



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2022 № 786

г. Ростов-на-Дону

О Порядке предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с применением понижающих коэффициентов к розничным ценам на сжиженный газ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением понижающих коэффициентов к розничным ценам на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с применением понижающих коэффициентов к розничным ценам на сжиженный газ согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра промышленности и энергетики Ростовской области Савельева А.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство промышленности
и энергетики Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 23.09.2022 № 786

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета
на возмещение недополученных доходов в связи с применением
понижающих коэффициентов к розничным ценам на сжиженный газ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим реализацию сжиженного газа населению для бытовых нужд на территории Ростовской области, на возмещение недополученных доходов в связи с применением понижающих коэффициентов к розничным ценам на сжиженный газ, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Ростовской области» (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим реализацию сжиженного газа населению для бытовых нужд на территории Ростовской области (далее – газоснабжающая организация), в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением понижающих коэффициентов к розничным ценам на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, кроме газа для заправки автотранспортных средств, не связанных с осуществлением предпринимательской (профессиональной) деятельности (далее – розничные цены на сжиженный газ).

Понижающие коэффициенты к розничным ценам на сжиженный газ установлены постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2013 № 165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги».

1.3. В рамках настоящего Порядка в качестве подлежащих возмещению принимаются фактические затраты заявителей на оказанные с 1 июля 2022 г. коммунальные услуги по газоснабжению (поставке бытового газа в баллонах) на территории Ростовской области.

1.4. Субсидия предоставляется министерством промышленности и энергетики Ростовской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – министерство).

1.5. Субсидия предоставляется газоснабжающей организации, которая соответствует следующим критериям:

1.5.1. Газоснабжающая организация осуществляет реализацию сжиженного газа для бытовых нужд граждан на территории Ростовской области по розничным ценам, установленным Региональной службой по тарифам Ростовской области.

1.5.2. Газоснабжающая организация имеет лицензии на эксплуатацию взрывопожароопасных производственных объектов.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство в день, предшествующий дню начала отбора, размещает объявление о его проведении на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minprom.donland.ru) с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок о предоставлении субсидии, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемой участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) и который не может быть позднее 2-го рабочего дня с даты его поступления на подписание победителю отбора;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minprom.donland.ru), которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в подпункте 2.13.2 пункта 2.13 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

2.2.1. Участник отбора – юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Участник отбора – индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства.

2.2.3. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.4. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При предоставлении субсидии в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

2.2.5. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

Положения абзаца первого настоящего подпункта не подлежат применению при предоставлении субсидии в 2022 году.

2.2.6. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств

и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.7. Участник отбора не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.2.9. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.2.10. Среднемесячная заработная плата работников участника отбора (в расчете на одного работника):

для юридических лиц – не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда;

для индивидуальных предпринимателей – не ниже 1,4 минимального размера оплаты труда.

2.2.11. Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями, и (или) союзами, и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Положения абзаца первого настоящего подпункта применяются при предоставлении субсидии в 2022 году.

2.3. В срок, установленный в объявлении о проведении отбора, участник отбора подает в министерство заявку о предоставлении субсидии в одном экземпляре на бумажном носителе и в электронном виде, с приложением следующих документов (далее – заявка):

2.3.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством.

2.3.2. Копии договоров на приобретение сжиженного газа по оптовой цене, заверенные участником отбора.

2.3.3. Расчет-обоснование получения субсидии по форме, установленной министерством, а также документы, обосновывающие данный расчет, в том числе договоры, копии платежных поручений и выписок из расчетных счетов участника отбора (заверенные банком) и иные документы.

2.3.4. Реестр реализации сжиженного газа (с указанием места регистрации контрольно-кассовой техники (далее – ККТ), адреса реализации сжиженного газа, даты, объема), сформированный на основании данных оператора фискальных данных, за период предоставления субсидии, по форме, установленной министерством.

2.3.5. Информация от администраций муниципальных образований Ростовской области, содержащая перечень граждан, приобретающих сжиженный газ для бытовых нужд.

2.3.6. Копии лицензий на эксплуатацию взрывопожароопасных производственных объектов, заверенные участником отбора.

2.3.7. Копии документа о назначении или избрании лица, подписавшего заявку, на должность, в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности.

2.3.8. Справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников (в расчете на одного работника), выданная органом государственной статистики (для малых предприятий – заверенная участником отбора).

2.3.9. Информация о размере неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Предоставляется в 2022 году при наличии у участника отбора неисполненной обязанности, указанной в абзаце первом настоящего подпункта.

2.3.10. Информация, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2.11 пункта 2.2 настоящего раздела (информация запрашивается при предоставлении субсидии в 2022 году).

2.3.11. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.3.8 – 2.3.11 пункта 2.3 настоящего раздела, предоставляются по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, должны иметь опись, быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью (при наличии) и подписью участника отбора.

2.5. Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.6. Внесение изменений в заявку участником отбора не допускается.

2.7. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

2.8. В случае подачи заявки участником отбора после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается участнику отбора в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.9. В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.10. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки направляет в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату ее формирования, при этом министерство может получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведений об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.11. Участник отбора вправе по собственной инициативе в составе заявки представить в министерство документы, указанные в пункте 2.10 настоящего раздела.

Документы, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 2.10 настоящего раздела, подаются участником отбора по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии.

В случае представления участником отбора в составе заявки документов, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, министерство не направляет межведомственные запросы.

2.12. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока, указанного в подпункте 2.13.2 пункта 2.13 настоящего раздела, направив в министерство заявление об отзыве заявки.

Заявка, поданная до даты начала подачи или после даты окончания приема заявок, определенных в объявлении о проведении отбора, подлежит возврату.

2.13. Министерство:

2.13.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления, с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.13.2. В течение 15 дней с даты регистрации заявки рассматривает ее на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.14 настоящего раздела (далее – решение).

2.13.3. Формирует реестр участников отбора, с которыми заключается Соглашение (далее – получатели субсидии), утверждаемый руководителем министерства или уполномоченным им должностным лицом министерства.

2.13.4. В случае поступления заявления участника отбора об отзыве заявки в течение 1 дня с даты поступления такого заявления возвращает заявку участнику отбора.

2.13.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.14 настоящего раздела, в течение 2 рабочих дней возвращает заявку с указанием основания для возврата.

2.13.6. В течение 14 дней после истечения срока, указанного в подпункте 2.13.2 настоящего пункта, размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minprom.donland.ru) реестр получателей субсидии и информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
наименование получателей субсидии и размер предоставляемой им субсидии.

2.14. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;

недоверенность представленной участником отбора информации;
распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления субсидии на текущий год, между участниками отбора.

2.15. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется из фактически понесенных затрат, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, подтвержденных документами, указанными в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.16. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется одновременно в порядке очередности регистрации заявок.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренным областным законом об областном бюджете, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия получателя субсидии.

В случае письменного отказа получателя субсидии от получения части субсидии в пределах остатка лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств подлежит заявка, зарегистрированная под очередным номером (с получением письменного согласия соответствующего получателя субсидии).

2.17. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области.

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению заключаются с соблюдением требований о защите государственной тайны в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

2.18. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.19. Для перечисления субсидии министерство в течение 4 рабочих дней со дня заключения Соглашения формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.21. Результатом предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидий населения на территории Ростовской области сжиженным газом для бытовых нужд по розничным ценам, установленным Региональной службой по тарифам Ростовской области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем реализации сжиженного газа для бытовых нужд по розничным ценам в году предоставления субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результата, устанавливается в Соглашении.

2.22. В случае возникновения в 2022 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии в сроки, определенные Соглашением, министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

В случае принятия решений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, министерство обеспечивает включение соответствующих положений в Соглашение.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии предоставляют в министерство не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, указанных в пункте 2.21 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет по основаниям и в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин