



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 10.02.2023 № 11

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Административного регламента предоставления министерством здравоохранения Ростовской области государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)»**

В соответствии с пунктом 4 части 10 статьи 15 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и статьями 12 – 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления министерством здравоохранения Ростовской области государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» согласно приложению.

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 марта 2023 г.

3. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Пучкова А.В.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Указ вносит  
министерство здравоохранения  
Ростовской области

Приложение  
к указу  
Губернатора  
Ростовской области  
от 10.02.2023 № 11

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством здравоохранения Ростовской области государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)»

### I. Общие положения

#### 1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления указанной государственной услуги для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» (далее – государственная услуга) министерством здравоохранения Ростовской области (далее – минздрав РО, лицензирующий орган).

Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») (далее также – медицинская деятельность), осуществляемая:

медицинскими и иными организациями (за исключением организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также за исключением медицинской деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи);

индивидуальными предпринимателями (за исключением медицинской деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи);

иностранными юридическими лицами – участниками проекта международного медицинского кластера.

Медицинскую деятельность составляют работы (услуги), определенные Положением о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 (далее – Положение о лицензировании медицинской деятельности).

## 2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги могут являться:

соискатели лицензии – юридические лица (в том числе иностранные юридические лица, если возможность осуществления лицензируемого вида деятельности иностранными юридическими лицами установлена в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» или индивидуальные предприниматели, обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии (кроме медицинских и иных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также медицинских и иных организаций, индивидуальных предпринимателей, имеющих намерение осуществлять медицинскую деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи);

лицензиаты – юридические лица (в том числе иностранные юридические лица, если возможность осуществления лицензируемого вида деятельности иностранными юридическими лицами установлена в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ) или индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление медицинской деятельности (кроме медицинских и иных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также медицинских и иных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих медицинскую деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи);

физические и юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, обратившиеся за предоставлением сведений о конкретной лицензии на осуществление медицинской деятельности и иной информации по предоставлению государственной услуги;

иностранное юридическое лицо – участники проекта международного медицинского кластера.

Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги

Информирование о предоставлении государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется минздравом РО на основании обращений заявителей в письменной, устной и электронной форме.

Обращение в минздрав РО о предоставлении информации о порядке предоставления государственной услуги должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя и (или) наименование юридического лица, представителем которого он является, а также адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Обращение подлежит регистрации в день его поступления в минздрав РО.

Ответ на обращение направляется по адресу, указанному заявителем в обращении, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается министром здравоохранения Ростовской области.

Для получения информации об этапе оказания государственной услуги (о процессе выполнения административной процедуры) заявителю необходимо указать дату и регистрационный номер принятого минздравом РО заявления.

При ответах на телефонные звонки и непосредственные личные обращения заявителей должностные лица минздрава РО подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Портал).

Информация на Портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация о справочных телефонах, адресах официального сайта, электронной почты, а также месте нахождения и графике работы минздрава РО, его структурных подразделениях размещается на официальном сайте минздрава РО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Портале, а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги. Телефон-автоинформатор не предусмотрен.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### 1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)».

### 2. Наименование исполнительного органа

Ростовской области, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется минздравом РО.

В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, минздравом РО осуществляется взаимодействие:

- с Федеральной налоговой службой;
- с Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения;
- с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;
- с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- с Федеральным казначейством.

При предоставлении государственной услуги минздрав РО не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Правительства Ростовской области.

### 3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
- внесение (отказ во внесении) изменений в реестр лицензий;
- прекращение действия лицензии;

предоставление заявителю сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо копии правового акта минздрава РО о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

### 4. Срок предоставления государственной услуги

4.1. Срок предоставления государственной услуги при осуществлении административных процедур:

4.1.1. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии – не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов. При намерении соискателя лицензии осуществлять медицинскую деятельность на территории закрытого административно-территориального образования срок осуществления проверки полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, в том числе оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, и принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении не превышает 20 (двадцати) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

4.1.2. Внесение (отказ во внесении) изменений в реестр лицензий – не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов. При осуществлении медицинской деятельности на территории закрытого административно-территориального образования – в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения лицензирующим органом заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

4.1.3. Предоставление сведений о конкретной лицензии – не более 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений на бумажном носителе или в электронной форме.

4.1.4. Прекращение действия лицензии на осуществление медицинской деятельности – не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

4.2. Уведомление о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) направляется лицензиату в течение 1 (одного) рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий (внесении изменений в реестр лицензий). Данный срок может быть увеличен до 3 (трех) рабочих дней в случае, если уведомление о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) оформляется на бумажном носителе.

4.3. Срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента приема и регистрации минздравом РО документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

## 5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается на официальном сайте минздрава РО и на Портале.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи

6.1. Для получения лицензии необходимы следующие документы:

6.1.1. Заявление о предоставлении лицензии по форме, утвержденной минздравом РО, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем, в форме электронного документа.

В заявлении о предоставлении лицензии заявитель может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования.

6.1.2. Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

6.1.3. Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг). Копии данных документов не представляются в случае внесения заявителем соответствующей информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

6.1.4. Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с заявителем трудовые договоры работников образования, предусмотренного квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных заявителем работ (услуг) – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», информационной системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России), а также в федеральном реестре медицинских организаций и федеральном регистре медицинских работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

6.1.5. Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с заявителем трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимого профессионального образования и (или)

квалификации – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Социального фонда России (при осуществлении технического обслуживания медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) сотрудниками лицензируемой медицинской организации). В случае осуществления заявителем технического обслуживания медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) посредством заключения договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности, предоставляется копия договора с такой организацией.

#### 6.1.6. Опись прилагаемых документов (в произвольной форме).

Документы для лицензирования медицинской деятельности подаются соискателем лицензии с использованием Портала, должны быть на русском языке либо иметь заверенный нотариусом перевод на русский язык. Заявителем к интерактивной форме запроса на предоставление государственной услуги прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в подпунктах 6.1.2 – 6.1.5 настоящего пункта, в формате PDF.

6.2. Для внесения изменений в реестр лицензий в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу; изменения наименования лицензиата, изменения наименования филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений о филиале лицензиата, изменения наименования филиала иностранного юридического лица; изменения адреса места нахождения лицензиата, изменения адреса места нахождения филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений об адресе места нахождения филиала лицензиата, изменения адреса места нахождения на территории Российской Федерации филиала иностранного юридического лица; изменения имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя; изменения места жительства индивидуального предпринимателя; изменения реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя; изменения мест осуществления лицензируемого вида деятельности; изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности; изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, представляется заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утвержденной Минздравом РО, и опись прилагаемых документов (в произвольной форме).

6.3. Для внесения изменений в реестр лицензий при намерении лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу, не указанному в реестре лицензий, и (или) выполнять работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность, не предусмотренные реестром лицензий, представляются следующие документы:

6.3.1. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утвержденной минздравом РО.

В заявлении о внесении изменений в реестр лицензий заявитель может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам внесения изменений в реестр лицензий.

6.3.2. Копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

6.3.3. Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг). Копии данных документов не представляются в случае внесения заявителем соответствующей информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

6.3.4. Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с заявителем трудовые договоры работников образования, предусмотренного квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных заявителем работ (услуг) – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», информационной системе Социального фонда России, а также в федеральном реестре медицинских организаций и федеральном регистре медицинских работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

6.3.5. Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с заявителем трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимого профессионального образования и (или) квалификации – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Социального фонда России (при осуществлении технического обслуживания медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) сотрудниками лицензируемой медицинской организации). В случае осуществления заявителем технического обслуживания медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов)

посредством заключения договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности, предоставляется копия договора с такой организацией.

#### 6.3.6. Опись прилагаемых документов (в произвольной форме).

При подаче документов на предоставление государственной услуги с использованием Портала заявителем к интерактивной форме запроса на предоставление государственной услуги прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в подпунктах 6.3.2 – 6.3.5 настоящего пункта, в формате PDF.

6.4. Для прекращения действия лицензии лицензиат представляет в минздрав РО заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности по форме, утвержденной минздравом РО. Заявление о прекращении медицинской деятельности представляется лицензиатом, имеющим намерение прекратить этот вид деятельности, не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня фактического прекращения медицинской деятельности.

6.5. Для получения сведений о конкретной лицензии из единого реестра лицензий необходимо заявление о предоставлении таких сведений от физического или юридического лица.

6.6. Для отзыва заявления о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) до принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) или об отказе в предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) необходимо заявление от соискателя лицензии (лицензиата) об отзыве заявления.

6.7. Формы заявлений, необходимых для получения лицензии или внесения изменений в реестр лицензий, для прекращения действия лицензии, для отзыва заявления, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, утверждаются приказом минздрава РО и размещаются на официальном сайте минздрава РО и информационных стендах в помещениях минздрава РО.

6.8. Заявления и документы (копии документов), необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены заявителем в минздрав РО непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных технологий. Подача документов на получение лицензии осуществляется только в форме электронного документа.

6.9. При подаче заявителем документов в электронном виде посредством Портала дополнительная подача таких документов на бумажном носителе не требуется.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

7.1. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

Федеральной налоговой службы – копия листа записи единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, копия свидетельства о государственной регистрации права;

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – копия санитарно-эпидемиологического заключения;

Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения – копии регистрационных удостоверений на медицинские изделия;

Федерального казначейства – копия платежного поручения, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки – копии документов об образовании и (или) о квалификации медицинских работников, необходимых для выполнения заявленных заявителем работ (услуг).

7.2. Заявитель по собственной инициативе может представить вышеперечисленные документы (сведения) в минздрав РО. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

## 8. Указание на запрет требовать от заявителя

При предоставлении государственной услуги минздрав РО не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

при осуществлении записи на прием в электронном виде – совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

#### 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти в полномочия которого не входит предоставление услуги;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Портале.

В случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Портале и официальном сайте минздрава РО, отказ в предоставлении государственной услуги не допускается.

#### 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

10.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

10.2.1. В предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:  
наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

наличие у соискателя лицензии, обратившегося в минздрав РО с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной минздравом РО.

10.2.2. Во внесении изменений в реестр лицензий отказывается по следующим основаниям:

наличие в представленных лицензиатом заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям;

в реестре лицензий соответствующие сведения уже содержатся.

10.2.3. Основания для отказа в прекращении действия лицензии и предоставления сведений о конкретной лицензии отсутствуют.

10.2.4. В случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Портале и официальном сайте минздрава РО, отказ в предоставлении государственной услуги не допускается.

11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления данной государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено. Другие организации в предоставлении государственной услуги не участвуют.

12. Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Заявителем за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий) в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ уплачивается государственная пошлина (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации).

Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333<sup>33</sup> Налогового кодекса Российской Федерации.

Сведения о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо в виде копии правового акта лицензирующего органа о принятом решении, либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) минздрава РО, предоставляется без взимания платы.

При предоставлении государственной услуги в электронном виде заявителю обеспечивается возможность оплаты государственной пошлины за ее предоставление с использованием Портала по предварительно заполненным реквизитам минздрава РО.

При оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, в том числе в личном кабинете Портала, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель, совершивший оплату услуги с использованием Портала, информируется о совершении факта оплаты услуги посредством Портала (в том числе в личном кабинете Портала) с использованием информации, полученной в установленном порядке из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

### 13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, не предусмотрены в связи с отсутствием вышеуказанных услуг.

### 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче соискателем лицензии (лицензиатом) заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

### 15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление и документы, поступившие от заявителя в минздрав РО (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их поступления сотрудниками минздрава РО в порядке очередности.

В случае поступления документов заявителя о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Регистрация документов заявителя о предоставлении государственной услуги, направленных в электронной форме с использованием Портала, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их поступления, либо на следующий рабочий день, в случае поступления документов по окончании рабочего времени сотрудниками минздрава РО.

16. Требования к помещениям,  
в которых предоставляется государственная услуга,  
к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Требования к помещению минздрава РО, в котором организуется предоставление государственной услуги.

Здание, в котором расположено министерство (структурное подразделение, предоставляющее государственную услугу), оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей.

Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование минздрава РО.

При обращении в минздрав РО заявителю гарантируется прием в помещении:

оборудованном в соответствии с санитарными нормами и правилами;  
оборудованном противопожарной системой и системой пожаротушения;  
оборудованном системой кондиционирования воздуха;  
с наличием бесплатного туалета.

В здании минздрава РО отводятся места для ожидания, информирования и приема заявителей.

Места для ожидания на предоставление государственной услуги оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Место для информирования и заполнения документов оборудуется стульями, столами и обеспечивается информационными стендами и образцами заполнения документов.

Стенды с организационно-распорядительной информацией размещаются на доступных для просмотра заявителем площадях. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее 14 пунктов), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

Информация о предоставлении государственной услуги на информационных стендах размещается в объеме, предусмотренном подразделом 3 раздела I Административного регламента.

Прием заявителей осуществляется должностными лицами минздрава РО, ответственными за предоставление государственной услуги, в кабинете, предназначенном для работы и предоставления государственной услуги.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

В помещениях минздрава РО обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов для получения государственной услуги, в том числе:

условия для беспрепятственного доступа к ним и предоставляемой в них государственной услуги;

возможность самостоятельного или с помощью должностного лица минздрава РО, ответственного за предоставление государственной услуги, передвижения по зданию минздрава РО, входа в помещения и выхода из них. Вход в здание должен быть оборудован кнопкой вызова должностного лица минздрава РО, ответственного за предоставление государственной услуги;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностного лица минздрава РО, ответственного за предоставление государственной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

## 17. Показатели доступности и качества государственной услуги

17.1. Показателями доступности государственной услуги является возможность:

открытого доступа заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц минздрава РО;

получения информации о государственной услуге посредством использования Портала;

получения полной информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

обращения в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на принятое решение по обращению заявителя или на действия (бездействие) должностных лиц минздрава РО;

обращения за предоставлением государственной услуги лиц с ограниченными возможностями здоровья, для реализации которой обеспечивается:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях минздрава РО;

допуск в помещения минздрава РО сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещения минздрава РО собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание должностными лицами минздрава РО, ответственными за предоставление государственной услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

Показатели доступности государственной услуги определяются также количеством взаимодействий заявителей с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительностью. Взаимодействие заявителей с указанными лицами осуществляется не более двух раз:

при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия не должна превышать 15 минут по каждому из указанных видов.

17.2. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами минздрава РО:

при получении уведомления о предоставлении лицензии либо уведомления об отказе в ее предоставлении – до 15 минут;

при подаче заявления о внесении изменений в реестр лицензий, прилагаемых к нему документов – до 15 минут;

при получении уведомления о внесении изменений в реестр лицензии либо уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий – до 15 минут;

при подаче заявления о прекращении медицинской деятельности – до 15 минут;

при получении решения о прекращении лицензии – до 15 минут.

17.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах не предусмотрено.

17.4. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Государственная услуга в электронной форме предоставляется с использованием Портала.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются средства электронной подписи. Электронной подписью

применительно к каждому документу (группе документов) является УКЭП в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Использование простой электронной подписи допускается в случае обращения в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении сведений из реестра лицензий и иных сведений о лицензировании. В остальных случаях заявитель использует УКЭП.

Предоставление государственной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру идентификации и аутентификации в порядке, предусмотренном частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

#### 1. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги

1.1. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1.1.1. При предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии:

прием, регистрация и проверка представленного заявления;

подготовка проекта решения о проведении выездной оценки соискателя лицензии лицензионным требованиям;

направление межведомственных запросов в органы (организации) с целью получения необходимых для лицензирования сведений и проведение проверки полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении и документах сведений;

регистрация решения о проведении выездной оценки соискателя лицензии лицензионным требованиям либо принятие приказа об отказе в предоставлении лицензии;

проведение выездной оценки соискателя лицензии лицензионным требованиям и составление акта выездной оценки;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии;

направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

1.1.2. При внесении (отказе во внесении) изменений в реестр лицензий по основаниям, указанным в пункте 6.2 подраздела 6 раздела II Административного регламента:

прием, регистрация и проверка представленного заявления;

направление межведомственных запросов в органы (организации) с целью получения необходимых для лицензирования сведений;

принятие решения о внесении (отказе во внесении) изменений в реестр лицензий;

направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

1.1.3. При внесении (отказе во внесении) изменений в реестр лицензий по основаниям, указанным в пункте 6.3 подраздела 6 раздела II Административного регламента:

прием, регистрация и проверка представленного заявления;

подготовка проекта решения о проведении выездной оценки лицензиата лицензионным требованиям;

направление межведомственных запросов в органы (организации) с целью получения необходимых для лицензирования сведений и проведение проверки полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении и документах сведений;

регистрация решения о проведении выездной оценки лицензиата лицензионным требованиям либо принятие приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;

проведение выездной оценки лицензиата лицензионным требованиям и составление акта выездной оценки;

принятие решения о внесении (отказе во внесении) изменений в реестр лицензий;

направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

1.1.4. При прекращении действия лицензии:

прием и регистрация представленного заявления;

принятие решения о прекращении действия лицензии;

направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

1.1.5. При предоставлении сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо копии правового акта минздрава РО о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата:

прием и регистрация представленного заявления;

направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

1.2. При обращении заявителя о предоставлении государственной услуги посредством Портала осуществляются следующие административные процедуры:

предоставление информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

запись на прием в минздрав РО для подачи заявления о предоставлении государственной услуги путем формирования запроса;

подача запроса и необходимых для получения государственной услуги документов;

прием необходимых для получения государственной услуги документов и регистрация минздравом РО запроса;

оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) минздрава РО, должностных лиц минздрава РО в электронной форме.

## 2. Описание административных процедур, осуществляемых минздравом РО

2.1. При предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии осуществляются следующие административные процедуры:

### 2.1.1. Прием, регистрация и проверка представленного заявления.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в минздрав РО заявления о предоставлении лицензии и документов, предусмотренных пунктом 6.1 подраздела 6 раздела II Административного регламента. Соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на Портале направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется заявителю в день приема минздравом РО заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

Регистрация заявления о предоставлении лицензии осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его получения. В день регистрации заявления и прилагаемых документов начальник отдела лицензирования минздрава РО определяет из числа работников отдела должностное лицо, ответственное за выполнение каждой административной процедуры (далее – исполнитель).

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены соискателем лицензии, исполнитель принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено по неустановленной форме и (или) документы представлены не в полном объеме, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления исполнитель направляет заявителю с использованием его личного кабинета на Портале уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют. Минздравом РО тридцатидневный срок исчисляется со дня получения соискателем лицензии уведомления об устранении выявленных нарушений.

В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок с момента получения данного уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6.1 подраздела 6 раздела II Административного регламента, исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет соискателю лицензии уведомление о возврате ранее направленного заявления.

Критериями принятия решения по административной процедуре является поступление в минздрав РО заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является:

регистрация заявления о предоставлении лицензии;

регистрация заявления о предоставлении лицензии и направление уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют;

регистрация заявления о предоставлении лицензии, направление уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направление уведомления о возврате ранее направленного заявления (в случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является зарегистрированное надлежащим способом оформленное заявление и в полном объеме прилагаемые к нему документы, уведомление о возврате ранее направленного заявления (в случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии).

2.1.2. Подготовка проекта решения о проведении выездной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении лицензии и документов, предусмотренных пунктом 6.1 подраздела 6 раздела II Административного регламента.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии исполнитель при условии, что соискателем лицензии представлены надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы, подготавливает проект решения о проведении выездной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям. Решение о проведении выездной оценки подписывается руководителем минздрава РО.

Критериями принятия решения по административной процедуре является регистрация заявления о предоставлении лицензии и документов, предусмотренных пунктом 6.1 подраздела 6 раздела II Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовленный проект решения о проведении выездной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является решение о проведении выездной оценки соискателя лицензии лицензионным требованиям.

2.1.3. Направление межведомственных запросов в органы (организации) с целью получения необходимых для лицензирования сведений и проведение проверки полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении и документах сведений.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении лицензии и документов, предусмотренных пунктом 6.1 подраздела 6 раздела II Административного регламента, а также проверка сведений, указанных в заявлении и в представленных документах.

В течение 4 (четырёх) рабочих дней, но не позднее 7 (седьмого) рабочего дня со дня приема минздравом РО надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, осуществляется проверка полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении и документах сведений.

В ходе проведения проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений исполнитель формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации) с целью получения необходимых для лицензирования сведений.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется в соответствии с положениями статей 7<sup>1</sup> и 7<sup>2</sup> Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Необходимые сведения запрашиваются исполнителем в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия путем направления межведомственного запроса о представлении сведений в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

По результатам проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений составляется акт полноты и достоверности.

Критериями принятия решения по административной процедуре является регистрация заявления о предоставлении лицензии и документов, предусмотренных пунктом 6.1 подраздела 6 раздела II Административного регламента, а также проверка сведений, указанных в заявлении и в представленных документах.

Результатом административной процедуры является получение в форме электронного документа из:

Федерального казначейства – сведений об уплате государственной пошлины;

Федеральной налоговой службы – сведений, подтверждающих факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц (факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), включая государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя), а также сведений, подтверждающих факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, включая идентификационный номер налогоплательщика, и данные документа, подтверждающего указанные сведения;

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – сведений, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании необходимых для

осуществления медицинской деятельности зданий, строений, сооружений и (или) помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – сведений о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения – сведений о государственной регистрации изделий медицинского назначения;

Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки – сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации из федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Кроме того, результатом административной процедуры также является составление исполнителем акта полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение сведений, представленных в рамках межведомственного электронного взаимодействия и акт полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений.

2.1.4. Регистрация решения о проведении выездной оценки соискателя лицензии лицензионным требованиям либо принятие приказа об отказе в предоставлении лицензии.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является проведенная проверка полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений.

В случае выявления представления искаженной и (или) недостоверной информации в ходе проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения данной проверки готовит проект приказа об отказе в предоставлении лицензии. Работник отдела лицензирования минздрава РО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия этого решения направляет заявителю, с использованием его личного кабинета на Портале, уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного УКЭП, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа.

По просьбе заявителя, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного УКЭП, может быть направлено на адрес его электронной почты.

В случае отсутствия недостоверной и искаженной информации исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня завершения проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений регистрирует проект решения о проведении выездной оценки.

Критериями принятия решения по административной процедуре является регистрация заявления о предоставлении лицензии и документов, предусмотренных пунктом 6.1 подраздела 6 раздела II Административного регламента, и проведенная проверка полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении и документах сведений.

Результатом административной процедуры является:

регистрация решения о проведении выездной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям;

принятие приказа об отказе в предоставлении лицензии и направление уведомления об отказе в предоставлении лицензии.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является зарегистрированное решение о проведении выездной оценки соискателя лицензии лицензионным требованиям либо принятие приказа об отказе в предоставлении лицензии и направление уведомления об отказе в предоставлении лицензии.

2.1.5. Проведение выездной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям и составление акта оценки.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является отсутствие недостоверной и искаженной информации содержащихся в заявлении о предоставлении лицензии и прилагаемых документах.

Выездная оценка соискателя лицензии проводится в срок, не превышающий 4 (четырёх) рабочих дней с даты регистрации соответствующего решения и должна быть завершена не позднее 13 (тринадцатого) рабочего дня со дня приема минздравом РО надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

О проведении выездной оценки соискатель лицензии уведомляется лицензирующим органом за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного УКЭП, на адрес электронной почты соискателя лицензии.

При проведении выездной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям оценке подлежат:

наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих санитарным правилам, соответствие которым устанавливается в санитарно-эпидемиологическом заключении;

наличие принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и зарегистрированных в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 38 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

наличие работников, заключивших с заявителем трудовые договоры, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных заявителем работ (услуг);

наличие заключивших с соискателем лицензий трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющих необходимое образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

соответствие структуры и штатного расписания соискателя лицензии – юридического лица, входящего в государственную или муниципальную систему здравоохранения, общим требованиям, установленным для соответствующих медицинских организаций в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ;

наличие размещения в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения сведений о медицинской организации (в федеральном реестре медицинских организаций) и о лицах, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и прошедших аккредитацию специалиста или имеющих сертификат специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных заявителем работ (услуг) (в федеральном регистре медицинских работников), в составе, установленном Положением о единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2022 № 140 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения»;

соответствие соискателя лицензии – юридического лица:

намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по обращению донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях, – требованиям, установленным статьями 15 и 16 Федерального закона от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, – требованиям, установленным статьей 4 Закона Российской Федерации от 22.12.1992 № 4180-1 «О трансплантации органов и (или) тканей человека»;

намеренного осуществлять медико-социальную экспертизу, – установленным статьей 60 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ и статьей 8 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» требованиям, касающимся организационно-правовой формы юридического лица.

По результатам выездной оценки составляется акт оценки.

В случае, если по результатам выездной оценки выявлено несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе отдельных работ, услуг, которые соискатель лицензии намерен выполнять,

оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), лицензия указанному соискателю лицензии предоставляется по его просьбе на те виды работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе работы, услуги, которые соискатель лицензии намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), в отношении которых соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной проверки и оценки. Данная просьба указывается соискателем лицензии в заявлении о предоставлении лицензии или подается в лицензирующий орган по установленной им форме в период рассмотрения минздравом РО заявления о предоставлении лицензии до принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

Критериями принятия решения по административной процедуре является проведенная выездная оценка соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Результатом административной процедуры является акт оценки.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление акта оценки.

Соискатель лицензии вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

2.1.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является акт оценки, составленный по результатам выездной оценки в отношении соискателя лицензии.

После завершения выездной оценки, но не позднее 14 (четырнадцатого) рабочего дня со дня приема минздравом РО надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, исполнитель подготавливает проект приказа минздрава РО о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии с учетом результатов проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений и результатов выездной оценки, который подписывается руководителем минздрава РО.

Приказ о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) подписывается руководителем минздрава РО и регистрируется минздравом РО не позднее 15 (пятнадцатого) рабочего со дня регистрации поступившего от заявителя надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов. В случае принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день регистрации приказа.

Реквизиты приказа минздрава РО о предоставлении лицензии вносятся в реестр лицензий. Приказ минздрава РО о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) должен содержать:

наименование лицензирующего органа;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности – «медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих указанный вид деятельности;

дата вынесения решения лицензирующего органа и, при наличии, реквизиты такого решения;

мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием для такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии.

Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении лицензии, предусмотренных подпунктом 10.2.1 пункта 10.2 подраздела 10 раздела II Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является:

подготовка, подписание и регистрация приказа минздрава РО о предоставлении лицензии с внесением соответствующей записи в реестр лицензий (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении лицензии, установленных подпунктом 10.2.1 пункта 10.2 подраздела 10 раздела II Административного регламента);

подготовка, подписание и регистрация приказа минздрава РО об отказе в предоставлении лицензии (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении лицензии, подпунктом 10.2.1 пункта 10.2 подраздела 10 раздела II Административного регламента).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание руководителем минздрава РО приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии и его регистрация, внесение в реестр лицензий сведений о предоставлении лицензии (в случае принятия решения о предоставлении лицензии).

2.1.7. Направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация приказа минздрава РО о предоставлении (отказа в предоставлении) лицензии на осуществление медицинской деятельности и внесение в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии (в случае предоставления лицензии).

В течение 1 (одного) рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий минздрав РО направляет лицензиату уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Указанное уведомление о предоставлении лицензии направляется заявителю с использованием его личного кабинета на Портале. Данный срок может быть увеличен до 3 (трех) рабочих дней в случае, если уведомление о предоставлении лицензии оформляется на бумажном носителе.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, минздрав РО одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного УКЭП.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации приказа минздрава РО об отказе в предоставлении лицензии исполнитель направляет заявителю с использованием его личного кабинета на Портале уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного УКЭП. По просьбе заявителя, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного УКЭП, может быть направлено на адрес его электронной почты.

Критериями принятия решения по административной процедуре является подготовка приказа минздрава РО о предоставлении лицензии с внесением соответствующей записи в реестр лицензий или об отказе в предоставлении лицензии.

Результатом выполнения административной процедуры является:  
направление заявителю уведомления о предоставлении лицензии;  
направление выписки из реестра лицензии в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии заявитель указал на такую необходимость;  
направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление посредством Портала уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

Лицензионное дело формируется минздравом РО и независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению в минздраве РО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. При внесении (отказе во внесении) изменений в реестр лицензий по основаниям, указанным в пункте 6.2 подраздела 6 раздела II Административного регламента, осуществляются следующие административные процедуры:

2.2.1. Прием, регистрация и проверка представленного заявления.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в минздрав РО заявления о внесении изменений в реестр лицензий, предусмотренного пунктом 6.2 подраздела 6 подраздела II Административного регламента, принятого по описи. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается заявителю, направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, направляется ему в форме электронного документа, подписанного УКЭП минздрава РО, способом, обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

В случае представления заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием Портала минздравом РО вместо направления копии описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов лицензиату с использованием его личного кабинета на Портале направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется в день приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

Регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его получения. В день регистрации заявления и прилагаемых документов начальник отдела лицензирования минздрава РО определяет исполнителя.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены лицензиатом, исполнитель принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов.

Критериями принятия решения по административной процедуре является поступление в минздрав РО заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление.

2.2.2. Направление межведомственных запросов в органы (организации) с целью получения необходимых для лицензирования сведений.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, предусмотренных пунктом 6.2 подраздела 6 раздела II Административного регламента, а также проверка сведений, указанных в заявлении и в представленных документах.

В течение 5 (пяти) рабочих дней, но не позднее 8 (восьмого) рабочего дня со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий исполнитель, при условии, что лицензиатом представлено надлежащим образом оформленное заявление, осуществляет его рассмотрение, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении сведений.

В ходе проведения проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений исполнитель формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации) с целью получения необходимых для лицензирования сведений.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется в соответствии с положениями статей 7<sup>1</sup> и 7<sup>2</sup> Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Необходимые сведения запрашиваются исполнителем в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия путем направления межведомственного запроса о представлении сведений в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

Критериями принятия решения по административной процедуре является регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, предусмотренных пунктом 6.2 подраздела 6 раздела II Административного регламента, а также проверка сведений, указанных в заявлении.

Результатом административной процедуры является получение в форме электронного документа из:

Федерального казначейства – сведений об уплате государственной пошлины;

Федеральной налоговой службы – сведений, подтверждающих факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц (факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), включая государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя), а также сведений, подтверждающих факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, включая идентификационный номер налогоплательщика, и данные документа, подтверждающего указанные сведения.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение сведений, представленных в рамках межведомственного электронного взаимодействия и установление полноты и достоверности содержащихся в заявлении сведений.

2.2.3. Принятие решения о внесении (отказе во внесении) изменений в реестр лицензий.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является установление полноты и достоверности содержащихся в заявлении сведений.

В случае установления достоверной и неискаженной информации в течение 1 (одного) рабочего дня с даты завершения проверки достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах и сведений, но не позднее 9 (девятого) рабочего дня со дня регистрации поступившего от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления исполнитель подготавливает проект приказа минздрава РО о внесении изменений в реестр лицензий.

В случае выявления представления искаженной и (или) недостоверной информации исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с даты завершения проверки достоверности содержащихся в указанном заявлении сведений, но не позднее 9 (девятого) рабочего дня со дня регистрации поступившего от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления исполнитель подготавливает проект приказа минздрава РО об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Приказ минздрава РО о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий должен содержать:

наименование лицензирующего органа;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ, адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности – «медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих указанный вид деятельности;

дата вынесения решения лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и, при наличии, реквизиты такого решения;

мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием для такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки лицензиата (в случае отказа во внесении изменений в реестр лицензий).

Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа во внесении изменений в реестр лицензий, предусмотренных подпунктом 10.2.2 пункта 10.2 подраздела 10 раздела II Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является:

подготовка, подписание и регистрация приказа минздрава РО о внесении изменений в реестр лицензий с внесением соответствующей записи в реестр лицензий (в случае отсутствия оснований для отказа во внесении изменений в реестр лицензий, установленных подпунктом 10.2.2 пункта 10.2 подраздела 10 раздела II Административного регламента);

подготовка, подписание и регистрация приказа минздрава РО об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (в случае наличия оснований для отказа во внесении изменений в реестр лицензий, установленных подпунктом 10.2.2 пункта 10.2 подраздела 10 раздела II Административного регламента).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание руководителем минздрава РО приказа о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий и его регистрация, внесение сведений в реестр лицензий (в случае принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий).

2.2.4. Направление заявителю результата предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация приказа минздрава РО о внесении (отказе во внесении) изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности и внесение в реестр лицензий записи о внесении изменений (в случае внесения изменений в реестр лицензий).

В течение 1 (одного) рабочего дня после дня внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий минздрав РО направляет лицензиату уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, содержащее ссылку на сведения о внесении изменений в реестр лицензий из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Указанное уведомление о внесении изменений в реестр лицензий может быть направлено минздравом РО на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий. В случае представления лицензиатом заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием Портала уведомление о внесении изменений в реестр лицензий направляется заявителю с использованием его личного кабинета на Портале. Данный срок может быть увеличен до 3 (трех) рабочих дней в случае, если уведомление о внесении изменений в реестр лицензий оформляется на бумажном носителе.

В случае, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, минздрав РО одновременно с направлением уведомления о внесении изменений в реестр лицензий направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного УКЭП.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания и регистрации приказа минздрава РО об отказе во внесении изменений в реестр лицензий исполнитель вручает, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, направляет в форме электронного документа, подписанного УКЭП, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки лицензиата.

По просьбе заявителя, указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, подписанного УКЭП, может быть направлено на адрес его электронной почты.

В случае представления лицензиатом заявления о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием Портала уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, подписанного УКЭП, направляется заявителю с использованием его личного кабинета на Портале.

Критериями принятия решения по административной процедуре является подготовка приказа минздрава РО о внесении изменений в реестр лицензий с внесением соответствующих сведений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Результатом выполнения административной процедуры является:

направление заявителю уведомления о внесении изменений в реестр лицензий;

направление выписки из реестра лицензии в случае, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий заявитель указал на такую необходимость;

направление заявителю уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с мотивированным обоснованием причин отказа.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление (вручение) уведомления о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий.

Лицензионное дело формируется минздравом РО независимо от того, внесены изменения в реестр лицензий или заявителю отказано во внесении изменений в реестр лицензий, подлежит хранению в минздраве РО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. При внесении (отказе во внесении) изменений в реестр лицензий по основаниям, указанным в пункте 6.3 подраздела 6 раздела II Административного регламента осуществляются следующие административные процедуры:

2.3.1. Прием, регистрация и проверка представленного заявления.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в минздрав РО заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, предусмотренных пунктом 6.3 подраздела 6 раздела II Административного регламента, принятых по описи. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается заявителю, направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, направляется ему в форме электронного документа, подписанного УКЭП минздрава РО, способом, обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

В случае представления заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием Портала минздравом РО вместо направления копии описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов лицензиату с использованием его личного кабинета на Портале направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется в день приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

Регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его получения. В день регистрации заявления и прилагаемых документов начальник отдела лицензирования минздрава РО определяет исполнителя.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены лицензиатом, исполнитель принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае, если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено по неустановленной форме и (или) документы представлены не в полном объеме, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления исполнитель вручает, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, направляет в форме электронного документа, подписанного УКЭП лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют. По просьбе лицензиата, указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в форме электронного документа может быть направлено на адрес его электронной почты.

В случае представления лицензиатом заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием Портала уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в форме электронного документа, подписанного УКЭП, направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на Портале.

Минздравом РО тридцатидневный срок исчисляется со дня получения лицензиатом уведомления об устранении выявленных нарушений.

В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения данного уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6.3 подраздела 6 раздела II Административного регламента, исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет лицензиату уведомление о возврате ранее направленного заявления.

Критериями принятия решения по административной процедуре является поступление в минздрав РО заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является:  
регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий;  
регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий и направление уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют;

регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий, направление уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направление уведомления о возврате ранее направленного заявления (в случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является зарегистрированное надлежащим образом оформленное заявление, и в полном объеме прилагаемые к нему документы, уведомление о возврате ранее направленного заявления (в случае непредставления лицензиатом лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий).

2.3.2. Подготовка проекта решения о проведении выездной оценки лицензиата лицензионным требованиям.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, предусмотренных пунктом 6.3 подраздела 6 раздела II Административного регламента.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий исполнитель при условии, что лицензиатом представлены надлежащим образом оформленное заявление о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемые к нему документы, подготавливает проект решения о проведении выездной оценки лицензиата лицензионным требованиям. Решение о проведении выездной оценки подписывается руководителем минздрава РО.

Критериями принятия решения по административной процедуре является регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, предусмотренных пунктом 6.3 подраздела 6 раздела II Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовленный проект решения о проведении выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проект решения о проведении выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

2.3.3. Направление межведомственных запросов в органы (организации) с целью получения необходимых для лицензирования сведений и проведение проверки полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении и документах сведений.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, предусмотренных пунктом 6.3 подраздела 6 раздела II Административного регламента, а также проверка сведений, указанных в заявлении и в представленных документах.

В течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня приема минздравом РО надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, осуществляется проверка полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений.

В ходе проведения проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений исполнитель формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации) с целью получения необходимых для лицензирования сведений.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется в соответствии с положениями статей 7<sup>1</sup> и 7<sup>2</sup> Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Необходимые сведения запрашиваются исполнителем в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия путем направления межведомственного запроса о представлении сведений в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

По результатам проверки полноты и достоверности, содержащихся в заявлении и документах сведений, составляется акт полноты и достоверности.

Критериями принятия решения по административной процедуре является регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, предусмотренных пунктом 6.3 подраздела 6 раздела II Административного регламента, а также проверка сведений, указанных в заявлении и в представленных документах.

Результатом административной процедуры является получение в форме электронного документа из:

Федерального казначейства – сведений об уплате государственной пошлины;

Федеральной налоговой службы – сведений, подтверждающих факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц (факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), включая государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя), а также сведений, подтверждающих факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, включая идентификационный номер налогоплательщика, и данные документа, подтверждающего указанные сведения;

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – сведений, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления медицинской деятельности зданий, строений, сооружений и (или) помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – сведений о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения – сведений о государственной регистрации изделий медицинского назначения;

Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки – сведений о выданных документах об образовании и о квалификации из федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Кроме того, результатом административной процедуры также является составление акта полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение сведений, представленных в рамках межведомственного электронного взаимодействия и акт полноты и достоверности.

2.3.4. Регистрация решения о проведении выездной оценки лицензиата лицензионным требованиям либо принятие приказа минздрава РО об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является проведенная проверка полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений.

В случае выявления представления искаженной и (или) недостоверной информации в ходе проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения данной проверки, готовит проект приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий. Работник отдела лицензирования минздрава РО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия этого решения вручает, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, направляет в форме электронного документа, подписанного УКЭП, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа.

По просьбе заявителя, указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, подписанного УКЭП, может быть направлено на адрес его электронной почты.

В случае представления лицензиатом заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием Портала уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, подписанного УКЭП, направляется заявителю с использованием его личного кабинета на Портале.

В случае отсутствия недостоверной и искаженной информации исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня завершения проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений регистрирует проект решения о проведении выездной оценки.

Критериями принятия решения по административной процедуре является регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, предусмотренных пунктом 6.3 подраздела 6 раздела II Административного регламента, и проведенная проверка полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении и документах сведений.

Результатом административной процедуры является:

регистрация решения о проведении выездной оценки лицензиата лицензионным требованиям;

принятие приказа минздрава РО об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и вручение (направление) уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является зарегистрированное решение о проведении выездной оценки лицензиата лицензионным требованиям либо принятие приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и вручение (направление) уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

2.3.5. Проведение выездной оценки лицензиата лицензионным требованиям и составление акта оценки.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является отсутствие недостоверной и искаженной информации содержащихся в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых документах.

Выездная оценка лицензиата проводится в срок, не превышающий 4 (четырёх) рабочих дней с даты регистрации соответствующего решения и должна быть завершена не позднее 9 (девятого) рабочего дня со дня приема минздравом РО надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

Выездная оценка лицензиата проводится в случае включения в лицензию нового адреса места осуществления деятельности, в остальных случаях проводится выездная оценка с использованием средств дистанционного взаимодействия с соблюдением требований, предусмотренных Положением о лицензировании медицинской деятельности.

О проведении выездной оценки лицензиат уведомляется лицензирующим органом за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного УКЭП, на адрес электронной почты лицензиата.

При проведении выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям оценке подлежат:

наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих лицензиату на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям;

наличие принадлежащих лицензиату на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (аппаратов, оборудования, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и зарегистрированных в установленном порядке;

наличие работников, заключивших с заявителем трудовые договоры, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных заявителем работ (услуг);

наличие заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющих необходимое образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

соответствие структуры и штатного расписания соискателя лицензии – юридического лица, входящего в государственную или муниципальную систему здравоохранения, общим требованиям, установленным для соответствующих медицинских организаций, в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ;

наличие размещения в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения сведений о медицинской организации (в федеральном реестре медицинских организаций) и о лицах, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных заявителем работ (услуг) (в федеральном регистре медицинских работников), в составе, установленном Положением о единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2022 № 140.

соответствие лицензиата – юридического лица:

намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по обращению донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях, – требованиям, установленным статьями 15 и 16 Федерального закона от 20.07.2012 № 125-ФЗ;

намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, – требованиям, установленным статьей 4 Закона Российской Федерации от 22.12.1992 № 4180-1;

намеренного осуществлять медико-социальную экспертизу, – установленным статьей 60 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ и статьей 8 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ требованиям, касающимся организационно-правовой формы юридического лица.

По результатам выездной оценки составляется акт оценки.

В случае, если по результатам оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям выявлено несоответствие лицензиата лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренных реестром лицензий, и (или) в отношении работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, осуществляемых в месте, не предусмотренном реестром лицензий, в реестр лицензий вносятся сведения о работах, об услугах, составляющих лицензируемый вид деятельности, и (или) местах осуществления работ, услуг,

составляющих лицензируемый вид деятельности, в отношении которых соответствие лицензиата лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

Критериями принятия решения по административной процедуре является проведенная выездная оценка лицензиата лицензионным требованиям.

Результатом административной процедуры является акт оценки.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление акта оценки.

Лицензиат вправе отозвать заявление о внесении изменений в реестр лицензий до принятия лицензирующим органом решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий.

2.3.6. Принятие решения о внесении (отказе во внесении) изменений в реестр лицензий.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является акт оценки, составленный по результатам выездной оценки в отношении лицензиата.

После завершения выездной оценки, но не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня приема минздравом РО надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов, исполнитель подготавливает проект приказа минздрава РО о внесении (отказе во внесении) изменений в реестр лицензий с учетом результатов проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений и выездной оценки, который подписывается руководителем минздрава РО. Реквизиты приказа минздрава РО о внесении изменений в реестр лицензий вносятся в реестр лицензий в день регистрации приказа.

Приказ минздрава РО о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий должен содержать:

наименование лицензирующего органа;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ, адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов,

представительств иностранных юридических лиц, дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности – «медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих указанный вид деятельности;

дата вынесения решения лицензирующего органа и, при наличии, реквизиты такого решения;

мотивированное обоснование причин отказа во внесении изменений в реестр лицензий со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием для такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки лицензиата.

Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа во внесении изменений в реестр лицензий, предусмотренных подпунктом 10.2.2 пункта 10.2 подраздела 10 раздела II Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является:

подготовка, подписание и регистрация приказа минздрава РО о внесении изменений в реестр лицензий с внесением соответствующей записи в реестр лицензий (в случае отсутствия оснований для отказа во внесении изменений в реестр лицензий, установленных подпунктом 10.2.2 пункта 10.2 подраздела 10 раздела II Административного регламента);

подготовка, подписание и регистрация приказа минздрава РО об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (в случае наличия оснований для отказа во внесении изменений в реестр лицензий, установленных подпунктом 10.2.2 пункта 10.2 подраздела 10 раздела II Административного регламента).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание руководителем минздрава РО приказа о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий и его регистрация, внесение сведений в реестр лицензий (в случае принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий).

2.3.7. Направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация приказа минздрава РО о внесении (отказе во внесении) изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности и внесение в реестр лицензий записи о внесении изменений (в случае внесения изменений в реестр лицензий).

В течение 1 (одного) рабочего дня после дня внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий минздрав РО направляет лицензиату уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, содержащее ссылку на сведения о внесении изменений в реестр лицензий из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Указанное уведомление о внесении изменений в реестр лицензий может быть направлено минздравом РО на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий. В случае представления лицензиатом заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием Портала, уведомление о внесении изменений в реестр лицензий направляется заявителю с использованием его личного кабинета на Портале. Данный срок может быть увеличен до 3 (трех) рабочих дней в случае, если уведомление о внесении изменений в реестр лицензий оформляется на бумажном носителе.

В случае, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, минздрав РО одновременно с направлением уведомления о внесении изменений в реестр лицензий направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного УКЭП.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий исполнитель вручает, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, направляет в форме электронного документа, подписанного УКЭП, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки лицензиата.

По просьбе заявителя, указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, подписанного УКЭП, может быть направлено на адрес его электронной почты.

В случае представления лицензиатом заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием Портала, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, подписанного УКЭП, направляется заявителю с использованием его личного кабинета на Портале.

Критериями принятия решения по административной процедуре является подготовка приказа минздрава РО о внесении изменений в реестр лицензий с внесением соответствующих сведений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Результатом выполнения административной процедуры является:

направление заявителю уведомления о внесении изменений в реестр лицензий;

направление выписки из реестра лицензии в случае, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий заявитель указал на такую необходимость;

направление заявителю уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с мотивированным обоснованием причин отказа.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление (вручение) уведомления о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий.

Лицензионное дело формируется минздравом РО независимо от того, внесены изменения в реестр лицензий или заявителю отказано во внесении изменений в реестр лицензий, подлежит хранению в минздраве РО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. При прекращении действия лицензии осуществляются следующие административные процедуры:

2.4.1. Прием и регистрация представленного заявления.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в минздрав РО заявления о прекращении медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»).

Регистрация заявления о прекращении медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его получения. В день регистрации заявления начальник отдела лицензирования минздрава РО определяет исполнителя.

При получении заявления посредством Портала в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления. Идентификация и аутентификация лицензиата осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА). Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения заявления.

Критериями принятия решения по административной процедуре является поступление в минздрав РО заявления для предоставления государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о прекращении медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о прекращении медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»).

#### 2.4.2. Принятие решения о прекращении действия лицензии.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о прекращении медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»).

В течение 8 (восьми) рабочих дней со дня регистрации заявления исполнитель подготавливает проект приказа о прекращении действия лицензии с указанием основания прекращения действия лицензии, который подписывается руководителем минздрава РО в срок, не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня получения заявления.

Сведения о прекращении действия лицензии вносятся исполнителем в реестр лицензий в день регистрации приказа минздрава РО.

Критерием принятия решения по административной процедуре является проведенная проверка полноты и достоверности представленных сведений.

Результатом выполнения административной процедуры является:

подготовка, подписание и регистрация приказа минздрава РО о прекращении действия лицензии;

подготовка, подписание и регистрация приказа минздрава РО об отказе в прекращении действия лицензии.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приказ минздрава РО о прекращении действия лицензии и его регистрация, внесение соответствующих сведений в реестр лицензий.

#### 2.4.3. Направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация приказа минздрава РО о прекращении действия лицензии и внесение в реестр лицензий записи о прекращении действия лицензии.

В течение 1 (одного) рабочего дня после дня внесения записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий лицензирующий орган направляет лицензиату уведомление о прекращении действия лицензии, содержащее ссылку на сведения о прекращенной лицензии из реестра

лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Указанное уведомление о прекращении действия лицензии может быть направлено лицензирующим органом на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о прекращении действия лицензии. В случае представления лицензиатом заявления о прекращении действия лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием Портала уведомление о прекращении действия лицензии направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на Портале. Указанный срок может быть увеличен до 3 (трех) рабочих дней в случае, если уведомление о прекращении действия лицензии оформляется на бумажном носителе.

Критериями принятия решения по административной процедуре является подготовка приказа минздрава РО о прекращении действия лицензии с внесением соответствующей записи в реестр лицензий.

Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю уведомления о прекращении (об отказе в прекращении) действия лицензии.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является уведомление о прекращении действия лицензии.

Документы, связанные с прекращением действия лицензии, приобщаются к лицензионному делу.

2.5. При предоставлении сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо копии правового акта минздрава РО о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата осуществляются следующие административные процедуры:

#### 2.5.1. Прием и регистрация представленного заявления.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в минздрав РО, в том числе с использованием Портала, заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии, предусмотренное пунктом 6.5 подраздела 6 раздела II Административного регламента.

В день регистрации заявления начальник отдела лицензирования минздрава РО определяет исполнителя.

При получении заявления о получении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий посредством Портала в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления. Идентификация и аутентификация лицензиата осуществляются с использованием ЕСИА. Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения заявления.

Заявление о получении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий заявитель вправе представить непосредственно в минздрав РО на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Критериями принятия решения по административной процедуре является поступление в минздрав РО заявления для предоставления государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о получении сведений о конкретной лицензии.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления о получении сведений о конкретной лицензии.

2.5.2. Направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о получении сведений о конкретной лицензии.

В срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления, исполнитель готовит сведения о конкретной лицензии, которые по выбору заявителя передаются ему непосредственно, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного УКЭП, в виде выписки из реестра лицензий, либо копии правового акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Выписка из реестра лицензий содержит следующие сведения:

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии; наименование лицензирующего органа;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ, адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика;
- наименование лицензируемого вида деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- дата вынесения решения лицензирующего органа о предоставлении лицензии и при наличии реквизиты такого решения.

Критериями принятия решения по административной процедуре является регистрация заявления о получении сведений о конкретной лицензии.

Результатом выполнения административной процедуры является:

- направление выписки из реестра лицензий заявителю;
- направление копии правового акта минздрава РО о принятом решении.
- направление справки об отсутствии запрашиваемых сведений в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление заявителю выписки из реестра лицензий, копии правового акта минздрава РО о принятом решении, справки об отсутствии запрашиваемых сведений в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

### 3. Порядок предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Портала

3.1. Предоставление в электронной форме заявителям информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется посредством Портала и официального сайта минздрава РО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном подразделом 3 раздела I Административного регламента.

Предоставление актуальной информации заявителям в электронной форме и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляются путем размещения на официальном сайте минздрава РО следующей информации:

- нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;
- утвержденных минздравом РО форм заявлений для предоставления государственной услуги;
- реквизитов для уплаты и размеров государственной пошлины;
- сведений из реестра лицензий.

Информация о государственной услуге размещается также в установленном порядке на Портале.

3.2. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. При организации записи на прием в лицензирующий орган заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы отдела лицензирования минздрава РО либо его работников, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в лицензирующем органе графика приема заявителей.

Запись на прием осуществляется посредством Портала.

3.3. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Портале.

На Портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается возможность:

копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранения ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнения полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Портале, официальном сайте минздрава РО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возврата на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

доступа заявителя на Портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам в течение не менее 3 (трех) месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в минздрав РО посредством Портала.

3.4. Минздрав РО обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

После принятия запроса заявителем исполнителем обновляется статус запроса заявителя в личном кабинете на Портале до статуса «Принято».

3.5. При предоставлении государственной услуги в электронном виде заявителю обеспечивается возможность оплаты государственной пошлины за ее предоставление с использованием Портала по предварительно заполненным реквизитам минздрава РО. Оплата государственной пошлины заявителем производится в порядке, определенном подразделом 12 раздела II Административного регламента.

3.6. Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием УКЭП, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

Если в заявлении указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, минздравом РО направляется результат предоставления услуги (отказа в предоставлении услуги) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя минздрава РО.

3.7. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю последовательно направляются:

уведомление о записи на прием в минздрав РО, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Поступившее обращение регистрируется в минздраве РО в установленном порядке и направляется для дальнейшего рассмотрения и информирования заявителя об этапах рассмотрения его обращения.

Информирование заявителя о результатах рассмотрения обращения осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе по адресу электронной почты, указанному заявителем, а также через Портал.

3.8. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Портале.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Портала, терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке

гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявитель вправе подать жалобу в электронной форме в соответствии с порядком, определенным в разделе V Административного регламента.

#### 4. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

4.1. Основанием для начала процедуры является поступление в отдел лицензирования минздрава РО письменного заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (форма произвольная).

4.2. В рамках процедуры выполняются следующие действия:

прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленных к нему документов;

рассмотрение заявления;

оформление изменений в выданных в результате предоставления государственной услуги документах путем внесения в реестр лицензий новой записи со ссылкой на запись, содержащую сведения, в которых допущена техническая ошибка.

4.3. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок подается заявителем в отдел лицензирования минздрава РО по почте, по электронной почте, через Портал. Заявление регистрируется работником отдела лицензирования минздрава РО. Второй экземпляр заявления с отметкой о дате приема указанных в нем документов направляется (вручается, возвращается) заявителю.

4.4. В день регистрации заявления и прилагаемых документов начальник отдела лицензирования минздрава РО определяет исполнителя.

4.5. Исполнитель проверяет поступившее заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок на предмет наличия опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

4.6. Критерием принятия решения по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является наличие опечатки и (или) ошибки.

4.7. В случае наличия допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах исполнитель устраняет допущенную опечатку и (или) ошибку.

4.8. В случае отсутствия допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах исполнитель готовит уведомление об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

4.9. Исполнитель передает уведомление об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах на подпись должностному лицу.

4.10. Исполнитель регистрирует подписанное должностным лицом уведомление об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и направляет (вручает) его заявителю.

4.11. Максимальный срок выполнения действия по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо подготовки уведомления об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления.

#### IV. Формы контроля предоставления государственной услуги

##### 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

Основанием для проведения текущего контроля является решение министра здравоохранения Ростовской области.

##### 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц уполномоченного органа государственной власти.

Контроль своевременного и полного предоставления минздравом РО государственной услуги осуществляется федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

По результатам проверок и анализа должны быть приняты меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

В случае выявления в результате проведенных проверок нарушений прав заявителей виновные должностные лица минздрава РО привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3. Ответственность должностных лиц минздрава РО за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами минздрава РО возложенных на них должностных обязанностей по проведению административных процедур при предоставлении государственной услуги в отношении указанных лиц применяются меры дисциплинарного взыскания в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям и по электронной почте.

## V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действия решений и действий (бездействия) минздрава РО, а также должностных лиц минздрава РО

### 1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), связанное с оказанием государственных услуг минздравом РО и (или) его должностными лицами (далее также – жалоба).

### 2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба на решения и действия (бездействие) государственных гражданских служащих Ростовской области – должностных лиц минздрава РО – подается непосредственно в минздрав РО в адрес министра здравоохранения Ростовской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) минздрава РО, министра здравоохранения Ростовской области подается в Правительство Ростовской области в адрес заместителя Губернатора Ростовской области, курирующего деятельность минздрава РО в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Ростовской области.

### 3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала

Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) минздрава РО, его должностных лиц осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте минздрава РО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Портале.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) минздрава РО, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Указанная в данном разделе информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте минздрава РО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Портале.

### 4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) минздрава РО при предоставлении государственной услуги, а также его должностных лиц:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

постановление Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин