



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2022 № 399

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 28.03.2022 № 210

В целях обеспечения реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 28.03.2022 № 210 «О некоторых вопросах реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 19 мая 2022 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Пучкова А.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление государственной
службы занятости населения
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 16.05.2022 № 399

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
Правительства Ростовской области
от 28.03.2022 № 210 «О некоторых вопросах
реализации дополнительных мероприятий, направленных
на снижение напряженности на рынке труда Ростовской области»

1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 19 статьи 10 Федерального закона от 29.11.2021 № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:».

2. Пункт 3 изложить в редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 19 мая 2022 г.».

3. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 28.03.2022 № 210

ПОРЯДОК
предоставления субсидии
организациям и индивидуальным предпринимателям –
работодателям на финансовое обеспечение затрат работодателей
на частичную оплату труда при организации общественных работ
для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях
поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период
участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется
право на получение пособия по безработице

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям – работодателям на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда

при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Ростовской области» (далее – субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Ростовской области, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, установленных Правительством Российской Федерации на 2022 год, на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации (далее – иной межбюджетный трансферт), а также средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на 2022 год государственным казенным учреждениям Ростовской области центрам занятости населения (далее – ГКУ РО).

Доля средств федерального бюджета, предоставляемых в виде иного межбюджетного трансферта бюджету Ростовской области, устанавливается в соответствии с соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Ростовской области на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации в 2022 году, заключенным между Правительством Ростовской области и Федеральной службой по труду и занятости в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены бюджетные ассигнования, и уполномоченным органом исполнительной власти Ростовской области по распределению иного межбюджетного трансферта является управление государственной службы занятости населения Ростовской области (далее – управление).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется ГКУ РО, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателей бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, заключивший

с ГКУ РО договор об организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице (далее – договор об общественных работах), подавший заявку о предоставлении субсидии;

получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, заключивший с ГКУ РО договор об общественных работах, определенный по результатам отбора, проводимого ГКУ РО в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка;

работник – гражданин из числа граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, либо безработных граждан, принятый работодателем на общественные работы по направлению ГКУ РО.

1.6. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат работодателей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице (далее – расходы).

1.7. Под затратами понимаются частичные расходы на заработную плату направленного на общественные работы гражданина, равные величине минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

1.8. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого ГКУ РО в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии ГКУ РО не менее чем за 3 дня до даты начала отбора размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zan.donland.ru) объявление о проведении отбора с указанием:

даты начала подачи или окончания приема заявок о предоставлении субсидии, которая не может быть ранее 3-го рабочего дня, следующим за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ГКУ РО;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, в том числе определяющего основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zan.donland.ru), которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

2.2.1. Участник отбора – юридическое лицо, которое не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Участник отбора – индивидуальный предприниматель, который не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства.

2.2.3. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При предоставлении субсидии в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

2.2.4. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.5. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

Положения абзаца первого настоящего подпункта не подлежат применению при предоставлении субсидии в 2022 году.

2.2.6. Участник отбора не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.7. Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Положения абзаца первого настоящего подпункта применяются при предоставлении субсидии в 2022 году.

2.2.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.2.9. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.2.10. Участник отбора осуществляет деятельность на территории Ростовской области.

2.2.11. У участника отбора отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, которые могут повлиять на организацию общественных работ.

2.2.12. Участником отбора заключен с ГКУ РО договор об общественных работах.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в ГКУ РО в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка), в состав которой входят следующие документы:

2.3.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной управлением.

2.3.2. Справка-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной управлением.

2.3.3. Информация о размере неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Предоставляется в 2022 году при наличии у участника отбора неисполненной обязанности, указанной в абзаце первом настоящего подпункта.

2.3.4. Копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении субсидии, лица, заверившего документы.

2.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть пронумерованы и прошиты в единый комплект и заверены печатью работодателя (при наличии).

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку в срок не позднее даты окончания срока приема заявок по письменному заявлению.

2.6. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в ГКУ РО обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов ГКУ РО в течение 3 рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.7. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в ГКУ РО с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. ГКУ РО направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 1 дня со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

2.8. В случае подачи заявки участником отбора после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.9. ГКУ РО:

2.9.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления, с присвоением ей входящего номера, даты и времени поступления.

2.9.2. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату ее формирования, при этом ГКУ РО может получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, по состоянию на дату ее формирования;

информации, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела (информация запрашивается при предоставлении субсидии в 2022 году).

2.10. Участник отбора вправе представить в ГКУ РО документы (информацию), указанные в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, по состоянию не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка, по собственной инициативе, выданные уполномоченными органами в установленном порядке.

В случае представления работодателем документов, указанных в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, межведомственные запросы не направляются.

2.11. Рассмотрение заявки и принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии) осуществляет ГКУ РО в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

несоответствие заявляемых работодателем затрат требованиям пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной работодателем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.13. Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, ГКУ РО размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zan.donland.ru) следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется актом ГКУ РО.

2.15. В день принятия решения о предоставлении субсидии ГКУ РО включает работодателя в реестр получателей субсидии. Форма реестра получателей субсидии утверждается управлением.

2.16. Расчет размера субсидии на 1 работника осуществляется по формуле:

$$Scyб = N \times Cз/п,$$

где $Scyб$ – размер субсидии на 1 работника;

N – период занятости на общественных работах, но не более 3 месяцев;

$Cз/п$ – размер возмещения затрат на заработную плату работника, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.17. ГКУ РО в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

выдает получателю субсидии лично или направляет ему уведомление о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

формирует проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение), в установленном законодательством порядке и направляет его на подписание получателю субсидии.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление ГКУ РО, управлением проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение должно также содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения ГКУ РО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных соглашением.

2.18. Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня получения соглашения в установленном законодательством порядке подписывает его.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.19. ГКУ РО в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии подписывает соглашение в установленном законодательством порядке.

2.20. Субсидии предоставляются работодателям в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных сумм над лимитами бюджетных обязательств, доведенными ГКУ РО на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГКУ РО на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, при наличии письменного согласия получателя субсидии.

В случае письменного отказа получателя субсидии от получения части субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГКУ РО на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году финансированию в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГКУ РО на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, подлежит заявка, зарегистрированная в журнале под следующим очередным номером.

2.21. ГКУ РО не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии единовременно перечисляет денежные средства получателю субсидии на счет, открытый в кредитной организации.

2.22. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области, ГКУ РО заведомо ложной информации.

2.23. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство граждан из числа зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы либо безработных граждан на общественные работы по направлению ГКУ РО, в рамках договора об общественных работах.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

численность трудоустроенных граждан из числа зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы либо безработных граждан на общественные работы по направлению ГКУ РО, предусмотренная договором об общественных работах;

сохранение трудовых отношений с гражданином в течение действия срочного трудового договора и нерасторжение его по инициативе работодателя, за исключением увольнения в связи с виновными действиями работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

Значение показателей результативности устанавливается в соглашении.

2.24. В случае возникновения в 2022 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии в сроки, определенные соглашением, управление по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии управление вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

В случае принятия решений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, ГКУ РО обеспечивает включение соответствующих положений в соглашение.

3. Требования к отчетности

3.1. Работодатель представляет в ГКУ РО отчет о достижении результата предоставления субсидии, составленный по форме и в сроки, установленные соглашением, а также следующие документы:

3.1.1. Копию штатного расписания, действующего в период организации общественных работ (выписку из штатного расписания).

3.1.2. Копии приказов о приеме на работу и срочных трудовых договоров.

3.1.3. Копии приказа(ов) об увольнении работника(ов). В случае продолжения трудовых отношений справку о продолжении трудовых отношений с работником(ами). Данные документы представляются по завершению общественных работ.

3.1.4. Копии табелей учета рабочего времени (выписку из табеля учета рабочего времени) в отношении работника.

3.1.5. Копии расчетных ведомостей о начисленной заработной плате работнику.

3.1.6. Копии документов, подтверждающих начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в отношении работника.

3.1.7. Копии платежных поручений о перечисленных страховых взносах в государственные внебюджетные фонды.

3.1.8. Справку-расчет о начисленной и выплаченной заработной плате работникам и перечисленных страховых взносах в государственные внебюджетные фонды.

3.2. Отчет о достижении результата предоставления субсидии с документами, предусмотренными пунктами 3.1.1 – 3.1.8 настоящего раздела, представляется в ГКУ РО получателем субсидии нарочно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Копии документов должны быть заверены печатью работодателя (при наличии).

