



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2022 № 1089

г. Ростов-на-Дону

О Порядке предоставления субсидии государственному унитарному предприятию Ростовской области «Управление развития систем водоснабжения» на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителей Ростовской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации
Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии государственному унитарному предприятию Ростовской области «Управление развития систем водоснабжения» на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителей Ростовской области, согласно приложению № 1.
2. Признать утратившими силу постановления Правительства Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Сорокина И.Н.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство жилищно-
коммунального хозяйства
Ростовской области

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 19.12.2022 № 1089

ПОРЯДОК
предоставления субсидии государственному
унитарному предприятию Ростовской области
«Управление развития систем водоснабжения» на финансовое
обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием
услуг по водоснабжению и водоотведению потребителей Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии из областного бюджета государственному унитарному предприятию Ростовской области «Управление развития систем водоснабжения» на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителей Ростовской области (далее соответственно – субсидия, ГУП РО «УРСВ»).

1.2. Целью предоставления субсидии является погашение просроченной кредиторской задолженности ГУП РО «УРСВ» за потребленные энергетические ресурсы, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и прочей кредиторской задолженности по исполнительным документам в рамках исполнительных производств, возбужденных в отношении ГУП РО «УРСВ».

1.3. Субсидия предоставляется министерством жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области (далее – министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Получателем субсидии является ГУП РО «УРСВ», определенное областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – областной закон об областном бюджете).

1.5. Субсидия предоставляется в размере, определенном областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, на соответствующие цели.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете, областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Основанием для предоставления субсидии является утверждение министерству областным законом об областном бюджете лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Министерство информирует с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело») в течение трех рабочих дней ГУП РО «УРСВ» о плановых ассигнованиях областного бюджета на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии ГУП РО «УРСВ».

2.2. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

погашение просроченной кредиторской задолженности топливно-энергетическим организациям за потребленные энергетические ресурсы;

погашение просроченной кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет и во внебюджетные фонды;

погашение кредиторской задолженности по исполнительным документам в рамках исполнительных производств, возбужденных в отношении ГУП РО «УРСВ».

2.3. ГУП РО «УРСВ» должно соответствовать следующим требованиям по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

2.3.1. ГУП РО «УРСВ» не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность ГУП РО «УРСВ» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.2. ГУП РО «УРСВ» имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.3.3. У ГУП РО «УРСВ» отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

Положения абзаца первого настоящего подпункта не подлежат применению при предоставлении субсидии в 2022 году.

2.3.4. ГУП РО «УРСВ» не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.5. ГУП РО «УРСВ» не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере ГУП РО «УРСВ».

2.3.7. У ГУП РО «УРСВ» отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.3.8. Среднемесячная заработная плата работников ГУП РО «УРСВ» (в расчете на 1 работника) не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда.

2.3.9. ГУП РО «УРСВ» не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Положения абзаца первого настоящего подпункта применяются при предоставлении субсидии в 2022 году.

2.4. В целях получения субсидии ГУП РО «УРСВ» после получения уведомления, указанного в абзаце втором пункта 2.1 настоящего раздела, представляет в министерство заявку о предоставлении субсидии на бумажном носителе, включающую заявление о предоставлении субсидии с согласием на опубликование (размещение) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ГУП РО «УРСВ», связанной с предоставлением субсидии, по форме, установленной министерством, а также следующие документы (далее – заявка):

2.4.1. Опись документов по форме, установленной министерством.

2.4.2. Документы, подтверждающие полномочия представителя на осуществление действий от имени ГУП РО «УРСВ», в случае подачи заявки представителем ГУП РО «УРСВ».

2.4.3. Расчет плановых затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителей Ростовской области по форме, установленной министерством.

2.4.4. Информация о количестве потребителей Ростовской области, обслуживаемых ГУП РО «УРСВ», за подписью руководителя (представителя) ГУП РО «УРСВ».

2.4.5. Копии документов, подтверждающих заявленную потребность в финансовом обеспечении (бухгалтерский баланс по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, выписки из бухгалтерских счетов, акты сверки с контрагентами, исполнительные документы, иные документы, подтверждающие потребность в финансовом обеспечении затрат).

2.4.6. Справку (информацию) подтверждающую, что ГУП РО «УРСВ» не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, за подписью руководителя (представителя) ГУП РО «УРСВ».

2.4.7. Информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью, за подписью ГУП РО «УРСВ».

Положения абзаца первого настоящего подпункта не подлежат применению при предоставлении субсидии в 2022 году.

2.4.8. Справку (информацию) о том, что ГУП РО «УРСВ» не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, за подписью руководителя (представителя) ГУП РО «УРСВ».

2.4.9. Информацию о неполучении средств из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, за подписью руководителя (представителя) ГУП РО «УРСВ».

2.4.10. Справку (информацию) об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, о размере среднемесячной заработной платы работников ГУП РО «УРСВ» (в расчете на одного работника), за подписью руководителя (представителя) ГУП РО «УРСВ».

2.4.11. Справку (информацию) об отсутствии ГУП РО «УРСВ» в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств

или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, за подписью руководителя (представителя) ГУП РО «УРСВ» (подлежит включению в заявку при предоставлении субсидии в 2022 году).

2.5. Копии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, заверяются ГУП РО «УРСВ». Все листы заявки, все листы тома заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью ГУП РО «УРСВ» и подписаны лицом, имеющим право действовать от имени ГУП РО «УРСВ». Соблюдение ГУП РО «УРСВ» указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, и тома заявки поданы от имени ГУП РО «УРСВ» и оно несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение ГУП РО «УРСВ» требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.6. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления с присвоением входящего номера и даты в системе «Дело» и не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявки направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченные органы запросы о представлении:

выписки в отношении ГУП РО «УРСВ» из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату ее формирования. При этом министерство может получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru), по состоянию на дату ее формирования;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере ГУП РО «УРСВ», по состоянию на дату ее формирования.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.7. ГУП РО «УРСВ» вправе по собственной инициативе представить в министерство документы (информацию), указанные в пункте 2.6 настоящего раздела, выданные уполномоченными органами в установленном порядке по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка.

В случае представления ГУП РО «УРСВ» указанных документов (информации) запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия о представлении соответствующих документов (информации) министерством не направляются.

2.8. ГУП РО «УРСВ» несет ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление в министерство и (или) должностным лицам министерства заведомо недостоверной информации.

2.9. Министерство осуществляет рассмотрение представленных ГУП РО «УРСВ» документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела.

В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявки, министерство принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии ГУП РО «УРСВ».

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие ГУП РО «УРСВ» требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

несоответствие представленных ГУП РО «УРСВ» документов требованиям, определенным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной ГУП РО «УРСВ» информации.

2.11. В случае отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет об этом ГУП РО «УРСВ» с указанием причины отказа.

2.12. В течение 5 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с ГУП РО «УРСВ» соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области.

ГУП РО «УРСВ» не позднее 5 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет в министерство с сопроводительным письмом.

В случае не представления подписанного Соглашения в установленный срок, ГУП РО «УРСВ» признается уклонившимся от его заключения.

2.13. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, являются условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

о запрете приобретения ГУП РО «УРСВ», а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с ГУП РО «УРСВ», за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.14. Субсидия предоставляется в размере, определенном областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Условиями предоставления субсидии ГУП РО «УРСВ» является соответствие его требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка.

2.15. Для перечисления субсидии министерство в течение 7 рабочих дней со дня заключения Соглашения формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем направления заявки на оплату расходов, на расчетный счет ГУП РО «УРСВ», открытый в кредитных организациях.

2.17. Результатом предоставления субсидии является погашение в году предоставления субсидии просроченной кредиторской задолженности за потребленные энергетические ресурсы, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и прочей кредиторской задолженности по исполнительным документам в рамках исполнительных производств, возбужденных в отношении ГУП РО «УРСВ».

Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) является объем погашенной кредиторской задолженности, равный размеру предоставленной субсидии.

Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов деятельности ГУП РО «УРСВ»), точная дата его завершения (достижения), значение характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются министерством в Соглашении.

2.18. В случае возникновения в 2022 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, министерство по согласованию с ГУП РО «УРСВ» вправе принять решение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

В случае принятия решений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, министерство обеспечивает включение соответствующих положений в Соглашение о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. ГУП РО «УРСВ» предоставляет в министерство:

не позднее 25 декабря года предоставления субсидии, отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии и его характеристики по форме, установленной Соглашением;

ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения ГУП РО «УРСВ» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки ГУП РО «УРСВ» в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения ГУП РО «УРСВ» условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, невыполнения ГУП РО «УРСВ» обязательств, предусмотренных Соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет ГУП РО «УРСВ» об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии в полном объеме.

ГУП РО «УРСВ» обязан перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения ГУП РО «УРСВ» уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. В случае неперечисления ГУП РО «УРСВ» полученной субсидии в областной бюджет по основаниям и в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

4.4. ГУП РО «УРСВ» направляет субсидии исключительно на расходы, предусмотренные соответствующим разделом финансового плана.

4.5. При расходовании субсидий ГУП РО «УРСВ» несет ответственность за их целевое и эффективное использование.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 19.12.2022 № 1089

ПЕРЕЧЕНЬ
постановлений Правительства
Ростовской области, признанных утратившими силу

1. Постановление Правительства Ростовской области от 09.12.2019 № 901 «О Порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителей Ростовской области».
2. Постановление Правительства Ростовской области от 22.06.2021 № 468 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 09.12.2019 № 901».
3. Постановление Правительства Ростовской области от 31.08.2021 № 681 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 09.12.2019 № 901».
4. Постановление Правительства Ростовской области от 08.07.2022 № 583 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 09.12.2019 № 901 и о приостановлении действия отдельных положений указанного постановления».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин