



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2022 № 697

г. Ростов-на-Дону

О Порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Ростовской области

В соответствии с Областным законом от 11.11.2010 № 492-ЗС «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Ростовской области согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу правовые акты Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области Шаркова Д.Е.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство региональной
политики и массовых коммуникаций
Ростовской области

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 22.08.2022 № 697

ПОРЯДОК
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям в Ростовской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение затрат на арендную плату за аренду нежилых помещений; на возмещение затрат на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций; на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг; на возмещение затрат на оплату услуг по размещению информационных материалов об их деятельности в средствах массовой информации в рамках подпрограммы «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Региональная политика», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 641 (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Социально ориентированные некоммерческие организации – некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Ростовской области, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ и частью 2 статьи 1 Областного закона от 11.11.2010 № 492-ЗС «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области».

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат на арендную плату за аренду нежилых помещений; возмещение затрат на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций; возмещение затрат на оплату коммунальных услуг; возмещение затрат на оплату услуг по размещению информационных материалов об их деятельности в средствах массовой информации.

1.4. Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии:

1.4.1. На арендную плату за использование нежилых помещений, произведенных за год, предшествующий году подачи заявки об участии в конкурсе, но не более 5 000 рублей за один календарный месяц.

1.4.2. На подготовку, дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, произведенных за год, предшествующий году подачи заявки об участии в конкурсе, но не более 20 000 рублей из расчета на одного работника или добровольца (волонтера) социально ориентированной некоммерческой организации.

1.4.3. На оплату коммунальных услуг, произведенных за год, предшествующий году подачи заявки об участии в конкурсе, но не более 3 000 рублей за один календарный месяц. При этом возмещению подлежат затраты на оплату коммунальных услуг, включающие в себя оплату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами.

1.4.4. На оплату услуг по размещению информационных материалов об их деятельности в средствах массовой информации, произведенных за год, предшествующий году подачи заявки об участии в конкурсе, но не более 14 400 рублей.

1.5. Субсидии предоставляются министерством региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области (далее – министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является конкурс.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. В целях проведения конкурса министерство размещает на официальном сайте министерства (www.minreg.donland.ru) а также на сайте «Гражданский форум Ростовской области» (www.civil-society.donland.ru) в сети «Интернет» объявление о проведении конкурса в срок не позднее 10 дней до дня начала приема заявок об участии в конкурсе с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок о предоставлении субсидии, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за датой размещения объявления о проведении конкурса. При предоставлении субсидии в 2022 году дата окончания приема заявок о предоставлении субсидий – 10-й календарный день, следующий за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам конкурса и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, в том числе определяющего основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов конкурса на официальном сайте министерства, а также на сайте «Гражданский форум Ростовской области» (www.civil-society.donland.ru) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.2. Участник конкурса по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсе, должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. У участника конкурса имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.3. У участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При предоставлении субсидии в 2022 году неисполненная обязанность, указанная в настоящем подпункте, может быть не более 300 тыс. рублей.

2.2.4. У участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

Положения настоящего подпункта не применяются при предоставлении субсидии в 2022 году.

2.2.5. Участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.6. Участник конкурса не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом.

2.2.8. Участник конкурса не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Положения настоящего подпункта применяются при предоставлении субсидии в 2022 году.

2.3. В целях получения субсидии на возмещение затрат на арендную плату за аренду нежилых помещений участник конкурса представляет в министерство заявку, содержащую следующие документы и сведения (далее – заявка):

2.3.1. Опись представляемых в составе заявки документов.

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством, включая согласие на размещение в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации, связанной с конкурсом.

2.3.3. Согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителем (представляется для получения сведений, указанных в абзаце пятом пункта 2.10 настоящего раздела по каналам межведомственного информационного взаимодействия, если данные сведения не представлены участником отбора по собственной инициативе) по форме, утвержденной министерством.

2.3.4. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью участника конкурса.

2.3.5. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника конкурса, заверенные подписью руководителя и печатью участника конкурса.

2.3.6. Справку о размере неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представляется в 2022 году при наличии у участника конкурса указанной неисполненной обязанности).

2.3.7. Справку из кредитной организации о наличии рублевого счета (оригинал).

2.3.8. Копии сообщений и материалов, опубликованных в печатных и электронных средствах массовой информации, о деятельности участника конкурса за год, предшествующий году подачи заявки об участии в конкурсе (при наличии).

2.3.9. Копию договора (копии договоров) аренды, часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению, заверенную подписью руководителя и печатью участника конкурса.

2.3.10. Копии счетов и (или) счетов-фактур, заверенные подписью руководителя и печатью участника конкурса, копии платежных поручений, подтверждающих перечисление арендной платы по договору (договорам) аренды, указанному (указанным) в подпункте 2.3.9 настоящего Порядка, заверенные кредитной организацией.

2.3.11. Информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью (положения настоящего подпункта не подлежат применению при предоставлении субсидии в 2022 году).

2.3.12. Справку (информацию) об отсутствии участника конкурса в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении

Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.4. В целях получения субсидии на возмещение затрат на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев (волонтеров) участник конкурса представляет в министерство заявку, содержащую следующие документы и сведения:

2.4.1. Опись представляемых в составе заявки документов.

2.4.2. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством, включая согласие на размещение в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

2.4.3. Согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителем (представляется для получения сведений, указанных в абзацах пятом, десятом пункта 2.10 настоящего раздела по каналам межведомственного информационного взаимодействия, если данные сведения не представлены участником отбора по собственной инициативе) по форме, утвержденной министерством.

2.4.4. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью участника конкурса.

2.4.5. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника конкурса, заверенные подписью руководителя и печатью участника конкурса.

2.4.6. Справку о размере неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представляется в 2022 году при наличии у участника конкурса указанной неисполненной обязанности).

2.4.7. Справку из кредитной организации о наличии рублевого счета (оригинал).

2.4.8. Копии сообщений и материалов, опубликованных в печатных и электронных средствах массовой информации, о деятельности участника конкурса за год, предшествующий году подачи заявки об участии в конкурсе (при наличии).

2.4.9. Копию договора с образовательными организациями на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников и (или) добровольцев (волонтеров) участника конкурса, заверенную подписью руководителя и печатью участника конкурса.

2.4.10. Копии счетов и (или) счетов-фактур, заверенные подписью руководителя и печатью участника конкурса, копии платежных поручений, подтверждающих перечисление платы по договору с образовательной организацией на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников и (или) добровольцев (волонтеров) участника конкурса, указанному в п. 2.4.9 настоящего Порядка, заверенные кредитной организацией.

2.4.11. Информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью (положения настоящего подпункта не подлежат применению при предоставлении субсидии в 2022 году).

2.4.12. Справку (информацию) об отсутствии участника конкурса в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.5. В целях получения субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг участник конкурса представляет в министерство заявку, содержащую следующие документы и сведения:

2.5.1. Опись представляемых в составе заявки документов.

2.5.2. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством, включая согласие на размещение в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

2.5.3. Согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителем (представляется для получения сведений, указанных в абзаце пятом пункта 2.10 настоящего раздела по каналам межведомственного взаимодействия, если данные сведения не представлены участником отбора по собственной инициативе) по форме, утвержденной министерством.

2.5.4. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью участника конкурса.

2.5.5. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника конкурса, заверенные подписью руководителя и печатью участника конкурса.

2.5.6. Справку о размере неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представляется в 2022 году при наличии у участника конкурса указанной неисполненной обязанности).

2.5.7. Справку из кредитной организации о наличии рублевого счета (оригинал).

2.5.8. Копии сообщений и материалов, опубликованных в печатных и электронных средствах массовой информации, о деятельности участника конкурса за год, предшествующий году подачи заявки об участии в конкурсе (при наличии).

2.5.9. Копию документа, подтверждающего право собственности на занимаемое помещение, либо иного документа, подтверждающего право пользования помещением, заверенную подписью руководителя и печатью участника конкурса, в случае если право собственности или право пользования помещением не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.5.10. Копию договора (копии договоров) на оказание коммунальных услуг, а также всех изменений к нему (ним), часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению, заверенную (заверенные) подписью руководителя и печатью участника конкурса.

2.5.11. Копии актов об оказании коммунальных услуг, счетов и (или) счетов-фактур, квитанций (при наличии) и (или) иных платежных документов на оплату коммунальных услуг (при наличии), в отношении которых запрашивается субсидия, заверенные подписью руководителя и печатью участника конкурса.

2.5.12. Копии платежных поручений, подтверждающих перечисление платы по договору (договорам) на оказание коммунальных услуг, указанному в п. 2.5.10 настоящего Порядка, заверенные кредитной организацией.

2.5.13. Информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью (положения настоящего подпункта не подлежат применению при предоставлении субсидии в 2022 году).

2.5.14. Справку (информацию) об отсутствии участника конкурса в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.6. В целях получения субсидии на возмещение затрат на оплату услуг по размещению информационных материалов об их деятельности в средствах массовой информации участник конкурса представляет в министерство заявку, содержащую следующие документы и сведения:

2.6.1. Опись представляемых в составе заявки документов.

2.6.2. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством, включая согласие на размещение в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

2.6.3. Согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителем (представляется для получения сведений, указанных в абзаце пятом пункта 2.10 настоящего раздела по каналам межведомственного взаимодействия, если данные сведения не представлены участником отбора по собственной инициативе) по форме, утвержденной министерством.

2.6.4. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью участника конкурса.

2.6.5. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника конкурса, заверенные подписью руководителя и печатью участника конкурса.

2.6.6. Справку о размере неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представляется в 2022 году при наличии у участника конкурса указанной неисполненной обязанности).

2.6.7. Справку из кредитной организации о наличии рублевого счета (оригинал).

2.6.8. Копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающих перечисление платы по договору (договорам) на оказание услуг по размещению информационных материалов об их деятельности в средствах массовой информации, а также всех изменений к нему (ним), часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению, заверенную (заверенные) подписью руководителя и печатью участника конкурса.

2.6.9. Копии актов об оказании услуг по размещению информационных материалов о деятельности участника конкурса в средствах массовой информации, счетов и (или) счетов-фактур, эфирных справок (при размещении в электронных СМИ) и (или) иных платежных документов на оплату услуг по размещению информационных материалов в средствах массовой информации (при наличии), в отношении которых запрашивается субсидия, заверенные подписью руководителя и печатью участника конкурса.

2.6.10. Копии сообщений и материалов, опубликованных в печатных и электронных средствах массовой информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за год, предшествующий году подачи заявки об участии в конкурсе, заверенные подписью руководителя и печатью участника конкурса.

2.6.11. Информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью (положения настоящего подпункта не подлежат применению при предоставлении субсидии в 2022 году).

2.6.12. Справку (информацию) об отсутствии участника конкурса в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.7. Заявка об участии в конкурсе, представленная на бумажном носителе, должна быть сброшюрована в одну или несколько папок (томов) и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявка и опись документов, представляемых на участие в конкурсе, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы. При предоставлении в составе заявки нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе) соответственно.

Заявка на участие в конкурсе, представленная в многофункциональный центр (далее – МФЦ), не брошюруется.

2.8. Заявка об участии в конкурсе регистрируется в журнале учета заявок в течение 1 рабочего дня с даты подачи заявки об участии в конкурсе.

Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

2.9. Заявка, поданная в министерство, МФЦ после даты окончания приема заявок, отклоняется.

Участник конкурса вправе отозвать заявку до даты принятия министерством решения по результатам проведения конкурса. В этом случае министерство, МФЦ возвращают заявку участнику конкурса.

Внесение изменений в заявки не допускается.

2.10. Министерство, МФЦ (в случае представления документов через МФЦ) не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

выписки в отношении участника конкурса из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату ее формирования, при этом министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) могут получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (www.nalog.ru);

сведений об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведений о лицензии (копия лицензии) на право осуществления образовательной деятельности образовательной организацией – в отношении участников конкурса, подавших заявки в целях получения субсидии на возмещение затрат на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев (волонтеров);

сведений об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера участника конкурса;

сведений о наличии права собственности на занимаемое помещение либо права пользования помещением (запрашиваются при предоставлении субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг);

сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, подтверждающих факт подготовки, дополнительного профессионального образования работников и (или) добровольцев (волонтеров) – в отношении участников конкурса, подавших заявки в целях получения субсидии на возмещение затрат на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев (волонтеров).

2.11. Участник конкурса вправе представить указанные в пункте 2.10 настоящего раздела документы (сведения) по собственной инициативе. При этом сведения, указанные в абзацах втором, третьем, пятом, шестом настоящего пункта, должны быть представлены на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсе. Копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности образовательной организацией должна быть заверена подписью руководителя и печатью образовательной организации (при наличии).

В случае представления участником конкурса в составе заявки об участии в конкурсе документов (сведений), указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, министерство не направляет межведомственные запросы.

2.12. Министерство:

2.12.1. Предоставляет участникам конкурса разъяснения положений объявления о проведении конкурса.

2.12.2. Организует прием, регистрацию заявок об участии в конкурсе.

2.12.3. В срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает заявку участника конкурса на предмет отсутствия или наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, и готовит соответствующую информацию.

2.13. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии ее рассмотрения являются:

несоответствие участника конкурса требованиям и условиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление участником конкурса (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктами 2.3 – 2.6 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, определенным пунктами 2.3 – 2.6 настоящего раздела;

недостоверность представленной участником конкурса информации в документах, предусмотренных пунктами 2.3 – 2.6 настоящего раздела;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.14. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок министерство организует заседание конкурсной комиссии и представляет на заседании заявки участников конкурса.

2.15. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске к оценке заявок на основании пункта 2.13 и проводит оценку заявок об участии в конкурсе по 10-балльной шкале, исходя из критериев, приведенных в приложении к настоящему порядку.

2.16. Рейтинг заявок об участии в конкурсе рассчитывается путем определения для каждой заявки членом конкурсной комиссии среднего балла.

Средний балл определяется как среднее арифметическое значение баллов, присвоенных данной заявке каждым членом конкурсной комиссии, оценивавшим заявку об участии в конкурсе.

2.17. По итогам проведения оценки заявок об участии в конкурсе конкурсная комиссия формирует списки заявок об участии в конкурсе с указанием итоговой суммы баллов оценки по каждой заявке об участии в конкурсе.

2.18. В случае представления членам конкурсной комиссии министерством информации о недобросовестном исполнении участником конкурса обязательств по ранее заключенным с министерством договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии конкурсная комиссия принимает решение об уменьшении итогового балла на 20 процентов.

2.19. На основе полученных итоговых сумм баллов оценки по каждой заявке об участии в конкурсе конкурсная комиссия формирует рейтинговый список участников конкурса. Заявка об участии в конкурсе, получившая наибольшее количество баллов, получает более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер).

Заявки об участии в конкурсе, набравшие 3 и менее балла согласно критериям оценки, установленным приложением к настоящему Порядку, не рассматриваются при определении победителей конкурса.

2.20. Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки об участии в конкурсе которых имеют более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) в рейтинговом списке, в пределах установленных объемов и размеров субсидий.

2.21. В случае, если нескольким заявкам об участии в конкурсе присвоена равная итоговая сумма баллов, более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) в рейтинговом списке присваивается заявке об участии в конкурсе, поданной в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

2.22. В случае наличия нераспределенных средств, предусмотренных для предоставления субсидии, после определения победителей конкурса в соответствии с пунктами 2.19, 2.20 настоящего раздела победителями конкурса также признаются участники конкурса, заявки об участии в конкурсе которых занимают последующие позиции в рейтинговом списке.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

2.23. Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссии принимает решение:

о предоставлении субсидии победителю конкурса – в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.24 настоящего раздела, и согласно последовательности порядковых номеров победителей конкурса в порядке возрастания, начиная с первого номера;

об отказе в предоставлении субсидии победителю конкурса – в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.22 настоящего раздела.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемый победителями конкурса, превышает объемы ассигнований, предусмотренные в областном бюджете в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии, заявка победителя конкурса, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия победителя конкурса финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае отказа победителю конкурса, в соответствии с абзацами третьим и четвертым пункта 2.24 настоящего раздела, министерство, исходя из последовательности порядковых номеров победителей конкурса, принимает решение о предоставлении субсидии победителю конкурса, заявке которого присвоен очередной порядковый номер в протоколе конкурсной комиссии.

Информация о принятом решении вносится в журнал учета заявок (о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении).

2.24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

поступление в министерство обращения об отзыве заявки;

установление факта недостоверности предоставленной участником конкурса информации.

2.25. Министерство не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.23 настоящего раздела, размещает на официальном сайте министерства, а также на сайте «Гражданский форум Ростовской области» (www.civil-society.donland.ru) в сети «Интернет» следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об участниках конкурса, в отношении которых принято решение об отказе в признании участника конкурса победителем конкурса;

информацию об участниках конкурса, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой ему (им) субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В течение 15 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии министерство заключает с участником конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – Соглашение).

В случае неподписания Соглашения в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

3.3. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении такого договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении субсидии.

3.4. Для перечисления субсидии министерство формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетные счета получателя субсидии, открытые в кредитной организации.

3.7. Результатом предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии на 1-е число месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения, не менее одного из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Показателем результативности предоставления субсидии является количество видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», осуществляемых получателем субсидии на 1-е число месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения.

3.8. В случае возникновения в 2022 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии в сроки, определенные Соглашением, министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

В случае принятия решений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, министерство обеспечивает включение соответствующих положений в Соглашение.

3.9. В случае неиспользования всей суммы субсидии по окончании действия Соглашения получатель субсидии обязан вернуть неиспользованный остаток субсидии в областной бюджет до конца текущего года.

3.10. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не позднее 30 календарных дней со дня заключения Соглашения представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, указанных в пункте 3.7 раздела 3 настоящего положения по форме, установленной Соглашением.

4.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**5. Требования об осуществлении
контроля за соблюдением условий и порядка
предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5.3. Возврат в областной бюджет полученной субсидии осуществляется на основании платежных документов, оформленных получателем субсидии.

5.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет по основаниям и в срок, установленный пунктом 5.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
в Ростовской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
заявок об участии в конкурсе

№ п/п	Критерий	Коэффициент значимости	Оценка
1	2	3	4
1.	Осуществление социально ориентированной некоммерческой организацией уставной деятельности в сферах, указанных в части 2 статьи 1 Областного закона от 11.11.2010 № 492-ЗС	0,1	до 1 года – 0 баллов; от 1 года до 3 лет – 5 баллов; 3 года и более – 10 баллов
2.	Количество реализованных программ или проектов в рамках уставной деятельности за год, предшествующий году подачи заявки	0,3	0 – 0 баллов; от 1 до 3 – 3 балла; от 4 до 6 – 6 баллов; 7 и более – 10 баллов
3.	Количество сотрудников и (или) добровольцев организации на момент подачи заявки	0,1	от 1 до 5 – 3 балла; от 6 до 10 – 6 баллов; 11 и более – 10 баллов
4.	Количество благополучателей, охватываемых при осуществлении уставной деятельности, за год, предшествующий году подачи заявки	0,1	0 – 0 баллов; от 1 до 50 – 5 баллов; от 51 и более – 10 баллов
5.	Количество муниципальных образований в Ростовской области, на территории которых постоянно ведется деятельность организации	0,1	от 1 до 3 – 3 балла; от 4 до 6 – 6 баллов; 7 и более – 10 баллов

1	2	3	4
6.	Количество сообщений и материалов о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, опубликованных в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть «Интернет») за год, предшествующий году подачи заявки	0,1	0 – 0 баллов; от 1 до 3 – 3 балла; от 4 до 6 – 5 баллов; от 7 до 9 – 8 баллов; 10 и более – 10 баллов
7.	Наличие собственного интернет-сайта социально ориентированной некоммерческой организации в сети «Интернет» с периодичностью размещения материалов не менее 5 раз в месяц за год, предшествующий году подачи заявки	0,1	отсутствует – 0 баллов; имеется – 10 баллов
8.	Признание социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг и включение в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг	0,1	не включена в реестр – 0 баллов; включена в реестр – 10 баллов

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 22.08.2022 № 697

ПЕРЕЧЕНЬ
правовых актов Ростовской области,
признанных утратившими силу

1. Постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 153 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области».
2. Постановление Правительства Ростовской области от 20.02.2013 № 83 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 153».
3. Постановление Правительства Ростовской области от 22.11.2013 № 710 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 153».
4. Постановление Правительства Ростовской области от 31.07.2014 № 541 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 153».
5. Постановление Правительства Ростовской области от 22.05.2015 № 355 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 153».
6. Постановление Правительства Ростовской области от 03.11.2015 № 66 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 153».
7. Постановление Правительства Ростовской области от 04.02.2016 № 66 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 153».
8. Постановление Правительства Ростовской области от 23.12.2016 № 878 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 153».
9. Постановление Правительства Ростовской области от 27.04.2017 № 316 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 153».
10. Постановление Правительства Ростовской области от 05.06.2017 № 403 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 153».
11. Постановление Правительства Ростовской области от 16.08.2017 № 574 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 153».

12. Постановление Правительства Ростовской области от 12.03.2018 № 126 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 153».

13. Постановление Правительства Ростовской области от 11.07.2018 № 449 «О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 153».

14. Постановление Правительства Ростовской области от 21.02.2019 № 88 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 153».

15. Постановление Правительства Ростовской области от 24.07.2019 № 524 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

16. Постановление Правительства Ростовской области от 03.10.2019 № 707 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 153».

17. Постановление Правительства Ростовской области от 13.04.2020 № 332 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 153».

18. Постановление Правительства Ростовской области от 02.03.2021 № 120 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 153».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин