



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2022 № 648

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 14.03.2022 № 133

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 14.03.2022 № 133 «О Порядке предоставления субсидии организациям, осуществляющим перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, на возмещение недополученных доходов в связи с государственным регулированием тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении» изменение, изложив приложение № 1 к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра транспорта Окунева В.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство транспорта
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 02.08.2022 № 648

ПОРЯДОК
предоставления субсидии организациям,
осуществляющим перевозку пассажиров железнодорожным
транспортом в пригородном сообщении, на возмещение недополученных
доходов в связи с государственным регулированием тарифов на перевозку
пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления субсидии из областного бюджета организациям, осуществляющим перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, на возмещение недополученных доходов в связи с государственным регулированием тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Ростовской области» (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов организаций, осуществляющих перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, в связи с государственным регулированием тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении.

1.3. Субсидии предоставляются министерством транспорта Ростовской области (далее – министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство не менее чем за 3 дня до даты начала отбора размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mindortrans.donland.ru) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок о предоставлении субсидии, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, в том числе определяющего основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) и который не может быть позднее 5-го рабочего дня с даты получения Соглашения;

условий признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mindortrans.donland.ru), которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

2.2.1. Участник отбора – юридическое лицо, которое не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.3. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При предоставлении субсидии в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

2.2.4. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

Положения абзаца первого настоящего подпункта не подлежат применению при предоставлении субсидии в 2022 году.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.6. Участник отбора не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

2.2.8. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.2.9. Среднемесячная заработная плата работников участника отбора (в расчете на одного работника) не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда.

2.2.10. Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан

Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Положения абзаца первого настоящего подпункта применяются при предоставлении субсидии в 2022 году.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии, в состав которой входят следующие документы (далее – заявка):

2.3.1. Опись документов по форме, утвержденной министерством.

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.3.3. Расчет-обоснование получения субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.3.4. Справка по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников участника отбора (в расчете на одного работника), подписанная руководителем организации – участника отбора, и скрепленная печатью.

2.3.5. Информация о размере неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Предоставляется в 2022 году при наличии у участника отбора неисполненной обязанности, указанной в абзаце первом настоящего подпункта.

2.3.6. Справка (информация) об отсутствии участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (подлежит включению в заявку при предоставлении субсидии в 2022 году).

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 28-го дня с даты начала приема заявок, направив в министерство заявление об отзыве заявки.

2.5. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в министерство обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.6. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

2.7. В случае подачи заявки участником отбора после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается участнику отбора в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.8. Министерство:

2.8.1. Регистрирует заявку в день ее поступления с присвоением входящего номера и даты в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело»).

2.8.2. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату ее формирования, при этом министерство может получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом и участником отбора, по состоянию на дату ее формирования;

справки (информации) об отсутствии участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (запрашивается при предоставлении субсидии в 2022 году).

2.9. Участник отбора вправе представить в министерство документы (информацию), указанные в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, по собственной инициативе, выданные уполномоченными органами в установленном порядке. В случае представления участником отбора указанных документов (информации) запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия о предоставлении соответствующих документов (информации) министерством не направляются.

2.10. Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.11. Министерство осуществляет рассмотрение поступивших заявок в течение 10 рабочих дней после дня окончания срока их приема на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в заключении Соглашения.

2.12. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.13. Субсидия предоставляется в порядке очередности поступления заявок.

2.14. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, уведомляет участника отбора о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mindortrans.donland.ru) по форме, утвержденной министерством.

2.15. Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, министерство размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mindortrans.donland.ru) следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.16. В течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mindortrans.donland.ru) информации о результатах рассмотрения заявок министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области.

Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет в министерство с сопроводительным письмом.

Получатель субсидии, не представивший подписанное Соглашение в срок, указанный в настоящем пункте, признается уклонившимся от его заключения.

2.17. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.18. Условиями предоставления субсидии получателю субсидии являются соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии.

2.19. Для перечисления субсидии получатель субсидии после заключения Соглашения ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, а для перечисления субсидии за декабрь – не позднее 15 декабря текущего года, представляет в министерство на бумажном носителе:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной министерством;

расчет-обоснование получения субсидии по форме, утвержденной министерством (за декабрь текущего года – предварительный расчет-обоснование получения субсидии по форме, утвержденной министерством);

документы, указанные в подпунктах 2.3.4 и 2.3.5 пункта 2.3 настоящего раздела, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии.

2.20. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов (информации), предусмотренных пунктом 2.19 настоящего раздела, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (информацию), указанные в абзацах 2 – 4 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить в министерство документы (информацию), указанные в абзацах 2 – 4 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела, выданные не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае представления получателем субсидии указанных документов (информации) запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия о представлении соответствующих документов (информации) министерством не направляются.

2.21. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.19 настоящего раздела:

2.21.1. Осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии.

2.21.2. При наличии оснований для возврата возвращает получателю субсидии документы с указанием причин возврата. Основанием для возврата документов получателю субсидии является выявление в документах, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего раздела, опечаток, технических ошибок.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, возвращенных министерством по основаниям, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, устраняет допущенные опечатки, технические ошибки и представляет документы повторно в министерство.

2.21.3. Принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии либо, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, – решение об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пункте 2.19 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя субсидии, указание в заявке на перечисление субсидии недостоверных сведений;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.22. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = Ппас \times Аср \times (ЭОТ - Тнас), \text{ где:}$$

C – размер субсидии (объем недополученных доходов в связи с государственным регулированием тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении);

$Ппас$ – количество перевезенных пассажиров;

$Аср$ – средняя дальность поездки пассажиров исходя из всех десятикилометровых тарифных зон;

$ЭОТ$ – экономически обоснованный тариф на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Ростовской области, установленный Региональной службой по тарифам Ростовской области;

$Тнас$ – предельный максимальный тариф на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Ростовской области, установленный Региональной службой по тарифам Ростовской области.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, а за декабрь – не позднее 31 декабря текущего года.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм над бюджетными ассигнованиями заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется частично в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия получателя субсидии.

В случае письменного отказа получателя субсидии от получения части субсидии в пределах остатка лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств подлежит заявка, зарегистрированная в системе «Дело» под очередным номером (с получением письменного согласия получателя субсидии).

2.24. Получатель субсидии в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство расчет-обоснование получения субсидии за декабрь года предоставления субсидии.

В случае, если размер перечисленной субсидии за декабрь года предоставления субсидии превышает размер субсидии, указанный в расчете-обосновании получения субсидии за декабрь, получатель субсидии в срок до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, обязан вернуть в областной бюджет часть субсидии в размере разницы перечисленной суммы в декабре года предоставления субсидии на основании предварительного расчета-обоснования предоставления субсидии за декабрь и суммы, указанной в расчете-обосновании получения субсидии за декабрь.

В случае, если размер перечисленной субсидии за декабрь года предоставления субсидии меньше размера субсидии, указанной в расчете-обосновании получения субсидии за декабрь, министерство при доведении лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении получателю субсидии части субсидии за декабрь года предоставления субсидии в размере разницы суммы, указанной в расчете-обосновании получения субсидии за декабрь, и перечисленной суммы в декабре года предоставления субсидии на основании предварительного расчета-обоснования предоставления субсидии за декабрь.

Перечисление части субсидии, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении части субсидии.

2.25. Перечисление части субсидии, указанной в пунктах 2.23 и 2.24 настоящего раздела, осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.26. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии перевозки пассажиров с 1 января по 31 декабря года предоставления субсидии по предельному максимальному тарифу на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Ростовской области, установленному Региональной службой по тарифам Ростовской области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является обеспечение получателем субсидии с 1 января по 31 декабря года предоставления субсидии движения пригородных поездов по маршрутам, предусмотренным договором на выполнение перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Ростовской области, заключенным министерством и организацией, осуществляющей перевозку.

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

2.27. В случае возникновения в 2022 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии в сроки, определенные Соглашением, министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

В случае принятия решений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, министерство обеспечивает включение соответствующих положений в Соглашение.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии и показателя результативности, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет по основаниям и в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Заместитель начальника
управления документационного
обеспечения Правительства
Ростовской области – начальник
отдела нормативных документов



В.В. Сечков