



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2022 № 751

г. Ростов-на-Дону

О мерах по реализации проекта «Эффективный регион» на территории Ростовской области

В целях обеспечения реализации проекта «Эффективный регион» на территории Ростовской области Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Координационный совет по вопросам реализации проекта «Эффективный регион» на территории Ростовской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Координационном совете по вопросам реализации проекта «Эффективный регион» на территории Ростовской области согласно приложению № 1.

2.2. Состав Координационного совета по вопросам реализации проекта «Эффективный регион» на территории Ростовской области согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Скрябина А.Ю.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство экономического
развития Ростовской области

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 12.09.2022 № 751

ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном совете
по вопросам реализации проекта «Эффективный регион»

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по вопросам реализации проекта «Эффективный регион» на территории Ростовской области (далее – Координационный совет) является коллегиальным органом при Правительстве Ростовской области, осуществляющим координацию деятельности исполнительных органов Ростовской области и органов местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области по вопросам внедрения «бережливых» технологий в государственный, муниципальный и бюджетный сектор, а также выработки и реализации региональной политики в указанной сфере.

1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи Координационного совета

Задачами Координационного совета являются:

координация деятельности исполнительных органов Ростовской области и их взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области по вопросам участия в реализации проекта «Эффективный регион» на территории Ростовской области;

организация разработки и утверждения концепции и (или) плана реализации проекта «Эффективный регион» на территории Ростовской области, а также методических документов по вопросам развития «бережливых» технологий в государственном, муниципальном и бюджетном секторе, обеспечение осуществления контроля за реализацией указанных документов;

организация подготовки и анализ предложений по определению приоритетных направлений и «бережливых» проектов в рамках реализации проекта «Эффективный регион» на территории Ростовской области;

согласование межведомственных «бережливых» проектов и планов мероприятий по их реализации в рамках проекта «Эффективный регион» на территории Ростовской области;

организация мониторинга по итогам реализации исполнительными органами Ростовской области, органами местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области, бюджетными учреждениями Ростовской области «бережливых» проектов в рамках реализации проекта «Эффективный регион» на территории Ростовской области, направленных на предоставление услуг населению;

рассмотрение вопросов и предложений по реализации и совершенствованию механизмов внедрения «бережливых» технологий в государственный, муниципальный и бюджетный сектор в рамках реализации проекта «Эффективный регион» на территории Ростовской области;

участие в выработке единой политики в сфере реализации проекта «Эффективный регион» на территории Ростовской области, а также использования «бережливых» технологий во взаимодействии с компаниями-партнерами;

выработка мер, направленных на расширение использования «бережливых» технологий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых гражданам и организациям на территории Ростовской области;

выработка предложений по взаимодействию исполнительных органов Ростовской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области, бюджетных учреждений Ростовской области в ходе реализации на территории Ростовской области «бережливых» проектов, мероприятий, направленных на реализацию проекта «Эффективный регион».

3. Права Координационного совета

Координационный совет вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций необходимые материалы по вопросам реализации проекта «Эффективный регион» на территории Ростовской области;

приглашать на заседания Координационного совета представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

привлекать для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные организации, а также ученых и специалистов;

создавать рабочие группы и иные рабочие органы Координационного совета.

4. Организация деятельности Координационного совета

4.1. Состав Координационного совета формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Координационного совета.

4.2. Председатель Координационного совета:
возглавляет Координационный совет и руководит его деятельностью;
принимает решение о проведении заседания Координационного совета при необходимости рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Координационного совета;
ведет заседания Координационного совета;
подписывает протокол заседания Координационного совета и контролирует его выполнение.

В случае отсутствия председателя Координационного совета по его поручению его полномочия осуществляет заместитель председателя Координационного совета.

4.3. Секретарь Координационного совета:
формирует проект повестки заседания Координационного совета;
организует подготовку материалов к заседаниям Координационного совета, а также проектов соответствующих решений;
информирует членов Координационного совета и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Координационного совета;
оформляет протокол заседания Координационного совета;
выполняет поручения председателя Координационного совета по вопросам организации деятельности Координационного совета, ведет переписку по вопросам подготовки заседаний и организации исполнения решений Координационного совета.

В случае отсутствия секретаря Координационного совета по поручению председателя Координационного совета или осуществляющего его полномочия заместителя председателя Координационного совета полномочия секретаря Координационного совета осуществляет один из членов Координационного совета.

4.4. Члены Координационного совета вправе вносить предложения по вопросам, выносимым на заседания Координационного совета, и участвовать в их обсуждении.

5. Порядок подготовки и проведения заседаний Координационного совета

5.1. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости по решению председателя Координационного совета.

5.2. Проект повестки заседания Координационного совета формирует секретарь Координационного совета из актуальных вопросов для решения поставленных задач, а также из вопросов, поступивших от членов Координационного совета.

5.3. Члены Координационного совета не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Координационного совета информируют председателя Координационного совета о своем участии или причинах отсутствия на заседании.

5.4. Участники заседания Координационного совета, ответственные за подготовку докладов по вопросам повестки заседания Координационного совета, не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания Координационного совета направляют секретарю Координационного совета следующие материалы:

информационную справку по рассматриваемому вопросу;
тезисы выступления основного докладчика;
согласованный проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков его исполнения.

5.5. В случае непредставления материалов в установленный пунктом 5.4 настоящего раздела срок вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен на другое заседание Координационного совета.

5.6. Заседание Координационного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

5.7. Решения Координационного совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Координационного совета является решающим.

5.8. Решения Координационного совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Координационного совета в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

5.9. Проведение заседаний Координационного совета возможно в заочной форме. Решение о проведении заседания Координационного совета в заочной форме принимает председатель Координационного совета.

Секретарь Координационного совета уведомляет членов Координационного совета о проведении заседания Координационного совета в заочной форме с указанием вопросов повестки заседания, срока, до которого необходимо представить мнение по вопросам повестки в письменной форме.

При проведении заседания Координационного совета в заочной форме решение по вопросам повестки заседания принимается на основании письменных мнений, представленных по вопросам повестки заседания членами Координационного совета секретарю Координационного совета.

Решение по результатам заседания Координационного совета в заочной форме принимается простым большинством голосов членов Координационного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения по результатам заседания Координационного совета в заочной форме оформляются протоколом, который подписывается председательствующим.

5.10. Протоколы заседания Координационного совета направляются секретарем в течение 5 рабочих дней со дня заседания должностным лицам, ответственным за исполнение поручений Координационного совета.

5.11. Протоколы заседаний Координационного совета хранятся у секретаря Координационного совета не менее 5 лет.

5.12. Организационное и техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет министерство экономического развития Ростовской области.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 12.09.2022 № 751

СОСТАВ
Координационного совета
по вопросам реализации проекта
«Эффективный регион» на территории Ростовской области

Скрябин Александр Юрьевич	– заместитель Губернатора Ростовской области, председатель Координационного совета
Папушенко Максим Валерьевич	– министр экономического развития Ростовской области, заместитель председателя Координационного совета
Шеховцов Роман Викторович	– заместитель министра экономического развития Ростовской области, секретарь Координационного совета
Аракелян Самвел Рубенович	– министр по физической культуре и спорту Ростовской области
Асташев Павел Владимирович	– начальник Государственной жилищной инспекции Ростовской области
Григорян Сергей Рафаэлевич	– начальник управления государственной службы занятости населения Ростовской области
Грунский Иван Владимирович	– председатель комитета по охране объектов культурного наследия Ростовской области
Дмитриева Анна Анатольевна	– министр культуры Ростовской области
Дорофеев Евгений Викторович	– руководитель проекта Акционерного общества «Производственная система «ПСР» Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (по согласованию)
Елисеева Елена Владимировна	– министр труда и социального развития Ростовской области
Исаенко Ольга Викторовна	– начальник управления записи актов гражданского состояния Ростовской области
Кобзев Юрий Викторович	– министр здравоохранения Ростовской области

Ковалев Андрей Владимирович	– глава администрации г. Шахты (по согласованию)
Копичка Николай Валентинович	– начальник Административной инспекции Ростовской области
Кругликов Александр Николаевич	– начальник управления ветеринарии Ростовской области
Кулик Ярослав Владимирович	– и.о. руководителя Региональной службы государственного строительного надзора Ростовской области
Логвиненко Алексей Валентинович	– глава администрации г. Ростова-на-Дону (по согласованию)
Лукьянов Алексей Владимирович	– руководитель Региональной службы по тарифам Ростовской области
Макаров Сергей Михайлович	– глава администрации г. Волгодонска (по согласованию)
Никиточкин Александр Сергеевич	– председатель комитета по молодежной политике Ростовской области
Овчиева Людмила Владимировна	– глава администрации Октябрьского (сельского) района (по согласованию)
Окунев Владимир Владимирович	– заместитель Губернатора Ростовской области – министр транспорта Ростовской области
Осыченко Евгений Валерьевич	– министр имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области
Панкратов Алексей Павлович	– директор департамента потребительского рынка Ростовской области
Рачаловский Константин Николаевич	– министр сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области
Савельев Андрей Викторович	– министр промышленности и энергетики Ростовской области
Свиридов Борис Сергеевич	– заместитель генерального директора АНО «Агентство инноваций Ростовской области» (по согласованию)
Сизиков Сергей Валентинович	– министр жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области
Сильвестров Юрий Юрьевич	– министр строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области
Солоницин Михаил Владимирович	– глава администрации г. Таганрога (по согласованию)

- | | |
|--------------------|--|
| Фатеев | — министр общего и профессионального |
| Андрей Евгеньевич | образования Ростовской области |
| Фишкин | — министр природных ресурсов и экологии |
| Михаил Валерьевич | Ростовской области |
| Фролов | — председатель комитета по управлению архивным |
| Юрий Александрович | делом Ростовской области |

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин