



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2023 № 44

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 21.01.2015 № 28

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с федеральным законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 21.01.2015 № 28 «О Порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство региональной
политики и массовых
коммуникаций Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 01.02.2023 № 44

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 21.01.2015 № 28 «О Порядке
предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство,
выпуск и распространение средств массовой информации, включенных
в областной реестр средств массовой информации, на возмещение части затрат
на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий –
газет по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного
направления деятельности «Реализация функций иных государственных
органов Ростовской области»

1. Наименование изложить в редакции:

«О Порядке предоставления субсидий
организациям, осуществляющим производство, выпуск
и распространение средств массовой информации, включенных
в областной реестр средств массовой информации, на финансовое
обеспечение части затрат на производство, выпуск и распространение
периодических печатных изданий – газет по иным непрограммным
мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности
«Реализация функций иных государственных органов Ростовской области».

2. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям,
осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой
информации, включенных в областной реестр средств массовой информации,
на финансовое обеспечение части затрат на производство, выпуск
и распространение периодических печатных изданий – газет по иным
непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления
деятельности «Реализация функций иных государственных органов Ростовской
области» согласно приложению № 1.».

3. Пункты 1¹, 1² признать утратившими силу.

4. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 21.01.2015 № 28

ПОРЯДОК
предоставления субсидий
организациям, осуществляющим производство, выпуск
и распространение средств массовой информации, включенных
в областной реестр средств массовой информации, на финансовое
обеспечение части затрат на производство, выпуск и распространение
периодических печатных изданий – газет по иным непрограммным
мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности
«Реализация функций иных государственных органов Ростовской области»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, на финансовое обеспечение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Ростовской области» (далее соответственно – субсидии, организация, печатные издания).

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат организациям по следующим направлениям: производство, выпуск и распространение печатных изданий на территории Ростовской области.

1.3. Субсидии предоставляются министерством региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год (далее – министерство).

1.4. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого министерством в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете, областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Министерство размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте министерства (minreg.donland.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства) не менее чем за два рабочих дня до даты начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора должно содержать:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок организаций, которая не может быть ранее 10-го дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидий;

требования к организациям и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок организаций, порядок возврата заявок организаций, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок организаций, порядок внесения изменений в заявки организаций;

правила рассмотрения заявок организаций;

порядок предоставления разъяснений организациям положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать договор о предоставлении субсидии;

условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения договора о предоставлении субсидии;

дату размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

2.2. Субсидия предоставляется организации при условии, если по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

у организации имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

у организации отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников организации (в расчете на одного работника) – не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии организация в течение срока, установленного в объявлении о проведении отбора, представляет министерству заявку, включающую в себя следующие документы (далее – заявка):

2.3.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством, содержащее, в том числе, сведения:

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

о неполучении средств из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на финансовое обеспечение части затрат организациям по следующим направлениям: производство, выпуск и распространение печатных изданий на территории Ростовской области;

о наличии согласия на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства (minreg.donland.ru) информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидий.

2.3.2. Расчет плановых затрат по форме, установленной министерством.

2.3.3. График плановых затрат по форме, установленной министерством.

2.3.4. Справку с указанием среднемесячной заработной платы работников организации (в расчете на одного работника) и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанную руководителем организации.

2.4. Заявка организации регистрируется министерством в день ее поступления в журнале регистрации заявок по форме, установленной министерством.

2.5. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в рамках предоставления государственных услуг, следующие документы (или сведения, содержащиеся в них):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информацию из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа и главном бухгалтере организации.

2.6. Организации вправе по собственной инициативе в составе заявки представить указанные в пункте 2.5 настоящего раздела документы или их копии, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

В указанном случае межведомственный запрос не направляется.

2.7. Организации несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.8. Организация вправе отозвать заявку до дня окончания приема заявок, направив в министерство заявление об отзыве заявки.

Организация вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в министерство обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданной заявке. В случае замены документов министерство в течение 3 рабочих дней со дня подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении организации.

Организация в период срока приема заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения организации в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

Заявка организации, поступившая после окончания даты окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, подлежит отклонению.

2.9. Министерство в течение 25 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий.

2.10. Основания для отказа организации в предоставлении субсидии:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления субсидий на текущий год;

несоответствие организации требованиям пункта 2.2 настоящего раздела; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;

установление факта недостоверности представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения организации.

Организациям, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий, министерство в течение 5 рабочих дней направляет уведомления об отказе в предоставлении субсидий.

2.11. Субсидии предоставляются:

2.11.1. Организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение печатных изданий, продукция которых распространяется на территории всей Ростовской области, – в размере 90 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по приобретению газетной бумаги, оплате полиграфических работ (услуг) и услуг по выпуску (услуги по сортировке подписных тиражей) и распространению тиражей (услуги по доставке тиражей, заработная плата работников организации, занятых доставкой тиражей, и оплата услуг лиц, оказывающих услуги по доставке тиражей на основании договоров гражданско-правового характера), в период с 1 января по 5 декабря включительно в году предоставления субсидии.

2.11.2. Организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение печатных изданий, продукция которых распространяется на территории одного муниципального района в Ростовской области, – в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по приобретению газетной бумаги, оплате полиграфических работ (услуг) и услуг по выпуску (услуги по сортировке подписных тиражей) и распространению тиражей (услуги по доставке тиражей, заработная плата работников организации, занятых доставкой тиражей, и оплата услуг лиц, оказывающих услуги по доставке тиражей на основании договоров гражданско-правового характера), в период с 1 января по 5 декабря включительно в году предоставления субсидии.

2.11.3. Организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение печатных изданий, продукция которых распространяется на территории одного городского округа в Ростовской области, – в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по приобретению газетной бумаги, оплате полиграфических работ (услуг) и услуг по выпуску (услуги по сортировке подписных тиражей) и распространению тиражей (услуги по доставке тиражей, заработная плата работников организации, занятых доставкой тиражей, и оплата услуг лиц, оказывающих услуги по доставке тиражей на основании договоров гражданско-правового характера), в период с 1 января по 5 декабря включительно в году предоставления субсидии.

2.12. В случае если общий объем средств, запрашиваемых всеми организациями, в отношении которых министерством принято решение о предоставлении субсидии, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения субсидий, рассчитанных исходя из плановых затрат организаций над лимитами бюджетных обязательств, доведенных до министерства на текущий финансовый год, заявка, зарегистрированная в журнале регистрации заявок под очередным порядковым номером, которая может быть принята к финансированию в частичном объеме, то есть в пределах остатка бюджетных ассигнований, при наличии письменного согласия организации финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

Остальные организации, которые не могут быть профинансированы в текущем году в полном объеме (в том числе заявка, финансирование которой в текущем финансовом году произведено в пределах лимита бюджетных обязательств), не подлежат финансированию за счет предусмотренного на данные цели лимита бюджетных обязательств в очередном финансовом году.

2.13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий направляет для подписания организациям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, два экземпляра договора о предоставлении субсидии из областного бюджета по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – договор о предоставлении субсидии), и обеспечивает размещение информации о получателях субсидий на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения договора о предоставлении субсидии возвращает подписанные экземпляры договора о предоставлении субсидии в министерство.

Организация, не представившая подписанные экземпляры договора о предоставлении субсидии в указанный срок признается уклонившейся от заключения договора о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в договор о предоставлении субсидии, являются:

условие о запрете организации, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении такого договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении субсидии.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, является согласие соответственно организации, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных договором о предоставлении субсидии.

2.14. Результатом предоставления субсидий являются производство, выпуск и распространение печатного издания, включенного в областной реестр средств массовой информации, среднеразовым тиражом с допустимой погрешностью в сторону уменьшения не более 30 процентов в месяц.

Значение результата предоставления субсидий (конкретная количественная характеристика итогов деятельности получателя субсидий), точная дата его завершения (достижения) устанавливаются министерством в договорах о предоставлении субсидий.

Среднеразовый тираж в месяц определяется как частное от деления числа напечатанных экземпляров газеты в месяц на число выходов газеты в месяц.

2.15. Перечисление субсидий организациям осуществляется министерством согласно плану-графику перечислений, который является неотъемлемой частью договоров о предоставлении субсидий.

Для перечисления субсидий министерство формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области, в течение 10 рабочих дней с даты заключения с организацией договора о предоставлении субсидии, в дальнейшем – не позднее 25-го числа месяца, предшествующего авансовому периоду.

Министерство представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета.

2.16. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счета организаций, открытые в кредитных организациях.

2.17. Организациям, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, запрещено приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.18. В случае неиспользования всей суммы субсидий и отсутствия решения министерства, принятого в установленном порядке, о наличии потребности в направлении остатка субсидий на цели, установленные настоящим Порядком, организации обязаны остатки средств перечислить в областной бюджет до 25 декабря текущего финансового года.

В случае принятия решений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, министерство обеспечивает включение соответствующих положений в договоры о предоставлении субсидий.

2.19. В срок до 1 августа текущего года, в котором осуществляется предоставление субсидий, министерство направляет запросы получателям субсидий об освоении или о неосвоении предоставленных субсидий в текущем финансовом году. На основании поступившей информации министерство проводит анализ освоения выделенных из областного бюджета бюджетных ассигнований.

В случаях поступления информации о неосвоении предоставленных сумм субсидий их получателями в текущем финансовом году министерство в срок не позднее 1 октября текущего года, в котором осуществляется предоставление субсидий, организует внесение изменений в решение о предоставлении субсидий и заключает дополнительные соглашения к договорам в части изменения сумм предоставленных субсидий.

3. Требования к отчетности

3.1. Организации ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство:

3.1.1. Отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной договором о предоставлении субсидии.

3.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной договором о предоставлении субсидии, с приложением следующих документов, подтверждающих произведенные расходы:

копии товарных накладных, универсальных передаточных документов, подтверждающих факт приобретения газетной бумаги, заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств за приобретенную газетную бумагу, заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

копии актов, выполненных (оказанных) типографских (полиграфических) работ (услуг), универсальных передаточных документов, подтверждающих факт выполнения (оказанных) типографских (полиграфических) работ (услуг), заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств за выполненные (оказанные) типографские (полиграфические) работы (услуги), заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

копии актов, подтверждающих оказание услуг по сортировке подписных тиражей периодических печатных изданий средств массовой информации, заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации;

копии актов, подтверждающих оказание услуг по доставке периодического печатного издания средств массовой информации, заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации;

копии платежных ведомостей, копии расчетно-платежных ведомостей, копии расходных кассовых ордеров, копии документов, подтверждающих факт перечисления заработной платы сотрудникам организации, осуществляющим доставку периодических печатных изданий, заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств по документам, подтверждающим факт перечисления заработной платы сотрудникам организации, заверенные руководителем организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

копии платежных ведомостей, копии расходных кассовых ордеров, копии документов, подтверждающих факт перечисления вознаграждений лицам, работающим в организации по договорам гражданско-правового характера и осуществляющим доставку периодических печатных изданий, заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

копии актов выполненных работ, заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств по документам, подтверждающим факт перечисления заработной платы, или копии платежных поручений, подтверждающих факт перечисления денежных средств на индивидуальные счета получателей, копии платежных поручений, подтверждающих факт перечисления денежных средств по актам выполненных работ, заверенные руководителем организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии).

3.2. Министерство вправе устанавливать в договорах о предоставлении субсидий сроки и формы предоставления организацией дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля и мониторинга за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет организацию об одностороннем отказе от исполнения договора о предоставлении субсидии в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

Организация обязана перечислить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме в случае выявления факта нарушения:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения организацией уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет организацию об одностороннем отказе от исполнения договора о предоставлении субсидии в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

Организация обязана в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, перечислить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме.

4.4. Возврат в областной бюджет субсидии осуществляется на основании платежных документов.

4.5. В случае неперечисления субсидии в сроки, предусмотренные пунктами 4.2, 4.3 настоящего раздела, указанная субсидия взыскивается в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин