



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2026 № 83

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 21.02.2024 № 80

В целях совершенствования Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, Правительство Ростовской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 21.02.2024 № 80 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Павлова П.В.

Губернатор
Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит
министерство экономического
развития Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 04.02.2026 № 83

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
Правительства Ростовской области
от 21.02.2024 № 80 «Об утверждении Порядка
предоставления субсидии юридическим лицам
(за исключением некоммерческих организаций, являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным
предпринимателям в целях государственной поддержки общественных
инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры»

В приложении № 1:

1. В разделе 1:

1.1. Пункт 1.6 изложить в редакции:

«1.6. Максимальный размер субсидии по направлениям, указанным:
в подпунктах 1.4.1, 1.4.2 пункта 1.4 настоящего раздела – 10 000,0 тыс.
рублей;

в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 настоящего раздела – 5 000,0 тыс. рублей;

в подпункте 1.4.4 пункта 1.4 настоящего раздела – 20 000,0 тыс. рублей;

в подпункте 1.4.5 пункта 1.4 настоящего раздела – 15 000,0 тыс. рублей.

Софинансирование затрат получателя субсидии на реализацию проектов по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего раздела, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Не принимаются к подтверждению софинансирования затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафов, пеней, комиссий банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации, расходы, произведенные вне рамок реализации проекта.»

1.2. Пункт 1.11 изложить в редакции:

«1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.»

2. В разделе 2:

2.1. В пункте 2.1:

2.1.1. Абзац седьмой изложить в редакции:

«доменного имени и (или) указателей страниц государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»);».

2.1.2. Абзац двадцать шестой изложить в редакции:

«участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».».

2.2. Подпункт 2.2.10 пункта 2.2 изложить в редакции:

«2.2.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.».

2.3. В пункте 2.4:

2.3.1. Подпункт 2.4.7 изложить в редакции:

«2.4.7. Документы, подтверждающие право пользования или владения земельным участком и (или) объектом недвижимого имущества на территории Ростовской области, а также документ, подтверждающий соответствие вида разрешенного использования земельного участка цели проекта, в случае, если при реализации проекта необходимо использование земельного участка, заверенные в установленном порядке.».

2.3.2. Подпункт 2.4.10 изложить в редакции:

«2.4.10. Гарантийное письмо по форме, установленной министерством.».

2.4. Абзац седьмой пункта 2.14 изложить в редакции:

«отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии печати у участника отбора);».

2.5. Абзац третий пункта 2.16 изложить в редакции:

«При определении победителей отбора не рассматриваются заявки, набравшие 24 и менее баллов (весовое значение баллов 3 и менее) согласно критериям оценки заявок и показателям критериев оценки, указанным в приложении к настоящему Порядку.».

2.6. Абзац второй пункта 2.18 изложить в редакции:

«заявка набрала 24 и менее баллов (весовое значение баллов 3 и менее) согласно критериям оценки заявок и показателям критериев оценки, указанным в приложении к настоящему Порядку;».

2.7. В пункте 2.26:

2.7.1. Абзацы десятый – тринадцатый изложить в редакции:

«условие об использовании за счет собственных и (или) заемных средств получателя субсидии фирменного стиля «Национальные проекты России», разработанного автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты» на земельном участке, на котором реализуется проект;

условие об осуществлении получателем субсидии реализации проекта в соответствии с поданной заявкой;

условия об ограничении и (или) запрете приобретения получателями субсидий товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами;

условие о заключении дополнительных соглашений к Соглашению, в том числе соглашений о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

2.7.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Дополнительные соглашения к Соглашению заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных Соглашением, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности заключение дополнительных соглашений к Соглашению осуществляется в письменной форме на бумажном носителе.»

3. Раздел 3 изложить в редакции:

«3. Требование к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет»;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.2. Получатель субсидии на бумажном носителе или на адрес электронной почты представляет в министерство отчет о ходе реализации общественной инициативы или проекта, направленных на развитие туристской инфраструктуры, в сроки и по форме, определенные Соглашением, с приложением копий подтверждающих документов (договоры, акты приема-передачи (акты выполненных работ, универсальные передаточные документы), товарные накладные (при наличии), платежные документы).

3.3. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего раздела, в течение 30 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в министерство.

В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам министерство в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчета, соответственно.»

4. Раздел 4 изложить в редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля
(мониторинга) за соблюдением условий и порядка
предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе за достижением результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего раздела.

Возврат средств областного бюджета осуществляется:

в случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии – в размере всей предоставленной суммы субсидии;

в случае недостижения значения результата предоставления субсидии – в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, в случае выявления фактических нарушений:

органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пеней, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет).

4.4. В случае недостижения получателем субсидии в году предоставления субсидии установленного Соглашением значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в областной бюджет в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

4.5. Возврат в областной бюджет субсидии и средств, указанных в абзаце пятом пункта 4.2 настоящего раздела, осуществляется на основании платежных документов.

4.6. В случае неперечисления субсидии и средств, указанных в абзаце пятом пункта 4.2 настоящего раздела, в областной бюджет получателем субсидии в сроки, указанные в абзацах шестом, седьмом пункта 4.2 настоящего раздела, указанные субсидии и средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

4.7. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся войны и военные действия, восстания, эпидемии, землетрясения, наводнения и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, доказательством наличия и продолжительности которых является соответствующее письменное свидетельство компетентных органов государственной власти Российской Федерации.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем субсидии вместе с отчетом о достижении значения результата предоставления субсидии.

4.8. Не использованные по состоянию на начало текущего финансового года остатки субсидии могут быть использованы получателем субсидии в текущем финансовом году на цели, установленные настоящим Порядком, на основании решения министерства о наличии потребности в указанных остатках субсидии.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, по решению министерства о возврате указанных средств при отсутствии потребности в них в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет до 1 марта текущего финансового года.».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов