



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2022 № 522

г. Ростов-на-Дону

О Порядке предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления грантов «Агропрогресс»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления грантов «Агропрогресс» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу пункт 11 постановления Правительства Ростовской области от 13.04.2020 № 315 «О Порядке предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

Губернатор
Ростовской области

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 15.06.2022 № 522

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на стимулирование
развития приоритетных подотраслей агропромышленного
комплекса и развитие малых форм хозяйствования
в целях предоставления грантов «Агропрогресс»

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652, в целях предоставления грантов «Агропрогресс» (далее – грант).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Грант «Агропрогресс» – бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением конкурсной комиссии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), отвечающим критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Ростовской области, осуществляющим деятельность более 24 месяцев с даты регистрации, для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования

рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа), в целях реализации проекта «Агропрогресс» на сельских территориях и территориях сельских агломераций Ростовской области.

Сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) могут повторно получить грант при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта «Агропрогресс» в полном объеме, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

Средства гранта не предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

1.2.2. Проект «Агропрогресс» – представляемый в конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые установлены министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство), документ (бизнес-план), включающий перечень расходов гранта, согласованный министерством и кредитной организацией, в которой планируется получение средств привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита. Перечень приобретаемого имущества и выполняемых работ в рамках проекта «Агропрогресс», а также процедура согласования перечня затрат устанавливаются министерством. Получатель гранта вправе проводить операции по расходованию гранта исключительно с согласия министерства.

Проект «Агропрогресс» может быть направлен в министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.2.3. Плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект «Агропрогресс», в том числе:

количество новых постоянных рабочих мест и работников, по которым представляется отчетность в Пенсионный фонд Российской Федерации;

сохранение рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты их создания;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном министерством.

1.2.4. Сельская территория Ростовской области – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Ростов-на-Дону»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки,

входящие в состав городских округов (за исключением городского округа «Город Ростов-на-Дону»), согласно Реестру административно-территориальных образований, административно-территориальных единиц и населенных пунктов Ростовской области в соответствии с Областным законом от 25.07.2005 № 340-ЗС «Об административно-территориальном устройстве Ростовской области».

1.2.5. Сельские агломерации – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций Ростовской области приведен в приложении № 9 к государственной программе Ростовской области «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 24.10.2019 № 748.

1.2.6. Конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов «Агропрогресс» в форме очного собеседования и (или) в режиме видео-конференц-связи.

Порядок формирования и работы конкурсной комиссии определяется министерством.

1.2.7. Участник конкурса – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), включенный в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющий деятельность более 24 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Ростовской области.

Победителем по результатам конкурса является участник конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.2.8. Получатель гранта – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), признанный победителем конкурса на предоставление гранта и заключивший Соглашение в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

1.3. Грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 25 процентов стоимости проекта «Агропрогресс».

Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Грант может быть направлен на приобретение, создание и модернизацию объектов, предназначенных для производства, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, комплектацию указанных объектов техникой, транспортом и оборудованием, приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы.

Допускается направление средств гранта на уплату процентов по кредиту, привлеченному на реализацию проекта «Агропрогресс», в течение не более чем 18 месяцев с даты получения гранта.

Планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота, предусмотренное проектом «Агропрогресс», направленным на развитие крупного рогатого скота, не должно превышать 400 голов.

Проект «Агропрогресс» должен быть обеспечен средствами привлекаемого на реализацию указанного проекта инвестиционного кредита не менее 70 процентов его стоимости, средствами гранта – не более 25 процентов стоимости, собственными средствами получателя гранта – не менее 5 процентов стоимости проекта.

Средства гранта не могут быть направлены на завершение проектов в сфере агропромышленного комплекса, реализация которых начата до получения гранта, за исключением случаев, когда реализация проекта начата в текущем финансовом году, при условии, что средства гранта не дублируют затраты, финансирование которых осуществлялось в рамках ранее начатого проекта.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта не допускается.

Получение гранта возможно при условии завершения реализации проекта «Агропрогресс», на который ранее был получен грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта «Агропрогресс» с участием средств гранта либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта «Агропрогресс» с участием средств гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов.

Срок использования гранта может быть продлен по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок. Продление срока использования грантов, предоставленных получателям в 2021 – 2022 годах, допускается по решению министерства, но не более чем на 12 месяцев, в случаях и порядке, установленных министерством. При этом продление срока использования гранта осуществляется в соответствии с заявлением указанных получателей средств, направленным в уполномоченный орган не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования гранта. В случае, если получателями гранта 2021 – 2022 годов допущены нарушения обязательств по достижению плановых показателей деятельности,

предусмотренных проектом грантополучателя, срок исполнения которых наступает в 2022 году, меры ответственности за нарушение указанных обязательств применяются по решению министерства в установленном им порядке.

1.4. Грант предоставляется министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, для которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели гранта определяются по результатам отбора, проводимого в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является конкурс.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей гранта, условия и порядок предоставления гранта

2.1. В целях определения получателя гранта министерство не менее чем за один день до даты начала подачи заявок размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.don-agro.ru) объявление о проведении конкурса с указанием:

даты начала подачи или окончания приема заявок о предоставлении гранта, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за датой размещения объявления о проведении конкурса. При предоставлении гранта в 2022 году дата окончания приема заявок о предоставлении гранта – 10-й календарный день, следующий за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления гранта;

требований к участникам конкурса и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, в том числе определяющего основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;
 порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель гранта должен подписать Соглашение;

условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов конкурса на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.don-agro.ru), которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела.

2.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении гранта:

2.2.1. Участник конкурса имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.2. Участник конкурса – юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Участник конкурса осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.2.4. На дату подачи заявки у участника конкурса должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

2.2.5. У участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

Положения абзаца первого настоящего подпункта не подлежат применению при предоставлении гранта в 2022 году.

2.2.6. Участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.7. Участник конкурса не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса.

2.2.9. Участник конкурса должен быть включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2.10. Участник конкурса должен действовать не менее 24 месяцев с даты регистрации.

2.2.11. Участник конкурса не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Положения абзаца первого настоящего подпункта применяются при предоставлении гранта в 2022 году.

2.2.12. Участником конкурса должно быть соблюдено также условие об отсутствии в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения.

2.3. Для получения гранта участник конкурса представляет в министерство или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, заявку о предоставлении гранта, в состав которой входят следующие документы (далее – заявка):

2.3.1. Опись документов по форме, утвержденной министерством.

2.3.2. Заявление о предоставлении гранта по форме, утвержденной министерством.

2.3.3. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени участника конкурса, оформленного в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (с предъявлением оригинала), и копия документа, удостоверяющего личность представителя (с предъявлением оригинала).

2.3.4. Бизнес-план в соответствии с требованиями пункта 1.2.3 раздела 1 настоящего Порядка по форме, установленной министерством.

2.3.5. План расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (по форме, установленной министерством), с приложением коммерческих предложений поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги), содержащих предложения стоимости одной единицы планируемого к приобретению имущества (за исключением затрат на приобретение недвижимого имущества), стоимости планируемых к выполнению работ (оказанию услуг), сформированных не ранее 30 дней до даты представления заявки (далее – план расходов).

В случае включения в план расходов затрат на приобретение недвижимого имущества для организации объектов производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в подтверждение планируемых затрат предоставляется отчет об оценке объекта недвижимости, подготовленный в соответствии с законодательством не ранее чем за 30 дней до даты представления заявки.

2.3.6. Выписка из расчетного счета российской кредитной организации, заверенная кредитной организацией, о наличии на счете участника конкурса собственных средств в размере не менее 5 процентов затрат, указанных в плане расходов (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.3.7. Копия кредитного договора или копия решения кредитного комитета кредитной организации о предоставлении льготного инвестиционного кредита, привлекаемого на реализацию проекта «Агропрогресс», заверенная кредитной организацией.

2.3.8. Согласие бухгалтера участника конкурса на автоматизированную, а также без использования автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством по форме, утвержденной министерством.

2.3.9. Акт ветеринарно-санитарного обследования объектов, проведенного государственным бюджетным учреждением Ростовской области

«Ростовская областная станция по борьбе с болезнями животных с противоэпизоотическим отрядом», подготовленный не ранее 30 дней до даты представления заявки. Представляется участниками конкурса, осуществляющими деятельность по направлению деятельности «животноводство».

2.3.10. Акт проведения зоотехнического анализа объектов, подготовленный государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Ростовская областная станция по борьбе с болезнями животных с противоэпизоотическим отрядом» не ранее 30 дней до даты представления заявки. Представляется участниками конкурса, осуществляющими деятельность по направлению деятельности «животноводство».

2.3.11. Информация о размере неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. Участник конкурса одновременно с заявкой вправе представить следующие документы, которые учитываются при проведении оценки заявок участников конкурса в соответствии с приложением к настоящему Порядку:

2.4.1. Копии документов, подтверждающих права участника конкурса на земельные участки и производственные объекты, в том числе если сведения о правах на земельный участок и недвижимое имущество отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.4.2. Справку о включении участника конкурса в реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, производственная (отраслевая) направленность которого соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности участника конкурса, заверенную председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.4.3. Копию сводного сметного расчета, объектной сметы и (или) локальной сметы на строительство (реконструкцию, ремонт, модернизацию) производственных объектов.

2.4.4. Материалы фотофиксации объектов, использующихся в производственной деятельности участника конкурса, а также потенциального месторасположения планируемых к созданию производственных объектов, которые должны соответствовать следующим требованиям:

количество фотографий – не менее трех по каждому объекту, с изображениями, произведенными с разных ракурсов;

размер фотографий – от 10 x 15 см до 21,0 x 29,5 см;

фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

фотографии должны иметь четкое изображение;

на оборотной стороне фотографии должно быть указано наименование участника конкурса, район, вид объектов, использующихся в ее производственной деятельности, номер поля (при наличии) и кадастровый номер земельного участка, на котором планируется создание новых производственных объектов.

2.5. Копии документов и материалы фотофиксации, указанные в подпунктах 2.3.3, 2.3.7 пункта 2.3 и подпунктах 2.4.1, 2.4.3, 2.4.4 пункта 2.4 настоящего раздела, заверяются подписью руководителя или уполномоченного лица участника конкурса (с указанием должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии).

На копиях документов и материалах фотофиксации указывается дата их составления (день, месяц, год). На копиях документов делается отметка о том, что подлинный документ находится у участника конкурса.

2.6. Участник конкурса вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданной заявке. В случае замены документов министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника конкурса.

Внесение изменений в заявку подлежит регистрации в журнале регистрации заявок в день поступления соответствующего обращения о внесении изменений в заявку. При этом датой регистрации заявки является день регистрации последнего обращения о внесении изменений в заявку в пределах срока приема заявок.

2.7. В случае подачи заявки участником конкурса после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, такая заявка отклоняется и возвращается участнику конкурса в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.8. Участник конкурса в период срока приема заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении условий проведения конкурса. Министерство направляет письменные разъяснения участнику конкурса в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения конкурса.

2.9. В течение одного периода отбора заявок участник конкурса вправе подать не более одной заявки.

2.10. Министерство:

2.10.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера, даты и времени поступления.

2.10.2. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

выписки в отношении участника конкурса из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату ее формирования, при этом министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) могут получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru), на дату ее формирования;

информации об отсутствии у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства об участнике конкурса на последнюю дату обновления указанного реестра Федеральной налоговой службой;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе или индивидуальном предпринимателе – главе крестьянского фермерского хозяйства, являющихся участниками конкурса;

выписки из Правил землепользования и застройки муниципального образования (при условии, что бизнес-планом предусмотрено строительство, реконструкция, модернизация производственных объектов) на дату ее формирования;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков и (или) производственных объектов, предусмотренных бизнес-планом для осуществления производственной деятельности на дату ее формирования;

информации, подтверждающей соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2.11 пункта 2.2 настоящего раздела (информация запрашивается при предоставлении гранта в 2022 году).

2.11. Участник конкурса вправе представить по собственной инициативе документы (информацию), указанные в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего раздела.

В указанном случае межведомственные запросы не направляются.

2.12. Министерство не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает заявку участника конкурса на предмет отсутствия или наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, и готовит соответствующую информацию.

2.13. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии ее рассмотрения являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным разделом 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление участником конкурса (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктами 2.3 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела;

недостоверность представленной участником конкурса информации в документах, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.14. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок министерство организует заседание конкурсной комиссии и представляет на заседании заявки участников конкурса.

