



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2022 № 512

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 20.09.2012 № 900

В целях приведения нормативного правового акта Ростовской области в соответствие с федеральным законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 20.09.2012 № 900 «О предоставлении льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра транспорта Окуневу В.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство транспорта
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 08.06.2022 № 512

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
Правительства Ростовской области от 20.09.2012 № 900
«О предоставлении льготы по тарифам на проезд железнодорожным
транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения»

1. Пункт 6 изложить в редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра транспорта Окунева В.В.».

2. Приложение изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 20.09.2012 № 900

ПОРЯДОК
предоставления льготы по тарифам
на проезд железнодорожным транспортом
общего пользования в поездах пригородного сообщения
и субсидии организациям железнодорожного транспорта на возмещение
недополученных доходов в связи с предоставлением указанной льготы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует механизм, цели, порядок и условия предоставления:

льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения в виде скидки в размере 50 процентов от действующего тарифа при оплате проезда на железнодорожных станциях, находящихся на территории Ростовской области (далее – льгота), обучающимся общеобразовательных организаций старше 7 лет, а также обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;

субсидии организациям железнодорожного транспорта на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке обучающихся общеобразовательных организаций старше 7 лет, а также обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, которым установлена льгота по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения в виде скидки в размере 50 процентов от действующего тарифа при оплате проезда на железнодорожных станциях, находящихся на территории Ростовской области (далее – субсидия).

1.2. Льгота предоставляется ежегодно в период с 1 января по 15 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно обучающимся общеобразовательных организаций старше 7 лет, а также обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (далее также – обучающиеся).

Субсидия предоставляется организациям железнодорожного транспорта при оплате проезда на железнодорожных станциях, находящихся на территории Ростовской области:

обучающимся общеобразовательных организаций старше 7 лет при предъявлении справки, подтверждающей обучение в общеобразовательной организации;

обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования при предъявлении студенческого билета.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющих перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, в связи с предоставлением льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом.

1.4. Субсидии предоставляются министерством транспорта Ростовской области (далее – министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство не менее чем за 3 дня до даты начала отбора размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mindortrans.donland.ru) объявление о проведении отбора с указанием:

даты начала подачи или окончания приема заявок о предоставлении субсидии, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. При предоставлении субсидии в 2022 году дата окончания приема заявок о предоставлении субсидии – десятый календарный день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, в том числе определяющего основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии и который не может быть позднее 3-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии;

условий признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mindortrans.donland.ru), которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

2.2.1. Участник отбора – юридическое лицо, которое не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения

к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.3. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При предоставлении субсидии в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

2.2.4. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

Положения абзаца первого настоящего подпункта не подлежат применению при предоставлении субсидии в 2022 году.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.6. Участник отбора не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

2.2.8. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате:

среднемесячная заработная плата работников участника отбора (в расчете на одного работника) не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда.

2.2.9. Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке

товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Положения абзаца первого настоящего подпункта применяются при предоставлении субсидии в 2022 году.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии, в состав которой входят следующие документы (далее – заявка):

2.3.1. Опись документов по форме, утвержденной министерством.

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.3.3. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством.

2.3.4. Расчет-обоснование получения субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.3.5. Справка по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников участника отбора (в расчете на одного работника), подписанная руководителем организации – участника отбора, и скрепленная печатью.

2.3.6. Информация о размере неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Предоставляется в 2022 году при наличии у участника отбора неисполненной обязанности, указанной в абзаце первом настоящего подпункта.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 28-го дня с даты начала приема заявок, направив в министерство заявление об отзыве заявки.

2.5. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в министерство обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.6. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

2.7. В случае подачи заявки участником отбора после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается участнику отбора в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.8. Министерство:

2.8.1. Регистрирует заявку в день ее поступления с присвоением входящего номера и даты в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело»).

2.8.2. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату ее формирования, при этом министерство может получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом и участником отбора, по состоянию на дату ее формирования;

информации, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2.9 пункта 2.2 настоящего раздела (информация запрашивается при предоставлении субсидии в 2022 году).

2.9. Участник отбора вправе представить в министерство документы (информацию), указанные в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, по собственной инициативе, выданные уполномоченными органами в установленном порядке.

2.10. Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.11. Министерство осуществляет рассмотрение поступивших заявок в течение 10 рабочих дней после дня окончания срока их приема на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) или об отказе в заключении Соглашения.

2.12. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:
несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации;
отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.13. Субсидия предоставляется в порядке очередности поступления заявок.

2.14. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, уведомляет участника отбора о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mindortrans.donland.ru) по форме, утвержденной министерством.

2.15. Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, министерство размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mindortrans.donland.ru) следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.16. В течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mindortrans.donland.ru) информации о результатах рассмотрения заявок министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области.

Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет в министерство с сопроводительным письмом.

Получатель субсидии, не представивший подписанное Соглашение в срок, указанный в настоящем пункте, признается уклонившимся от его заключения.

2.17. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.18. Условиями предоставления субсидии получателю субсидии являются соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии.

2.19. Для перечисления субсидии получатель субсидии после заключения Соглашения ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, а для перечисления субсидии за декабрь – не позднее 15 декабря текущего года, представляет в министерство на бумажном носителе:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной министерством;

расчет-обоснование получения субсидии по форме, утвержденной министерством (за декабрь текущего года – предварительный расчет-обоснование получения субсидии по форме, утвержденной министерством);

документы, указанные в подпункте 2.3.5 и 2.3.6 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии.

2.20. Министерство запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, документы и (или) информацию, указанные в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить в министерство документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, выданные не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии. В этом случае межведомственные запросы министерством могут не направляться.

2.21. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.19 настоящего раздела:

2.21.1. Осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии.

2.21.2. При наличии оснований для возврата возвращает получателю субсидии документы с указанием причин возврата. Основанием для возврата документов получателю субсидии является выявление в документах, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего раздела, опечаток, технических ошибок.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, возвращенных министерством по основаниям, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, устраняет допущенные опечатки, технические ошибки и представляет документы повторно в министерство.

2.21.3. Принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии либо, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, – решение об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пункте 2.19 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя субсидии, указание в заявке на перечисление субсидии недостоверных сведений;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.22. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = P_{\text{факт}} \times A_{\text{ср}},$$

где C – размер субсидии (объем недополученных доходов в связи с предоставлением льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом);

$P_{\text{факт}}$ – фактическое количество перевезенных (отправленных) обучающихся;

$A_{\text{ср}}$ – средняя стоимость поездки одного обучающегося.

Средняя стоимость поездки одного обучающегося ($A_{\text{ср}}$) определяется по формуле:

$$A_{\text{ср}} = F / C,$$

где F – суммарные доходы, полученные организацией железнодорожного транспорта от перевозки обучающихся;

C – количество обучающихся, воспользовавшихся правом льготного проезда.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, а за декабрь – не позднее 31 декабря текущего года.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм над бюджетными ассигнованиями заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется частично в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия получателя субсидии.

В случае письменного отказа получателя субсидии от получения части субсидии в пределах остатка лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств подлежит заявка, зарегистрированная в системе «Дело» под очередным номером (с получением письменного согласия получателя субсидии).

2.24. Получатель субсидии в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство расчет-обоснование получения субсидии за декабрь года предоставления субсидии.

В случае, если размер перечисленной субсидии за декабрь года предоставления субсидии превышает размер субсидии, указанной в расчете-обосновании получения субсидии за декабрь, получатель субсидии в срок до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, обязан возвратить в областной бюджет часть субсидии в размере разницы перечисленной суммы в декабре года предоставления субсидии на основании предварительного расчета-обоснования предоставления субсидии за декабрь и суммы, указанной в расчете-обосновании получения субсидии за декабрь.

В случае, если размер перечисленной субсидии за декабрь года предоставления субсидии меньше размера субсидии, указанной в расчете-обосновании получения субсидии за декабрь, министерство при доведении лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении получателю субсидии части субсидии за декабрь года предоставления субсидии в размере разницы суммы, указанной в расчете-обосновании получения субсидии за декабрь, и перечисленной суммы в декабре года предоставления субсидии на основании предварительного расчета-обоснования предоставления субсидии за декабрь.

Перечисление части субсидии, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении части субсидии.

2.25. Перечисление части субсидии, указанной в пунктах 2.23 и 2.24 настоящего раздела, осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.26. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии перевозки обучающихся с 1 января по 31 декабря года предоставления субсидии по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является обеспечение получателем субсидии с 1 января по 31 декабря года движения пригородных поездов по маршрутам, предусмотренным договором на выполнение перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Ростовской области, заключенным министерством и организацией, осуществляющей перевозку.

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии и показателя результативности, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет по основаниям и в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин