



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2022 № 1147

г. Ростов-на-Дону

О Порядке предоставления субсидии работодателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2022 № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии работодателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2023 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Пучкова А.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление государственной
службы занятости населения
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 26.12.2022 № 1147

ПОРЯДОК
предоставления субсидии работодателям
на организацию профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников промышленных предприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 644 (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников, в целях обеспечения достижения целей, показателей и результатов дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда, подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 644, регионального проекта «Содействие занятости (Ростовская область)» и федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

промышленные предприятия – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие экономическую деятельность, относящуюся к добыче полезных ископаемых, обрабатывающему производству, обеспечению

электрической энергией, газом и паром, кондиционированию воздуха, водоснабжению, водоотведению, организации сбора и утилизации отходов, а также ликвидации загрязнений (далее – работодатели);

работники промышленных предприятий, находящиеся под риском увольнения, – лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателями и находящиеся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников. Источником информации об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы и проведении мероприятий по высвобождению указанных работников являются исключительно сведения единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

обучение – профессиональное обучение по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам переподготовки рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих) и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации);

организация, осуществляющая образовательную деятельность, – организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность непосредственно по основным программам профессионального обучения);

участник отбора – промышленное предприятие, подавшее заявку о предоставлении субсидии;

получатель субсидии – участник отбора, включенный в реестр получателей субсидии, формируемый государственным казенным учреждением Ростовской области центром занятости населения (далее – ГКУ РО) по форме, утвержденной управлением государственной службы занятости населения Ростовской области (далее – управление).

1.4. Направлением затрат работодателей на организацию обучения работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, являются затраты на оплату стоимости их профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Ростовской области, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных

на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации (далее – иной межбюджетный трансферт), а также средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на 2023 год ГКУ РО.

Доля средств федерального бюджета, предоставляемых в виде иного межбюджетного трансферта бюджету Ростовской области, устанавливается в соответствии с соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Ростовской области в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации в части организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, заключенным между Правительством Ростовской области и Федеральной службой по труду и занятости в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены бюджетные ассигнования, и уполномоченным исполнительным органом Ростовской области по распределению иного межбюджетного трансферта является управление.

1.7. Предоставление субсидии осуществляется ГКУ РО, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателей бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии работодателям на соответствующий финансовый год.

1.8. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого ГКУ РО в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете, областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии ГКУ РО не менее чем за 3 дня до даты начала отбора размещает на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zan.donland.ru) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок о предоставлении субсидии, которая не может быть ранее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ГКУ РО;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, в том числе определяющего основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zan.donland.ru), которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

2.2.1. Участник отбора – юридическое лицо, не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства.

2.2.2. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.3. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.4. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.2.5. Участник отбора не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.2.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.2.8. Участник отбора осуществляет деятельность на территории Ростовской области.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в ГКУ РО в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка), в состав которой входят следующие документы:

2.3.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной управлением.

2.3.2. Справка-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной управлением, с приложением имеющихся подтверждающих документов:

копии заключенных договоров с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на оказание образовательных услуг по обучению (не представляются в случае, если обучение организовано в специализированном структурном образовательном подразделении участника отбора);

копии смет расходов, подтверждающих затраты на обучение 1 человека за весь период обучения (представляется участником отбора, обучающим работников, находящихся под риском увольнения, в своем специализированном структурном образовательном подразделении).

2.3.3. Список работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, для которых осуществляется организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в целях продолжения трудовой деятельности, по форме, утвержденной управлением.

2.3.4. Копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении субсидии, лица, заверившего документы.

2.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть пронумерованы и прошиты в единый комплект и заверены печатью участника отбора (при наличии).

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку в срок не позднее даты окончания срока приема заявок по письменному заявлению.

2.6. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в ГКУ РО обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов ГКУ РО в течение 3 рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.7. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в ГКУ РО с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. ГКУ РО направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 1 дня со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

2.8. В случае подачи заявки участником отбора после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.9. ГКУ РО регистрирует заявку в журнале регистрации заявок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления, с присвоением ей входящего номера, даты и времени поступления и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки:

2.9.1. С использованием системы межведомственного информационного взаимодействия направляет запросы о представлении следующих документов:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату ее формирования, при этом ГКУ РО может получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, по состоянию на дату ее формирования;

выписки из реестра лицензий организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при этом ГКУ РО может получить указанные документы с использованием сервиса «Реестр лицензий», размещенного на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в сети «Интернет» www.obrnadzor.gov.ru на дату ее формирования.

2.9.2. Осуществляет проверку наличия сведений участника отбора на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» об установлении участником отбора неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы и проведении мероприятий по высвобождению работников по состоянию на дату проверки.

2.10. Участник отбора вправе представить в ГКУ РО по собственной инициативе документы (информацию), указанные в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего раздела, по состоянию не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка, выданные уполномоченными органами в установленном порядке.

В случае представления участником отбора документов, указанных в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего раздела, межведомственные запросы не направляются.

2.11. Рассмотрение заявки и принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии) осуществляет ГКУ РО в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

2.12. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

несоответствие заявляемых участником отбора затрат требованиям пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок. Техническими ошибками признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились;

наличие представленных документов, не поддающихся прочтению;

участник отбора не является промышленным предприятием;

отсутствие сведений на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» об установлении участником отбора неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы и проведении мероприятий по высвобождению работников;

планирование участником отбора направления на обучение работников, находящихся под риском увольнения, которые являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»;

организация участником отбора повторного прохождения обучения работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, ранее прошедших обучение на условиях настоящего Порядка;

отсутствие в лицензии организации, осуществляющей образовательную деятельность, на осуществление образовательной деятельности, видов (подвидов) образования (профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование), по которым осуществляется обучение работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, ГКУ РО размещает на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zan.donland.ru) следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется актом ГКУ РО.

2.15. В день принятия решения о предоставлении субсидии ГКУ РО включает участника отбора в реестр получателей субсидии. Форма реестра получателей субсидии утверждается управлением.

2.16. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (S), рассчитывается по формуле:

$$S = \sum S_{i\text{обуч}},$$

где $S_{i\text{обуч}}$ – затраты получателя субсидии на обучение работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, по i -й основной программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе (рублей), которые рассчитываются по формуле:

$$S_{i\text{обуч}} = N_i \times C_{i\text{обуч}},$$

где N_i – прогнозируемая численность работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, направляемых на обучение по i -ой основной программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе (человек);

$C_{i\text{обуч}}$ – стоимость обучения 1 человека по i -ой основной программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе за курс обучения (из расчета не более 59,58 тыс. рублей).

В случае, если затраты получателя субсидии не превышают размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, то финансовое обеспечение осуществляется в полном размере.

В случае, если затраты получателя субсидии превышают предельный размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, то их финансовое обеспечение осуществляется частично, не более расчетного размера субсидии.

2.17. ГКУ РО в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

выдает получателю субсидии (его представителю) лично или направляет ему уведомление о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

формирует проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение), в установленном законодательством порядке и направляет его на подписание получателю субсидии.

В соглашении могут быть предусмотрены авансовые платежи в размере до 100 процентов.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление ГКУ РО, управлением проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение должно также содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения ГКУ РО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных соглашением.

2.18. Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня получения соглашения в установленном законодательством порядке подписывает его.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.19. ГКУ РО в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии подписывает соглашение в установленном законодательством порядке.

2.20. Субсидии предоставляются получателям субсидии в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных сумм над лимитами бюджетных обязательств, доведенными ГКУ РО на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГКУ РО на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, при наличии письменного согласия получателя субсидии.

В случае письменного отказа получателя субсидии от получения части субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГКУ РО на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году финансированию в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГКУ РО на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, подлежит заявка, зарегистрированная в журнале под следующим очередным номером.

2.21. ГКУ РО не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии единовременно перечисляет денежные средства получателю субсидии на счет, открытый в кредитной организации.

2.22. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области, ГКУ РО заведомо ложной информации.

2.23. Результатом предоставления субсидии является численность работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

Характеристиками результата предоставления субсидии (показателями, применяемыми для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристики) являются:

численность работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии;

доля занятых граждан после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в общей численности граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование в году предоставления субсидии, не менее 75 процентов.

Значения результата предоставления субсидии, точная дата его завершения, конечное значение результата, значение характеристик устанавливаются в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в ГКУ РО отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии и его характеристик, составленные по форме и в сроки, установленные соглашением, а также в течение 15 рабочих дней после прохождения работниками промышленных предприятий обучения следующие документы:

3.1.1. Копию приказа (распоряжения) получателя субсидии о направлении на обучение работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, или выписку из приказа (распоряжения).

3.1.2. Копии приказа (распоряжения) получателя субсидии о нахождении работников промышленных предприятий под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников, на дату начала обучения или выписку из приказа (распоряжения).

3.1.3. Копии документов, выданных работникам промышленных предприятий организацией, осуществляющей образовательную деятельность, успешно прошедшим итоговую аттестацию (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

3.1.4. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя субсидии, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

копии документов, подтверждающих оплату организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучения работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (заявка на кассовый расход, платежное поручение) (не представляется получателем субсидии, имеющим специализированное структурное образовательное подразделение и обучившим в нем своих работников);

копии документов, подтверждающих факт оказания образовательных услуг (акты сдачи-приемки оказанных услуг) (не представляется получателем субсидии, имеющим специализированное структурное образовательное подразделение и обучившим в нем своих работников).

3.1.5. Список работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование и продолживших трудовую деятельность у работодателя, по форме, утвержденной управлением.

3.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и его характеристик, а также документы, предусмотренные подпунктами 3.1.1 – 3.1.5 пункта 3.1 настоящего раздела, представляются в ГКУ РО получателем субсидии нарочно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя или представителя (с приложением документа, подтверждающего его полномочие), а также печатью получателя субсидии (при наличии).

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в документах, представляемых в ГКУ РО.

3.4. Регистрация указанных в пункте 3.1 настоящего раздела документов осуществляется ГКУ РО не позднее рабочего дня следующего за днем их поступления.

3.5. ГКУ РО вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Управление, ГКУ РО осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ГКУ РО проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных управлением, ГКУ РО, органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и его характеристик, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением, управление или ГКУ РО в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет по основаниям и в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются управлением в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин