



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2026 № 359

г. Ростов-на-Дону

### **Об утверждении порядков предоставления субсидий, грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, грантов «Агромотиватор» участникам специальной военной операции по приоритетному направлению развития крестьянских (фермерских) хозяйств на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, грантов «Агромотиватор» участникам специальной военной операции по приоритетному направлению развития крестьянских (фермерских) хозяйств на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат крестьянским (фермерским) хозяйствам по приоритетному направлению развития крестьянских (фермерских) хозяйств на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса согласно приложению № 2.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области оказывать в пределах их полномочий содействие получателям грантов, субсидий, указанных в пунктах 1, 2 настоящего постановления, при реализации ими проектов фермерских хозяйств.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия Касьяненко А.В.

Губернатор  
Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит  
министерство сельского  
хозяйства и продовольствия  
Ростовской области

Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 23.04.2026 № 359

## ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, грантов «Агромотиватор» участникам специальной военной операции по приоритетному направлению развития крестьянских (фермерских) хозяйств на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса

### 1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, грантов «Агромотиватор» участникам специальной военной операции по приоритетному направлению развития крестьянских (фермерских) хозяйств на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (далее также – гранты) в рамках федерального проекта «Развитие малого агробизнеса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Государственная программа), и государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Участник отбора:

на предоставление гранта в форме субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – грант на развитие фермерского хозяйства) – крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, а также индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

на предоставление гранта «Агромотиватор» участникам специальной военной операции (далее – грант «Агромотиватор») – гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, начиная с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 г., уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начиная с 11 мая 2014 г., зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации.

Участником отбора на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства, размер которого определяется в соответствии с абзацами вторым, третьим подпункта 1.3.1 пункта 1.3 настоящего раздела, также может являться гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов фермерского хозяйства (далее – комиссия) о предоставлении гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, установленным настоящим Порядком, в органах Федеральной налоговой службы.

Участником отбора на предоставление гранта «Агромотиватор» также может являться гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 г., уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г., обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения комиссии о предоставлении гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, установленным настоящим Порядком, в органах Федеральной налоговой службы.

1.2.2. Проект фермерского хозяйства – документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования грантов, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение).

1.2.3. Победитель отбора – участник отбора, проект фермерского хозяйства которого отобран комиссией в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка, для предоставления гранта (далее – отбор).

1.2.4. Получатель гранта – участник отбора, признанный победителем отбора и заключивший Соглашение в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

1.3. Размеры грантов определяются с учетом следующего:

1.3.1. Грант на развитие фермерского хозяйства предоставляется на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов фермерского хозяйства в размере:

до 5 млн рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта фермерского хозяйства – при направлении на реализацию проекта фермерского хозяйства собственных средств получателя гранта в размере не менее 10 процентов стоимости проекта фермерского хозяйства;

до 8 млн рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта фермерского хозяйства – при направлении на реализацию проекта фермерского хозяйства собственных средств получателя гранта в размере не менее 20 процентов стоимости проекта фермерского хозяйства;

до 15 млн рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта фермерского хозяйства – при направлении на реализацию проекта фермерского хозяйства собственных средств получателя гранта в размере не менее 30 процентов стоимости проекта фермерского хозяйства;

до 30 млн рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта фермерского хозяйства – при направлении на реализацию проекта фермерского хозяйства собственных средств получателя гранта в размере не менее 40 процентов стоимости проекта фермерского хозяйства.

1.3.2. Грант «Агромотиватор» предоставляется на финансовое обеспечение затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта фермерского хозяйства, в размере:

не превышающем 7 млн рублей, но не более 90 процентов затрат – на реализацию проекта фермерского хозяйства, направленного на разведение крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота;

в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат – на реализацию проекта фермерского хозяйства, направленного на иные виды деятельности.

1.3.3. В случае, если для реализации проекта фермерского хозяйства, направленного на развитие животноводства, получателем гранта привлечен инвестиционный кредит и такой проект предусматривает организацию содержания не менее 500 голов маточного поголовья крупного рогатого скота и не менее 2500 голов маточного поголовья овец и (или) коз, размер гранта на развитие фермерского хозяйства может быть увеличен на 1 млн рублей.

1.3.4. Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.3.5. Гранты не предоставляются на финансовое обеспечение затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

1.4 Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.5. Целью предоставления грантов является финансовая поддержка крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Ростовской области, в виде финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Ростовской области малого и среднего предпринимательства, реализации проекта фермерского хозяйства и трудоустройства на постоянную работу новых работников.

1.6. Грант предоставляется министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Получатели гранта определяются по результатам отбора, проводимого в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является конкурс.

К категории получателей гранта относятся лица, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

Критерии оценки заявок установлены в приложении к настоящему Порядку.

1.8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до министерства.

## 2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления гранта

2.1. В целях определения получателей грантов министерство не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления гранта и характеристики результата;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей гранта и критериев оценки заявок;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

порядка возврата заявок на доработку;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

объема распределяемых грантов в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения грантов по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

Министерство не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале Российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цель, указанную в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. Участник отбора ранее не являлся получателем грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов).

2.2.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.2.8. Участником отбора должно быть соблюдено условие об отсутствии привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в году, предшествующем году получения гранта.

2.2.9. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляет деятельность.

2.2.10. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.11. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства.

2.2.12. У участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями гранта (участниками отбора).

2.2.13. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на сельской территории или территории сельской агломерации Ростовской области не менее 12 месяцев.

При направлении на отбор проекта фермерского хозяйства, предусматривающего предоставление гранта в размере, определяемом в соответствии с абзацами вторым, третьим подпункта 1.3.1, подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, срок регистрации участника отбора может быть менее 12 месяцев.

Положения настоящего подпункта не применяются в отношении участников отбора, указанных в абзацах четвертом, пятом подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.14. Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.3. Условиями предоставления гранта являются:

2.3.1. Гранты предоставляются однократно на основании решения комиссии по результатам конкурсного отбора.

2.3.2. Получение грантов крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшимися получателями грантов в рамках Государственной программы, не допускается.

2.3.3. Размер грантов не может быть менее 3,0 млн рублей. В случае, если участником отбора на рассмотрение комиссии представлен проект создания и (или) развития хозяйства, где в стоимость проекта включена сумма гранта менее 3,0 млн рублей, такой проект создания и (или) развития хозяйства региональной комиссией не рассматривается.

2.3.4. Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет грантов не допускается.

2.3.5. Финансовое обеспечение затрат получателя гранта, предусмотренных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

2.3.6. Срок использования грантов составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

В случае отнесения Ростовской области к числу субъектов, пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, срок использования грантов составляет не более 30 месяцев со дня его получения.

2.3.7. Гранты предоставляются при наличии в проектах фермерского хозяйства следующих показателей:

ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее чем 7 процентов в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

трудоустройства получателем гранта не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн рублей или более, и не менее

одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников).

2.3.8. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект фермерского хозяйства, методика оценки достижения получателем гранта плановых показателей деятельности определяются министерством. Внесение изменений в плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом фермерского хозяйства, осуществляется в порядке, установленном министерством.

В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

В случае принятия министерством решения о необходимости внесения изменений в проект фермерского хозяйства и Соглашение получатель гранта представляет актуализированный проект фермерского хозяйства в министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

2.3.9. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием средств грантов, допускаются только при согласовании с министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом фермерского хозяйства и Соглашением.

2.4. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет». Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии

соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие министерства, а также членов комиссии с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Для получения гранта участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.5.1. Заявление о предоставлении гранта в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.5.3. Проект фермерского хозяйства (бизнес-план) по форме, утвержденной министерством.

2.5.4. План расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта, по форме, установленной министерством, с приложением коммерческих предложений поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги), содержащих предложения стоимости одной единицы планируемого к приобретению имущества, стоимости планируемых к выполнению работ (оказанию услуг), сформированных не ранее 30 дней до даты представления заявки (далее – план расходов).

План расходов составляется исходя из наименьшей стоимости одной единицы планируемого к приобретению имущества, планируемых к выполнению работ (оказанию услуг), содержащейся в представленных участником отбора коммерческих предложениях.

Общая сумма расходов, планируемых к софинансированию за счет средств гранта в соответствии с планом расходов, не должна превышать размер гранта, установленный в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, по соответствующему уровню софинансирования, и не может быть менее размера гранта, установленного в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.5.5. Выписка из счета, открытого участником отбора в российской кредитной организации, заверенная кредитной организацией, о наличии на счете участника отбора собственных средств для софинансирования затрат, указанных в плане расходов (без учета налога на добавленную стоимость).

2.5.6. Акт ветеринарно-санитарного обследования объектов, проведенного государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Донской государственный ветеринарный референтный центр», подготовленный не ранее 30 дней до даты представления заявки (для участников отбора, осуществляющих деятельность по направлению деятельности «животноводство», за исключением проектов создания и (или) развития хозяйства, предусматривающих новое строительство).

2.5.7. Акт проведения зоотехнического анализа объектов, подготовленный государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Донской государственный ветеринарный референтный центр» не ранее 30 дней до даты представления заявки (для участников отбора, осуществляющих деятельность по направлению деятельности «животноводство», за исключением проектов создания и (или) развития хозяйства, предусматривающих новое строительство).

2.5.8. Паспорт(а) земельного(ых) участка(ов) из состава земель сельскохозяйственного назначения, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения», заверенный(ые) участником отбора с указанием подписи, расшифровки подписи и печати (при наличии) по состоянию не ранее 1-го числа месяца подачи заявки.

При этом участником отбора на предоставление гранта «Агромотиватор» должны быть представлены документы, подтверждающие право собственности и (или) иные права участника отбора на земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее 5 лет с года получения гранта «Агромотиватор».

2.5.9. Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (не представляется участниками отбора, указанными в абзацах четвертом, пятом подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка).

2.5.10. Согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5.11. Сведения (информация) о режиме налогообложения, применяемого участником отбора, по форме, установленной министерством.

В случае использования права на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость дополнительно представляется документ, подтверждающий право на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость (уведомление и (или) информация, полученные от налоговых органов в установленном порядке).

2.5.12. Информация об отсутствии случаев привлечения участника отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в году, предшествующем году получения гранта, по форме, утвержденной министерством.

2.5.13. Справка, подтверждающая, что участник отбора соответствует требованию, указанному в подпункте 2.2.1 пункта 2 настоящего раздела, по форме, утвержденной министерством.

2.5.14. Справка, подтверждающая, что участник отбора соответствует требованию, указанному в подпункте 2.2.7 пункта 2 настоящего раздела, по форме, утвержденной министерством.

2.5.15. Обязательство участника отбора соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения по форме, утвержденной министерством.

2.6. Участники отбора в дополнение к документам, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, представляют:

2.6.1. Участники отбора на предоставление гранта «Агромотиватор»:

удостоверение участника боевых действий, полученное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2023 № 1243 «Об утверждении Правил выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г., и о внесении изменения в пункт 2 инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» и (или) справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

выписку из приказа об увольнении с военной службы или военного билета, или трудовой книжки, или иной документ, подтверждающий факт увольнения с военной службы.

2.6.2. Участники отбора, указанные в абзацах четвертом, пятом подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, представляют обязательство осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае принятия комиссией решения о предоставлении гранта по форме, утвержденной министерством.

2.7. Участник отбора вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктами 2.5 – 2.6 настоящего раздела, представить в составе заявки справку о включении в реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, производственная (отраслевая) направленность которого (в соответствии с кодом по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029–2014) соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности участника отбора, по форме, утвержденной министерством.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока проведения отбора.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе обратиться в министерство с заявлением о возврате заявки на доработку (внесения изменений в заявку) до окончания срока рассмотрения заявок.

Министерство при возврате заявки на доработку в основании для отклонения заявки указывает, что поступило обращение о возврате заявки на доработку.

Министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется путем повторной подачи заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.4 настоящего раздела.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта после наступления даты начала приема заявок.

2.9. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 7 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять информацию, содержащуюся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.10. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.10.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.7, 2.2.14 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10.2. По требованиям, указанным в 2.2.9 – 2.2.13 пункта 2.2 настоящего раздела, при необходимости, – посредством направления министерством не позднее 1-го рабочего дня, предшествующего дню окончания срока рассмотрения заявки в рамках системы межведомственного электронного или иного взаимодействия запросов о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информации о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, физическом лице являющихся участниками отбора, на дату ее формирования;

справки об отсутствии просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления о взыскании с получателей средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей перед

подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляет деятельность.

2.11. В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые) в том числе с использованием сертификата электронной подписи).

2.12. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанные в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего раздела, выданные(ую) уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае представления указанных документов участником отбора запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия министерством не направляются.

2.13. Для проведения отбора министерство создает комиссию. Порядок деятельности и состав комиссии утверждается распоряжением министерства.

При рассмотрении (оценки) заявок, определении победителя(ей) отбора: министерству и членам комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки со дня начала отбора (первый день приема заявок);

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол подведения итогов формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.14. Оценка заявок для определения победителя(ей) отбора проводится в срок, не превышающий 45 рабочих дней с даты начала отбора.

Комиссия проводит оценку заявок участников отбора, которые по итогам рассмотрения заявок признаны соответствующими требованиям настоящего Порядка.

Оценка заявки проводится исходя из соответствия участников отбора критериям оценки, определенным в приложении к настоящему Порядку.

Количество баллов  $n$ -го участника отбора ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \text{SUM} (Q_i \times F_{in}),$$

где:  $Q_i$  – величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  – количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику отбора по  $i$ -му критерию.

В случае несоответствия участника отбора  $i$ -ому критерию, комиссией по данному критерию присваивается 0 баллов.

Минимальный проходной балл равен 3.

Комиссия осуществляет ранжирование заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Министерство принимает решение о предоставлении гранта на основании решения комиссии.

2.15. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренными пунктами 2.5 – 2.7 настоящего раздела;

представление участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

представление заявки после ее доработки за пределами даты окончания срока рассмотрения заявок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

обращение участника отбора о возврате заявки на доработку.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной информации;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями гранта по заявкам, поступившим ранее в текущем году.

2.17. Отбор получателей грантов признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

по результатам оценки заявок все заявки набрали менее минимального проходного балла, установленного пунктом 2.14 настоящего раздела.

2.18. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене проведения отбора получателей гранта на едином портале, а также на официальном сайте министерства в сети Интернет;

объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на официальном сайте министерства.

2.19. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, на официальном сайте министерства в сети «Интернет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.20. Расчет размера грантов осуществляется по формулам:

2.20.1. Расчет размера гранта на развитие фермерского хозяйства осуществляется по формуле:

$$\Gamma_{\text{КФХ}} = \text{SUM} (C_i - C_{c_i}),$$

где:  $\Gamma_{\text{КФХ}}$  – общий размер гранта на развитие фермерского хозяйства за счет средств федерального (областного) бюджета на реализацию проекта фермерского хозяйства, но не менее 3 млн рублей и не более максимального размера гранта, установленного в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

$C_i$  – планируемая стоимость приобретения  $i$ -й единицы материальных ресурсов для осуществления производственной деятельности согласно плану расходов по перечню, предусмотренному в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

$C_{c_i}$  – размер собственных средств участника отбора согласно плану расходов по перечню, предусмотренному в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, исходя из расчета, что доля собственных средств на приобретение  $i$ -й единицы материальных ресурсов должна быть не менее:

10 процентов стоимости проекта фермерского хозяйства, при размере гранта до 5 млн рублей;

20 процентов стоимости проекта фермерского хозяйства, при размере гранта до 8 млн рублей;

30 процентов стоимости проекта фермерского хозяйства, при размере гранта до 15 млн рублей;

40 процентов стоимости проекта фермерского хозяйства, при размере гранта до 30 млн рублей.

2.20.2. Расчет размера гранта «Агромотиватор» осуществляется по формуле:

$$\Gamma_{\text{АМ}} = \text{SUM} (C_i - C_{c_i}),$$

где:  $\Gamma_{\text{АМ}}$  – общий размер гранта «Агромотиватор» за счет средств федерального (областного) бюджета на реализацию проекта фермерского хозяйства, но не менее 3 млн рублей и не более максимального размера гранта, установленного в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

$C_i$  – планируемая стоимость приобретения  $i$ -й единицы материальных ресурсов для осуществления производственной деятельности согласно плану расходов по перечню, предусмотренному в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

$Cs_i$  – размер собственных средств участника отбора согласно плану расходов по перечню, предусмотренному в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, исходя из расчета, что доля собственных средств на приобретение  $i$ -й единицы материальных ресурсов не должна быть менее 10 процентов от ее общей стоимости.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.21. Распределение грантов между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.22. В случае если общий объем средств, запрашиваемых участниками отбора, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение грантов осуществляется в последовательности определения победителей отбора согласно пункту 2.14 настоящего раздела.

В случае превышения заявленных к софинансированию сумм гранта над бюджетными ассигнованиями заявка участника отбора, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа участника отбора от получения части гранта в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению грантов, финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, следующая по последовательности определения победителей отбора.

2.23. Министерство:

в течение 7 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора заключает с победителем отбора (за исключением победителя отбора, относящегося к лицам, указанным в абзацах четвертом, пятом подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка) Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности);

не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора уведомляет победителя отбора, относящегося к лицам, указанным в абзацах четвертом, пятом подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, о необходимости в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения комиссии о предоставлении

ему гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, соответствующего условиям, предусмотренным настоящим Порядком, в органах Федеральной налоговой службы.

Заключение Соглашения с победителем отбора, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня предоставления указанным победителем отбора:

уведомления об осуществлении государственной регистрации в органах Федеральной налоговой службы по форме, утвержденной министерством;

соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение в системе «Электронный бюджет» заключение Соглашения осуществляется в письменной форме на бумажном носителе.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзацах втором, четвертом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.24. Соглашение заключается на срок не менее 5 лет, установленный министерством при заключении Соглашения с учетом необходимости представления получателем гранта отчетности о выполнении результата и плановых показателей деятельности.

Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном министерством.

2.25. Соглашение должно содержать следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением;

о соблюдении ограничения и (или) запрета приобретения за счет средств грантов товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами (порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации);

о согласии получателей грантов, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий

предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения получателями грантов – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, настоящим Порядком.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.26. Получатель гранта в течение не менее чем 5 лет со дня получения средств гранта должен соблюдать следующие условия:

осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Ростовской области;

сохранять созданные новые рабочие места, созданные в соответствии с проектом фермерского хозяйства;

достигать показателей деятельности, предусмотренных проектом фермерского хозяйства и Соглашением;

обеспечивать ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта, включая год получения гранта;

представлять отчетность о реализации проекта фермерского хозяйства;

соблюдать запрет на приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет грантов;

осуществлять реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта только при согласовании с министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом фермерского хозяйства;

осуществлять страхование имущества, приобретаемого по грантовой поддержке, на срок действия Соглашения;

осуществлять деятельность, связанную с неухудшением условий, послуживших основанием для выставления оценки по критериям отбора для предоставления гранта согласно приложению к настоящему Порядку, в течение срока действия Соглашения;

не приобретать у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, и (или) граждан, осуществляющих совместное ведение личного подсобного хозяйства, сельскохозяйственных животных численностью более 5 условных голов в одном личном подсобном хозяйстве;

не осуществлять расходов гранта по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), состоящими в родстве (дети, супруги и родители) с главой и (или) членами крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.27. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.28. В случае призыва получателя гранта на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Ростовской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756» (далее – призыв на военную службу) министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта фермерского хозяйства завершенным в случае, если грант на развитие фермерского хозяйства использован в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата гранта на развитие фермерского хозяйства в областной бюджет в объеме неиспользованного гранта на развитие фермерского хозяйства в случае, если грант на развитие фермерского хозяйства не использован или использован не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект фермерского хозяйства признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются министерством по заявлению получателя гранта при представлении документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению получателя гранта при введении в Ростовской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756» в порядке, установленном министерством.

2.29. Результат предоставления гранта – обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Значение результата предоставления грантов (конкретная количественная характеристика итогов деятельности получателя гранта), дата его достижения устанавливается в Соглашении (в течение срока реализации проекта).

2.30. В целях перечисления грантов:

министерство формирует и направляет в орган Федерального казначейства и (или) министерство финансов Ростовской области перечень получателей грантов;

получатель гранта открывает в установленном порядке в органе Федерального казначейства лицевой счет (далее – лицевой счет) и в течение 3 рабочих дней со дня открытия лицевого счета письменно извещает министерство о реквизитах лицевого счета.

2.31. Перечисление грантов осуществляется на лицевой счет получателей грантов в течение 20 рабочих дней со дня получения министерством от получателя гранта письменного извещения об открытии лицевого счета, указанного в пункте 2.30 настоящего раздела.

2.32. Получатель гранта осуществляет расходование средств гранта с лицевого счета и обеспечивает соблюдение казначейского сопровождения средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.33. Получатели грантов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.34. В течение срока действия Соглашения изменение плана расходов и (или) проекта фермерского хозяйства (в том числе плановых показателей деятельности) подлежит согласованию в порядке, установленном министерством.

Для рассмотрения вопроса о внесении изменений в план расходов и (или) в проект фермерского хозяйства получатель гранта представляет в министерство:

заявление о внесении изменений в план расходов и (или) в проект по форме, утвержденной министерством;

план расходов в соответствии с подпунктом 2.5.4 пункта 2.5 настоящего раздела и (или) проект фермерского хозяйства в соответствии с подпунктом 2.5.3 пункта 2.5 настоящего раздела, содержащие корректировку в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов и (или) проекта не должны:

изменять отраслевое направление проекта фермерского хозяйства;

уменьшать значение результата, установленного в соответствии с пунктом 2.29 настоящего раздела;

уменьшать первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенной комиссией.

По итогам принятия комиссией решения о внесении изменений в план расходов и (или) проект фермерского хозяйства министерство заключает с получателем гранта дополнительное соглашение к Соглашению.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатели грантов представляют в министерство ежеквартально, не позднее 7-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет»:

о достижении значений результатов предоставления гранта;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (в течении срока освоения гранта).

3.2. В дополнение к отчетам, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела, получатель гранта представляет в министерство отчет об использовании средств гранта, отчет о достижении плановых показателей деятельности, отчет о сохранности имущества, приобретенного за счет средств гранта, по формам и в сроки, установленные Соглашением.

3.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 30 рабочих дней, начиная с 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в системе «Электронный бюджет».

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления гранта получателю гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется министерством.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления гранта, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случаях, предусмотренных Соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя гранта об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в областной бюджет средств гранта в полном объеме.

4.4. При недостижении значения результата предоставления гранта министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя гранта о необходимости возврата средств гранта в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - \text{ф/п}) \times 0,1,$$

где:  $V_{\text{возврата}}$  – размер гранта к возврату (рублей);

$V_{\text{гранта}}$  – размер выплаченного гранта (рублей);

ф – фактическое значение выполнения результата;

п – плановое значение выполнения результата.

4.5. Возврат средств гранта осуществляется получателем гранта при выявлении нарушений:

органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомлений, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего раздела.

4.6. Возврат средств гранта в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем гранта платежных документов.

4.7. В случае неперечисления получателем средств гранта в полном объеме или расчетного размера средств гранта в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.5 настоящего раздела, министерство в течение 3 месяцев со дня истечения указанных сроков обращается в суд для взыскания средств гранта.

4.8. При недостижении значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, вследствие возникновения документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению указанного значения, возврат средств гранта не осуществляется.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся обстоятельства, определенные в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, непосредственно повлиявшие на достижение значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, в том числе установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением Губернатора Ростовской области, решением главы местной администрации муниципального образования в Ростовской области соответственно.

При получении уведомления, указанного в пункте 4.4 настоящего раздела, получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня его получения направляет в министерство информацию о наличии обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных в абзаце втором настоящего пункта, с приложением документов, подтверждающих, что указанные в информации обстоятельства непреодолимой силы непосредственно повлияли на достижение значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении.

Министерство регистрирует информацию, указанную в абзаце третьем настоящего пункта, и приложенные к ней документы в день их поступления.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации информации, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, и приложенных к ней документов рассматривает их и принимает решение о признании или об отказе в признании обстоятельств, указанных в информации получателя гранта, обстоятельствами непреодолимой силы, непосредственно повлиявшими на достижение значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении (далее соответственно – решение о признании, решение об отказе в признании).

Министерство уведомляет получателя гранта о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения о признании возврат средств гранта в связи с недостижением значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, получателем гранта не осуществляется.

В случае принятия решения об отказе в признании получатель гранта осуществляет возврат средств гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце шестом настоящего пункта.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов

Приложение  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий крестьянским  
(фермерским) хозяйствам, грантов  
«Агромотиватор» участникам  
специальной военной операции  
по приоритетному направлению развития  
крестьянских (фермерских) хозяйств

Критерии  
оценки заявок при проведении  
отбора на предоставление грантов

№ п/п	Критерий (i)	Балл (F <sub>in</sub> )	Весовое значение в общей оценке (Q <sub>i</sub> )
1.	Проектом фермерского хозяйства участника отбора предусмотрен размер запрашиваемого гранта менее 6 млн рублей	20	0,1
2.	Участник отбора является участником специальной военной операции из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции	20	0,3
3.	Проектом фермерского хозяйства участника отбора предусмотрен сбыт сельскохозяйственной продукции или продукции ее переработки (соответствующей отраслевой направленности бизнес-плана) через сельскохозяйственный потребительский кооператив в объеме не менее 50 процентов сельхозпродукции (ежегодно на весь срок реализации проекта создания и (или) развития хозяйства)	20	0,2
4.	Наличие у участника отбора государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя	10	0,1
5.	Проект фермерского хозяйства участника отбора имеет приоритет, так как предусматривает развитие молочного скотоводства (КРС, МРС)	15	0,1
6.	Проект фермерского хозяйства участника отбора имеет приоритет, так как предусматривает развитие мясного скотоводства (КРС)	10	0,1
7.	Проект фермерского хозяйства участника отбора в иных отраслях сельского хозяйства (за исключением развития молочного и мясного скотоводства)	5	0,1
Итого		100	1

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидии на финансовое обеспечение  
затрат крестьянским (фермерским) хозяйствам по приоритетному  
направлению развития крестьянских (фермерских) хозяйств  
на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства по приоритетному направлению развития крестьянских (фермерских) хозяйств на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса в рамках федерального проекта «Развитие малого агробизнеса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 (далее соответственно – субсидия, Государственная программа).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Участник отбора – крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, а также индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции.

1.2.2. Сельская территория Ростовской области – сельские поселения, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа «Город Ростов-на-Дону»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие

поселки, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа «Город Ростов-на-Дону»). Реестр административно-территориальных образований, административно-территориальных единиц и населенных пунктов Ростовской области утвержден Областным законом от 25.07.2005 № 340–ЗС «Об административно-территориальном устройстве Ростовской области».

1.2.3. Сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города.

Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек.

Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований.

1.2.4. Получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии с министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее соответственно – Соглашение, министерство).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка крестьянских (фермерских) хозяйств в виде финансового обеспечения части затрат на развитие фермерского хозяйства.

1.4. Субсидия предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в целях обеспечения крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими средства субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего раздела, ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем в течение 2 лет с даты получения средств субсидии, включая год получения средств субсидии, прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов.

1.5. Направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.6. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение до 60 процентов затрат крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является производителем органической продукции – до 70 процентов затрат), но не более 7 млн рублей, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие фермерского хозяйства, порядок предоставления которого регламентируется приложением № 1 к настоящему постановлению.

Получатель субсидии обеспечивает за счет собственных средств не менее 40 процентов (в случае, если участник отбора является производителем органической продукции – не менее 30 процентов) затрат по плану расходов, представляемому на софинансирование.

1.7. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. Субсидии предоставляются министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.9. Использование средств субсидии по направлениям затрат, определенным в соответствии с пунктом 1.5 настоящего раздела, получателем субсидии допускается в пределах года получения субсидии.

1.10. Получатели субсидии определяются по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.11. К категории отбора относятся крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего раздела.

Критерием отбора является наличие у участника отбора затрат по направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего раздела.

1.12. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.

## 2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», обеспечивающей проведение отбора;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критериев отбора;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Министерство не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале Российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цель, указанную в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.2.7. Участником отбора должно быть соблюдено условие об отсутствии привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в году, предшествующем году получения гранта.

2.2.8. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления о взыскании с получателей средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляет деятельность.

2.2.9. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.10. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства.

2.2.11. У участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии (участником отбора).

2.2.12. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на сельской территории или территории сельской агломерации Ростовской области не менее 12 месяцев.

2.2.13. Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.3. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.2. Согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.3. Финансово-экономическое обоснование на получение субсидии (проект фермерского хозяйства) по форме, утвержденной министерством, с приложением коммерческих предложений поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги), содержащих предложения стоимости одной единицы планируемого к приобретению имущества, стоимости планируемых к выполнению работ (оказанию услуг), сформированных не ранее 30 дней до даты представления заявки.

2.4.4. Справка-расчет размера субсидии (план расходов) по форме, утвержденной министерством.

При этом план расходов составляется исходя из наименьшей стоимости одной единицы планируемого к приобретению имущества, планируемых к выполнению работ (оказанию услуг), содержащейся в представленных участником отбора коммерческих предложениях.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4.5. Выписка из счета, открытого участником отбора в российской кредитной организации, заверенная кредитной организацией, о наличии на счете участника отбора собственных средств в размере не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов.

2.4.6. Сведения (информация) о режиме налогообложения, применяемого участником отбора, по форме, установленной министерством.

В случае использования права на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость дополнительно представляется копия документа, подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость (уведомления, заявления, информационного письма), заверенная участником отбора.

2.4.7. Информация об отсутствии случаев привлечения участника конкурса к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в году, предшествующем году получения гранта, по форме, утвержденной министерством.

2.4.8. Справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученная (выданная) от налоговых органов в установленном порядке по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, оформленная в том числе с использованием сертификата электронной подписи.

2.4.9. Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

2.4.10. Паспорт(а) земельного(ых) участка(ов) из состава земель сельскохозяйственного назначения, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения», заверенный(ые) участником отбора с указанием подписи, расшифровки подписи и печати (при наличии) по состоянию не ранее 1-го числа месяца подачи заявки.

2.4.11. Справка, подтверждающая, что участник отбора соответствует требованию, указанному в подпункте 2.2.1 пункта 2 настоящего раздела, по форме, утвержденной министерством.

2.4.12. Справка, подтверждающая, что участник отбора соответствует требованию, указанному в подпункте 2.2.6 пункта 2 настоящего раздела, по форме, утвержденной министерством.

2.4.13. Обязательство о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения по форме, утвержденной министерством.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока проведения отбора.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку, внести изменения в заявку.

Участник отбора вправе обратиться в министерство с заявлением о возврате заявки на доработку (внесения изменений в заявку) до окончания срока рассмотрения заявок.

Министерство при возврате заявки на доработку в основании для отклонения заявки указывает, что поступило обращение о возврате заявки на доработку.

При направлении заявки на доработку министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляются в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять информацию, содержащуюся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении отбора предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.8. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки участника отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.8.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.6, 2.2.13 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.8 – 2.2.12 пункта 2.2 настоящего раздела, при необходимости, – посредством направления министерством не позднее 1-го рабочего дня, предшествующего дню окончания срока рассмотрения заявки в рамках системы межведомственного электронного или иного взаимодействия запросов о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информации о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справки об отсутствии просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления о взыскании с получателей средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляет деятельность;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора на дату ее формирования.

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце шестом настоящего подпункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые) в том числе с использованием сертификата электронной подписи).

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанных в абзацах втором – пятом настоящего подпункта, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр представления государственных и муниципальных услуг. В случае представления указанных документов участником отбора запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия министерством не направляются.

2.9. Министерство в срок, не превышающий 45 рабочих дней с даты начала отбора, осуществляет рассмотрение заявки.

2.10. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол подведения итогов формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.11. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.12. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

представление участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенного для подачи заявок;

представление заявки после доработки за пределами даты окончания срока рассмотрения заявок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

установление факта недостоверности представленной информации.

2.14. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет»;

объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.16. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

2.17. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{КФХ}} = \text{SUM} (C_i - C_{c_i}), \text{ но не более } 7,0 \text{ млн рублей,}$$

где:  $C_{\text{КФХ}}$  – общий размер субсидии за счет средств федерального (областного) бюджета;

$C_i$  – планируемая стоимость приобретения  $i$ -й единицы материальных ресурсов для осуществления производственной деятельности согласно плану расходов по перечню, предусмотренному в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

$C_{c_i}$  – размер собственных средств участника отбора согласно плану расходов по направлениям затрат, предусмотренным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, исходя из расчета, что доля собственных средств на приобретение  $i$ -й единицы материальных ресурсов не должна быть менее 40 процентов от ее общей стоимости, в случае, если участник отбора является производителем органической продукции – не менее 30 процентов.

2.18. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора министерство заключает с победителем отбора Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение в системе «Электронный бюджет» заключение Соглашения осуществляется в письменном виде на бумажном носителе.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.19. Соглашение должно содержать следующие условия:

- о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

- о соблюдении ограничения и (или) запрета приобретения за счет средств субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами (порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации);

- о согласии получателей субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о запрете приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, установленных настоящим Порядком.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.20. Получателем субсидии в течение не менее чем 2 лет со дня получения средств субсидии должны быть соблюдены следующие условия, которые включаются в Соглашение:

осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации;

обеспечивать в течение не менее чем 2 лет с даты получения субсидии ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, включая год получения средств бюджета субъекта Российской Федерации, в размере не менее 7 процентов;

представлять отчетность в соответствии с Соглашением;

соблюдать запрет на приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет субсидии;

осуществлять реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием субсидии, только при согласовании с министерством;

осуществлять страхование имущества, приобретаемого за счет средств субсидии, на срок действия Соглашения;

не приобретать у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, и (или) граждан, осуществляющих совместное ведение личного подсобного хозяйства, сельскохозяйственных животных численностью более 5 условных голов в одном личном подсобном хозяйстве;

не осуществлять расходов за счет средств субсидии по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), состоящими в родстве (дети, супруги и родители) с главой и (или) членами крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.22. Результат предоставления субсидии – обеспечена реализации проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.23. Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.24. В целях перечисления субсидии:

министерство формирует и представляет в орган Федерального казначейства и (или) министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном законодательством, перечень получателей субсидии;

получатель субсидии открывает в установленном порядке в органе Федерального казначейства лицевой счет (далее – лицевой счет) и в течение 3 рабочих дней со дня открытия лицевого счета письменно извещает министерство о реквизитах лицевого счета.

2.25. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет в течение 20 рабочих дней со дня получения министерством от получателя субсидии письменного извещения об открытии лицевого счета, указанного в пункте 2.24 настоящего раздела.

2.26. Получатель субсидии осуществляет расходование средств субсидии с лицевого счета и обеспечивает соблюдение казначейского сопровождения, установленного правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.27. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство ежеквартально, не позднее 7-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет»:

о достижении значений результатов предоставления субсидии;  
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в течении срока освоения субсидии).

3.2. В дополнение к отчетам, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела, получатель субсидии представляет в министерство отчет об использовании средств субсидии, отчет о достижении плановых показателей деятельности, отчет о сохранности имущества, приобретенного за счет средств субсидии, по формам и в сроки, установленные Соглашением.

3.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 30 рабочих дней, начиная с 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в системе «Электронный бюджет».

#### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случаях, предусмотренных Соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в областной бюджет средств субсидии в полном объеме.

4.4. При недостижении значения результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата средств субсидии в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \phi / \pi) \times 0,1,$$

где:  $V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии к возврату (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$  – размер выплаченной субсидии (рублей);

$\phi$  – фактическое значение выполнения результата (единиц);

$\pi$  – плановое значение выполнения результата (единиц).

4.5. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии при выявлении нарушений:

органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомлений, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего раздела.

4.6. Возврат средств субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.7. В случае неперечисления получателем средств субсидии в полном объеме или расчетного размера средств субсидии в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.5 настоящего раздела, министерство в течение 3 месяцев со дня истечения указанных сроков обращается в суд для взыскания средств субсидии.

4.8. При недостижении значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, вследствие возникновения документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению указанного значения, возврат средств субсидии не осуществляется.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся обстоятельства, определенные в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, непосредственно повлиявшие на достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, в том числе установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением Губернатора Ростовской области, решением главы местной администрации муниципального образования в Ростовской области соответственно.

При получении уведомления, указанного в пункте 4.4 настоящего раздела, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его получения направляет в министерство информацию о наличии обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных в абзаце втором настоящего пункта, с приложением документов, подтверждающих, что указанные в информации обстоятельства непреодолимой силы непосредственно повлияли на достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Министерство регистрирует информацию, указанную в абзаце третьем настоящего пункта, и приложенные к ней документы в день их поступления.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации информации, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, и приложенных к ней документов рассматривает их и принимает решение о признании или об отказе в признании обстоятельств, указанных в информации получателя субсидии, обстоятельствами непреодолимой силы, непосредственно повлиявшими на достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении (далее соответственно – решение о признании, решение об отказе в признании).

Министерство уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения о признании возврат средств субсидии в связи с недостижением значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получателем субсидии не осуществляется.

В случае принятия решения об отказе в признании получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце шестом настоящего пункта.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов