



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2026 № 207

г. Ростов-на-Дону

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, обеспечивающим деятельность сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на возмещение части затрат по формированию информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 640 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Информационное общество» Правительство Ростовской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям, обеспечивающим деятельность сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на возмещение части затрат по формированию информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу постановления (отдельные положения постановлений) Правительства Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления информационной политики Правительства Ростовской области Кириленко С.В.

Губернатор  
Ростовской области

Постановление вносит  
управление информационной  
политики Правительства  
Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий  
организациям, обеспечивающим деятельность  
сайтов в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет», на возмещение части затрат по формированию  
информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий организациям, обеспечивающим деятельность сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на возмещение части затрат по формированию информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества (далее – субсидии, организации) в рамках регионального проекта «Цифровые решения» государственной программы Ростовской области «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 640.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт, сеть «Интернет») – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет».

1.2.2. Хостинг – услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации на сервере, постоянно имеющем доступ к сети «Интернет».

1.2.3. DDoS-атака – действия, направленные на нарушение работоспособности инфраструктуры организации и сайта.

1.2.4. Доменное имя – символьное имя, служащее для идентификации сайта сети «Интернет».

1.2.5. Редизайн – модификация графической или структурно-функциональной составляющей сайта, приводящая к изменению внешнего вида сайта.

1.2.6. Hypertext Transport Protocol Secure (HTTPS) – протокол, обеспечивающий целостность и конфиденциальность данных при их передаче между сайтом и устройством пользователя.

1.2.7. Спам – массовая рассылка корреспонденции рекламного характера в адрес сайта.

1.2.8. Адаптивная верстка – способность страниц сайта автоматически подстраиваться под размеры и ориентацию экрана устройства пользователя, при этом дизайн сайта изменяется в зависимости от действий пользователя.

1.2.9. Рерайтинг – обработка исходных текстовых материалов в целях их дальнейшего использования на сайте.

1.2.10. Фотобанк – специализированная система хранения изображений, которая выступает посредником между авторами изображений и их покупателями.

1.2.11. SSL-сертификат – цифровой сертификат, удостоверяющий подлинность сайта и позволяющий использовать зашифрованное соединение.

1.2.12. Уникальный посетитель сайта – не повторяющийся пользователь, обладающий уникальными характеристиками и зашедший на сайт в течение определенного промежутка времени.

1.2.13. Общедоступная информация о количестве уникальных посетителей сайта – информация, размещенная на сайте в форме открытых данных и позволяющая установить количество уникальных пользователей сайта без дополнительной автоматизированной обработки информации.

К общедоступной информации о количестве уникальных пользователей сайта может относиться информация, источником которой являются интерактивные статистические данные посещения на страницах специализированных сервисов «LiveInternet.ru», «Яндекс.Метрика».

1.2.14. Среднесуточная посещаемость сайта, аудитория сайта в сутки – сумма уникальных посетителей сайта за сутки, полученная на основании общедоступной информации о количестве уникальных посетителей, деленная на количество суток, в течение которых осуществлялось наблюдение.

1.2.15. Показатель роста среднесуточной посещаемости сайта – показатель, отражающий изменение количества уникальных посетителей сайта за два месяца, предшествующих дате подачи заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка), определенного в соответствии с методикой расчета показателей результата предоставления субсидий, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

1.2.16. Материал, направленный на формирование информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества – материалы, размещаемые на сайте в период предоставления субсидии, соответствующие направлению, определенному статьей 4 Областного закона от 05.07.2013 № 1123-ЗС «О грантах Ростовской области в сфере массовой информации».

1.2.17. Медианное значение для сайта – число, определяемое как шестое по порядку значение в упорядоченном по возрастанию ряду чисел, состоящих из среднесуточной посещаемости сайта за каждый из 11 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки.

1.3. Субсидия предоставляется организациям, осуществляющим деятельность по виду экономической деятельности, включенному в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) в группировку «Деятельность web-порталов» (код ОКВЭД 63.12).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка организаций в виде возмещения части затрат по формированию информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества.

Субсидированию подлежат затраты по формированию информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества, произведенные в период с 1 января по 20 декабря включительно в году предоставления субсидии.

1.5. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

1.5.1. Услуги по организации и обеспечению защиты сайта, в том числе:

услуги по организации защиты от DDoS-атак;

услуги по закупке и продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение;

услуги по защите сайта от спама;

услуги по организации сетевой защиты.

1.5.2. Услуги по технической поддержке сайта, в том числе:

услуги по мониторингу работоспособности программного обеспечения сайта;

услуги по аренде сетевого и серверного оборудования, необходимого для функционирования сайта;

услуги по организации резервного копирования программного обеспечения сайта и его баз данных;

услуги по регистрации и поддержке доменного имени сайта;

услуги по продлению регистрации доменного имени сайта;

услуги по подбору, организации работы и предоставлению хостинга;

услуги по корректировке программного обеспечения, обеспечивающего работу сайта;

услуги по настройке параметров приложений, необходимых для функционирования сайта;

услуги по обеспечению работы сайта по протоколу HTTPS и установке SSL-сертификата;

услуги по восстановлению программного обеспечения и баз данных сайта после сбоев;

услуги по установке обновленных версий программного обеспечения сайта;

услуги по наладке, настройке, корректировке хостинга.

1.5.3. Услуги по модернизации сайта, в том числе:

услуги по доработке программного обеспечения сайта;

услуги по расширению функционала сайта;

услуги по редизайну сайта;

услуги по адаптивной верстке сайта.

1.5.4. Услуги по администрированию сайта, в том числе:

услуги по устранению сбоев в работе программного обеспечения и технического оборудования сайта;

услуги по настройке счетчиков статистики и сквозной аналитики;

услуги по добавлению, удалению страниц и разделов сайта;

услуги по установке, настройке и внедрению в работу сайта сторонних программных модулей.

1.5.5. Услуги по подготовке, редактированию, размещению информации, графических и аудиовизуальных материалов для сайта, в том числе:

услуги по компьютерной обработке, изменению формата, размера, кадрирования, светокоррекции изображения;

услуги по рерайтингу материалов для сайта;

услуги по оплате прав на использование аудио-, видео- и фотоматериалов;

услуги по использованию фотобанков;

услуги по производству и адаптации аудиовизуальных материалов для сайта.

1.5.6. Услуги по выполнению мероприятий по внутренней и внешней оптимизации для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам (Search Engine Optimization (SEO)).

1.5.7. Услуги по выполнению мероприятий в социальных сетях, направленных на продвижение сайта (Social Media Marketing (SMM)).

1.5.8. Услуги по выполнению дизайнерских работ на сайте.

1.5.9. Услуги по модерации сайта и социальных сетей, связанных с сайтом.

1.5.10. Вознаграждения физическим лицам по договорам гражданско-правового характера, осуществляющим работы (оказывающим услуги) по обеспечению функционирования, развития и продвижения сайта, включающие в себя расходы на уплату страховых взносов, на уплату налога на доходы физических лиц, на выплату вознаграждения за выполненные работы (оказанные услуги).

1.5.11. Расходы на оплату труда работников, состоящих в штате организации и осуществляющих обязанности по обеспечению функционирования, развития и продвижения сайта, включающие в себя расходы на уплату страховых взносов, на уплату налога на доходы физических лиц, на выплату заработной платы.

1.5.12. Расходы на обучение работников, состоящих в штате, по организации работы с сайтом, его формированием, развитием, продвижением.

1.6. Субсидия предоставляется Правительством Ростовской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год.

1.7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Правительством Ростовской области в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории получателей субсидии относятся организации, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Правительства Ростовской области.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях определения получателей субсидии управление информационной политики Правительства Ростовской области (далее – управление) не менее чем за два рабочих дня до даты начала приема заявок размещает объявление о его проведении на едином портале в сети «Интернет» с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок организаций, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Правительства Ростовской области;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателя страниц государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в сети «Интернет»;

требований к организациям, которым они должны соответствовать на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, и к перечню документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий отбора;

порядка подачи организациями заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого организации, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее – победители отбора), должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Управление вправе вносить изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи организациями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право организаций внести изменения в заявки;

организации, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.2. Организации должны соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

2.2.1. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области, на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. У организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.2.8. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

2.2.10. В случае, если владельцем сайта является российская некоммерческая организация, ее высший орган управления должен быть сформирован прямо и (или) косвенно органами государственной власти Ростовской области и (или) муниципальными образованиями Ростовской области, и решения в такой российской некоммерческой организации не имеет возможности определять иностранное лицо в силу особенностей отношений между таким иностранным лицом и российской некоммерческой организацией.

2.2.11. В случае, если владельцем сайта является российская коммерческая организация, суммарная доля прямого и (или) косвенного участия органов государственной власти Ростовской области и (или) муниципальных образований Ростовской области в ее уставном капитале должна составлять более 50 процентов.

2.2.12. У организации имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.13. У организации отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.2.14 Среднемесячная заработная плата работников организации с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника – не ниже 1,4 минимального размера оплаты труда.

2.3. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие управления с организациями в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются организациями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Организации должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Управление не вправе требовать от организации представления документов и информации в целях подтверждения соответствия организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организации готовы представить указанные документы и информацию в управление по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для получения субсидии организация в течение срока, установленного в объявлении о проведении отбора, представляет заявку, включающую в себя следующие документы или электронные копии документов:

заявление о предоставлении субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

реестр расходов по формированию информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

справку с указанием среднемесячной заработной платы работников организации с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника – не ниже 1,4 минимального размера оплаты труда и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

документ о праве использования доменного имени сайта.

2.5. При возмещении затрат, предусмотренных в подпунктах 1.5.1 – 1.5.9, 1.5.12 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего раздела, представляются:

копии платежных поручений, подтверждающих факт перечисления денежных средств за выполненные работы (оказанные услуги), заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

копии актов выполненных работ (оказанных услуг), передаточных документов, подтверждающих факт выполнения работ (оказанных услуг), заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии).

2.6. При возмещении затрат, предусмотренных в подпункте 1.5.10 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего раздела, представляются:

копии платежных ведомостей, или копии расходных кассовых ордеров, или копии документов, подтверждающих факт перечисления вознаграждения, заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

копии актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств по документам, подтверждающим факт перечисления вознаграждения, или копии платежных поручений, подтверждающих факт перечисления денежных средств на индивидуальные счета получателей, заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии), или копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств по актам выполненных работ, заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии).

2.7. При возмещении затрат, предусмотренных в подпункте 1.5.11 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего раздела, представляются:

копии платежных ведомостей, или копии расчетно-платежных ведомостей, или копии расчетных ведомостей, или копии расходных кассовых ордеров, или копии документов, подтверждающих факт перечисления заработной платы работникам, заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств по документам, подтверждающим факт перечисления заработной платы, заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии).

2.8. Организации несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за предоставление исполнительным органам Ростовской области и (или) должностным лицам исполнительных органов Ростовской области заведомо ложной информации.

2.9. Организация вправе отозвать заявку в период до окончания срока рассмотрения заявки, направив в управление уведомление об отзыве заявки.

После отзыва заявки организация до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Организация вправе обратиться в управление с заявлением о возврате заявки на доработку (внесения изменений в заявку). При направлении заявки на доработку управление устанавливает срок представления организацией доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования заявки организацией, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае если организация не представила доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.10. Организация со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в управление запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять информацию, содержащуюся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.11. Доступ к заявкам организаций открывается управлению в системе «Электронный бюджет» единого портала со дня начала отбора.

2.12. Проверка организаций на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.13. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия организации производится:

2.13.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5, 2.2.7, 2.2.10, 2.2.11 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде организаций отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.13.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.8, 2.2.9, 2.2.12 пункта 2.2 настоящего раздела, – посредством направления управлением в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о представлении:

выписки в отношении организации из Единого государственного реестра юридических лиц;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере организации, на дату формирования;

сведений о том, что у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.13.3. Запросы, указанные в подпункте 2.13.2 настоящего пункта, направляются управлением с даты регистрации заявки, но не позднее 5 рабочих дней после окончания приема заявок.

2.13.4. Организация вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанных в подпункте 2.13.2 настоящего пункта, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр.

В указанном случае управление межведомственные запросы не направляет.

2.14. В случае наличия у организации задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации управление в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации в письменной форме уведомляет организацию о необходимости представления информации (документов), не включенной(-ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Организация не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в письменной форме информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации.

2.15. Управление со дня регистрации заявки и в срок, не превышающий 25 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявок.

2.16. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

управлению в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале в соответствии с пунктом 2.23 настоящего раздела.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.17. В случае отсутствия технической возможности формирования протоколов в системе «Электронный бюджет» формирование протоколов осуществляется на бумажных носителях с последующим размещением на официальном сайте Правительства Ростовской области в сети «Интернет».

2.18. Распределение субсидий между организациями осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.19. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых организациями, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия организации финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.20. Основаниями для отклонения заявок являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, между организациями по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных организацией заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недоверность представленной организацией информации в документах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

подача организацией заявки после окончания даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

документы, включенные в состав заявки, не поддаются прочтению.

2.21. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.22. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации управление до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

управление размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале;

объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.23. Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на едином портале, а также не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, на официальном сайте Правительства Ростовской области в сети «Интернет» и включает следующую информацию:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

об организациях, заявки которых были рассмотрены;

об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

о наименованиях организаций, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

2.24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.2, 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления субсидии на текущий год, между организациями.

2.25. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из медианного значения среднесуточной посещаемости сайтов организации в месяц из расчета за 11 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки:

менее 50 человек – 60 процентов от затрат, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, без учета налога на добавленную стоимость для сайтов;

более 50 человек, но менее 100 человек – 65 процентов от затрат, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, без учета налога на добавленную стоимость для сайтов;

более 100 человек, но менее 500 человек – 70 процентов от затрат, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, без учета налога на добавленную стоимость для сайтов;

более 500 человек, но менее 1000 человек – 75 процентов от затрат, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, без учета налога на добавленную стоимость для сайтов;

более 1000 человек, но менее 2000 человек – 80 процентов от затрат, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, без учета налога на добавленную стоимость для сайтов;

более 2000 человек – 85 процентов от затрат, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, без учета налога на добавленную стоимость для сайтов.

2.26. Правительство Ростовской области в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ростовской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение в системе «Электронный бюджет» заключение Соглашения осуществляется на бумажных носителях.

Участник отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.27. Результатом предоставления субсидии является достижение в календарном месяце, предшествующем месяцу подачи заявки, роста среднесуточной посещаемости сайта на 0,2 процента в сравнении с предыдущим месяцем, а также размещение на сайте в календарном месяце, предшествующем месяцу подачи заявки, 5 материалов, направленных на формирование информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества.

Показатели роста среднесуточной посещаемости сайта и количество материалов, направленных на формирование информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества, устанавливаются в соответствии с методикой расчета показателей результата предоставления субсидий, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.28. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателей субсидий на осуществление Правительством Ростовской области проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Правительству Ростовской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

условие о соответствии организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.29. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в системе «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить дополнительное соглашение в системе «Электронный бюджет» заключение дополнительного соглашения осуществляется в письменном виде на бумажном носителе.

2.30. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), в установленном для исполнения областного бюджета порядке на основании Соглашения.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения представляет в управление следующие документы:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной Соглашением;

реестры материалов, направленных на формирование информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества, за каждый месяц предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Управление в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным в Соглашении.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии организациям, в том числе за достижением результатов предоставления субсидии, осуществляется управлением.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля, управление в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет средств субсидии.

Получатель субсидии обеспечивает возврат в областной бюджет в полном объеме средств субсидии в случае выявления факта нарушения:


уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

управлением – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Возврат в областной бюджет средств субсидии осуществляется на основании платежных документов.

В случае неперечисления средств субсидии в сроки, предусмотренные абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, Правительство Ростовской области в течение трех месяцев со дня истечения указанных сроков обращается в суд для взыскания средств субсидии.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидии организациям,  
обеспечивающим деятельность  
сайтов в информационно-  
телекоммуникационной  
сети «Интернет», на возмещение  
части затрат по формированию  
информационного пространства  
с учетом потребностей  
граждан и общества

Реестр расходов  
по формированию информационного  
пространства с учетом потребностей граждан и общества

(наименование организации)

Наименование расходов	Сумма расходов без учета налога на добавленную стоимость
1	2
Всего расходов:	
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	
из них: налог на доходы физических лиц	
выплаты персоналу, осуществляющему обязанности по обеспечению функционирования, развития и продвижения сайта	
страховые взносы	
закупка работ и услуг, всего:	
из них: оплата работ и услуг контрагентам	
из них:	
услуги по организации и обеспечению защиты сайта	
услуги по технической поддержке сайта	
услуги по модернизации сайта	
услуги по администрированию сайта	
услуги по подготовке, редактированию, размещению информации, графических и аудио-визуальных материалов для сайта	
услуги по выполнению мероприятий по внутренней и внешней оптимизации для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам (Search Engine Optimization (SEO))	
услуги по выполнению мероприятий в социальных сетях, направленных на продвижение сайта (Social Media Marketing (SMM))	

1	2
услуги по выполнению дизайнерских работ на сайте	
услуги по модерации сайта и социальных сетей, связанных с сайтом	
обучение работников, состоящих в штате, по организации работы с сайтом, его формированием, развитием, продвижением	
вознаграждения физическим лицам по договорам гражданско-правового характера, осуществляющим обязанности по обеспечению функционирования, развития и продвижения сайта	

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидии организациям,  
обеспечивающим деятельность  
сайтов в информационно-  
телекоммуникационной сети  
«Интернет», на возмещение  
части затрат по формированию  
информационного пространства  
с учетом потребностей  
граждан и общества

МЕТОДИКА  
расчета показателей результата  
предоставления субсидий организациям, обеспечивающим  
деятельность сайтов в информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет», на возмещение части затрат по формированию  
информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика обеспечивает единый подход к определению показателей результата предоставления субсидий организациям, обеспечивающим деятельность сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на возмещение части затрат по формированию информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества (далее – Методика, субсидии).

1.2. Методика позволяет определить показатель роста среднесуточной посещаемости сайта, который должен быть достигнут по итогам предоставления субсидии.

1.3. Определение показателя роста среднесуточной посещаемости сайта и количества материалов производится работниками управления информационной политики Правительства Ростовской области.

1.4. Определение показателя роста среднесуточной посещаемости сайта производится в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2. Определение показателя роста  
среднесуточной посещаемости сайта

2.1. Определение показателя роста среднесуточной посещаемости сайта производится на основании данных, источником которых являются интерактивные статистические данные посещений на странице специализированного сервиса «Яндекс.Метрика» (далее – сервис «Яндекс.Метрика»).

В случае, если сервис «Яндекс.Метрика» недоступен, определение показателя роста среднесуточной посещаемости сайта производится на основании данных, источником которых являются интерактивные статистические данные посещения на странице специализированного сервиса «LiveInternet.ru» (далее – сервис «LiveInternet.ru»).

2.2. Определение показателя роста среднесуточной посещаемости сайта производится по следующему алгоритму:

2.2.1. С использованием данных, источником которых являются интерактивные статистические данные посещения на странице специализированного сервиса, определяется среднесуточная посещаемость сайта за каждые сутки в календарном месяце, предшествующем дате подачи заявки.

2.2.2. С использованием данных, источником которых являются интерактивные статистические данные посещения на странице специализированного сервиса, определяется среднесуточная посещаемость сайта в календарном месяце за каждые сутки, предшествующем месяцу, указанному в подпункте 2.2.1 настоящего пункта.

2.2.3. Значение, полученное в результате расчета в соответствии с подпунктом 2.2.1 настоящего пункта, делится на значение, полученное в результате расчета в соответствии с подпунктом 2.2.2 настоящего пункта.

2.2.4. От полученного в результате расчета в соответствии с подпунктом 2.2.3 настоящего пункта значения отнимается единица.

2.2.5. Значение, полученное в результате расчета в соответствии с подпунктом 2.2.4 настоящего пункта, умножается на 100 %.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидии организациям,  
обеспечивающим деятельность  
сайтов в информационно-  
телекоммуникационной сети  
«Интернет», на возмещение  
части затрат по формированию  
информационного пространства  
с учетом потребностей  
граждан и общества

\_\_\_\_\_  
Наименование Получателя

**РЕЕСТР**  
материалов, направленных  
на формирование информационного пространства  
с учетом потребностей граждан и общества в \_\_\_\_\_ года

(Месяц)

Дата размещения материалов	Название публикации	Тема публикации в соответствии со статьей 4 Областного закона от 05.07.2013 № 1123-ЗС «О грантах Ростовской области в сфере массовой информации»	Ссылка	Количество материалов
Итого:				

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Получатель

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 16.03.2026 № 207

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
постановлений (отдельных положений постановлений)  
Правительства Ростовской области, признанных утратившими силу

1. Постановление Правительства Ростовской области от 26.06.2023 № 472 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, обеспечивающим деятельность сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на финансовое обеспечение затрат по формированию информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества».

2. Постановление Правительства Ростовской области от 30.10.2023 № 763 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 26.06.2023 № 472».

3. Постановление Правительства Ростовской области от 21.10.2024 № 719 «О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 26.06.2023 № 472».

4. Пункт 4 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 25.04.2025 № 310 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

5. Пункт 3 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 13.10.2025 № 34 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов