



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2023 № 473

г. Ростов-на-Дону

### **О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 12.04.2017 № 279**

В целях совершенствования механизма предоставления бюджетных средств Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 12.04.2017 № 279 «О порядке предоставления субсидий организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям и организациям потребительской кооперации, осуществляющим деятельность в отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство сельского  
хозяйства и продовольствия  
Ростовской области

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 26.06.2023 № 473

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление Правительства  
Ростовской области от 12.04.2017 № 279 «О порядке  
предоставления субсидий организациям агропромышленного  
комплекса независимо от их организационно-правовой формы,  
индивидуальным предпринимателям и организациям  
потребительской кооперации, осуществляющим деятельность  
в отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности»

1. Пункты 1<sup>1</sup>, 1<sup>2</sup> признать утратившими силу.

2. В приложении № 1:

2.1. В разделе 1:

2.1.1. В пункте 1.2:

подпункты 1.2.1, 1.2.2 изложить в редакции:

«1.2.1. Технологическое и холодильное оборудование – оборудование для осуществления основного вида деятельности, в том числе и (или) оборудование для нанесения и считывания средств идентификации, приобретенное не позднее 3 лет с года изготовления.

1.2.2. Спецавтотранспорт – специализированные машины для перевозки живого скота, автомобильные изотермические фургоны (рефрижераторы), зерновозы, крытые фургоны, молоковозы (автоцистерна-молоковоз, прицеп-цистерна, полуприцеп-цистерна и седельный тягач), приобретенные не позднее 3 лет с года изготовления.»;

в подпункте 1.2.3 слова «(без налога на добавленную стоимость и транспортных расходов)» исключить;

подпункт 1.2.4 изложить в редакции:

«1.2.4. Внедрение стандартов качества (приобретение или разработка нормативно-технической документации – государственных стандартов, технических условий, стандартов организаций), сертификация системы качества на основе принципов ХАССП (английский вариант – HACCP), сертификация систем менеджмента на соответствие требований стандартов серии ИСО 9000 (английский вариант – ISO 9000), серии ИСО 22000 (английский вариант – ISO 22000), сертификация производства пищевой органической продукции (далее – сертификация органического производства).

Органическое производство – производство с использованием правил органического производства, установленных на всех стадиях органического производства, подготовки и оборота.»;

подпункт 1.2.6 изложить в редакции:

«1.2.6. Участник отбора – организация агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель и организация потребительской кооперации, осуществляющий деятельность в отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности (мясной, молочной, хлебопекарной, мукомольной, крупяной и плодоовощной консервной), коды видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС, редакция 2-я), в том числе допускается уточнение кода ОКВЭД внутри подкласса и группы (подгруппы):

10.1 – переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции;

10.3 – переработка и консервирование фруктов и овощей;

10.51 – производство молока (кроме сырого) и молочной продукции;

10.61 – производство продуктов мукомольной и крупяной промышленности;

10.71.1 – производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения;

10.72.1 – производство хрустящих хлебцев, сухарей и прочих сухарных хлебобулочных изделий.»

2.1.2. Пункт 1.5 изложить в редакции:

«1.5. Субсидия предоставляется в виде возмещения 40 процентов затрат (без налога на добавленную стоимость, транспортных расходов, тары, маркировки, монтажных и (или) пусконаладочных работ, обучения персонала и прочих расходов, относимых на стоимость технологического и (или) холодильного оборудования и (или) спецавтотранспорта), произведенных в субсидируемом периоде, участникам отбора на:

приобретение технологического и (или) холодильного оборудования;

приобретение спецавтотранспорта;

проведение мероприятий по продвижению продукции;

проведение мероприятий по внедрению стандартов качества.

Размер субсидии на проведение сертификации органического производства составляет 95 процентов от фактических затрат.

Субсидия предоставляется: в отраслях мясной, мукомольной, крупяной и плодоовощной консервной промышленности в размере не более 6 млн рублей на одного участника отбора (не более 5 млн рублей на приобретение технологического и (или) холодильного оборудования, спецавтотранспорта и не более 1 млн рублей на проведение мероприятий по продвижению продукции и (или) внедрению стандартов качества); в молочной и хлебопекарной отраслях промышленности в размере не более 51 млн рублей на одного участника отбора (не более 50 млн рублей на приобретение технологического и (или) холодильного оборудования, спецавтотранспорта и не более 1 млн рублей на проведение мероприятий по продвижению продукции и (или) внедрению стандартов качества) (далее – максимальный размер субсидии по отраслям).

Допускается применение повышающего коэффициента к возмещаемым затратам участников отбора при подтверждении участия в следующих мероприятиях:

осуществлении реализации производимой собственной продукции на экспорт;

прохождении добровольной системы сертификации «Сделано на Дону» (наличие действующего сертификата на дату подачи документов);

участие в региональных проектах: «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», «Системные меры по повышению производительности труда» – в рамках национального проекта «Производительность труда» (наличие заключенного с уполномоченным исполнительным органом Ростовской области соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда», начиная с 2019 года).».

2.2. В разделе 2:

2.2.1. Абзац первый пункта 2.1 изложить в редакции:

«2.1. В целях определения получателя субсидии министерство в день, предшествующий дню начала отбора, размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:».

2.2.2. В пункте 2.2:

в абзаце первом слова «на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:» заменить словами «на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки о предоставлении субсидии:»;

абзац седьмой изложить в редакции:

«участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;».

2.2.3. В пункте 2.3:

подпункт 2.3.2 изложить в редакции:

«2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной министерством.»;

абзац первый подпункта 2.3.5 изложить в редакции:

«2.3.5. Справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников участника отбора (в расчете на одного работника) или справка об отсутствии у участника отбора наемных работников – в случае отсутствия наемных работников по формам, утвержденным министерством.»;

абзац первый подпункта 2.3.7 изложить в редакции:

«2.3.7. Справка-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического и холодильного оборудования, спецавтотранспорта, проведение мероприятий по продвижению продукции и внедрению стандартов качества (далее – справка-расчет размера субсидии) по форме, утвержденной министерством.»;

подпункты 2.3.8 – 2.3.10 изложить в редакции:

«2.3.8. Кроме документов, предусмотренных подпунктами 2.3.1 – 2.3.7 настоящего раздела, для получения субсидии на цели, указанные в абзаце втором пункта 1.5 раздела 1, участник отбора дополнительно представляет:

копии договоров на приобретение технологического и (или) холодильного оборудования, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату приобретенного технологического и (или) холодильного оборудования, заверенные участником отбора (в случае использования аккредитивной формы расчетов представляются копии документов, подтверждающие проведение операций по аккредитиву, заверенные участником отбора);

копии счетов на оплату, в случае упоминания их в назначении платежа платежного поручения, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных (универсальных передаточных документов) на приобретение технологического и (или) холодильного оборудования, заверенные участником отбора;

копии актов, или протоколов, или иных документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию технологического и (или) холодильного оборудования, заверенные участником отбора;

копии паспортов или иных документов на технологическое и (или) холодильное оборудование, заверенные участником отбора, в соответствии с которыми возможна идентификация года производства данного оборудования (представляются при условии приобретения не нового оборудования, но не старше 3 лет с года изготовления);

материалы фотофиксации приобретенных основных средств, к которым предъявляются следующие требования:

количество фотографий – не менее 3 по каждому приобретенному основному средству с изображениями, произведенными с разных ракурсов;

размер фотографий – от 10 x 15 см до формата А4;

фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

на фотографиях должен быть отображен статичный объект с четким и резким фокусом основного средства, в том числе информация о марке, и (или) модели, и (или) сроке производства (при отсутствии срока производства в паспорте приобретенного основного средства);

на оборотной стороне фотографии должны быть указаны наименование участника отбора, муниципального района, вид основного средства;

фотографии заверяются подписью руководителя участника отбора и печатью участника отбора (при наличии) с указанием даты.

2.3.9. Кроме документов, предусмотренных подпунктами 2.3.1 – 2.3.7 настоящего раздела, для получения субсидии на цели, указанные в абзаце втором пункта 1.5 раздела 1, в случае приобретения технологического и (или) холодильного оборудования, за иностранную валюту участник отбора дополнительно представляет:

копии контрактов (договоров) на приобретение оборудования по импорту, заверенные участником отбора (представляются в случае указания в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа»);

копии счетов (инвойс), международных транспортных накладных (ЦМР), заверенные участником отбора, и платежных документов (платежных поручений, паспортов сделки, ведомостей банковского контроля, заявлений на перевод иностранной валюты (или заявлений на перевод средств согласно контрактам (договорам), справок о валютных операциях, выписок из лицевых счетов), заверенные участником отбора;

копии актов или протоколов приема-передачи (приемки) приобретенного по импорту оборудования, заверенные участником отбора;

копии актов, или протоколов, или иных документов, подтверждающие ввод в эксплуатацию технологического и (или) холодильного оборудования, заверенные участником отбора;

копии документов, подтверждающие проведение операций по аккредитиву, заверенные участником отбора (в случае использования аккредитивной формы расчетов);

материалы фотофиксации приобретенных основных средств, к которым предъявляются следующие требования:

количество фотографий – не менее 3 по каждому приобретенному основному средству с изображениями, произведенными с разных ракурсов;

размер фотографий – от 10 x 15 см до формата А4;

фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

на фотографиях должен быть отображен статичный объект с четким и резким фокусом основного средства, в том числе информация о марке, и (или) модели, и (или) сроке производства (при отсутствии срока производства в паспорте приобретенного основного средства);

на оборотной стороне фотографии должны быть указаны наименование участника отбора, муниципального района, вид основного средства;

фотографии заверяются подписью руководителя участника отбора и печатью участника отбора (при наличии) с указанием даты.

В случае, если затраты, подлежащие возмещению, осуществляются в иностранной валюте, сумма затрат рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, исходя из наименьшего значения стоимости оборудования, указанного в таможенных декларациях на товар и платежных документах.

2.3.10. Кроме документов, предусмотренных подпунктами 2.3.1 – 2.3.7 настоящего раздела, для получения субсидии на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.5 раздела 1, участник отбора дополнительно представляет:

копии договоров на приобретение спецавтотранспорта, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату приобретенного спецавтотранспорта, заверенные участником отбора;

копии счетов на оплату, в случае упоминания их в назначении платежа платежного поручения, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных (универсальных передаточных документов) на приобретение спецавтотранспорта, заверенные участником отбора;

материалы фотофиксации приобретенных основных средств, к которым предъявляются следующие требования:

количество фотографий – не менее 3 по каждому приобретенному основному средству с изображениями, произведенными с разных ракурсов;

размер фотографий – от 10 x 15 см до формата А4;

фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

на фотографиях должен быть отображен статичный объект с четким и резким фокусом основного средства, в том числе информация о марке, и (или) модели, и (или) сроке производства (при отсутствии срока производства в паспорте приобретенного основного средства);

на оборотной стороне фотографии должны быть указаны наименование участника отбора, муниципального района, вид основного средства;

фотографии заверяются подписью руководителя участника отбора и печатью участника отбора (при наличии) с указанием даты.»;

в подпункте 2.3.11:

в абзаце втором слова «(без налога на добавленную стоимость и транспортных расходов)» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«копии счетов на оплату, в случае упоминания их в назначении платежа платежного поручения, заверенные участником отбора»;

подпункты 2.3.12, 2.3.13 изложить в редакции:

«2.3.12. Кроме документов, предусмотренных подпунктами 2.3.1 – 2.3.7 настоящего раздела, для получения субсидии на цели, указанные в абзаце пятом пункта 1.5 раздела 1, участник отбора дополнительно представляет:

копии договоров на приобретение или разработку нормативно-технической документации – государственных стандартов, технических

условий, стандартов организаций, сертификации системы качества на основе принципов ХАССП (английский вариант – HACCP), сертификации систем менеджмента на соответствие требований стандартов серии ИСО 9000 (английский вариант – ISO 9000), серии ИСО 22000 (английский вариант – ISO 22000), заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату мероприятий по внедрению стандартов качества, заверенные участником отбора;

копии счетов на оплату, в случае упоминания их в назначении платежа платежного поручения, заверенные участником отбора;

копии актов выполненных работ (оказания услуг), заверенные участником отбора.

В случае, если возмещению подлежат затраты, понесенные участником отбора на сертификацию органического производства, участник отбора дополнительно представляет:

копию договора с органами по сертификации на проведение сертификации органического производства, заверенного участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату работ (услуг) по сертификации органического производства, заверенные участником отбора;

копии счетов на оплату, в случае упоминания их в назначении платежа платежного поручения, заверенные участником отбора;

гарантийное письмо в произвольной форме о намерении заниматься органическим производством на весь период действия сертификата соответствия органического производства.

2.3.13. Кроме документов, предусмотренных подпунктами 2.3.1 – 2.3.12 настоящего раздела, для применения повышающего коэффициента к возмещаемым затратам и получения субсидии при условии, указанном в абзаце восьмом пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, участник отбора дополнительно представляет справку о реализации производимой собственной продукции на экспорт по форме, утвержденной министерством.»

2.2.4. Подпункт 2.9.2 пункта 2.9 изложить в редакции:

«2.9.2. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет в уполномоченные органы с использованием межведомственного информационного взаимодействия запросы о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, при этом министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) могут получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru);

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

сведений или копии деклараций таможенной стоимости товаров либо сведений или копии деклараций на товары (в соответствии с контрактом (договором) на приобретение оборудования по импорту, при подаче заявки для получения субсидии на цели, указанные в абзаце втором пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка);

сведений о зарегистрированных транспортных средствах и их владельцах (при подаче заявки для получения субсидии на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка), а также информации, в соответствии с которой возможна идентификация года производства данного спецавтотранспорта (при условии приобретения не нового спецавтотранспорта, но не старше 3 лет с года изготовления);

сведений об аттестате аккредитации, подтверждающем аккредитацию органа по сертификации в Федеральной службе по аккредитации (Росаккредитация) в области производства органической продукции, а также о сертификате соответствия органического производства (при подаче заявки для получения субсидии на цели, указанные в абзаце пятом пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка);

сведений, подтверждающих прохождение участником отбора добровольной системы сертификации «Сделано на Дону» для применения повышающего коэффициента к возмещаемым затратам и получения субсидии при условии, указанном в абзаце десятом пункта 1.5 раздела 1;

сведений о заключенном с уполномоченным исполнительным органом Ростовской области соглашении о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда» (подтверждающего участие участника отбора в региональных проектах: «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», «Системные меры по повышению производительности труда» – в рамках национального проекта «Производительность труда», в том числе начиная с 2019 года) для применения повышающего коэффициента к возмещаемым затратам и получения субсидии при условии, указанном в абзаце одиннадцатом пункта 1.5 раздела 1.».

#### 2.2.5. Пункт 2.10 изложить в редакции:

«2.10. Участник отбора вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы (информацию), указанные в абзацах втором – четвертом подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, по собственной инициативе, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через МФЦ. В указанном случае министерством не направляются запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При подаче заявки для получения субсидии на цели, указанные в абзаце втором пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, участник отбора вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) по собственной инициативе копии деклараций таможенной стоимости товаров либо копии деклараций на товары (в соответствии с контрактом (договором) на приобретение оборудования по импорту), заверенные участником отбора.

При подаче заявки для получения субсидии на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, участник отбора вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) по собственной инициативе:

копии паспортов транспортных средств или выписок из электронных паспортов транспортных средств с приложением копий свидетельств о регистрации транспортного средства, выданные Министерством внутренних дел Российской Федерации в установленном порядке, заверенные участником отбора;

копии паспортов транспортных средств или иных документов на спецавтотранспорт, заверенные участником отбора, в соответствии с которыми возможна идентификация года производства данного спецавтотранспорта (при условии приобретения не нового спецавтотранспорта, но не старше 3 лет с года изготовления).

При подаче заявки для получения субсидии при расходах, указанных в абзаце пятом пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, участник отбора вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) по собственной инициативе:

копию аттестата аккредитации, подтверждающего аккредитацию органа по сертификации в Федеральной службе по аккредитации (Росаккредитация) в области производства органической продукции, заверенную участником отбора;

копию сертификата соответствия органического производства, заверенного участником отбора.

Для применения повышающего коэффициента к возмещаемым затратам и получения субсидии при условии, указанном в абзаце десятом пункта 1.5 раздела 1, участник отбора вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) по собственной инициативе копию действующего сертификата (документа), подтверждающего прохождение участником отбора добровольной системы сертификации «Сделано на Дону», заверенную участником отбора.

Для применения повышающего коэффициента к возмещаемым затратам и получения субсидии при условии, указанном в абзаце одиннадцатом пункта 1.5 раздела 1, участник отбора вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) по собственной инициативе копию заключенного с уполномоченным исполнительным органом Ростовской области соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда» (подтверждающего участие участника отбора в региональных проектах: «Адресная поддержка

повышения производительности труда на предприятиях», «Системные меры по повышению производительности труда» – в рамках национального проекта «Производительность труда», начиная с 2019 года), заверенную участником отбора.».

2.2.6. В абзаце втором пункта 2.12 слова «ранее в текущем году» заменить словами «ранее в году предоставления субсидии».

2.2.7. Пункт 2.13 изложить в редакции:

«2.13. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, уведомляет участника отбора о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме, утвержденной министерством.».

2.2.8. Пункт 2.15 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если возмещению подлежат затраты, понесенные участником отбора на сертификацию органического производства, размер субсидий составляет 95 процентов от фактических затрат, произведенных и оплаченных в субсидируемом периоде.».

2.2.9. Пункт 2.16 изложить в редакции:

«2.16. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = 3 \times C \times K,$$

где  $V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии за счет средств областного бюджета, но не более максимального размера субсидии по отраслям (рублей);

$3$  – размер затрат, произведенных и оплаченных участником отбора в субсидируемом периоде (без налога на добавленную стоимость, транспортных расходов, тары, маркировки, монтажных и (или) пусконаладочных работ, обучения персонала и прочих расходов, относимых на стоимость технологического и (или) холодильного оборудования и (или) спецавтотранспорта) (рублей);

$C$  – ставка субсидии, применяемая в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, в размере 40 или 95 процентов при возмещении затрат на сертификацию органического производства;

$K$  – повышающий коэффициент для участника отбора:

при отсутствии участия в мероприятиях, указанных в абзацах девятом, десятом, одиннадцатом пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, равен 1;

при участии в мероприятиях, указанных в абзацах девятом, десятом, одиннадцатом пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, применяется в расчете 1,2 к ставке субсидии по возмещаемым затратам.

Повышающий коэффициент увеличивается на 0,2 при подтверждении участником отбора участия более чем в одном мероприятии на каждое подтвержденное мероприятие. Максимальное значение повышающего коэффициента складывается при наличии участия участника отбора в трех мероприятиях, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и составляет 1,6.».

2.2.10. Пункт 2.21 изложить в редакции:

«2.21. Достигнутым результатом предоставления субсидии является количество приобретенного технологического и (или) холодильного оборудования, спецавтотранспорта, проведенных мероприятий по продвижению продукции и количество внедренных стандартов качества, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Значения результата предоставления субсидии, точная дата его завершения, конечное значение результата устанавливаются в Соглашениях.».

2.2.11. Пункт 2.22 изложить в редакции:

«2.22. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в установленном для исполнения областного бюджета порядке на основании Соглашения, заявления о предоставлении субсидии, справки-расчета размера субсидии, копий товарных накладных (универсальных передаточных документов), копий платежных поручений и (или) документов для открытия аккредитива, подтверждающих оплату приобретенного технологического и (или) холодильного оборудования, спецавтотранспорта, проведения мероприятий по продвижению продукции и внедрению стандартов качества.».

2.3. Приложение к Порядку предоставления субсидий организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям и организациям потребительской кооперации, осуществляющим деятельность в отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности (мясной, молочной, хлебопекарной, мукомольной, крупяной и плодоовощной консервной), на возмещение части затрат на приобретение технологического и холодильного оборудования, спецавтотранспорта, проведение мероприятий по продвижению продукции и внедрению стандартов качества признать утратившим силу.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин