



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2022 № 1161

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 03.08.2016 № 555

В целях повышения эффективности работы с обращениями граждан Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 03.08.2016 № 555 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Правительстве Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2023 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Хохлова А.А.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление по работе
с обращениями граждан
и организаций Правительства
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 26.12.2022 № 1161

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Ростовской области
от 03.08.2016 № 555 «Об утверждении Порядка организации работы
по рассмотрению обращений граждан в Правительстве Ростовской области»

1. В пункте 3 слова «Органам исполнительной власти» заменить словами «Исполнительным органам».

2. В приложении:

2.1. Абзац первый пункта 1.3 раздела 1 изложить в редакции:

«1.3. Положения Порядка распространяются на обращения граждан и организаций, адресованные Правительству Ростовской области, Губернатору Ростовской области, первым заместителям Губернатора Ростовской области, заместителям Губернатора Ростовской области, руководителям структурных подразделений Правительства Ростовской области, рассмотрение которых регулируется Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.2. В разделе 2:

2.2.1. В пункте 2.3:

абзац четвертый изложить в редакции:

«Корреспонденция, которая не относится к обращениям граждан и не подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ, поступившая в управление через Электронную приемную, направляется в день поступления в управление документационного обеспечения Правительства Ростовской области в электронной форме по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело») для регистрации и организации дальнейшего рассмотрения, о чем гражданин информируется работником управления путем направления электронного сообщения.»;

в абзаце пятом слова «органы исполнительной власти» заменить словами «исполнительные органы», слова «межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства» заменить словом «системе».

2.2.2. Абзац первый пункта 2.4 признать утратившим силу.

2.2.3. В пункте 2.5 слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов».

2.2.4. В пункте 2.9:

в абзаце втором слова «орган исполнительной власти» заменить словами «исполнительный орган»;

в абзаце третьем слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа»;

в абзаце четвертом слова «орган исполнительной власти» заменить словами «исполнительный орган», слова «органе исполнительной власти» заменить словами «исполнительном органе».

2.3. В разделе 3:

2.3.1. В абзаце первом пункта 3.6, абзаце третьем пункта 3.7 слова «органы исполнительной власти» заменить словами «исполнительные органы».

2.3.2. Пункт 3.12 признать утратившим силу.

2.3.3. Пункт 3.13 изложить в редакции:

«3.13. Обращения граждан, подлежащие рассмотрению в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ, поступившие в управление документационного обеспечения Правительства Ростовской области на бумажном носителе или по системе межведомственного электронного документооборота (далее – МЭДО), регистрируются управлением документационного обеспечения Правительства Ростовской области в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Ростовской области, утвержденной распоряжением Правительства Ростовской области от 08.04.2015 № 151 (далее – Инструкция по делопроизводству), и направляются в электронном виде в управление. При этом, при наличии оригиналов документов на бумажном носителе, они передаются в управление по реестру передачи, утвержденному Инструкцией по делопроизводству, не позднее 11 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения.

В случае, если направленная управлением документационного обеспечения Правительства Ростовской области корреспонденция не является обращением гражданина, подлежащим рассмотрению в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ, она возвращается в управление документационного обеспечения Правительства Ростовской области в электронном виде по системе «Дело» с указанием обоснования возврата. При наличии у возвращаемой корреспонденции оригиналов документов на бумажном носителе они также подлежат возврату в управление документационного обеспечения Правительства Ростовской области по реестру возврата, утвержденному Инструкцией по делопроизводству, не позднее 11 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации документа.».

2.3.4. Пункт 3.18 изложить в редакции:

«3.18. Учет, систематизация и анализ обращений граждан осуществляются с использованием системы «Дело».

2.3.5. В пункте 3.24:

абзац первый изложить в редакции:

«3.24. По содержанию каждого обращения работники управления определяют исполнителей, а также, при необходимости, особый порядок рассмотрения (выезд на место, проведение личного приема заявителя, рассмотрение обращения в составе комиссии и др.) и направляют обращение на рассмотрение.»;

в абзаце четвертом слова «органы исполнительной власти» заменить словами «исполнительные органы».

2.3.6. В абзаце первом пункта 3.28 слова «органы исполнительной власти» заменить словами «исполнительные органы».

2.3.7. Пункт 3.34 изложить в редакции:

«3.34. Обращения, направляемые на рассмотрение в соответствии с компетенцией в органы власти и организации, не являющиеся участниками системы «Дело» или МЭДО, на бумажном носителе, а также уведомления и ответы гражданам, подлежащие направлению на почтовый адрес, передаются для отправки работником управления ежедневно в 11 часов в управление документационного обеспечения Правительства Ростовской области по реестру передачи корреспонденции для отправки согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.»

2.3.8. В абзацах втором, третьем пункта 3.37 слова «органам исполнительной власти» заменить словами «исполнительным органам».

2.3.9. Пункт 3.47 изложить в редакции:

«3.47. Ответы на обращения подписываются первыми заместителями Губернатора Ростовской области, заместителями Губернатора Ростовской области или, по их поручению, иными уполномоченными лицами. Ответы на обращения, направленные управлением на рассмотрение в структурные подразделения Правительства Ростовской области, подписываются их руководителями или, по их поручению, иными уполномоченными лицами.

Ответы на обращения, поступившие в Правительство Ростовской области в письменной форме, подписываются на бумажном носителе, регистрируются в установленном порядке в системе «Дело» с прикреплением в регистрационную карточку сканированного образа подписанного ответа и направляются гражданину по указанному в обращении почтовому адресу.

Ответы на обращения, поступившие в Правительство Ростовской области в форме электронного документа, подписываются на бумажном носителе или в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, регистрируются в установленном порядке в системе «Дело» и направляются по адресу электронной почты, указанному в обращении. При этом в случае, если ответ на обращение подписан на бумажном носителе, то на указанный заявителем адрес электронной почты направляется сканированный образ подписанного ответа. В случае, если ответ на обращение подписан в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, то на указанный заявителем адрес электронной почты направляется файл визуализации со штампом электронной подписи.»

2.3.10. В подпункте 3.55.1 пункта 3.55 слово «сотрудником» заменить словом «работником».

2.4. В разделе 4:

2.4.1. В пункте 4.1 слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов».

2.4.2. В пункте 4.3 слова «органы исполнительной власти» заменить словами «исполнительные органы».

2.4.3. Пункт 4.4 изложить в редакции:

«4.4. После получения поручения Губернатора Ростовской области обращения передаются в управление для организации их рассмотрения в соответствии с поручением.»

2.4.4. Абзац четвертый пункта 4.8 изложить в редакции:

«Доклад на имя Губернатора Ростовской области по результатам рассмотрения обращения оформляется в электронной форме.».

2.4.5. В абзаце втором пункта 4.11 слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа».

2.4.6. Пункт 4.14 изложить в редакции:

«4.14. Повторные обращения по вопросам, ранее рассмотренным по поручению Губернатора Ростовской области, на которые гражданам даны ответы, повторно на доклад Губернатору Ростовской области не передаются. Данные обращения регистрируются в соответствии с настоящим Порядком и направляются в приемные первых заместителей Губернатора Ростовской области, заместителей Губернатора Ростовской области в соответствии с распределением обязанностей для организации их рассмотрения с участием заявителя и проведения проверки изложенных доводов.».

2.5. В разделе 5:

2.5.1. В абзаце третьем пункта 5.1 слова «органы исполнительной власти» заменить словами «исполнительные органы».

2.5.2. В пункте 5.6 слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа».

2.5.3. В пункте 5.10 слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа».

2.6. В разделе 6:

2.6.1. В абзаце втором пункта 6.1 слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов».

2.6.2. В абзаце первом пункта 6.3 слова «в установленных для приема местах» исключить.

2.6.3. Пункт 6.5 изложить в редакции:

«6.5. Личный прием граждан должностными лицами Правительства Ростовской области проводится в помещении управления или иных помещениях.

По согласованию с заявителем прием может быть проведен в режиме видео-конференц-связи, при этом участвующие в приеме граждане размещаются в администрациях муниципальных образований в Ростовской области.».

2.6.4. В абзаце первом пункта 6.8 слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа».

2.6.5. Абзац второй пункта 6.14 изложить в редакции:

«Согласие на получение гражданином устного ответа подтверждается его подписью, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, подписанный руководителем, проводившим личный прием, или иным должностным лицом по его поручению.».

2.6.6. Пункт 6.17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Если руководителем, проводившим личный прием, рассмотрение обращения и направление ответа заявителю поручено иному должностному лицу, то информация о результатах рассмотрения доводится ответственным исполнителем до руководителя, проводившего личный прием, для принятия решения о снятии поручения с контроля.».

2.6.7. Абзац первый пункта 6.23 изложить в редакции:

«6.23. Обращения, поступившие в ходе выездных личных приемов, проводимых первыми заместителями Губернатора Ростовской области, заместителями Губернатора Ростовской области, передаются в управление для регистрации и направления на рассмотрение в соответствии с настоящим Порядком.».

2.6.8. В пункте 6.24 слова «на выездном личном приеме граждан» исключить.

2.7. В абзаце втором подпункта 7.6.1 пункта 7.6 раздела 7 слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов».

2.8. Дополнить приложением № 3 к Порядку организации работы по рассмотрению обращений граждан в Правительстве Ростовской области следующего содержания:

«Приложение № 3
к Порядку организации
работы по рассмотрению
обращений граждан
в Правительстве
Ростовской области

РЕЕСТР
передачи корреспонденции для отправки

« ____ » _____
(дата)

(Ф.И.О. работника управления

по работе с обращениями граждан
и организаций Правительства
Ростовской области)

№ п/п	№ документа	Адресаты для отправки
1	2	3

Принято: _____
(подпись работника управления документационного обеспечения
Правительства Ростовской области)

Дата».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин