



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2022 № 481

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов и (или) комбикормов и (или) их компонентов для отдельных подотраслей животноводства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях развития мясного животноводства Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов и (или) комбикормов и (или) их компонентов для отдельных подотраслей животноводства согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 03.06.2022 № 481

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение
части затрат на приобретение кормов и (или) комбикормов
и (или) их компонентов для отдельных подотраслей животноводства

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии организациям агропромышленного комплекса и сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), занимающимся производством мяса птицы и кроликов, на возмещение части затрат на приобретение кормов и (или) комбикормов, и (или) их компонентов для отдельных подотраслей животноводства за счет средств резервного фонда Правительства Ростовской области.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственного товаропроизводителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство.

1.2.2. Корма – продукты растительного и животного происхождения, используемые для кормления сельскохозяйственных и других домашних животных, птицы, вместе с добавками, использующимися для балансирования рационов, содержащие в доступной для животного форме питательные, минеральные и биологически активные вещества.

1.2.3. Комбикорм – сложная многокомпонентная смесь, составленная по научно обоснованным рецептам и предназначенная для скармливания животным и птицы определенного вида и определенной половозрастной группы.

1.2.4. Компоненты – составляющие комбикорма, сочетание которых обеспечивает оптимальную питательную ценность.

1.2.5. Подотрасли животноводства – птицеводство мясного направления (индейки, и (или) утки, и (или) куры мясного направления) и (или) кролиководство.

1.2.6. Участник отбора – организация агропромышленного комплекса и сельскохозяйственный товаропроизводитель (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), занимающиеся производством мяса птицы и кроликов на территории Ростовской области, подавший заявку о предоставлении субсидии.

1.2.7. Получатель субсидии – организация агропромышленного комплекса и сельскохозяйственный товаропроизводитель, (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), занимающиеся производством мяса птицы и кроликов, включенный в реестр получателей субсидии, формируемый министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) по форме, утвержденной министерством.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка организаций агропромышленного комплекса и сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), занимающихся производством мяса птицы и кроликов в виде возмещения части затрат, направленных на приобретение кормов и (или) комбикормов и (или) их компонентов для содержания индейки, и (или) утки, и (или) кур мясного направления, и (или) кроликов (без учета налога на добавленную стоимость), приобретенных в текущем финансовом году, по ставке, утвержденной министерством за 1 кг кормов и (или) комбикормов и (или) их компонентов, но не более фактически понесенных затрат на их приобретение.

1.4. Субсидия предоставляется министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на получение субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Министерство в день, предшествующий дню начала отбора, размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.don-agro.ru) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок о предоставлении субсидии, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. При предоставлении субсидии в 2022 году дата окончания приема заявок на предоставление субсидии – 10 календарный день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, в том числе определяющего основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии и который не может быть позднее 3-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии;

условий признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.don-agro.ru), которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

2.2.1. Участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства.

2.2.3. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.4. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При предоставлении субсидии в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, не превышающая 300 тыс. рублей.

2.2.5. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

Положения абзаца первого настоящего подпункта не подлежат применению при предоставлении субсидии в 2022 году.

2.2.6. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.7. Участник отбора не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.2.9. Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.2.10. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.2.11. Среднемесячная заработная плата работников участника отбора (в расчете на одного работника):

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы – не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда;

для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – не ниже 1,4 минимального размера оплаты труда.

2.2.12. Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Положения абзаца первого настоящего подпункта применяются при предоставлении субсидии в 2022 году.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в министерство или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии, в состав которой входят следующие документы (далее – заявка):

2.3.1. Опись документов по форме, утвержденной министерством.

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной министерством, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора. Заявление о предоставлении субсидии должно также содержать сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 2.2.5 (за исключением подачи заявки о предоставлении субсидии в 2022 году), 2.2.6, 2.2.7, 2.2.9, 2.2.12 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.3.3. Согласие на обработку персональных данных в случае, если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем (часть 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ) по форме, утвержденной министерством.

2.3.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.3.5. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса: формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» (по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации), формы № 6 -АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» (по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации) – за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные участником отбора, и выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме, утвержденной министерством.

Копии документов, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, представляются всеми участниками отбора, за исключением:

организаций агропромышленного комплекса;

сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.don-agro.ru);

сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2, 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.3.6. Справка по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников участника отбора (в расчете на одного работника) или справка по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки об отсутствии у участника отбора наемных работников – в случае отсутствия наемных работников по формам, утвержденным министерством.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

2.3.7. Копии договоров на приобретение кормов и (или) комбикормов, и (или) их компонентов, заверенные участником отбора (представляются в случае указания в платежном поручении как основания для оплаты в поле «назначение платежа»).

2.3.8. Копии платежных поручений и выписок с расчетного счета (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату приобретения кормов и (или) комбикормов, и (или) их компонентов, заверенные получателем субсидии.

2.3.9. Копии накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение кормов и (или) комбикормов, и (или) их компонентов, заверенные участником отбора (оформленные, в том числе с использованием электронной подписи).

2.3.10. Реестр документов на приобретение кормов и (или) комбикормов, и (или) их компонентов по форме, утвержденной министерством.

2.3.11. Справка о производстве продукции на 1 января текущего года по форме, утвержденной министерством.

2.3.12. Справка-расчет о размере субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.3.13. Информация (справка) о размере неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Представляется в 2022 году при наличии неисполненной обязанности, указанной в абзаце первом настоящего подпункта.

2.3.14. Информация о компонентах корма, применяемых для кормления птицы и (или) кроликов (представляется при кормлении птицы и (или) кроликов комбикормами собственного производства).

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 28-го дня с даты начала приема заявок, направив в министерство заявление об отзыве заявки.

2.5. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки в МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.6. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

2.7. В случае подачи заявки участником отбора после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается участнику отбора в течении 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.8. Министерство:

2.8.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления с присвоением входящего номера и указания даты поступления.

2.8.2. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату ее формирования, при этом министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) могут получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru на дату ее формирования;

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.9. Участник отбора вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) по собственной инициативе документы (информацию), указанные в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через МФЦ.

2.10. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, включаются в реестр получателей субсидии.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

наличие документов, включенных в заявку, не поддающихся прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.12. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, уведомляет участника отбора о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте министерства (www.don-agro.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме, утвержденной министерством.

2.13. Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, министерство размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.don-agro.ru) следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14. Размер субсидий рассчитывается по формуле:

$$P_c = \min((K \times C_T); \Phi_3),$$

где P_c – размер субсидии (рублей);

K – количество кормов и (или) комбикормов, и (или) их компонентов для содержания индейки, и (или) утки, и (или) кур мясного направления, и (или) кроликов, приобретенных и оплаченных в текущем финансовом году (без учета НДС) (килограмм);

C_T – ставка субсидии, утвержденная министерством (рублей);

Φ_3 – размер фактических затрат на приобретение кормов и (или) комбикормов, и (или) их компонентов, заявленных для получения субсидии (рублей).

2.15. В случае превышения сумм субсидий, заявленных участниками отбора к возмещению, над объемами лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству по направлениям субсидий на соответствующий финансовый год, субсидии распределяются пропорционально заявленным участниками отбора объемам затрат, но не более фактически понесенных ими затрат.

2.16. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – Соглашение).

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.17. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.18. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии является прирост производства, охлажденного индюшиного, и (или) утиного, и (или) куриного мяса птицы, и (или) мяса кроликов в килограммах в году предоставления субсидии, по отношению к году предшествующему году предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество произведенного охлажденного индюшиного, и (или) утиного, и (или) куриного мяса птицы и мяса кроликов в килограммах (далее – показатель результативности).

Значение показателя результативности предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.20. В случае возникновения в 2022 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии в сроки, определенные Соглашением, министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

В случае принятия решений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, министерство обеспечивает включение соответствующих положений в Соглашение.

2.21. Сельскохозяйственный товаропроизводитель несет ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство не позднее второго рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, указанных в пункте 2.18 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет по основаниям и в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин