



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2026 № 577

г. Ростов-на-Дону

О мерах по реализации постановления Правительства Ростовской области от 07.03.2013 № 127

В целях реализации Областного закона от 19.05.2006 № 496-ЗС «О специализированном жилищном фонде Ростовской области», постановления Правительства Ростовской области от 07.03.2013 № 127 «О мерах по реализации Областного закона от 19.05.2006 № 496-ЗС» Правительство Ростовской области **постановляет**:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации ведения в Правительстве Ростовской области учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Ростовской области, согласно приложению № 1.

1.2. Порядок принятия Правительством Ростовской области решения о предоставлении гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда Ростовской области согласно приложению № 2.

2. Определить, что государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Управление транспортного обеспечения», государственное казенное учреждение Ростовской области «Государственное юридическое бюро Ростовской области» (далее – государственные учреждения Ростовской области) осуществляют постановку на учет и ведение учета граждан, являющихся работниками соответствующего государственного учреждения Ростовской области, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Ростовской области, принадлежащих на праве оперативного управления соответствующему государственному учреждению Ростовской области.

3. Государственным учреждениям Ростовской области утвердить положения об организации ведения учета граждан, являющихся работниками соответствующего государственного учреждения Ростовской области, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Ростовской области, принадлежащих на праве оперативного управления государственному учреждению Ростовской области, с учетом настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Скокова А.Н.

Губернатор
Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит
первый заместитель
Губернатора Ростовской области –
руководитель аппарата
Правительства Ростовской области
Скоков А.Н.

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 15.07.2026 № 577

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации ведения в Правительстве
Ростовской области учета граждан, нуждающихся в жилых
помещениях специализированного жилищного фонда Ростовской области

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с организацией ведения в Правительстве Ростовской области учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Ростовской области – служебных жилых помещениях, принадлежащих на праве оперативного управления Правительству Ростовской области, государственному казенному учреждению Ростовской области «Служба эксплуатации административных зданий Правительства Ростовской области» (далее соответственно – учет, служебные жилые помещения, учреждение).

2. Социально-хозяйственный отдел Правительства Ростовской области (далее – социально-хозяйственный отдел) осуществляет ведение учета в отношении следующих категорий граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях:

лиц, замещающих государственные должности Ростовской области в Правительстве Ростовской области;

государственных гражданских служащих Ростовской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области в Правительстве Ростовской области;

работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Служба эксплуатации административных зданий Правительства Ростовской области» (далее – граждане).

3. Для постановки на учет граждан направляет в социально-хозяйственный отдел заявление о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного жилищного фонда Ростовской области по форме согласно приложению к Порядку постановки на учет и ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Ростовской области, утвержденному постановлением Правительства Ростовской области от 07.03.2013 № 127 «О мерах по реализации Областного закона от 19.05.2006 № 496-ЗС» (далее соответственно – заявление, Порядок), с приложением документов, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2 раздела 2 Порядка (далее – документы).

4. Заявление и документы регистрируются социально-хозяйственным отделом в течение трех рабочих дней со дня их получения, исходя из очередности поступления, в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях. Форма книги регистрации заявлений граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

Социально-хозяйственный отдел в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов выдает гражданину расписку в их получении по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Социально-хозяйственный отдел в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов направляет их в комиссию по вопросам предоставления служебных жилых помещений, созданную Правительством Ростовской области (далее – комиссия).

Порядок организации деятельности и состав комиссии утверждаются распоряжением Правительства Ростовской области (по аппарату).

6. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления и документов рассматривает их, исходя из очередности регистрации, и подготавливает предложения о возможности постановки на учет либо об отказе в постановке на учет гражданина в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении с указанием причин такого отказа.

7. Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии направляет копию протокола заседания комиссии, а также заявление и документы в социально-хозяйственный отдел.

8. Социально-хозяйственный отдел в течение трех рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Ростовской области, осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства Ростовской области (по аппарату) о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет гражданина в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

9. Социально-хозяйственный отдел в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Ростовской области (по аппарату), указанного в пункте 8 настоящего Положения, письменно уведомляет гражданина о принятом Правительством Ростовской области решении.

10. Информация о принятых на учет гражданах в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Ростовской области (по аппарату) о постановке на учет гражданина в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении включается социально-хозяйственным отделом в книгу учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях. Форма книги учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, приведена в приложении № 3 к настоящему Положению.

11. В отношении каждого гражданина, принятого на учет, социально-хозяйственный отдел в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Ростовской области (по аппарату) о постановке на учет гражданина в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении формирует учетное дело гражданина.

В учетное дело гражданина включаются его заявление и документы, копия распоряжения Правительства Ростовской области (по аппарату) о постановке на учет гражданина в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, копия протокола заседания комиссии, документы, указанные в пунктах 12, 13 настоящего Положения, а также иные документы, указанные в пунктах 13, 14 Порядка принятия Правительством Ростовской области решения о предоставления гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда Ростовской области, утвержденного настоящим постановлением.

12. При наличии оснований для снятия гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного жилищного фонда Ростовской области, предусмотренных пунктом 2.10 раздела 2 Порядка, социально-хозяйственный отдел в течение пяти рабочих дней со дня подачи гражданином заявления о снятии с учета либо получения документов, подтверждающих наступление обстоятельств, влекущих несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда Ростовской области, или выявления в представленных заявлении и документах недостоверных сведений подготавливает в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Ростовской области, проект распоряжения Правительства Ростовской области (по аппарату) о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

13. Социально-хозяйственный отдел в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Ростовской области (по аппарату), указанного в пункте 12 настоящего Положения, письменно уведомляет гражданина о снятии его с учета в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

14. Учетные дела граждан хранятся в социально-хозяйственном отделе Правительства Ростовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Заместитель начальника
управления документационного
обеспечения Правительства
Ростовской области – начальник
отдела нормативных документов



В.В. Сечков

Приложение № 1
к Положению об организации
ведения в Правительстве
Ростовской области учета граждан,
нуждающихся в жилых помещениях
специализированного жилищного
фонда Ростовской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КНИГА

регистрации заявлений граждан,
нуждающихся в служебных жилых помещениях

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество гражданина	Должность гражданина	Решение Правительства Ростовской области (по аппарату) о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет гражда- нина в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении (реквизиты правового акта)	Уведомление гражданина о принятом Правительством Ростовской области решении (дата, номер)
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к Положению об организации
ведения в Правительстве
Ростовской области учета граждан,
нуждающихся в жилых помещениях
специализированного жилищного
фонда Ростовской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПИСКА

в получении заявления и документов
от гражданина, нуждающегося в служебном жилом помещении,

(ФИО заявителя)

№ п/п	Наименование документа	Дата и номер документа	Количество страниц документа	Примечание
1	2	3	4	5

Документы получены «__» _____ г.

(наименование должности лица,
принявшего документы)

(подпись)

(ФИО)

учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях

Окончена 20 г.

[illegible]

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 15.07.2026 № 577

ПОРЯДОК
принятия Правительством Ростовской
области решения о предоставлении гражданам жилых
помещений специализированного жилищного фонда Ростовской области

1. Настоящий Порядок определяет механизм и сроки принятия Правительством Ростовской области решения о предоставлении гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда Ростовской области – служебных жилых помещений, принадлежащих на праве оперативного управления Правительству Ростовской области, а также подведомственным Правительству Ростовской области государственным учреждениям Ростовской области (далее соответственно – служебные жилые помещения, государственные учреждения Ростовской области).

2. Правительство Ростовской области принимает решение о предоставлении служебных жилых помещений гражданам, состоящим на учете в Правительстве Ростовской области, в государственных учреждениях Ростовской области, в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, исходя из очередности их постановки на учет в соответствии с Порядком постановки на учет и ведения учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 07.03.2013 № 127 «О мерах по реализации Областного закона от 19.05.2006 № 496-ЗС» (далее – Порядок постановки на учет граждан).

Правительство Ростовской области принимает решение о предоставлении служебных жилых помещений, принадлежащих на праве оперативного управления:

2.1. Правительству Ростовской области в отношении:

лиц, замещающих государственные должности Ростовской области в Правительстве Ростовской области;

государственных гражданских служащих Ростовской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области в Правительстве Ростовской области.

2.2. Государственному бюджетному учреждению Ростовской области «Служба эксплуатации административных зданий Правительства Ростовской области» в отношении:

лиц, замещающих государственные должности Ростовской области в Правительстве Ростовской области;

государственных гражданских служащих Ростовской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области в Правительстве Ростовской области;

работников государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Служба эксплуатации административных зданий Правительства Ростовской области».

2.3. Государственному бюджетному учреждению Ростовской области «Управление транспортного обеспечения», государственному казенному учреждению Ростовской области «Государственное юридическое бюро Ростовской области» в отношении работников указанных учреждений соответственно.

3. Государственные учреждения Ростовской области уведомляют социально-хозяйственный отдел Правительства Ростовской области (далее – социально-хозяйственный отдел) о наличии свободных служебных жилых помещений, принадлежащих им на праве оперативного управления, пригодных для проживания, в течение пяти рабочих дней со дня освобождения служебного жилого помещения либо закрепления служебного жилого помещения на праве оперативного управления за соответствующим государственным учреждением Ростовской области.

Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Управление транспортного обеспечения», государственное казенное учреждение Ростовской области «Государственное юридическое бюро Ростовской области» к уведомлению, указанному в абзаце первом настоящего пункта, прилагают заявление гражданина о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного жилого фонда Ростовской области по форме согласно приложению к Порядку постановки на учет граждан (далее – заявление), документы, указанные в подпункте 2.2.2 раздела 2 Порядка постановки на учет граждан (далее – документы), решение государственного учреждения Ростовской области о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, а также информацию об очередности постановки на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях.

4. Рассмотрение вопроса о возможности принятия Правительством Ростовской области решения о предоставлении гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка (далее – граждане), служебных жилых помещений осуществляется комиссией по вопросам предоставления служебных жилых помещений, созданной Правительством Ростовской области (далее – комиссия).

Порядок организации деятельности и состав комиссии утверждаются распоряжением Правительства Ростовской области (по аппарату).

5. Социально-хозяйственный отдел в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, либо в течение пяти дней со дня освобождения служебного жилого помещения, принадлежащего на праве оперативного управления Правительству Ростовской области, или его закрепления на праве оперативного управления за Правительством Ростовской области направляет гражданину запрос об актуальности сведений, содержащихся в его заявлении и документах.

6. Гражданин в течение семи рабочих дней со дня получения запроса, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, уведомляет социально-хозяйственный отдел об актуальности сведений, содержащихся в его заявлении и документах.

В случае изменения сведений, содержащихся в заявлении и документах, гражданин в течение тридцати дней со дня получения запроса, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, представляет в социально-хозяйственный отдел документы, подтверждающие указанные изменения.

7. Социально-хозяйственный отдел в течение пяти рабочих со дня получения от гражданина уведомления, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, либо документов, подтверждающих изменение сведений, содержащихся в его заявлении и документах, направляет в комиссию:

7.1. Учетные дела, сформированные в соответствии с пунктом 11 Положения об организации ведения в Правительстве Ростовской области учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Ростовской области, утвержденного настоящим постановлением (далее – учетные дела), информацию о наличии свободных служебных жилых помещений, принадлежащих на праве оперативного управления Правительству Ростовской области, а также выписку из книги учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, в отношении следующих категорий граждан:

лиц, замещающих государственные должности Ростовской области в Правительстве Ростовской области;

государственных гражданских служащих Ростовской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области в Правительстве Ростовской области;

работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Служба эксплуатации административных зданий Правительства Ростовской области».

7.2. Заявление, документы, решение государственного учреждения Ростовской области о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, а также информацию об очередности постановки на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, в отношении следующих категорий граждан:

работников государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Управление транспортного обеспечения»;

работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Государственное юридическое бюро Ростовской области».

7.3. Уведомление государственного учреждения Ростовской области, указанное в пункте 3 настоящего Порядка.

7.4. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривает их и подготавливает предложения о возможности принятия Правительством Ростовской области решения о предоставлении гражданину служебного жилого помещения либо о невозможности принятия Правительством Ростовской области решения о предоставлении гражданину служебного жилого помещения с указанием причин такого отказа.

9. Комиссия подготавливает предложения о невозможности предоставления гражданину служебного жилого помещения в следующих случаях:

при наличии оснований для снятия гражданина с учета в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, предусмотренных пунктом 2.10 раздела 2 Порядка постановки на учет граждан;

несоответствия служебного жилого помещения нормам предоставления служебных жилых помещений, установленных Областным законом от 19.05.2006 № 496-ЗС «О специализированном жилищном фонде Ростовской области»;

выявления недостоверных сведений в представленных документах.

10. Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии направляет копию протокола заседания комиссии и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в социально-хозяйственный отдел.

11. В случае подготовки комиссией предложений о возможности предоставления гражданину служебного жилого помещения социально-хозяйственный отдел в течение пяти рабочих дней со дня получения копии протокола заседания комиссии подготавливает в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Ростовской области, проект распоряжения Правительства Ростовской области (по аппарату) о предоставлении гражданину служебного жилого помещения.

Социально-хозяйственный отдел в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Ростовской области (по аппарату), указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет гражданину уведомление о принятом Правительством Ростовской области решении.

12. Социально-хозяйственный отдел в течение пяти рабочих дней со дня получения копии протокола заседания комиссии о невозможности предоставления гражданину служебного помещения направляет гражданину уведомление о невозможности предоставления служебного жилого помещения, с указанием причин такого отказа.

13. Копии документов, указанных в пунктах 5, 6, подпунктах 7.3, 7.4 пункта 7, пунктах 11, 12 настоящего Порядка, подлежат включению в учетные дела в течение пяти рабочих дней со дня их получения социально-хозяйственным отделом.

14. На основании распоряжения Правительства Ростовской области (по аппарату) о предоставлении гражданину служебного жилого помещения Правительством Ростовской области, государственными учреждениями Ростовской области, имеющими на праве оперативного управления служебные жилые помещения, в срок не позднее тридцати дней со дня принятия указанного распоряжения Правительства Ростовской области (по аппарату) с гражданином заключается договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда Ростовской области, типовая форма которого утверждена Правительством Российской Федерации.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Служба эксплуатации административных зданий Правительства Ростовской области» в течение трех рабочих дней со дня заключения с гражданином договора, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет его копию в социально-хозяйственный отдел для включения в учетное дело.

Заместитель начальника
управления документационного
обеспечения Правительства
Ростовской области – начальник
отдела нормативных документов



В.В. Сечков