Конкурсная комиссия принимает решение о допуске к оценке заявок на основании пункта 2.13 и проводит оценку заявок в соответствии с критериями конкурса для предоставления гранта согласно приложению к настоящему Порядку.

Баллы, выставленные конкурсной комиссией участнику конкурса по каждому критерию оценки заявок, суммируются, и подсчитывается итоговая сумма баллов каждого участника конкурса.

Конкурсная комиссия принимает решение исходя из итоговой суммы баллов каждого участника конкурса:

о признании участника конкурса победителем конкурса – в отношении участника конкурса, заявка которого набрала 9 и более баллов;

об отказе в признании участника конкурса победителем конкурса – в отношении участника конкурса, заявка которого набрала менее 9 баллов.

Конкурсная комиссия принимает решение о присвоении заявкам победителей конкурса, набравшим необходимое количество баллов, порядковых номеров в последовательности от большего значения к меньшему (далее – порядковые номера победителей конкурса) с учетом итоговой суммы баллов по каждому победителю конкурса, а также с учетом приоритетности рассмотрения проектов по развитию овощеводства, картофелеводства, молочного и мясного скотоводства, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы.

При одинаковом количестве баллов у победителей конкурса преимущество при присвоении очередного порядкового номера отдается победителю конкурса, заявка которого зарегистрирована ранее по дате и времени в журнале учета заявок.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

2.15. Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссии принимает решение:

о предоставлении гранта победителю конкурса – в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела и согласно последовательности порядковых номеров победителей конкурса в порядке возрастания, начиная с первого номера;

об отказе в предоставлении гранта победителю конкурса – в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемый победителями конкурса, превышает объемы ассигнований, предусмотренные в областном

бюджете в текущем финансовом году на цели предоставления грантов, заявка победителя конкурса, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия победителя конкурса финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае отказа победителю конкурса, в соответствии с абзацами третьим и четвертым пункта 2.16 настоящего раздела министерство, исходя из последовательности порядковых номеров победителей конкурса, принимает решение о предоставлении гранта победителю конкурса, заявке которого присвоен очередной порядковый номер в протоколе конкурсной комиссии.

Информация о принятом решении вносится в журнал учета заявок (о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении).

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

поступление в министерство обращения об отзыве заявки;

установление факта недостоверности предоставленной участником конкурса информации.

2.17. Министерство не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.don-agro.ru) следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

информацию об участниках конкурса, в отношении которых принято решение об отказе в признании участника конкурса победителем конкурса;

информацию об участниках конкурса, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта, с указанием причин отказа;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта (грантов).

2.18. Расчет размера гранта осуществляется по формуле:

$$\Gamma_{\text{АП}} = [\text{SUM} (C_i - C_{c_i})] \leq \Gamma_{\text{АП max}},$$

где $\Gamma_{\text{АП}}$ – общий размер гранта за счет средств федерального (областного) бюджета, но не более максимального размера $\Gamma_{\text{АП max}}$, установленного в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (рублей);

SUM – сумма затрат на приобретение i -й единицы материальных ресурсов для осуществления производственной деятельности согласно плану расходов за вычетом затрат, осуществляемых участником конкурса за счет собственных средств;

C_i – планируемая стоимость приобретения i -й единицы материальных ресурсов для осуществления производственной деятельности согласно плану расходов по перечню, установленному министерством (рублей);

$C_{сi}$ – размер собственных средств участника конкурса согласно плану расходов по перечню, установленному пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, исходя из расчета, что доля собственных средств на приобретение i -й единицы материальных ресурсов не должна быть менее 5 процентов от ее общей стоимости;

$\Gamma_{\text{АП max}}$ – максимальный размер гранта «Агропрогресс», указанный в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Для участников конкурса, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.19. Распределение грантов между победителями конкурса осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемый победителями конкурса, превышает объемы ассигнований, предусмотренные в областном бюджете в текущем финансовом году на цели предоставления грантов, заявка победителя конкурса, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия победителя конкурса финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.20. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта, указанного в абзаце втором пункта 2.15 настоящего раздела, формирует проект Соглашения по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и направляет уведомление об этом победителю конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта.

Победитель конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

Победитель конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, не подписавший Соглашение в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.21. Соглашение заключается на срок не менее 5 лет, установленный министерством при заключении Соглашения с учетом необходимости представления получателем гранта отчетности о выполнении плановых показателей деятельности.

Соглашение должно также содержать требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.22. При предоставлении гранта обязательными условиями его предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

приобретение у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, и (или) граждан, осуществляющих совместное ведение личного подсобного хозяйства, сельскохозяйственных животных численностью не более 5 условных голов в одном личном подсобном хозяйстве;

осуществление расходов гранта по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), не состоящими в родстве (дети, супруги и родители) с главой и (или) членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

неотчуждение приобретаемых основных средств, соблюдение запрета на передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование, сохранение численности поголовья сельскохозяйственных животных в течение пяти лет с даты заключения Соглашения о предоставлении гранта;

страхование имущества и сельскохозяйственных животных, приобретаемых по грантовой поддержке, на срок действия Соглашения;

соблюдение запрета на приобретение за счет средств гранта имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки;

достижение результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в пункте 2.23 настоящего раздела;

о согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как

получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

соблюдение запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов, предлагаемый к софинансированию за счет средств гранта, по форме, утвержденной министерством.

2.23. Результатом предоставления гранта по состоянию на 31 декабря отчетного года является прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (в денежном выражении) в отчетном году по отношению к предыдущему году в соответствии с реализуемым проектом «Агропрогресс», при этом в году получения гранта – не менее чем на 8 процентов (по основному виду продукции).

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта (далее – показатели результативности), являются плановые показатели деятельности:

количество новых постоянных рабочих мест, и работников, по которым представляется отчетность в Пенсионный фонд Российской Федерации в году, следующем за годом получения гранта, и их сохранение в течение срока действия Соглашения (единиц);

объем производства сельскохозяйственной продукции в натуральном выражении в отчетном году (тонн);

объем производства сельскохозяйственной продукции в денежном выражении в отчетном году (рублей);

объем реализации сельскохозяйственной продукции в натуральном выражении в отчетном году (тонн);

объем реализации сельскохозяйственной продукции в денежном выражении в отчетном году (рублей).

Значения результата предоставления гранта и показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

В случае, если получателями гранта 2021 – 2022 годов допущены нарушения обязательств по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агропрогресс», срок исполнения которых наступает в 2022 году, меры ответственности за нарушение указанных обязательств применяются по решению министерства в установленном им порядке.

В случае возникновения в 2022 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления гранта в сроки, определенные Соглашением, министерство по согласованию с получателем гранта вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления гранта.

В случае принятия решений, предусмотренных абзацем десятым настоящего пункта, министерство обеспечивает включение соответствующих положений в Соглашение.

2.24. Средства гранта подлежат казначейскому сопровождению.

2.25. Перечисление гранта осуществляется на лицевой счет, открытый получателем гранта в установленном порядке в органе Федерального казначейства (далее – лицевой счет).

В целях перечисления грантов:

министерство формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Ростовской области перечень получателей грантов;

получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня открытия лицевого счета письменно извещает министерство о его реквизитах.

2.26. Получатель гранта осуществляет расходование средств гранта с лицевого счета и обеспечивает соблюдение казначейского сопровождения, установленного правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.27. В течение срока использования гранта изменение плана расходов и (или) проекта «Агропрогресс» подлежит согласованию в порядке, установленном министерством.

Для рассмотрения вопроса о внесении изменений в план расходов и (или) в проект получатель гранта представляет в министерство:

заявление о внесении изменений в план расходов и (или) в проект по форме, установленной министерством;

план расходов в соответствии с подпунктом 2.3.5 пункта 2.3 настоящего раздела, содержащий корректировку в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов и (или) проекта не должны:

изменять отраслевое направление проекта;

уменьшать значение результата и показателей результативности, установленных проектом согласно пункту 2.23 настоящего раздела;

уменьшать первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенной конкурсной комиссией.

По итогам принятия решения о внесении изменений в план расходов и (или) проект министерство заключает с получателем гранта дополнительное соглашение к Соглашению.

2.28. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.29. Получатели гранта несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели гранта представляют в министерство:

не позднее 1-го числа третьего месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (в период срока использования гранта) по форме, установленной Соглашением;

не позднее 20 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении значения результата предоставления гранта и значения показателя результативности, указанных в пункте 2.23 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта и показателя результативности, невыполнения получателем гранта обязательств, предусмотренных Соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя гранта об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученного гранта.

Получатель гранта обязан перечислить в областной бюджет полученный грант в полном объеме в случае выявления фактических нарушений:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученного гранта в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем гранта платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем гранта полученного гранта в областной бюджет в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии на стимулирование развития
приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования
в целях предоставления гранта
«Агропрогресс»

КРИТЕРИИ
конкурса для предоставления гранта

1. Направления деятельности в соответствии с бизнес-планом:
развитие молочного скотоводства, мясного скотоводства, кролиководства
и (или) организация переработки и хранения сельскохозяйственной продукции
(молока, крупного рогатого скота, кроликов) – 2 балла;

иные виды деятельности – 0 баллов.

2. Наличие животноводческого помещения, соответствующего
ветеринарно-санитарным правилам (для бизнес-планов по направлению
деятельности «животноводство»):

имеется в собственности – 3 балла;

планируется приобретение, и (или) строительство, и (или) реконструкция
(учтено в расчетах бизнес-плана согласно нормативам содержания
сельскохозяйственных животных) – 1 балл;

иное – 0 баллов.

В случае соответствия бизнес-плана нескольким критериям, балльная
оценка проставляется по наименьшему критерию.

3. Наличие на дату подачи заявки сводного сметного расчета, объектной
сметы и (или) локальной сметы на строительство (реконструкция, капитальный
ремонт, модернизация) производственных объектов:

имеется – 1 балл;

отсутствует – 0 баллов.

4. Наличие кормовой базы в соответствии с потребностью, указанной
в бизнес-плане (по бизнес-планам по направлению деятельности
«животноводство»):

обеспечение кормовой базы полностью за счет собственного
производства (с подтверждением наличия необходимой площади земель
сельскохозяйственного назначения (пастбища, сенокосы, пашни)
в собственности и (или) аренде (в том числе земельные участки, находящиеся
в государственной или муниципальной собственности, на срок не более чем
3 года) и (или) пользования на срок 5 и более лет) – 3 балла;

обеспечение кормовой базы частично за счет собственного производства
(с подтверждением наличия необходимой площади земель
сельскохозяйственного назначения (пастбища, сенокосы, пашни)

в собственности и (или) аренде (в том числе земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, на срок не более чем 3 года) на срок 5 и более лет и (или) пользования на срок 5 и более лет – 2 балла;

иное – 0 баллов.

В случае соответствия бизнес-плана нескольким критериям, балльная оценка проставляется по наименьшему критерию.

5. Сбыт сельскохозяйственной продукции в соответствии с бизнес-планом на срок не менее чем на 5 лет:

организация собственного перерабатывающего производства в соответствии с требованиями законодательства и (или) через сельскохозяйственные потребительские кооперативы соответствующей производственной (отраслевой) направленности – 3 балла;

через перерабатывающие организации (предприятия) – 1 балл;

иные направления сбыта произведенной продукции – 0 баллов.

В случае соответствия бизнес-плана нескольким критериям балльная оценка проставляется по наименьшему критерию.

6. Размер запрашиваемого гранта от затрат по плану расходов:

менее 20 процентов – 2 балла;

20 процентов и более, но менее 25 процентов – 1 балл;

25 процентов – 0 баллов.

7. Наличие в бизнес-плане обязательств по приросту объемов производства в натуральных показателях в денежном выражении (по основному виду продукции) ежегодно:

не более 8 процентов – 0 баллов;

более 8 процентов – 1 балл.

В случае соответствия бизнес-плана нескольким критериям балльная оценка проставляется по наименьшему критерию.

8. На дату подачи заявки регистрация участника конкурса на сельской территории или на территории сельской агломерации Ростовской области:

свыше 2 лет, но не более 5 лет – 1 балл;

5 и более лет – 2 балла.

9. Членство (не ассоциированное) участника конкурса в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, производственная (отраслевая) направленность которого соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности участника конкурса:

является членом – 1 балл;

не является членом – 0 баллов.