



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2022 № 925

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 23.10.2022 № 894

В целях приведения правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и правобережной части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на территории иных субъектов Российской Федерации» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 23.10.2022 № 894 «О порядке и условиях предоставления единовременных выплат на обзаведение имуществом и государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и правобережной части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территории иных субъектов Российской Федерации на постоянное место жительства» изменения, изложив приложения № 1, 2 к нему в редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 октября 2022 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области Сильвестрова Ю.Ю.

Губернатор
Ростовской области

Постановление вносит
министерство строительства,
архитектуры и территориального
развития Ростовской области



В.Ю. Голубев

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 28.10.2022 № 925

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления жителям г. Херсона и правобережной части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территории иных субъектов Российской Федерации на постоянное место жительства, единовременной выплаты на обзаведение имуществом

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления жителям г. Херсона и правобережной части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территории иных субъектов Российской Федерации на постоянное место жительства, единовременной выплаты на обзаведение имуществом (далее соответственно – гражданин, выплата).

2. Выплата предоставляется гражданам из областного бюджета за счет финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий», предоставленной Ростовской области на финансирование расходов по реализации мероприятий, направленных на предоставление единовременной выплаты на обзаведение имуществом, или на возмещение таких расходов.

3. Исполнительным органом Ростовской области, уполномоченным на предоставление выплат, является министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области (далее – уполномоченный орган).

Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Агентство жилищных программ» (далее – агентство) является организацией, осуществляющей взаимодействие с гражданами и сопровождение реализации мероприятий по предоставлению гражданам выплат.

Уполномоченный орган еженедельно (по пятницам) утверждает списки граждан, подавших заявление на предоставление выплаты.

4. Предоставление выплаты осуществляется гражданину, отвечающему в совокупности следующим критериям:

гражданин Российской Федерации вынужденно покинул место постоянного проживания в г. Херсоне или правобережной части Херсонской области и прибыл на территорию иного субъекта Российской Федерации на постоянное место жительства;

гражданин Российской Федерации подал заявление на предоставление выплаты.

5. Выплата предоставляется однократно.

6. Размер выплаты составляет 100 000,00 (сто тысяч) руб. на человека.

7. Для получения выплаты гражданин или его представитель представляет в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) или агентство заявление о предоставлении выплаты по форме, утвержденной уполномоченным органом (далее – заявление).

8. К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации);

копия свидетельства о рождении ребенка (детей) с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, копия паспорта гражданина Российской Федерации для несовершеннолетнего ребенка (детей), достигшего 14 лет, либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае указания ребенка в заявлении);

копии документов, выданных органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины, и (или) копии документов, удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающих гражданское состояние;

копии документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или правобережной части Херсонской области (при наличии);

документы, подтверждающие полномочия представителя гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина).

Документы, выданные на иностранном языке, должны иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

9. В случае отсутствия у гражданина документов, подтверждающих его проживание в г. Херсоне или правобережной части Херсонской области до 13 октября 2022 г., агентство не позднее дня, следующего за днем получения заявления и прилагаемых к нему документов, направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории г. Херсона или правобережной части Херсонской области.

10. Днем обращения гражданина или его представителя за предоставлением выплаты является дата регистрации МФЦ, агентством заявления и прилагаемых к нему документов. МФЦ, агентство регистрируют указанные заявление и документы в день их получения.

11. МФЦ не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, направляет их в агентство.

12. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов (при подаче заявления и документов в агентство) либо в течение 5 рабочих дней с даты их получения от МФЦ (при подаче заявления и документов в МФЦ), а в случае направления запросов в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения – в течение 5 рабочих дней после получения ответов на запросы (межведомственные запросы):

проводит проверку заявлений, прилагаемых к ним документов, запросов (в случае направления запросов) и ответов на них;

формирует списки граждан, подавших заявление;

направляет заявления, прилагаемые к ним документы, запросы (в случае направления запросов) и ответы на них, списки граждан, подавших заявление, в уполномоченный орган.

13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения от агентства документов, предусмотренных абзацем четвертым пункта 12 настоящего Положения, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении выплаты;

об отказе в предоставлении выплаты.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении выплаты в случае:

несоответствия гражданина требованиям, установленным настоящим Положением;

несоответствия заявления (в том числе неполного заполнения, заполнения не на русском языке) и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным настоящим Положением;

непредставления гражданином или его представителем документов, предусмотренных настоящим Положением, либо наличия недостоверных сведений, содержащихся в представленных заявлении и прилагаемых к нему документах;

выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении и прилагаемых к нему документах.

14. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении уведомляет гражданина или его представителя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты в уведомлении указываются причины отказа. Гражданин или его представитель вправе повторно обратиться за получением выплаты после устранения причин возврата заявления и прилагаемых к нему документов, на общих основаниях в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Отказ в предоставлении выплаты может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Предоставление выплаты осуществляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты на счет гражданина, указанный в заявлении о предоставлении выплаты.

17. В случае представления гражданином либо его представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, повлекшего незаконное предоставление выплаты, ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 28.10.2022 № 925

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления жителям г. Херсона и правобережной части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территории иных субъектов Российской Федерации на постоянное место жительства, государственных жилищных сертификатов

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления жителям г. Херсона и правобережной части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территории иных субъектов Российской Федерации на постоянное место жительства, государственных жилищных сертификатов (далее соответственно – гражданин, сертификат).

Оплата сертификата осуществляется из областного бюджета за счет финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий», предоставленной Ростовской области на финансирование расходов по реализации мероприятий, направленных на предоставление государственных жилищных сертификатов, или на возмещение таких расходов.

2. Сертификат предоставляется для приобретения жилого помещения (жилых помещений) на территории Ростовской области у физических и юридических лиц (одного или нескольких). Жилое помещение (жилые помещения) должно соответствовать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек).

3. Исполнительным органом Ростовской области, уполномоченным на предоставление сертификата, является министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области (далее – уполномоченный орган).

Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Агентство жилищных программ» (далее – агентство) является организацией, осуществляющей взаимодействие с гражданами и сопровождение реализации мероприятий по предоставлению гражданам сертификатов.

Уполномоченный орган еженедельно (по пятницам) утверждает списки граждан, подавших заявление на предоставление сертификата.

4. Сертификат предоставляется гражданину и членам его семьи однократно.

К членам семьи гражданина в целях настоящего Положения относятся лица, совместно покинувшие с гражданином г. Херсон или правобережную часть Херсонской области (супруг (супруга), дети до вступления их в брак, родители супруга (супруги)).

5. Предоставление сертификата осуществляется гражданам, отвечающим совокупности следующих критериев:

граждане Российской Федерации вынужденно покинули место постоянного проживания в г. Херсоне и правобережной части Херсонской области и прибыли на территорию Ростовской области на постоянное место жительства;

граждане Российской Федерации подали заявление о предоставлении сертификата.

6. Размер сертификата рассчитывается как произведение нормы общей площади жилого помещения и расчетной стоимости одного квадратного метра. При этом норма общей площади жилого помещения составляет:

33 кв. метра – для одиноко проживающих граждан;

42 кв. метра – для семьи, состоящей из двух человек;

по 18 кв. метров – на каждого члена семьи, состоящей из трех человек и более.

Расчетная стоимость 1 кв. метра равна стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и действующей на дату утверждения уполномоченным органом списка граждан, подавших заявления о предоставлении сертификата.

7. Для получения сертификата гражданин или его представитель представляет в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо в агентство заявление о предоставлении сертификата по форме, утвержденной уполномоченным органом (далее также – заявление).

8. К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации);

копия свидетельства о рождении ребенка (детей) с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, копия паспорта гражданина Российской Федерации для несовершеннолетнего ребенка (детей), достигшего 14 лет, либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае указания ребенка в заявлении);

копии документов, выданных органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины, и (или) копии документов, удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающих гражданское состояние;

копии документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или правобережной части Херсонской области (при наличии);

документы, подтверждающие полномочия представителя гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина).

Документы, выданные на иностранном языке, должны иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

9. В случае отсутствия у гражданина документов, подтверждающих его проживание в г. Херсоне или правобережной части Херсонской области до 13 октября 2022 г., агентство не позднее дня, следующего за днем получения заявления и прилагаемых к нему документов, направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории г. Херсона или правобережной части Херсонской области.

10. Днем обращения гражданина или его представителя за предоставлением сертификата является дата регистрации МФЦ, агентством заявления и прилагаемых к нему документов. МФЦ, агентство регистрируют указанные заявление и документы в день их получения.

11. МФЦ не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, направляет их в агентство.

12. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов (при подаче заявления и документов в агентство) либо в течение 5 рабочих дней с даты получения документов от МФЦ (при подаче заявления и документов в МФЦ), а в случае направления запросов в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения – в течение 5 рабочих дней после получения ответов на запросы (межведомственные запросы):

проводит проверку заявлений, прилагаемых к ним документов, запросов (в случае направления запросов) и ответов на них;

формирует списки граждан, подавших заявление на предоставление сертификата;

направляет заявления и прилагаемые к ним документы, запросы (в случае направления запросов) и ответы на них, списки граждан, подавших заявление на предоставление сертификата, в уполномоченный орган.

13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения от агентства документов, предусмотренных абзацем четвертым пункта 12 настоящего Положения, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении (выпуске) сертификата;

об отказе в предоставлении (выпуске) сертификата.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении (выпуске) сертификата в случае:

несоответствия гражданина требованиям, установленным настоящим Положением;

несоответствия заявления (в том числе неполного заполнения, заполнения не на русском языке) и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным настоящим Положением;

непредставления гражданином или его представителем документов, предусмотренных настоящим Положением, либо наличия недостоверных сведений, содержащихся в представляемых заявлении и прилагаемых к нему документах;

выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении и прилагаемых к нему документах.

14. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (выпуске) сертификата либо об отказе в его предоставлении (выпуске) уведомляет гражданина или его представителя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении (выпуске) сертификата в уведомлении указываются причины отказа. Гражданин или его представитель вправе повторно обратиться за получением сертификата после устранения причин возврата заявления и прилагаемых к нему документов, на общих основаниях в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Отказ в предоставлении (выпуске) сертификата может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Срок действия сертификата составляет 3 месяца со дня его предоставления (выпуска). В течение срока действия сертификата гражданин вправе приобрести жилое помещение (несколько жилых помещений) на территории Ростовской области при соблюдении следующих условий:

16.1. Жилое помещение (жилые помещения) отвечает требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроено применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек).

16.2. Приобретенное с использованием сертификата жилое помещение (жилые помещения) оформлено в общую собственность гражданина и членов семьи.

16.3. Площадь приобретенного жилого помещения может быть менее или более площади, установленной в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, но не менее 10 кв. метров общей площади жилого помещения на 1 члена семьи.

17. В целях оплаты сертификата гражданин или его представитель в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения документов на приобретенное жилое помещение (жилые помещения) представляет в МФЦ или агентство заявление об оплате сертификата по форме, утвержденной уполномоченным органом (далее – заявление об оплате).

К заявлению об оплате прилагаются:

копия договора купли-продажи жилого помещения (заключенного в период срока действия сертификата), на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности к гражданину и членам его семьи;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном праве гражданина и членов его семьи на жилое помещение (при наличии);

банковские реквизиты счета продавца жилого помещения.

В случае непредставления гражданином либо его представителем выписки, указанной в абзаце четвертом настоящего пункта, агентство запрашивает указанный документ в установленном порядке.

18. Днем обращения гражданина или его представителя за оплатой сертификата является дата регистрации МФЦ, агентством заявления об оплате и прилагаемых к нему документов. МФЦ, агентство регистрируют указанные заявление и документы в день их получения.

19. МФЦ не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления об оплате и прилагаемых к нему документов, направляет их в агентство.

20. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проводит их проверку на соблюдение требований, установленных пунктом 16 настоящего Положения, и направляет их в уполномоченный орган.

21. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения от агентства заявления об оплате и прилагаемых к нему документов принимает одно из следующих решений:

об оплате сертификата;

об отказе в оплате сертификата.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в оплате сертификата в случае несоответствия представленных для оплаты сертификата документов требованиям, установленным настоящим Положением.

22. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об оплате сертификата или об отказе в оплате сертификата уведомляет гражданина или его представителя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

Гражданин или его представитель вправе повторно обратиться за оплатой сертификата после устранения причин возврата заявления об оплате и прилагаемых к нему документов.

23. Оплата сертификата осуществляется уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об оплате сертификата на счет продавца, с которым гражданин заключил договор купли-продажи жилого помещения (жилых помещений).

24. В случае, если цена по договору купли-продажи жилого помещения (жилых помещений) превышает размер сертификата, доплата разницы производится гражданином за счет собственных и (или) заемных средств.

25. В случае, если цена по договору купли-продажи жилого помещения (жилых помещений) менее размера сертификата, оплата сертификата осуществляется в размере, соответствующем цене такого договора.

26. В случае представления гражданином либо его представителем недостоверных сведений, содержащихся в представленных им заявлении и документах в соответствии с настоящим Положением, повлекшего незаконную оплату сертификата, ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин