



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2026 № 329

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 16.02.2017 № 107

В целях совершенствования механизма предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на проведение мелиоративных мероприятий Правительство Ростовской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 16.02.2017 № 107 «О Порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на проведение мелиоративных мероприятий» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия Касьяненко А.В.

Губернатор
Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 17.04.2026 № 329

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
Правительства Ростовской области
от 16.02.2017 № 107 «О Порядке предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство) на проведение мелиоративных мероприятий»

1. Пункт 5 изложить в редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия Касьяненко А.В.».

2. Приложение № 1² изложить в редакции:

«Приложение № 1²
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 16.02.2017 № 107

ПОРЯДОК
предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство) на проведение мелиоративных мероприятий

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на проведение мелиоративных мероприятий в рамках регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652, в целях возмещения части затрат на проведение гидромелиоративных, культуртехнических мероприятий (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются в целях реализации федерального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения».

1.2. В настоящем Порядке используются понятия в значениях, определенных Федеральным законом от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель» и постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации», а также следующие понятия:

1.2.1. Проект мелиорации – разработанная в соответствии с технико-экономическими обоснованиями и учитывающая строительные, экологические, санитарные и иные нормы и правила документация, порядок разработки, согласования и утверждения которой определен Федеральным законом от 10.01.1996 № 4-ФЗ.

1.2.2. Отбор проектов мелиорации – устанавливаемая в соответствии с порядком, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, процедура бальной оценки, ранжирования и распределения проектов мелиорации по федеральным округам Российской Федерации, по результатам которой комиссией по организации и проведению отбора проектов мелиорации принимается решение об отборе проектов мелиорации для возмещения затрат. Указанный Порядок также предусматривает требования к составу заявочной документации, направляемой на отбор проектов мелиорации, включающей в том числе планы реализации проектов мелиорации по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

С целью предоставления субсидии проект мелиорации должен быть включен в перечень проектов мелиорации, отобранных в соответствии с порядком отбора проектов мелиорации, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.2.3. Предельный размер стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель – предельные размеры стоимости работ на 1 гектар площади земель при проведении мелиоративных мероприятий для целей реализации Государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731.

1.2.4. Затраты на реализацию проектов мелиорации – выраженные в денежной форме, документально подтвержденные, фактически понесенные или планируемые затраты (без учета налога на добавленную стоимость) получателей средств в году предоставления субсидии и (или) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, включая полную или частичную оплату по договорам купли-продажи, поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, по которым произведена уплата аванса, при условии, что затраты на реализацию проектов мелиорации не возмещались ранее в рамках настоящего Порядка.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость. В случае осуществления полной или частичной оплаты по договорам купли-продажи, поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, по которым произведена уплата аванса, датой фактически понесенных затрат считается дата передачи товаров, поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2.5. Мелиорация земель – коренное улучшение земель путем проведения гидротехнических, культуртехнических, химических, противоэрозионных, агролесомелиоративных, агротехнических и других мелиоративных мероприятий.

1.2.6. Мелиорируемые земли – земельные участки, недостаточное плодородие которых улучшается с помощью осуществления мелиоративных мероприятий.

1.2.7. Гидромелиоративные мероприятия – комплекс мелиоративных мероприятий, обеспечивающих коренное улучшение заболоченных, излишне увлажненных, засушливых, эродированных, смытых и других земель, состояние которых зависит от воздействия воды.

1.2.8. Культуртехнические мероприятия – мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе на расчистку земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов; рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы.

1.2.9. Мелиоративные системы общего пользования – мелиоративные системы, находящиеся в общей собственности двух или нескольких лиц, либо переданные в установленном порядке в пользование нескольким гражданам (физическим лицам) и (или) юридическим лицам, а также мелиоративные защитные лесные насаждения, необходимые для нужд указанных лиц.

1.2.10. Мелиоративные системы индивидуального пользования – мелиоративные системы, находящиеся в собственности гражданина (физического лица) или юридического лица, либо переданные в установленном порядке в пользование гражданину (физическому лицу) или юридическому лицу, а также мелиоративные защитные лесные насаждения, необходимые указанным лицам только для их нужд.

1.2.11. Реконструкция – изменение параметров существующего объекта или его частей, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции.

1.2.12. Строительство оросительных и осушительных систем – создание новых объектов на землях, ранее не отнесенных к мелиорируемым землям или отнесенных к мелиорируемым землям, на которых не осуществлялись мелиоративные мероприятия по строительству, реконструкции и техническому перевооружению в течение 7 лет, предшествующих году реализации проекта мелиорации.

1.2.13. Техническое перевооружение – комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

1.2.14. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющий гидромелиоративные, культуртехнические мероприятия земель сельскохозяйственного назначения на территории Ростовской области, проект мелиорации которого прошел отбор проектов мелиорации, и подавший заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка).

Понятие «сельскохозяйственный товаропроизводитель» определяется в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.2.15. Получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора (далее – победитель отбора), заключивший соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) с министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в виде возмещения части затрат, фактически понесенных в году предоставления субсидии, и (или) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии (без учета налога на добавленную стоимость), с учетом предельного размера стоимости работ на один гектар площади земель на:

1.3.1. Гидромелиоративные мероприятия – финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в виде возмещения 50 процентов фактически понесенных затрат в году предоставления субсидии и (или) за 2 года, предшествующих текущему финансовому году предоставления субсидии (без учета налога на добавленную стоимость), на реализацию проектов мелиорации, включая 50 процентов стоимости широкозахватных дождевальных машин и (или) дождевальных машин барабанного типа, в отношении которых подтверждено производство на территориях Российской Федерации и (или) Республики Белоруссия, и (или) 25 процентов стоимости широкозахватных дождевальных машин и (или) дождевальных машин барабанного типа, произведенных за пределами территорий Российской Федерации и Республики Белоруссия.

С 01.01.2027 возмещается 50 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации, включая 50 процентов стоимости широкозахватных дождевальных машин и (или) дождевальных машин барабанного типа, в отношении которых подтверждено производство на территориях Российской Федерации и (или) Республики Белоруссия.

1.3.2. Культуртехнические мероприятия – финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в виде возмещения 50 процентов фактически понесенных затрат в году предоставления субсидии и (или) за 2 года, предшествующих текущему финансовому году предоставления субсидии (без учета налога на добавленную стоимость), на реализацию проектов мелиорации.

1.4. Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии:

1.4.1. Гидромелиоративные мероприятия:

приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, а также широкозахватных дождевальных машин и дождевальных машин барабанного типа, в отношении которых подтверждено производство на территориях Российской Федерации и (или) Республики Беларусь, и (или) широкозахватных дождевальных машин и(или) дождевальных машин барабанного типа, произведенных за пределами территорий Российской Федерации и Республики Беларусь, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения в соответствии с проектом мелиорации (далее – мелиоративная техника);

оплата услуг на выполнение подрядной организацией мероприятий по реализации проектов мелиорации;

приобретение товарно-материальных ценностей в соответствии с проектом мелиорации, в том числе горюче-смазочных материалов, и (или) материалов, и (или) запасных частей, и (или) комплектующих частей, и (или) инструментов, израсходованных на реализацию проектов мелиорации (далее также – товарно-материальные ценности для проведения гидромелиоративных мероприятий);

оплата труда наемных работников, занятых в выполнении работ по реализации проектов мелиорации.

Виды работ, связанные со строительством, реконструкцией и техническим перевооружением оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям средств, приобретением машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения, включая выполнение работ по договорам подряда и (или) хозяйственным способом, должны соответствовать проекту мелиорации.

Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

1.4.2. Культуртехнические мероприятия:

приобретение товарно-материальных ценностей в соответствии с проектом мелиорации на проведение культуртехнических мероприятий, в том числе горюче-смазочных материалов, и (или) минеральных удобрений, и (или) органо-минеральных удобрений, и (или) органических удобрений, и (или) средств защиты растений, и (или) материалов, и (или) комплектующих, и (или) запасных частей, израсходованных на реализацию проектов мелиорации (далее также – товарно-материальные ценности для проведения культуртехнических мероприятий);

оплата услуг на выполнение подрядной организацией мелиоративных мероприятий;

оплата труда наемных работников, занятых в выполнении работ по реализации проектов мелиорации.

1.4.3. Разработка проектно-сметной документации на проведение мелиоративных мероприятий, но не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае, если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств областного бюджета).

1.5. Субсидия предоставляется при условии предоставления участником сведений об агролесомелиоративных насаждениях в соответствии со статьей 20¹ Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель».

1.6. Субсидии предоставляются министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

Критерием отбора является наличие у участника отбора затрат по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего раздела.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателей субсидии министерство не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте министерства в сети «Интернет». Одновременно министерство не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора на едином портале с указанием:

- даты размещения объявления о проведении отбора;

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора в сети «Интернет»;

- требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории и критериев отбора;

- порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

- правил рассмотрения заявок;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Министерство не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ростовской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.2.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении его не введена процедура банкротства.

2.2.10. У участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющимся участником отбора.

2.2.11. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.12. Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.3. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.4.3. Согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.4. Копии форм годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки, по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации:

для юридических лиц – по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах» и по форме № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»;

для глав крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуальных предпринимателей – по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей»;

для индивидуальных предпринимателей, занимающихся сельскохозяйственным производством (не являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства), – по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей».

Документы, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, представляются всеми участниками отбора, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

2.4.5. Реестр земельных участков и (или) рыбоводных прудов, на которых осуществляются гидромелиоративные и (или) культуртехнические мероприятия, по форме, установленной министерством.

2.4.6. Копии документов, подтверждающих права участника отбора на земельный(ые) участок(ки), на котором(ых) осуществляется(ются) реализация мероприятий проекта (проектов) мелиорации, – в случае если сведения о правах на земельный(ые) участок(и) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.4.7. Справка-расчет о размере субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.4.8. Расшифровка фактически понесенных затрат на выполнение мелиоративных мероприятий, представленных на субсидирование, по форме, установленной министерством.

2.4.9. Проект мелиорации, согласованный организацией, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 10.01.1996 № 4-ФЗ.

2.4.10. Информация сельскохозяйственного товаропроизводителя об объеме планируемой к производству продукции, указанной в проекте мелиорации на 3 года, следующих за годом реализации проекта мелиорации, и принятии сельскохозяйственным товаропроизводителем обязательств по достижению указанных объемов планируемой к производству (произведенной) продукции, представленного участником отбора в составе заявки в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации при проведении отбора проектов мелиорации в соответствии с порядком отбора проектов мелиорации, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.4.11. Обязательство по достижению планового объема производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации за счет выполнения мелиоративных мероприятий на 3 года, следующих за годом предоставления субсидии (далее также – обязательство), по форме, утвержденной министерством.

Значения показателей, указанных в обязательстве, устанавливаются в Соглашении и должны быть не меньше показателей объема производства продукции агропромышленного комплекса на землях, на которых реализуется проект мелиорации, за счет выполнения мелиоративных мероприятий на 3 года, следующих за годом предоставления субсидии, указанных в информации об объеме планируемой к производству (произведенной) продукции, представленном участником отбора в составе заявки при проведении отбора на выполнение мелиоративных мероприятий в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

В целях реализации Государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731, министерством проводится оценка достижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также устанавливаются меры ответственности получателей субсидии за несоблюдение данных требований в соответствии с методикой, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

2.4.12. Копия документа (уведомления, иного документа), подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется в случае, если участник отбора имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

2.4.13. Обязательство участника отбора о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения по форме, утвержденной министерством.

2.4.14. Перечень внесенных в реестр записей о земельных участках сельскохозяйственного назначения, сформированный в Единой федеральной информационной системе о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, заверенный участником отбора.

2.4.15. Паспорт земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 (далее – Правила).

В случае отсутствия информации в Паспорте земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения дополнительно представляется информация Департамента земельной политики, имущественных отношений и госсобственности Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктами Правил, заверенная участником отбора.

2.4.16. Справка, подтверждающая, что участник отбора соответствует требованию, указанному в подпункте 2.2.1 пункта 2 настоящего раздела, по форме, утвержденной министерством.

В случае если участник отбора и (или) учредитель участника отбора является акционерным обществом, к справке, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, прилагается копия(и) документа(ов), выданного(ых) профессиональным участником рынка ценных бумаг, имеющим лицензию на осуществление деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг участника отбора и (или) учредителя участника отбора, подтверждающего(их) отсутствие в уставном (складочном) капитале участника отбора и (или) в уставном (складочном) капитале учредителей участника отбора долей иностранных юридических лиц, превышающих 25 процентов.

2.4.17. Справка, подтверждающая, что участник отбора соответствует требованию, указанному в подпункте 2.2.7 пункта 2 настоящего раздела, по форме, утвержденной министерством.

2.4.18. Справка, подтверждающая, что участником отбора выполнено условие, указанное в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, содержащая сведения о площади агролесомелиоративного насаждения (при наличии) или об их отсутствии, по форме, утвержденной министерством.

2.4.19. Кроме документов, указанных в подпунктах 2.4.1 – 2.4.18 настоящего пункта, в случае возмещения части затрат, указанных в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы на выполнение гидромелиоративных мероприятий, проводимой в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

копии актов приемки выполненных работ (копии актов ввода объекта в эксплуатацию);

копии договоров на приобретение не бывшей в употреблении мелиоративной техники;

копии платежных документов, выписок из расчетного счета и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату приобретенной мелиоративной техники;

копии товарных накладных (универсальных передаточных документов), подтверждающих приобретение мелиоративной техники;

в случае приобретения широкозахватных дождевальных машин и (или) дождевальных машин барабанного типа – копии документов, подтверждающих их происхождение: сертификатов соответствия, выдаваемых органами сертификации, и (или) паспортов, выдаваемых производителями, и (или) иных документов.

В случае если расходы, подлежащие возмещению, осуществляются в иностранной валюте – информацию о курсе рубля к иностранной валюте, установленном Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты платежа и (или) открытия аккредитива, по форме, установленной кредитной организацией. Сумма расходов, принимаемых к субсидированию, рассчитывается в рублевом эквиваленте исходя из наименьшего значения стоимости мелиоративной техники, указанной в товарной накладной (универсальном передаточном документе) или платежных документах.

Кроме документов, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, при проведении работ хозяйственным способом представляются (при наличии):

копии договоров, подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей для выполнения гидромелиоративных мероприятий; копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей для выполнения гидромелиоративных мероприятий;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату за приобретенные товарно-материальные ценности для выполнения гидромелиоративных мероприятий;

реестр документов первичного учета на расход горюче-смазочных материалов по форме, утвержденной министерством;

копии путевых листов, и (или) наряда, и (или) учетных листов, подтверждающих расход горюче-смазочных материалов;

копии нарядов и (или) учетных листов, и (или) иных документов, сводный реестр документов по форме, утвержденной министерством, подтверждающих затраты на оплату труда. Данные, указанные в сводном реестре документов, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и (или) бухгалтерской отчетности участника отбора;

копии расчетной ведомости и (или) расчетно-платежной ведомости, и (или) платежной ведомости, и (или) выписка из бухгалтерской ведомости, и (или) иных документов, подтверждающих затраты на оплату труда; копии платежных поручений и (или) иных платежных документов, выписок из расчетного счета, и (или) расходных кассовых ордеров, подтверждающих затраты на оплату труда; копии актов внутрихозяйственной приемки выполненных работ хозяйственным способом по гидромелиоративным мероприятиям, в том числе по установке не бывших в употреблении оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, по форме, установленной министерством.

Кроме документов, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, при проведении работ подрядным способом представляются (при наличии):

копии договоров на выполнение подрядной организацией гидромелиоративных мероприятий;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату по договору подряда;

в случае выполнения подрядной организацией строительных работ представляются:

копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ (форма № КС-3);

в случае выполнения подрядной организацией прочих работ представляются:

копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и копии справок о стоимости выполненных работ (форма № КС-3) или копии актов о приемке выполненных работ, содержащих виды, стоимость произведенных работ, подписи, печати (при наличии).

В случае передачи участником отбора в монтаж подрядной организации товарно-материальных ценностей для выполнения гидромелиоративных мероприятий по реализации проектов мелиорации, в том числе материалов и (или) комплектующих частей, представляются:

копии договоров, подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей для проведения гидромелиоративных мероприятий и переданных в монтаж подрядной организации;

копии платежных документов, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату товарно-материальных ценностей для проведения гидромелиоративных мероприятий;

копии товарных накладных (универсальных передаточных документов), подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей для проведения гидромелиоративных мероприятий;

копии актов приема-передачи подрядной организации товарно-материальных ценностей для проведения гидромелиоративных мероприятий, включенных в сводный сметный расчет стоимости выполнения гидромелиоративных мероприятий.

2.4.20. Кроме документов, указанных в подпунктах 2.4.1 – 2.4.18 настоящего пункта, в случае возмещения части затрат, указанных в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

в случае проведения работ хозяйственным способом представляются (при наличии):

копии договоров, подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей для проведения культуртехнических мероприятий;

копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей для проведения культуртехнических мероприятий;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату за приобретенные товарно-материальные ценности для проведения культуртехнических мероприятий;

реестр документов первичного учета на расход горюче-смазочных материалов по форме, утвержденной министерством;

копии путевых листов и (или) наряда, и (или) учетных листов, подтверждающих расход горюче-смазочных материалов;

копии нарядов и (или) учетных листов, и (или) иных документов, сводный реестр документов, подтверждающих затраты на оплату труда по форме, утвержденной министерством. Данные, указанные в перечне, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и (или) бухгалтерской отчетности участника отбора;

копии расчетной ведомости и (или) расчетно-платежной ведомости, и (или) платежной ведомости, и (или) выписка из бухгалтерской ведомости, и (или) иных документов, подтверждающих затраты на оплату труда;

копии платежных поручений и (или) иных платежных документов, выписок из расчетного счета, и (или) расходных кассовых ордеров, подтверждающих затраты на оплату труда;

копии актов внутрихозяйственной приемки выполненных работ хозяйственным способом по культуртехническим мероприятиям по форме, установленной министерством.

В случае проведения работ подрядным способом представляются (при наличии):

копии договоров на выполнение подрядной организацией культуртехнических мероприятий;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату по договору подряда;

копии актов о приемке выполненных работ, содержащих виды, стоимость произведенных работ, подписи, печати сторон (при наличии).

В случае передачи участником отбора подрядной организации для выполнения культуртехнических мероприятий товарно-материальных ценностей на реализацию проектов мелиорации, в том числе минеральных удобрений и (или) органо-минеральных удобрений, и (или) органических удобрений, и (или) средств защиты растений, и (или) материалов, израсходованных на реализацию проектов мелиорации, представляются:

копии договоров, подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей для проведения культуртехнических мероприятий и переданных для использования подрядной организации;

копии платежных поручений, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату товарно-материальных ценностей для проведения культуртехнических мероприятий;

копии товарных накладных (универсальных передаточных документов), подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей для проведения культуртехнических мероприятий;

копии актов приема-передачи подрядной организации товарно-материальных ценностей для проведения культуртехнических мероприятий, включенных в сводный сметный расчет стоимости выполнения культуртехнических мероприятий.

2.4.21. Кроме документов, указанных в подпунктах 2.4.1 – 2.4.18 настоящего пункта, в случае возмещения части затрат, указанных в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно представляются (при наличии):

копии договоров, подтверждающих оказание услуг по разработке проектов мелиорации;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату за оказанные услуги по разработке проектов мелиорации;

копии актов приема-передачи на оказание услуг по разработке проектов мелиорации.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока проведения отбора. После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

2.6. Участник отбора вправе обратиться в министерство с заявлением о возврате заявки на доработку (внесении изменений в заявку). При направлении заявки на доработку министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляются в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.7. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять информацию, содержащуюся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении отбора представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение участника отбора осуществляется:

2.9.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5, 2.2.12 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.8 – 2.2.11 пункта 2.2 настоящего раздела, – посредством направления министерством с момента регистрации заявки, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информации о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

информации о земельных участках, зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора на дату ее формирования;

справки об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Ростовской области» за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тысяч рублей, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность;

информации Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ростовской, Волгоградской и Астраханской областям и Республике Калмыкия об отсутствии просроченной задолженности по оплате штрафов за порчу земель и невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв.

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце восьмом настоящего подпункта, но в пределах срока рассмотрения заявки представляет в системе

«Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые) в том числе с использованием сертификата электронной подписи).

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанных(ой) в абзацах втором – седьмом настоящего подпункта, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае предоставления указанных документов участником отбора запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия министерством не осуществляются.

2.10. Министерство в срок, не превышающий 25 рабочих дней с даты начала отбора, осуществляет рассмотрение заявки.

2.11. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.12. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае, если общий объем средств, запрошенных победителями отбора, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия победителя отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.13. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора условию, указанному в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

представление участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

представление заявки после доработки за пределами даты окончания срока рассмотрения заявок;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участниками отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной информации.

2.15. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.16. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также в случаях, приводящих к невозможности предоставления средств субсидии вследствие технических ошибок либо изменения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств предоставления средств субсидии, министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале;

объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.17. Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, на официальном сайте министерства в сети «Интернет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на едином портале и включает следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

2.18. Размер субсидии на возмещение части затрат, указанных:

в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$R_{\text{субс}} = \min [(Z_{\text{реал проект}} \times k + Z_{\text{приобр ш}} \times k + Z_{\text{проект}} \times k)$
или $(R_{\text{суб расч}})]$, где

$R_{\text{субс}}$ – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов, (рублей);

$Z_{\text{реал проект}}$ – общая сумма расходов по направлениям затрат, указанных в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, на реализацию проектов мелиорации, произведенных сельскохозяйственным товаропроизводителем (без учета налога на добавленную стоимость), за исключением стоимости широкозахватных дождевальных машин и (или) дождевальных машин барабанного типа, произведенных за пределами территорий Российской Федерации и Республики Беларусь (рублей);

k – коэффициент, равный 0,5, а для затрат, связанных с приобретением широкозахватных дождевальных машин и (или) дождевальных машин барабанного типа, произведенных за пределами территорий Российской Федерации и Республики Беларусь, коэффициент равен 0,25;

$Z_{\text{приобр ш}}$ – затраты на приобретение широкозахватных дождевальных машин и (или) дождевальных машин барабанного типа, произведенных за пределами территорий Российской Федерации и Республики Беларусь;

$Z_{\text{проект}}$ – общий объем затрат, указанных в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, фактически понесенных в году предоставления субсидии, и (или) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, на разработку проектно-сметной документации (проектов мелиорации), произведенных сельскохозяйственным товаропроизводителем (без учета налога на добавленную стоимость) (рублей);

$R_{\text{суб расч}}$ – размер расчетного объема субсидии за счет средств федерального бюджета, утвержденный протоколом заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации, и средств областного бюджета (рублей).

В случае, если $Z_{\text{проект}}$ больше $(Z_{\text{реал проект}} + Z_{\text{приобр ш}}) \times 5\%$, то размер субсидии рассчитывается по формуле:

$R_{\text{субс}} = \text{мин} [(Z_{\text{реал проект}} \times k + Z_{\text{приобр ш}} \times k + Z_{\text{расчет проект}} \times k)$ или $(R_{\text{суб расч}})]$, где

$Z_{\text{расчет проект}}$ – принимаемый к субсидированию расчетный размер затрат, понесенных в году предоставления субсидии и (или) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, на разработку проектно-сметной документации (проектов мелиорации), произведенных сельскохозяйственным товаропроизводителем (без учета налога на добавленную стоимость) (рублей), который рассчитывается по формуле:

$$Z_{\text{расчет проект}} = (Z_{\text{реал проект}} + Z_{\text{приобр ш}}) \times 5 \%;$$

в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{субс}} = \text{мин} [((Z_{\text{реал проект}} + Z_{\text{проект}}) \times 50 \%) \text{ или } (R_{\text{суб расч}})], \text{ где}$$

$R_{\text{субс}}$ – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов, (рублей);

$Z_{\text{реал проект}}$ – общий объем затрат, указанных в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, фактически понесенных в году предоставления субсидии, и (или) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, на реализацию проектов мелиорации, произведенных сельскохозяйственным товаропроизводителем (без учета налога на добавленную стоимость) (рублей);

Зпроект – общий объем затрат, указанных в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, на разработку проектно-сметной документации (проектов мелиорации), произведенных сельскохозяйственным товаропроизводителем (без учета налога на добавленную стоимость) (рублей);

Рсуб расч – размер расчетного объема субсидии за счет средств федерального бюджета, утвержденный протоколом заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации, и средств областного бюджета (рублей).

В случае, если Зпроект больше (Зреал проект) x 5%, то размер субсидии рассчитывается по формуле:

$R_{\text{субс}} = \text{мин} [((\text{Зреал проект} + \text{Зрасчет проект}) \times 50 \%) \text{ или } (R_{\text{суб расч}})]$, где

Зрасчет проект – принимаемый к субсидированию расчетный размер затрат, понесенных в году предоставления субсидии и (или) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, на разработку проектно-сметной документации (проектов мелиорации), произведенных сельскохозяйственным товаропроизводителем (без учета налога на добавленную стоимость) (рублей), который рассчитывается по формуле:

$\text{Зрасчет проект} = (\text{Зреал проект}) \times 5 \%$.

2.19. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора министерство заключает с победителем отбора Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключение Соглашения осуществляется в письменной форме на бумажном носителе.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.20. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, в котором предусматриваются в том числе:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

условие о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на дату заключения Соглашения;

условие о неотчуждении приобретенной мелиоративной техники (за исключением систем капельного орошения), соблюдении запрета на передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение 3 лет с даты заключения Соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных Соглашением, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключение дополнительных соглашений к Соглашению осуществляется в письменной форме на бумажном носителе.

2.21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.22. Результатом предоставления субсидии являются:

по направлениям затрат, указанным в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, – осуществлен ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет гидромелиоративных мероприятий (тыс. гектаров);

по направлениям затрат, указанным в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, – вовлечено в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий (тыс. гектаров).

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашениях.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.24. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство ежеквартально, до 20-числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет».

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 30 рабочих дней, начиная с первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в системе «Электронный бюджет».

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления средств субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством. Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в областной бюджет средств субсидии в полном объеме.

4.3. При недостижении значения результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата средств субсидии в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \phi/\pi) \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер средств субсидии к возврату (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$ – размер выплаченной субсидии (рублей);

ϕ – фактическое достижение значения результата предоставления субсидии (тыс. гектаров);

π – плановое значение результата предоставления субсидии (тыс. гектаров).

4.4. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии при выявлении нарушений:

органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомлений, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего раздела.

4.5. При недостижении значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, вследствие возникновения документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению указанного значения, возврат средств субсидии не осуществляется.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся обстоятельства, определенные в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, непосредственно повлиявшие на достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, в том числе установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением Губернатора Ростовской области, решением главы местной администрации муниципального образования в Ростовской области соответственно.

При получении уведомления, указанного в пункте 4.3 настоящего раздела, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его получения направляет в министерство информацию о наличии обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных в абзаце втором настоящего пункта, с приложением документов, подтверждающих, что указанные в информации обстоятельства непреодолимой силы непосредственно повлияли на достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Министерство регистрирует информацию, указанную в абзаце третьем настоящего пункта, и приложенные к ней документы в день их поступления.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации информации, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, и приложенных к ней документов рассматривает их и принимает решение о признании или об отказе в признании обстоятельств, указанных в информации получателя субсидии, обстоятельствами непреодолимой силы, непосредственно повлиявшими на достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении (далее соответственно – решение о признании, решение об отказе в признании).

Министерство уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения о признании возврат средств субсидии в связи с недостижением значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получателем субсидии не осуществляется.

В случае принятия решения об отказе в признании получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце шестом настоящего пункта.

4.6. Возврат средств субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.7. В случае неперечисления получателем субсидии в полном объеме или частично расчетного размера средств субсидии в областной бюджет в сроки, установленные пунктами 4.4, 4.5 настоящего раздела, министерство в течение трех месяцев со дня истечения указанных сроков обращается в суд для взыскания средств субсидии.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

А.В. Демидов

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство)
на проведение мелиоративных
мероприятий

МЕТОДИКА

оценки достижения получателем средств
планового объема производства сельскохозяйственной продукции
на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также меры
ответственности получателей средств за несоблюдение данных требований

1. Оценка достижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации проведения мелиоративных мероприятий, осуществляется ежегодно в период 3 лет, следующих за годом предоставления субсидии (далее – отчетный период), на основании анализа отчетов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2. Значения фактического объема производства сельскохозяйственной продукции в зерновых единицах на мелиорируемом земельном участке за отчетный период не должны быть меньше значений, указанных в Соглашении.

3. В случае недостижения объема производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации, за отчетный период в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата средств субсидии в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \Phi_{\text{пр}} / \text{Ппр}) \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств субсидии, подлежащих возврату (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (рублей);

$\Phi_{\text{пр}}$ – фактический объем производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации за отчетный период (тонн зерновых единиц);

Ппр – плановое значение объема производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации на 3 года, следующих за годом предоставления субсидии (тонн зерновых единиц).

При выполнении планового объема производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации, за отчетный период соответствующее выражение в расчете не применяется.

4. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в пункте 3 настоящей Методики.

5. При недостижении значения планового объема производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации, за отчетный период, вследствие возникновения документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению указанного значения, возврат средств субсидии не осуществляется.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся обстоятельства, определенные в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, непосредственно повлиявшие на достижение значения планового объема производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации, за отчетный период, в том числе установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением Губернатора Ростовской области, решением главы местной администрации муниципального образования в Ростовской области соответственно.

При получении уведомления, указанного в пункте 3 настоящей Методики, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его получения направляет в министерство информацию о наличии обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных в абзаце втором настоящего пункта, с приложением документов, подтверждающих, что указанные в информации обстоятельства непреодолимой силы непосредственно повлияли на достижение значения планового объема производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации, за отчетный период.

Министерство регистрирует информацию, указанную в абзаце третьем настоящего пункта, и приложенные к ней документы в день их поступления.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации информации, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, и приложенных к ней документов рассматривает их и принимает решение о признании или об отказе в признании обстоятельств, указанных в информации получателя субсидии, обстоятельствами непреодолимой силы, непосредственно повлиявшими на достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении (далее соответственно – решение о признании, решение об отказе в признании).

Министерство уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение 10 рабочих со дня его принятия.

В случае принятия решения о признании обстоятельств непреодолимой силы возврат средств субсидии в связи с недостижением значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получателем субсидии не осуществляется.

В случае принятия решения об отказе в признании получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце шестом настоящего пункта.»

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов