



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2026 № 346

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Служебного (трудового) распорядка Правительства Ростовской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить Служебный (трудовой) распорядок Правительства Ростовской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор
Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит
управление по кадровой работе
Правительства Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 20.04.2026 № 346

СЛУЖЕБНЫЙ
(трудовой) распорядок
Правительства Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Служебный (трудовой) распорядок Правительства Ростовской области (далее – служебный распорядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Областным законом от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, регламентирующими порядок прохождения государственной гражданской службы Ростовской области.

1.2. Служебный распорядок определяет общие требования к служебному поведению и дисциплине труда лиц, замещающих в Правительстве Ростовской области государственные должности Ростовской области, должности государственной гражданской службы Ростовской области, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Правительства Ростовской области (далее также – работники), а также помощников сенаторов Российской Федерации, помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе на территории Ростовской области (далее – помощники), регламентирует служебное (рабочее) время и время отдыха, устанавливает ответственность за дисциплинарные проступки, несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Порядок назначения и освобождения, приема и увольнения работников и помощников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ, Областным законом от 26.07.2005 № 344-ЗС, указом Губернатора Ростовской области от 31.10.2011 № 20 «Об утверждении Положения о кадровой работе в Правительстве Ростовской области».

1.4. Порядок премирования осуществляется в соответствии с Областными законами от 03.10.2008 № 92-ЗС «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Ростовской области, и обслуживающего персонала государственных органов Ростовской области», от 10.12.2010 № 537-ЗС «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ростовской области», от 10.12.2010 № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области», а также распоряжениями Правительства Ростовской области от 13.04.2012 № 112 «О стимулирующих выплатах работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности аппарата Правительства Ростовской области», от 13.04.2012 № 113 «О некоторых вопросах оплаты труда лиц, замещающих государственные должности Ростовской области, государственных гражданских служащих Ростовской области в Правительстве Ростовской области и руководителей исполнительных органов Ростовской области». Порядок поощрения помощников определяется в соответствии с Федеральным законом от 08.05.1994 № 3-ФЗ.

1.5. Работники и помощники обязаны соблюдать требования служебного распорядка.

2. Общие требования к служебному поведению и дисциплине труда

2.1. При реализации своих прав и исполнении должностных обязанностей работники и помощники руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Регламентом Правительства Ростовской области, утверждаемым Губернатором Ростовской области, настоящим служебным распорядком.

2.2. Права и обязанности работников и помощников предусмотрены статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 39 Федерального закона от 08.05.1994 № 3-ФЗ, статьями 14 и 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ. Работники обязаны соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные федеральными законами.

2.3. Лица, замещающие государственные должности Ростовской области в Правительстве Ростовской области, а также государственные гражданские служащие Ростовской области, замещающие должности государственной гражданской службы Ростовской области в Правительстве Ростовской области (далее – гражданские служащие, гражданская служба), несут ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

2.4. В своей служебной деятельности гражданские служащие должны руководствоваться Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 22.09.2016 № 666.

2.5. Представитель нанимателя в лице Губернатора Ростовской области, а также иные должностные лица Правительства Ростовской области, которым делегированы отдельные полномочия представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с указом Губернатора Ростовской области от 27.02.2014 № 23 «О делегировании отдельных полномочий представителя нанимателя и отдельных полномочий работодателя», имеют права и несут обязанности, предусмотренные статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации.

3. Служебное (рабочее) время и время отдыха

3.1. Служебное (рабочее) время – время, в течение которого работники в соответствии со служебным распорядком и условиями служебного контракта (трудового договора) должны исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному (рабочему) времени.

3.2. В Правительстве Ростовской области устанавливается 40-часовая пятидневная служебная (рабочая) неделя. Выходными днями являются суббота и воскресенье. Служебный день в Правительстве Ростовской области начинается в 9.00 и оканчивается в 18.00. В пятницу служебный день оканчивается в 16.45. Продолжительность служебного дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час. Перерыв для отдыха и питания начинается в 13.00 и оканчивается в 13.45.

Особенности режима служебного (рабочего) времени и времени отдыха работников, помощников определяются служебным контрактом (трудовым договором).

В административном здании Правительства Ростовской области установлена система контроля и управления доступом (СКУД), позволяющая осуществлять контроль и учет служебного (рабочего) времени. Учет служебного (рабочего) времени ведут определенные руководителями работники структурных подразделений Правительства Ростовской области. Управление по кадровой работе Правительства Ростовской области вправе проводить проверки соблюдения служебного распорядка.

3.3. Для учета служебного (рабочего) времени ведется табель учета рабочего времени в порядке, установленном Регламентом Правительства Ростовской области.

3.4. Ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением замещаемой должности и денежного содержания (заработной платы) предоставляются:

лицам, замещающим государственные должности Ростовской области в Правительстве Ростовской области, – в максимальных размерах, установленных для гражданских служащих, замещающих высшие должности гражданской службы;

гражданским служащим, – в количестве 30 календарных дней;

работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Правительства Ростовской области, и помощникам – в количестве 28 календарных дней.

3.5. Для лиц, замещающих государственные должности Ростовской области, и гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы высшей и главной групп в Правительстве Ростовской области, устанавливается ненормированный служебный день. За ненормированный служебный день предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с частью 8 статьи 14 Областного закона от 26.07.2005 № 344-ЗС.

Помощникам сенаторов Российской Федерации по представлению сенаторов Российской Федерации устанавливается ненормированный служебный день. За ненормированный служебный день предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

3.6. Гражданским служащим предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и иные виды дополнительного оплачиваемого отпуска, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. Работникам и помощникам могут предоставляться дополнительные отпуска (без сохранения заработной платы), предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

4. Ответственность за дисциплинарные проступки

4.1. За совершение дисциплинарного проступка и несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, к работнику и помощнику могут быть применены дисциплинарные взыскания и взыскания, установленные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 57, 59¹, 59² Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

4.2. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий и взысканий за коррупционные правонарушения установлен статьями 193 и 194 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 58, 59³ Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

5. Поощрения и награждения

5.1. За безупречную и эффективную службу к гражданским служащим и лицам, замещающим в Правительстве Ростовской области государственные должности Ростовской области, могут применяться поощрения и награждения в соответствии с Областным законом от 26.07.2005 № 344-ЗС.

5.2. Порядок поощрения работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Правительства Ростовской области, помощников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Оплата труда

6.1. Порядок и условия оплаты труда работников и помощников осуществляются в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 08.05.1994 № 3-ФЗ, учетной политикой, утвержденной Правительством Ростовской области.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов