



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2022 № 426

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 28.03.2022 № 209

В целях обеспечения реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 28.03.2022 № 209 «О Порядке субсидирования работодателей в рамках реализации региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 26 мая 2022 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Пучкова А.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление государственной
службы занятости населения
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 26.05.2022 № 426

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 28.03.2022 № 209 «О Порядке
субсидирования работодателей в рамках реализации региональной
программы по организации профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников промышленных предприятий,
находящихся под риском увольнения»

1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 19 статьи 10 Федерального закона от 29.11.2021 № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**».

2. Пункты 1, 2 изложить в редакции:

«1. Утвердить Порядок субсидирования работодателей в рамках реализации региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 26 мая 2022 г.».

3. Приложение изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 28.03.2022 № 209

ПОРЯДОК
субсидирования работодателей в рамках реализации
региональной программы по организации профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования работников
промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Ростовской области» (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат промышленных предприятий, возникающих при реализации региональной программы «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников», утвержденной постановлением управления государственной службы занятости населения Ростовской области от 24.03.2022 № 3 «Об утверждении региональной программы «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников» (далее соответственно – затраты промышленных предприятий, региональная программа по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

промышленные предприятия – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие экономическую деятельность, относящуюся к добыче полезных ископаемых, обрабатывающему производству, обеспечению электрической энергией, газом и паром, кондиционированию воздуха, водоснабжению, водоотведению, организации сбора и утилизации отходов, а также ликвидации загрязнений;

работники промышленных предприятий, находящиеся под риском увольнения, – лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателями – промышленными предприятиями и находящиеся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников. Источником информации об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников являются исключительно сведения единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

обучение – профессиональное обучение по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам переподготовки рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих) и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации);

организация, осуществляющая образовательную деятельность, – организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность непосредственно по основным программам профессионального обучения);

участник отбора – промышленное предприятие, подавшее заявку о предоставлении субсидии.

1.4. Направлением затрат промышленных предприятий являются затраты на оплату стоимости профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Ростовской области, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – иной межбюджетный трансферт), а также средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на 2022 год государственным казенным учреждениям Ростовской области центрам занятости населения (далее – ГКУ РО).

Доля средств федерального бюджета, предоставляемых в виде иного межбюджетного трансферта бюджету Ростовской области, устанавливается в соответствии с соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Ростовской области в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, за счет средств резервного фонда

Правительства Российской Федерации в 2022 году, заключенным между Правительством Ростовской области и Федеральной службой по труду и занятости в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены бюджетные ассигнования, и уполномоченным органом исполнительной власти Ростовской области по распределению иного межбюджетного трансферта является управление государственной службы занятости населения Ростовской области (далее – управление).

1.7. Предоставление субсидии осуществляется ГКУ РО, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателей бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.8. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого ГКУ РО в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии ГКУ РО не менее чем за 3 дня до даты начала отбора размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zan.donland.ru) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок о предоставлении субсидии, которая не может быть ранее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ГКУ РО;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, в том числе определяющего основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zan.donland.ru), которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

2.2.1. Участник отбора – юридическое лицо, которое не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Участник отбора – индивидуальный предприниматель, который не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства.

2.2.3. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При предоставлении субсидии в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

2.2.4. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.5. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

Положения абзаца первого настоящего подпункта не подлежат применению при предоставлении субсидии в 2022 году.

2.2.6. Участник отбора не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.7. Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами, и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений, и (или) союзов мер ограничительного характера.

Положения абзаца первого настоящего подпункта применяются при предоставлении субсидии в 2022 году.

2.2.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.2.9. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.2.10. Участник отбора осуществляет деятельность на территории Ростовской области.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в ГКУ РО в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка), в состав которой входят следующие документы:

2.3.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной управлением.

2.3.2. Справка-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной управлением, с приложением имеющихся подтверждающих документов:

копии заключенных договоров с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на оказание образовательных услуг по обучению (не представляются в случае, если обучение организовано в специализированном структурном образовательном подразделении участника отбора);

копии смет расходов, подтверждающих затраты на обучение 1 человека за весь период обучения (представляется участником отбора, обучающим работников, находящихся под риском увольнения, в своем специализированном структурном образовательном подразделении).

2.3.3. Список работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, для которых осуществляется организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в целях продолжения трудовой деятельности, по форме, утвержденной управлением.

2.3.4. Информация о размере неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Предоставляется в 2022 году при наличии у участника отбора неисполненной обязанности, указанной в абзаце первом настоящего подпункта.

2.3.5. Копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении субсидии, лица, заверившего документы.

2.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть пронумерованы и прошиты в единый комплект и заверены печатью участника отбора (при наличии).

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку в срок не позднее даты окончания срока приема заявок по письменному заявлению.

2.6. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в ГКУ РО обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов ГКУ РО в течение 3 рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.7. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в ГКУ РО с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. ГКУ РО направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 1 дня со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

2.8. В случае подачи заявки участником отбора после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.9. ГКУ РО регистрирует заявку в журнале регистрации заявок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления, с присвоением ей входящего номера, даты и времени поступления и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки:

2.9.1. С использованием системы межведомственного информационного взаимодействия направляет запросы о представлении следующих документов:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату ее формирования, при этом ГКУ РО может получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, по состоянию на дату ее формирования;

информации, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела (информация запрашивается при предоставлении субсидии в 2022 году);

выписки из реестра лицензий организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при этом ГКУ РО может получить указанные документы с использованием сервиса «Сводный реестр лицензий», размещенного на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в сети «Интернет» www.obrnadzor.gov.ru на дату ее формирования.

2.9.2. Осуществляет проверку наличия:

сведений участника отбора на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» об установлении участником отбора неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников по состоянию на дату проверки;

информации о включении участника отбора в Перечень промышленных предприятий для реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, содержащийся в региональной программе по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

2.10. Участник отбора вправе представить в ГКУ РО документы (информацию), указанные в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего раздела, по состоянию не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка по собственной инициативе, выданные уполномоченными органами в установленном порядке.

В случае представления участником отбора документов, указанных в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего раздела, межведомственные запросы не направляются.

2.11. Рассмотрение заявки и принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии) осуществляет ГКУ РО в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

2.12. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

несоответствие заявляемых участником отбора затрат требованиям пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок. Техническими ошибками признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились;

наличие представленных документов, не поддающихся прочтению;

участник отбора не является промышленным предприятием;

отсутствие сведений на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» об установлении участником отбора неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников;

участник отбора не включен в Перечень промышленных предприятий для реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, содержащийся в региональной программе по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения;

наличие у участника отбора работников, находящихся под риском увольнения, которые изъявили желание пройти обучение и которые являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий

из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»;

организация участником отбора повторного прохождения обучения работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, ранее прошедших обучение на условиях настоящего Порядка;

отсутствие в лицензии организации, осуществляющей образовательную деятельность, на осуществление образовательной деятельности, видов (подвидов) образования (профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование), по которым осуществляется обучение работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, ГКУ РО размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zan.donland.ru) следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется актом ГКУ РО.

2.15. В день принятия решения о предоставлении субсидии ГКУ РО включает участника отбора в реестр получателей субсидии. Форма реестра получателей субсидии утверждается управлением.

2.16. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (S), рассчитывается по формуле:

$$S = S_{1\text{обуч}} + S_{2\text{обуч}} + \dots + S_{i\text{обуч}}$$

где $S_{i\text{обуч}}$ – затраты промышленного предприятия на обучение работников по i -й основной программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе (рублей), которые рассчитываются по формуле:

$$S_{i\text{обуч}} = N_i \times C_{i\text{обуч}}$$

где N_i – прогнозируемая численность работников, находящихся под риском увольнения, направляемых на обучение по i -й основной программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе (человек);

$C_{i\text{обуч}}$ – стоимость обучения 1 человека по i -й основной программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе за курс обучения (из расчета не более 59,58 тыс. рублей).

В случае, если затраты получателя субсидии не превышают размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, то финансовое обеспечение осуществляется в полном размере.

В случае, если затраты получателя субсидии превышают предельный размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, то их финансовое обеспечение осуществляется частично, не более расчетного размера субсидии.

2.17. ГКУ РО в течение 1-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

выдает получателю субсидии (его представителю) лично или направляет ему уведомление о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

формирует проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение), в установленном законодательством порядке и направляет его на подписание получателю субсидии.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление ГКУ РО, управлением проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение должно также содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения ГКУ РО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных соглашением.

2.18. Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня получения соглашения в установленном законодательством порядке подписывает его.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.19. ГКУ РО в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии подписывает соглашение в установленном законодательством порядке.

2.20. Субсидии предоставляются получателям субсидии в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных сумм над лимитами бюджетных обязательств, доведенными ГКУ РО на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГКУ РО на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, при наличии письменного согласия получателя субсидии.

В случае письменного отказа получателя субсидии от получения части субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГКУ РО на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году финансированию в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГКУ РО на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, подлежит заявка, зарегистрированная в журнале под следующим очередным номером.

2.21. ГКУ РО не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии единовременно перечисляет денежные средства получателю субсидии на счет, открытый в кредитной организации.

2.22. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области, ГКУ РО заведомо ложной информации.

2.23. Результатом предоставления субсидии является численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, в году предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля занятых по истечении 3 месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, не менее 85 процентов.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии ($P_{рез}$), рассчитывается по формуле:

$$P_{рез} = \frac{N_{сохр}}{N_{обуч}} \times 100\%,$$

где $N_{сохр}$ – численность работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность по истечении 3 месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (человек);

$N_{обуч}$ – численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование в 2022 году (человек).

Значения показателя результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

2.24. В случае возникновения в 2022 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии в сроки, определенные соглашением, управление по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии управление вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

В случае принятия решений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, ГКУ РО обеспечивает включение соответствующих положений в соглашение.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в ГКУ РО отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, составленные по форме и в сроки, установленные соглашением, а также в течение 15 рабочих дней после прохождения работниками обучения следующие документы:

3.1.1. Копию приказа (распоряжения) получателя субсидии о направлении на обучение работников, находящихся под риском увольнения, или выписку из приказа (распоряжения).

3.1.2. Копии приказа (распоряжения) получателя субсидии о нахождении работников под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, на дату начала обучения или выписку из приказа (распоряжения).

3.1.3. Копии документов, выданных работникам организацией, осуществляющей образовательную деятельность, успешно прошедшим итоговую аттестацию (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

3.1.4. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя субсидии, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

копии документов, подтверждающих оплату организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучения работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (заявка на кассовый расход, платежное поручение) (не представляется получателем субсидии, имеющим специализированное структурное образовательное подразделение и обучившим в нем своих работников);

копии документов, подтверждающих факт оказания образовательных услуг (акты сдачи-приемки оказанных услуг) (не представляется получателем субсидии, имеющим специализированное структурное образовательное подразделение и обучившим в нем своих работников).

3.1.5. Список работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование и продолживших трудовую деятельность у работодателя, по форме, утвержденной управлением.

3.2. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также документы, предусмотренные подпунктами 3.1.1 – 3.1.5 пункта 3.1 настоящего раздела, представляются в ГКУ РО получателем субсидии нарочно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя или представителя (с приложением документа, подтверждающего его полномочие), а также печатью получателя субсидии (при наличии).

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в документах, представляемых в ГКУ РО.

3.4. Регистрация указанных в пункте 3.1 настоящего раздела документов осуществляется ГКУ РО не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

3.5. ГКУ РО вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Управление, ГКУ РО осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных управлением, ГКУ РО, органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением, управление или ГКУ РО в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет по основаниям и в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются управлением в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин