



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2023 № 155

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) грантов на развитие сельского туризма

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) грантов на развитие сельского туризма согласно приложению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления оказывать содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям и осуществлять мониторинг их деятельности при получении ими грантов на развитие сельского туризма.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

Губернатор
Ростовской области

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 13.03.2023 № 155

ПОРЯДОК
предоставления сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство) грантов на развитие сельского туризма

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) грантов на развитие сельского туризма в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 (далее – гранты).

Грант предоставляется в целях реализации проекта развития сельского туризма.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Грант – средства областного бюджета, предоставляемые сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на финансовое обеспечение их затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма, прошедшего конкурсный отбор в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Порядок и условия проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Комиссия по организации и проведению отбора проектов развития сельского туризма формируется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – комиссия Минсельхоза России).

Решение комиссии Минсельхоза России об отборе проектов развития сельского туризма для предоставления гранта оформляется протоколом комиссии Минсельхоза России.

1.2.2. Проект развития сельского туризма – документ (бизнес-план), составленный по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусматривающий:

реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, в который включаются в том числе затраты на реализацию проекта развития сельского туризма, предусмотренные в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта;

финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта развития сельского туризма, не превышающий 5 лет;

плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между получателем гранта и министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее соответственно – Соглашение, министерство).

Случаи и порядок внесения изменений в проект развития сельского туризма определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.2.3. План расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта, – документ, устанавливающий перечень затрат участника отбора получателей гранта (далее – отбор) (без НДС и транспортных расходов), соответствующих затратам на реализацию проекта развития сельского туризма, включенного в протокол комиссии Минсельхоза России.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.2.4. Плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включенные в проект развития сельского туризма, в том числе:

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

объем дохода, полученного в рамках реализации проекта развития сельского туризма;

плановое количество туристов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением личных подсобных хозяйств).

1.2.5. Получатель гранта – участник отбора, включенный в реестр получателей гранта и заключивший Соглашение в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

Получатели гранта определяются по результатам отбора, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способ отбора – запрос предложений.

1.2.6. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), проект развития сельского туризма которого прошел конкурсный отбор в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Ростовской области, относящийся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обязующийся осуществлять

деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Ростовской области со дня получения гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма.

1.2.7. Сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Ростов-на-Дону»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа «Город Ростов-на-Дону») согласно Реестру административно-территориальных образований, административно-территориальных единиц и населенных пунктов Ростовской области в соответствии с Областным законом от 25.07.2005 № 340-ЗС «Об административно-территориальном устройстве Ростовской области».

1.2.8. Сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями рабочие поселки и (или) малые города с численностью населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав агломерации, не превышающей 30 тыс. человек.

Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований.

Перечень сельских агломераций Ростовской области предусмотрен в приложении № 9 к государственной программе Ростовской области «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 24.10.2019 № 748.

1.3. Размер гранта, предоставляемого конкретному участнику отбора, определяется комиссией Минсельхоза России:

до 3 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств участника отбора в размере не менее 10 процентов стоимости указанного проекта;

до 5 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств участника отбора в размере не менее 15 процентов стоимости указанного проекта;

до 8 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств участника отбора в размере не менее 20 процентов стоимости указанного проекта;

до 10 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств участника отбора в размере не менее 25 процентов стоимости указанного проекта.

Целевые направления расходования гранта определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Срок освоения средств гранта составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств.

Приобретение за счет гранта имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки, не допускается.

Отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта, допускается только при согласовании с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и Соглашением.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок, срок освоения средств гранта может быть продлен по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев в порядке, установленном министерством.

Основанием для принятия министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

Грант предоставляется однократно.

Финансовое обеспечение затрат получателя гранта, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.5. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта развития сельского туризма завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства (при этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности);

обеспечение возврата средств гранта в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства (при этом проект развития сельского туризма признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности).

Указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта решения принимаются министерством по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Ростовской области (муниципального образования), которой получатель гранта

призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя гранта на военную службу (копии указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта решений направляются министерством в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации не позднее пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения).

В процессе реализации проекта развития сельского туризма в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем гранта, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта развития сельского туризма в соответствии с указанным Соглашением.

1.6. Грант предоставляется министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, для которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете, областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления гранта

2.1. В целях определения получателя гранта министерство не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок о предоставлении гранта (далее – заявки), размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства, проводящего в соответствии с настоящим Порядком отбор;

результата предоставления гранта;

требований к участникам отбора;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участниками отбора, в том числе определяющего основания для возврата заявок участниками отбора, порядка внесения изменений в заявки участниками отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора должен подписать Соглашение;

условий признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное

не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.3. Для получения гранта участник отбора представляет в министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.3.1. Опись документов по форме, утвержденной министерством.

2.3.2. Заявление о предоставлении гранта по форме, утвержденной министерством.

2.3.3. Согласие главного бухгалтера (при наличии) на автоматизированную, а также без использования автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством по форме, утвержденной министерством.

2.3.4. Копия документа, удостоверяющего личность участника отбора, а в случае подачи заявки представителем участника отбора – копия документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, оформленного в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и копия документа, удостоверяющего личность представителя.

2.3.5. Проект развития сельского туризма, включенного в протокол комиссии Минсельхоза России.

2.3.6. План расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта (по форме, установленной министерством).

2.3.7. Сведения (информация) о режиме налогообложения, применяемого участником отбора, по форме, установленной министерством.

2.3.8. Справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента, выданная (полученную) налоговыми органами в установленном порядке.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, представляются согласно описи по форме, установленной министерством, составленной в двух экземплярах, один из которых с отметкой о приеме документов остается у участника отбора.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку до принятия решения о предоставлении гранта, направив в министерство обращение об отзыве заявки.

2.6. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в министерство обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку.

Внесение изменений в заявку подлежит регистрации в день поступления соответствующего обращения о внесении изменений в заявку. При этом датой регистрации заявки является день регистрации последнего обращения о внесении изменений в заявку в пределах срока приема заявок.

В случае замены документов министерство в течение трех рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.7. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

2.8. В случае подачи заявки участником отбора после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается участнику отбора в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявки.

2.9. В течение периода отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.10. Министерство:

2.10.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.10.2. Со дня регистрации, но не позднее десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, при этом министерство может получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы www.nalog.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и (или) главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

информации органов местного самоуправления муниципальных районов в Ростовской области о готовности в рамках своих полномочий оказывать содействие получателю гранта в реализации проекта развития сельского туризма, в том числе осуществлять мониторинг деятельности получателя гранта.

2.11. Участник отбора вправе представить в министерство по собственной инициативе документы (информацию), указанные в абзацах втором – четвертом подпункта 2.10.2 пункта 2.10 настоящего раздела, выданные уполномоченными органами в установленном порядке.

В указанном случае межведомственные запросы не направляются.

2.12. Министерство не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает заявку участника отбора и принимает решение:

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, – о предоставлении гранта;

в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, – об отказе в предоставлении гранта.

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, включаются в реестр получателей гранта.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным разделом 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление участником отбора (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

недоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.14. Министерство не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела, обеспечивает размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
 информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
 информация об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта, с указанием причин отказа;
 наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение.

2.15. Расчет размера гранта осуществляется по формуле:

$$\text{Гат} = \text{SUM} (C_i - C_{ci}) \leq \text{Гат}_{\max},$$

где Гат – общий размер гранта за счет средств федерального (областного) бюджета (рублей);

C_i – планируемая стоимость приобретения i -й единицы материальных ресурсов для реализации проекта развития сельского туризма согласно плану расходов в соответствии с подпунктом 2.3.6 пункта 2.3 настоящего раздела (рублей);

C_{ci} – размер собственных средств участника отбора согласно плану расходов в соответствии с подпунктом 2.3.6 пункта 2.3 настоящего раздела (рублей);

$\text{Гат}_{\max}$ – общий размер гранта за счет средств федерального (областного) бюджета, предусмотренного по проекту развития сельского туризма, включенного в протокол комиссии Минсельхоза России (рублей).

Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.16. Распределение грантов между получателями грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае если общий объем средств, запрашиваемый участником отбора, превышает объемы ассигнований, предусмотренные в областном бюджете в текущем финансовом году на цели предоставления грантов, заявка участника отбора, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.17. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела заключает с участником отбора Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Участник отбора, не подписавший Соглашение в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.18. Соглашение заключается на срок не менее 5 лет, установленный министерством при заключении Соглашения с учетом необходимости представления получателем гранта отчетности о выполнении плановых показателей деятельности.

При предоставлении гранта обязательными условиями его предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

срок освоения средств гранта – не более 18 месяцев со дня получения указанных средств с учетом особенностей пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта, возможно только при согласовании с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и Соглашением;

недопущение финансового обеспечения затрат, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет иных направлений государственной поддержки;

недопущение приобретения за счет средств гранта имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки;

достижение планируемого результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.19 настоящего раздела, и плановых показателей деятельности, включенных в проект развития сельского туризма в соответствии с подпунктом 1.2.5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения планируемого результата предоставления гранта, а также проверки уполномоченными органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением.

Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов, предлагаемый к софинансированию за счет средств гранта в соответствии с подпунктом 2.3.6 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.19. Планируемым результатом предоставления гранта является прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, выраженного в денежных показателях, в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 3 процента по проекту развития сельского туризма, реализуемого с помощью гранта.

Точные даты завершения и конечные значения результата (конкретные количественные характеристики итога) указываются в Соглашении.

2.20. Средства гранта подлежат казначейскому сопровождению.

В целях перечисления грантов:

министерство формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Ростовской области перечень получателей грантов;

получатель гранта открывает в установленном порядке в органе Федерального казначейства лицевой счет (далее – лицевой счет) и в течение трех рабочих дней со дня открытия лицевого счета письменно извещает министерство о реквизитах лицевого счета.

2.21. Перечисление гранта осуществляется на лицевой счет получателя гранта.

2.22. Получатель гранта осуществляет расходование средств гранта с лицевого счета и обеспечивает соблюдение казначейского сопровождения, установленного правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.23. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.24. Получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели гранта представляют в министерство:

ежегодно не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, – отчет о достижении результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.19 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением;

не позднее 1-го числа третьего месяца квартала, следующего за отчетным кварталом (в период срока использования гранта), – отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления гранта получателю гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, осуществляется министерством.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления гранта министерство в течение десяти рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя гранта об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет гранта в полном объеме.

Получатель гранта обязан перечислить в областной бюджет полученный грант в полном объеме в случае выявления фактических нарушений:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации; министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученного гранта в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем гранта платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем гранта полученного гранта в областной бюджет в полном объеме по основаниям и в срок, установленным пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин