавливаются по результатам оценки (критериев) эффективности их деятельности с учетом выполнения установленных показателей премирования. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются государственным учреждением самостоятельно и фиксируются в локальном нормативном акте, утверждаемом директором государственного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.6.1. При определении показателей и условий премирования следует учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью государственного учреждения;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

своевременность и полноту подготовки отчетности и иной запрашиваемой информации.

4.6.2. Премирование директора государственного учреждения производится в соответствии с Положением о порядке и условиях установления выплат компенсационного и стимулирующего характера директору государственного учреждения, утвержденным правовым актом министерства труда и социального развития Ростовской области.

4.6.3. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника государственного учреждения, так и в абсолютном размере.

4.7. Работникам государственного учреждения устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера. К иным выплатам относятся:

выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака);

выплаты за классность водителям автомобилей.

4.7.1. Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (ведомственного нагрудного знака) устанавливаются руководителям и специалистам государственного учреждения, которым присвоена ученая степень, почетное звание, ведомственное почетное звание (ведомственный нагрудный знак) по основному профилю профессиональной деятельности:

при наличии ученой степени доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности в размере 30 процентов должностного оклада;

при наличии ученой степени кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности – 20 процентов должностного оклада;

награжденным ведомственным почетным званием (ведомственным нагрудным знаком) – 15 процентов должностного оклада по основной должности.

При присуждении ученой степени доктора или кандидата наук выплата устанавливается со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче диплома.

Работникам государственного учреждения, имеющим ведомственное почетное звание (ведомственный нагрудный знак), выплата устанавливается со дня присвоения почетного звания или награждения нагрудным знаком.

При наличии у работника двух и более ведомственных почетных званий и (или) ведомственных нагрудных знаков выплата устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

4.7.2. Выплата за классность водителям автомобилей устанавливается водителям автомобилей всех типов, имеющим первый класс, в размере 25 процентов ставки заработной платы, второй класс – в размере 10 процентов ставки заработной платы за фактически отработанное время в качестве водителя автомобиля.

4.8. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера включаются в трудовые договоры работников государственного учреждения.

5. Условия оплаты труда директора государственного учреждения, заместителей директора государственного учреждения, начальника отдела – главного бухгалтера государственного учреждения, включая порядок определения размеров должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера

5.1. Заработная плата директора государственного учреждения, заместителей директора государственного учреждения, начальника отдела – главного бухгалтера государственного учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада директора государственного учреждения устанавливается согласно таблице № 4.

Таблица № 4

Размер должностного оклада директора государственного учреждения

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Директор	49712

5.3. Размеры должностных окладов заместителей директора государственного учреждения и начальника отдела – главного бухгалтера государственного учреждения устанавливаются согласно таблице № 5.

Размеры должностных окладов
заместителей директора государственного учреждения
и начальника отдела – главного бухгалтера государственного учреждения

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Первый заместитель директора по предоставлению мер государственной поддержки в сфере занятости населения, заместитель директора по управлению качеством, заместитель директора, заместитель директора по обеспечению деятельности, начальник отдела – главный бухгалтер	45063

5.4. С учетом условий труда директору государственного учреждения, заместителям директора государственного учреждения, начальнику отдела – главному бухгалтеру государственного учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

5.5. Директору государственного учреждения, заместителям директора государственного учреждения, начальнику отдела – главному бухгалтеру государственного учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего положения.

5.6. Директору государственного учреждения, заместителям директора государственного учреждения, начальнику отдела – главному бухгалтеру государственного учреждения устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава государственного учреждения (без учета заработной платы директора, заместителей директора, начальника отдела – главного бухгалтера) (далее – предельный уровень соотношения) в кратности 3.

Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора государственного учреждения и среднемесячной заработной платы работников списочного состава государственного учреждения устанавливается министерством труда и социального развития Ростовской области.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора государственного учреждения и начальника отдела – главного бухгалтера государственного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава государственного учреждения определяется путем снижения коэффициента кратности, установленного директору государственного учреждения, на 0,5.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора государственного учреждения, заместителей директора государственного учреждения, главного бухгалтера государственного учреждения и среднемесячной заработной платы работников списочного состава государственного учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора государственного учреждения, заместителя директора государственного учреждения, начальника отдела – главного бухгалтера государственного учреждения на среднемесячную заработную плату работников списочного состава государственного учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.7. Ответственность за соблюдение размеров предельного уровня соотношения несут директор государственного учреждения и начальник отдела – главный бухгалтер государственного учреждения.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Для кадровых центров государственного учреждения устанавливается классификация в соответствии со Стандартом организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2023 № 156, в зависимости от численности населения в трудоспособном возрасте, проживающего на территории обслуживания кадрового центра, согласно таблице № 6.

Таблица № 6

Классификация кадровых центров

№ п/п	Тип кадрового центра	Численность населения в трудоспособном возрасте, проживающего на территории обслуживания кадрового центра
1	2	3
1.	Кадровый центр 1 уровня	более 50 тыс. человек
2.	Кадровый центр 2 уровня	от 10 до 50 тыс. человек
3.	Кадровый центр 3 уровня	до 10 тыс. человек

Типы кадровых центров государственного учреждения определены на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области на 01.01.2024 и приведены в таблицах № 7–9.

Таблица № 7

Кадровые центры государственного учреждения первого уровня

№ п/п	Наименование кадрового центра
1	2
1.	Кадровый центр Ворошиловского района города Ростова-на-Дону
2.	Кадровый центр Октябрьского района города Ростова-на-Дону
3.	Кадровый центр Железнодорожного и Ленинского районов города Ростова-на-Дону
4.	Кадровый центр Кировского и Пролетарского районов города Ростова-на-Дону
5.	Кадровый центр Советского района города Ростова-на-Дону
6.	Кадровый центр Первомайского района города Ростова-на-Дону
7.	Кадровый центр города Батайска
8.	Кадровый центр города Волгодонска
9.	Кадровый центр города Новочеркасска
10.	Кадровый центр города Новошахтинска
11.	Кадровый центр города Таганрога
12.	Кадровый центр города Шахты
13.	Кадровый центр Азовского района
14.	Кадровый центр Аксайского района
15.	Кадровый центр Сальского района

Таблица № 8

Кадровые центры государственного учреждения второго уровня

№ п/п	Наименование кадрового центра
1	2
1.	Кадровый центр города Азова
2.	Кадровый центр города Гуково
3.	Кадровый центр города Донецка
4.	Кадровый центр города Зверево
5.	Кадровый центр города Каменск-Шахтинский
6.	Кадровый центр Багаевского района
7.	Кадровый центр Белокалитвинского района
8.	Кадровый центр Веселовского района
9.	Кадровый центр Волгодонского района
10.	Кадровый центр Дубовского района
11.	Кадровый центр Егорлыкского района
12.	Кадровый центр Зерноградского района
13.	Кадровый центр Зимовниковского района
14.	Кадровый центр Кагальницкого района
15.	Кадровый центр Каменского района
16.	Кадровый центр Кашарского района
17.	Кадровый центр Константиновского района
18.	Кадровый центр Красносулинского района
19.	Кадровый центр Мартыновского района
20.	Кадровый центр Матвеево-Курганского района
21.	Кадровый центр Миллеровского района

1	2
22.	Кадровый центр Морозовского района
23.	Кадровый центр Мясниковского района
24.	Кадровый центр Неклиновского района
25.	Кадровый центр Октябрьского района
26.	Кадровый центр Орловского района
27.	Кадровый центр Песчанокопского района
28.	Кадровый центр Пролетарского района
29.	Кадровый центр Родионово-Несветайского района
30.	Кадровый центр Семикаракорского района
31.	Кадровый центр Тарасовского района
32.	Кадровый центр Тацинского района
33.	Кадровый центр Усть-Донецкого района
34.	Кадровый центр Целинского района
35.	Кадровый центр Цимлянского района
36.	Кадровый центр Чертковского района
37.	Кадровый центр Шолоховского района

Таблица № 9

Кадровые центры государственного учреждения третьего уровня

№ п/п	Наименование кадрового центра
1	2
1.	Кадровый центр Боковского района
2.	Кадровый центр Верхнедонского района
3.	Кадровый центр Заветинского района
4.	Кадровый центр Куйбышевского района
5.	Кадровый центр Милютинского района
6.	Кадровый центр Обливского района
7.	Кадровый центр Ремонтненского района
8.	Кадровый центр Советского района

6.2. Работникам государственного учреждения может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи работникам государственного учреждения и ее конкретных размерах принимает директор государственного учреждения на основании письменного заявления работника, директору государственного учреждения – министерство труда и социального развития Ростовской области.

6.3. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала государственного учреждения в фонде оплаты труда государственного учреждения не может быть более 40 процентов, если иное не установлено при согласовании штатного расписания государственного учреждения министерством труда и социального развития Ростовской области.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 26.10.2026 № 874

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей административно-управленческого
персонала государственного казенного учреждения
«Кадровый центр Ростовской области», подведомственного
министерству труда и социального развития Ростовской области

К административно-управленческому персоналу государственного казенного учреждения «Кадровый центр Ростовской области», подведомственного министерству труда и социального развития Ростовской области, (далее – государственное учреждение) относятся:

директор государственного учреждения;

первый заместитель директора государственного учреждения по предоставлению мер государственной поддержки в сфере занятости населения;

заместитель директора государственного учреждения по управлению качеством;

заместитель директора государственного учреждения по обеспечению деятельности;

заместитель директора государственного учреждения;

начальник отдела – главный бухгалтер государственного учреждения;

руководитель Кадрового центра государственного учреждения;

руководитель Кадрового центра государственного учреждения – начальник отдела;

заместитель руководителя Кадрового центра государственного учреждения – начальник отдела;

начальник отдела координации деятельности кадровых центров государственного учреждения;

заместитель начальника отдела координации деятельности кадровых центров государственного учреждения;

главный инспектор отдела координации деятельности кадровых центров государственного учреждения;

ведущий инспектор отдела координации деятельности кадровых центров государственного учреждения;

инспектор отдела координации деятельности кадровых центров государственного учреждения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов

Приложение № 3
к постановлению
Правительства
Ростовской области от
26.10.2026 № 874

ПЕРЕЧЕНЬ
постановлений (отдельных положений постановлений)
Правительства Ростовской области, признанных утратившими силу

1. Постановление Правительства Ростовской области от 24.08.2016 № 608 «Об оплате труда работников государственных казенных учреждений Ростовской области центров занятости населения, подведомственных управлению государственной службы занятости населения Ростовской области».
2. Пункт 5 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 19.10.2016 № 712 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».
3. Постановление Правительства Ростовской области от 05.05.2017 № 333 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 24.08.2016 № 608».
4. Постановление Правительства Ростовской области от 09.11.2018 № 707 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 24.08.2016 № 608».
5. Постановление Правительства Ростовской области от 24.09.2020 № 9 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 24.08.2016 № 608».
6. Пункт 6 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 12.04.2023 № 281 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».
7. Пункт 8 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 26.11.2025 № 148 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов