



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2022 № 689

г. Ростов-на-Дону

### О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 31.01.2018 № 47

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с действующим федеральным законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 31.01.2018 № 47 «О Порядке предоставления субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации» изменение, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра транспорта Окунева В.В.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство транспорта  
Ростовской области

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 17.08.2022 № 689

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидии организациям  
воздушного транспорта на осуществление региональных  
воздушных перевозок пассажиров и формирование  
региональной маршрутной сети Российской Федерации

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления субсидии из областного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации в рамках подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 645 (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке под региональной воздушной перевозкой понимается региональная регулярная перевозка пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по субсидируемым маршрутам с пунктами отправления (назначения) – аэропорт Ростов-на-Дону (Платов).

В настоящем Порядке понятие «субсидируемый маршрут» применяется в значении, определенном Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» (далее – Правила).

Иные понятия, термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение организациям воздушного транспорта (далее – авиаперевозчик) недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети в соответствии с Правилами в целях увеличения количества выполняемых авиарейсов

и развития маршрутной сети аэропорта Ростов-на-Дону (Платов). Перечень маршрутов региональных воздушных перевозок, в отношении которых из областного бюджета предоставляются субсидии, приведен в приложении к настоящему Порядку.

1.4. Субсидии предоставляются министерством транспорта Ростовской области (далее – министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка (далее – получатель субсидии).

Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.6. Категория участников отбора – авиаперевозчики, заключившие с Федеральным агентством воздушного транспорта договор о предоставлении субсидии в соответствии с Правилами на осуществление региональных регулярных воздушных перевозок пассажиров по субсидируемому маршруту с пунктом отправления (назначения), расположенным на территории Ростовской области, а также соответствующие требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство не менее чем за 3 дня до даты начала отбора размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mindortrans.donland.ru](http://www.mindortrans.donland.ru)) (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок о предоставлении субсидии, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. Сроки начала и окончания приема заявок утверждаются министерством. При предоставлении субсидии в 2022 году дата окончания приема заявок о предоставлении субсидии – 10-й календарный день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, в том числе определяющего основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) и который не может быть позднее 5-го рабочего дня с даты получения Соглашения;

условий признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела.

2.2. Авиаперевозчик должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

2.2.1. Авиаперевозчик не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к авиаперевозчику другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Авиаперевозчик имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.3. У авиаперевозчика отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При предоставлении субсидии в 2022 году у авиаперевозчика может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

2.2.4. У авиаперевозчика отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

Положения абзаца первого настоящего подпункта не подлежат применению при предоставлении субсидии в 2022 году.

2.2.5. Авиаперевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.6. Авиаперевозчик не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2.7. Авиаперевозчик не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере авиаперевозчика.

2.2.9. У авиаперевозчика отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.2.10. Среднемесячная заработная плата работников авиаперевозчика (в расчете на 1 работника) не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда.

2.2.11. Авиаперевозчик не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Положения абзаца первого настоящего подпункта применяются при предоставлении субсидии в 2022 году.

2.3. Для участия в отборе авиаперевозчики представляют в министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе на бумажном носителе, включающую согласие на опубликование (размещение) на официальном сайте министерства информации об авиаперевозчике, о подаваемой авиаперевозчиком заявке, иной информации об авиаперевозчике, связанной с отбором, по форме, установленной министерством, а также следующие документы (далее – заявка):

2.3.1. Опись документов по форме, утвержденной министерством.

2.3.2. Предварительный расчет-обоснование получения субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.3.3. Копию действующего договора с Федеральным агентством воздушного транспорта о предоставлении субсидии в соответствии с Правилами на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров по субсидируемому маршруту с пунктом отправления (назначения), расположенным на территории Ростовской области.

2.3.4. Справку на 1-е число месяца подачи заявки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, о размере среднемесячной заработной платы работников авиаперевозчика (в расчете на 1 работника), подписанную руководителем авиаперевозчика и скрепленную печатью.

2.3.5. Информацию о размере неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Представляется в 2022 году при наличии у авиаперевозчика неисполненной обязанности, указанной в абзаце первом настоящего подпункта.

2.3.6. Информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

Положения абзаца первого настоящего подпункта не подлежат применению при предоставлении субсидии в 2022 году.

2.3.7. Информацию о неполучении средств из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3.8. Справку (информацию) об отсутствии авиаперевозчика в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.9. Справку (информацию) об отсутствии авиаперевозчика в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (подлежит включению в заявку при предоставлении субсидии в 2022 году).

2.4. На каждый субсидируемый маршрут подается отдельная заявка.

2.5. Авиаперевозчик вправе отозвать заявку не позднее 28-го дня с даты начала приема заявок, направив в министерство заявление об отзыве заявки.

При предоставлении субсидии в 2022 году участник отбора вправе отозвать заявку за 2 дня до окончания срока приема заявок, направив в министерство заявление об отзыве заявки.

2.6. Авиаперевозчик вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в министерство обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении авиаперевозчика.

2.7. Авиаперевозчик в период срока приема заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения авиаперевозчику в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

При предоставлении субсидии в 2022 году авиаперевозчик вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения авиаперевозчику в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

2.8. В случае подачи заявки авиаперевозчиком после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается авиаперевозчику в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.9. Министерство:

2.9.1. Регистрирует заявку в день ее поступления с присвоением входящего номера и даты в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело»).

2.9.2. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о представлении:

выписки в отношении авиаперевозчика из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату ее формирования, при этом министерство может получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru));

информации об отсутствии у авиаперевозчика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере авиаперевозчика, являющегося юридическим лицом, и авиаперевозчике по состоянию на дату ее формирования.

2.10. Авиаперевозчик вправе представить в министерство документы (информацию), указанные в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, выданные уполномоченными органами в установленном порядке по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, по собственной инициативе.

В случае представления авиаперевозчиком указанных документов (информации) запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия о представлении соответствующих документов (информации) министерством не направляются.

2.11. Авиаперевозчик несет ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление в министерство и (или) должностным лицам министерства заведомо ложной информации.

2.12. Министерство осуществляет рассмотрение поступивших заявок в течение 10 рабочих дней после дня окончания срока их приема на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в заключении Соглашения.

2.13. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

несоответствие авиаперевозчика требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела;

несоответствие заявки авиаперевозчика требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

недоверенность представленной авиаперевозчиком информации;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, которые привели к несоответствию сведений, внесенных в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.14. Субсидия предоставляется в порядке очередности поступления заявок.

2.15. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.12 настоящего раздела, уведомляет авиаперевозчика о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте министерства по форме, утвержденной министерством.

2.16. Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.12 настоящего раздела, министерство размещает на официальном сайте министерства следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об авиаперевозчиках, заявки которых были рассмотрены;  
информацию об авиаперевозчиках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.17. В течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области.

Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет в министерство с сопроводительным письмом.

Получатель субсидии, не представивший подписанное Соглашение в срок, указанный в настоящем пункте, признается уклонившимся от его заключения.

2.18. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.19. Условиями предоставления субсидии получателю субсидии являются соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии.

2.20. Для перечисления субсидии получатель субсидии после заключения Соглашения ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, а для перечисления субсидии за декабрь – не позднее 15 декабря текущего года, представляет в министерство на бумажном носителе:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной министерством;

расчет-обоснование получения субсидии по форме, утвержденной министерством (за декабрь текущего года – предварительный расчет-обоснование получения субсидии по форме, утвержденной министерством);

документы, указанные в подпунктах 2.3.4 и 2.3.5 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии.

2.21. Министерство запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, документы (информацию), указанные в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить в министерство документы (информацию), указанные в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, выданные не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае представления получателем субсидии указанных документов (информации) запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия о представлении соответствующих документов (информации) министерством не направляются.

2.22. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.20 настоящего раздела:

2.22.1. Осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии.

2.22.2. При наличии оснований для возврата возвращает получателю субсидии документы с указанием причин возврата. Основанием для возврата документов получателю субсидии является выявление в документах, предусмотренных пунктом 2.20 настоящего раздела, опечаток, технических ошибок, исправлений, дописок, подчисток.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, возвращенных министерством по основаниям, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, устраняет допущенные опечатки, технические ошибки и представляет документы повторно в министерство.

2.22.3. Принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии либо, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, – решение об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пункте 2.20 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя субсидии, указание в заявке на перечисление субсидии недостоверных сведений;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.23. В отношении одного субсидируемого маршрута субсидия предоставляется только одному авиаперевозчику.

Если в отношении одного субсидируемого маршрута в установленный для приема заявок срок поступило 2 и более заявки, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в заключении Соглашения, указанные в подпункте 2.22.3 пункта 2.22 настоящего раздела, решение о заключении Соглашения принимается в отношении авиаперевозчика, заявка которого поступила в министерство первой.

Если в отношении нескольких субсидируемых маршрутов в установленный для приема заявок срок поступили заявки, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в заключении Соглашения, указанные в подпункте 2.22.3 пункта 2.22 настоящего раздела, а общая сумма субсидии по представленным заявкам превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в областном бюджете, решение о предоставлении субсидии в полном объеме принимается в отношении авиаперевозчика, заявка которого поступила в министерство первой в соответствии с регистрационным номером, указанным в системе «Дело». Последующие заявки рассматриваются с учетом остатка объемов бюджетных ассигнований в порядке очередности в соответствии с регистрационным номером, указанным в системе «Дело».

2.24. Авиаперевозчики, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются получателями субсидии.

Перечень получателей субсидии утверждается министерством и размещается на официальном сайте министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения.

2.25. Предельный размер субсидии на 1 рейс в одном направлении определяется по формуле:

$$CF_{ij} = F_{ij} \times j,$$

где:

$CF_{ij}$  – предельный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один рейс (i) в одном направлении (j) из бюджета Ростовской области;

$F_{ij}$  – предельный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один рейс (i) в одном направлении (j) в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута в соответствии с приложением № 1 к Правилам;

j – уровень долевого субсидирования со стороны Ростовской области (в соответствии с приложением к настоящему Порядку).

2.26. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_{ij} = CF_{ij} \times F_1,$$

где:

$C_{ij}$  – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии из бюджета Ростовской области;

$CF_{ij}$  – предельный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один рейс ( $i$ ) в одном направлении ( $j$ ) из бюджета Ростовской области;

$F_1$  – количество парных рейсов, выполненных за отчетный месяц в соответствии с Перечнем маршрутов региональных воздушных перевозок, в отношении которых предоставляется субсидия из областного бюджета, приведенным в приложении к настоящему Порядку.

2.27. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, а за декабрь – не позднее 31 декабря текущего года.

2.28. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется на основании предварительного расчета-обоснования получения субсидии, представляемого получателем субсидии в соответствии с абзацем третьим пункта 2.20 настоящего раздела, в размере, соответствующем планируемым объемам региональных воздушных перевозок, в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, установленных областным бюджетом.

В случае, если на основании расчета-обоснования получения субсидии за декабрь, представляемого получателем субсидии до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, размер субсидии за декабрь, предоставленный на основании предварительного расчета-обоснования получения субсидии, превышает размер субсидии, подлежащий предоставлению за фактически выполненное количество рейсов, сумма предоставленной субсидии, превышающая фактически понесенные расходы, подлежит возврату в областной бюджет до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае, если на основании расчета-обоснования получения субсидии за декабрь, представляемого получателем субсидии до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, размер субсидии за декабрь, предоставленный на основании предварительного расчета-обоснования получения субсидии, меньше размера субсидии, подлежащего предоставлению за фактически выполненное количество рейсов, недостающая сумма предоставляется авиаперевозчику в году, следующем за годом предоставления субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных областным бюджетом на текущий финансовый год.

2.29. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.30. Результатом предоставления субсидии является фактическое выполнение получателем субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии рейсов по субсидируемому маршруту в году предоставления субсидии в количестве не более количества рейсов, предусмотренных в предварительном расчете-обосновании получения субсидии, представленном в соответствии с подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 настоящего раздела для заключения Соглашения.

2.31. В случае возникновения в 2022 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии в сроки, определенные Соглашением, министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

В случае принятия решений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, министерство обеспечивает включение соответствующих положений в Соглашение.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### 4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии и невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет по основаниям и в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидии организациям воздушного  
транспорта на осуществление  
региональных воздушных перевозок  
пассажиров и формирование региональной  
маршрутной сети Российской Федерации

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
маршрутов региональных воздушных перевозок,  
в отношении которых предоставляется субсидия из областного бюджета

№ п/п	Маршрут региональной воздушной перевозки		Период выполнения полетов	Суммарное количество парных рейсов	Долевое участие в субсидировании со стороны Ростовской области (процентов)
	пункт отправления (назначения)	пункт назначения (отправления)			
1	2	3	4	5	6
1.	Ростов-на-Дону	Анапа	1 апреля – 31 декабря 2022 г.	63	61,0
2.	Ростов-на-Дону	Астрахань	1 января – 30 апреля 2022 г.; 1 ноября – 31 декабря 2022 г.	41	30,5
3.	Ростов-на-Дону	Белгород	1 января – 31 декабря 2022 г.	83	30,5
4.	Ростов-на-Дону	Волгоград	1 января – 31 мая 2022 г.; 1 сентября – 31 декабря 2022 г.	62	30,5
5.	Ростов-на-Дону	Воронеж	1 января – 31 декабря 2022 г.	83	30,5
6.	Ростов-на-Дону	Екатеринбург	1 января – 31 мая 2022 г.; 15 сентября – 31 декабря 2022 г.	88	30,5
7.	Ростов-на-Дону	Казань	1 января – 31 мая 2022 г.; 1 сентября – 31 декабря 2022 г.	93	30,5

1	2	3	4	5	6
8.	Ростов-на-Дону	Калининград	1 января – 31 мая 2022 г.; 1 октября – 31 декабря 2022 г.	82	50,0
9.	Ростов-на-Дону	Махачкала	1 января – 31 мая 2022 г.; 1 октября – 31 декабря 2022 г.	82	30,5
10.	Ростов-на-Дону	Минеральные Воды	1 января – 31 декабря 2022 г.	83	30,5
11.	Ростов-на-Дону	Нижекамск	1 января – 31 мая 2022 г.; 1 сентября – 31 декабря 2022 г.	62	30,5
12.	Ростов-на-Дону	Нижний Новгород	1 января – 31 мая 2022 г.; 1 октября – 31 декабря 2022 г.	82	30,5
13.	Ростов-на-Дону	Новый Уренгой	1 апреля – 31 декабря 2022 г.	63	50,0
14.	Ростов-на-Дону	Омск	1 января – 31 декабря 2022 г.	79	30,5
15.	Ростов-на-Дону	Оренбург	1 апреля – 31 декабря 2022 г.	63	30,5
16.	Ростов-на-Дону	Пермь	1 января – 30 апреля 2022 г.; 1 сентября – 31 декабря 2022 г.	55	30,5
17.	Ростов-на-Дону	Самара	1 января – 31 мая 2022 г.; 1 октября – 31 декабря 2022 г.	84	30,5
18.	Ростов-на-Дону	Саратов	1 января – 31 декабря 2022 г.	83	30,5
19.	Ростов-на-Дону	Сочи	1 февраля – 30 апреля 2022 г.; 1 сентября – 31 декабря 2022 г.	48	61,0
20.	Ростов-на-Дону	Тобольск	1 апреля – 31 декабря 2022 г.	63	30,5
21.	Ростов-на-Дону	Тюмень	1 января – 31 марта 2022 г.; 1 октября – 31 декабря 2022 г.	41	30,5
22.	Ростов-на-Дону	Чебоксары	10 января – 31 декабря 2022 г.	40	30,5
23.	Ростов-на-Дону	Челябинск	1 января – 30 апреля 2022 г.; 1 ноября – 31 декабря 2022 г.	62	30,5
24.	Ростов-на-Дону	Уфа	1 января – 30 апреля 2022 г.; 1 ноября – 31 декабря 2022 г.	62	30,5