3.3. Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в документах, представляемых в ГКУ РО.

3.4. Регистрация указанных в пункте 3.1 документов осуществляется ГКУ РО не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Управление, ГКУ РО осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением, ГКУ РО, органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей результативности, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением, управление или ГКУ РО в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет по основаниям и в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются управлением в судебном порядке.

4.5. В случае наличия у получателя субсидии неиспользованного остатка субсидии, при условии достижения значений результата предоставления субсидии и показателей результативности (далее – остатки субсидии), получатель субсидии одновременно с отчетом о достижении результата предоставления субсидии направляет в ГКУ РО информацию о наличии у получателя субсидии остатка субсидии.

ГКУ РО в течение 10 дней со дня получения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает ее, принимает решение о возврате остатка субсидии в областной бюджет и уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня уведомления ГКУ РО о принятом решении о возврате остатка субсидии перечисляет остаток субсидии в областной бюджет.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин».

4. Приложение № 2 изложить в редакции:

«Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 28.03.2022 № 210

ПОРЯДОК
предоставления субсидии организациям
и индивидуальным предпринимателям – работодателям
на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную
оплату труда и материально-техническое оснащение при организации
временного трудоустройства работников организаций, находящихся под
риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени,
простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения
заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям – работодателям на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Ростовской области» (далее – субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Ростовской области, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, установленных Правительством Российской Федерации на 2022 год, на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации (далее – иной межбюджетный трансферт), а также средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на 2022 год государственным казенным учреждениям Ростовской области центрам занятости населения (далее – ГКУ РО).

Доля средств федерального бюджета, предоставляемых в виде иного межбюджетного трансферта бюджету Ростовской области, устанавливается в соответствии с соглашением о предоставлении иного межбюджетного

трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Ростовской области на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации в 2022 году, заключенным между Правительством Ростовской области и Федеральной службой по труду и занятости в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены бюджетные ассигнования, и уполномоченным органом исполнительной власти Ростовской области по распределению иного межбюджетного трансферта является управление государственной службы занятости населения Ростовской области (далее – управление).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется ГКУ РО, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателей бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, заключивший с ГКУ РО договор об организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – договор о временном трудоустройстве), подавший заявку о предоставлении субсидии;

получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, заключивший с ГКУ РО договор о временном трудоустройстве, определенный по результатам отбора, проводимого ГКУ РО в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка;

работник – гражданин, принятый работодателем на временное трудоустройство из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, по направлению ГКУ РО;

материально-техническое оснащение – средства оснащения для обеспечения временных рабочих мест.

1.6. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного

рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – расходы).

1.7. Под затратами понимаются частичные расходы на заработную плату направленного на временные работы гражданина, равные величине минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, и материально-техническое оснащение в размере не более 10 тысяч рублей на 1 рабочее место на весь период временных работ.

1.8. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого ГКУ РО в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии ГКУ РО не менее чем за 3 дня до даты начала отбора размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zan.donland.ru) объявление о проведении отбора с указанием:

даты начала подачи или окончания приема заявок о предоставлении субсидии, которая не может быть ранее 3-го рабочего дня, следующим за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ГКУ РО;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, в том числе определяющего основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zan.donland.ru), которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

2.2.1. Участник отбора – юридическое лицо, которое не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Участник отбора – индивидуальный предприниматель, который не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства.

2.2.3. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При предоставлении субсидии в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

2.2.4. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.5. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

Положения абзаца первого настоящего подпункта не подлежат применению при предоставлении субсидии в 2022 году.

2.2.6. Участник отбора не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым

актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.7. Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Положения абзаца первого настоящего подпункта применяются при предоставлении субсидии в 2022 году.

2.2.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.2.9. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.2.10. Участник отбора осуществляет деятельность на территории Ростовской области.

2.2.11. У участника отбора отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, которые могут повлиять на организацию временного трудоустройства.

2.2.12. Участником отбора заключен с ГКУ РО договор о временном трудоустройстве.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в ГКУ РО в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка), в состав которой входят следующие документы:

2.3.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной управлением.

2.3.2. Справка-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной управлением.

2.3.3. Информация о размере неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Предоставляется в 2022 году при наличии у участника отбора неисполненной обязанности, указанной в абзаце первом настоящего подпункта.

2.3.4. Копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении субсидии, лица, заверившего документы.

2.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть пронумерованы и прошиты в единый комплект и заверены печатью работодателя (при наличии).

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку в срок не позднее даты окончания срока приема заявок по письменному заявлению.

2.6. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в ГКУ РО обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов ГКУ РО в течение 3 рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.7. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в ГКУ РО с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. ГКУ РО направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 1 дня со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

2.8. В случае подачи заявки участником отбора после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.9. ГКУ РО:

2.9.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления, с присвоением ей входящего номера, даты и времени поступления.

2.9.2. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату ее формирования, при этом ГКУ РО может получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, и главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, по состоянию на дату ее формирования;

информации, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела (информация запрашивается при предоставлении субсидии в 2022 году).

2.10. Участник отбора вправе представить в ГКУ РО документы (информацию), указанные в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, по состоянию не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка, по собственной инициативе, выданные уполномоченными органами в установленном порядке.

В случае представления работодателем документов, указанных в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, межведомственные запросы не направляются.

2.11. Рассмотрение заявки и принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии) осуществляет ГКУ РО в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

несоответствие заявляемых работодателем затрат требованиям пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

недоверенность представленной работодателем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.13. Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, ГКУ РО размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zan.donland.ru) следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется актом ГКУ РО.

2.15. В день принятия решения о предоставлении субсидии ГКУ РО включает работодателя в реестр получателей субсидии. Форма реестра получателей субсидии утверждается управлением.

2.16. Расчет размера субсидии на 1 работника осуществляется по формуле:

$$Scyб = N \times Cз/п + Zmt,$$

где $Scyб$ – размер субсидии на 1 работника;

N – период занятости на временных работах, но не более 3 месяцев;

$Cз/п$ – размер возмещения затрат на заработную плату работника, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

Zmt – затраты на 1 рабочее место работника в период материально-технического оснащения работ до 10 тысяч рублей на весь период временных работ.

2.17. ГКУ РО в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

выдает получателю субсидии лично или направляет ему уведомление о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

формирует проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение), в установленном законодательством порядке и направляет его на подписание получателю субсидии.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление ГКУ РО, управлением проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение должно также содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения ГКУ РО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных соглашением.

2.18. Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня получения соглашения в установленном законодательством порядке подписывает его.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.19. ГКУ РО в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии подписывает соглашение в установленном законодательством порядке.

2.20. Субсидии предоставляются работодателям в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных сумм над лимитами бюджетных обязательств, доведенными ГКУ РО на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГКУ РО на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, при наличии письменного согласия получателя субсидии.

В случае письменного отказа получателя субсидии от получения части субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГКУ РО на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году финансированию в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГКУ РО на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, подлежит заявка, зарегистрированная в журнале под следующим очередным номером.

2.21. ГКУ РО не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии единовременно перечисляет денежные средства получателю субсидии на счет, открытый в кредитной организации.

2.22. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области, ГКУ РО заведомо ложной информации.

2.23. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, на временные работы по направлению ГКУ РО, в рамках договора о временных работах.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

численность трудоустроенных граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного

рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, на временные работы по направлению ГКУ РО, предусмотренная договором о временных работах;

сохранение трудовых отношений с гражданином в течение действия срочного трудового договора и расторжение его по инициативе работодателя, за исключением увольнения в связи с виновными действиями работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

Значение показателей результативности устанавливается в соглашении.

2.24. В случае возникновения в 2022 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии в сроки, определенные соглашением, управление по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии управление вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

В случае принятия решений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, ГКУ РО обеспечивает включение соответствующих положений в соглашение.

3. Требования к отчетности

3.1. Работодатель представляет в ГКУ РО отчет о достижении результата предоставления субсидии, составленный по форме и в сроки, установленные соглашением, а также следующие документы:

3.1.1. Копию штатного расписания, действующего в период организации временных работ (выписку из штатного расписания).

3.1.2. Копии приказов о приеме на работу и трудового договора либо приказа о внутреннем совместительстве и дополнительного соглашения к трудовому договору с работником.

3.1.3. Копии приказа(ов) об увольнении работника(ов). В случае продолжения трудовых отношений справку о продолжении трудовых отношений с работником(ами). Данные документы предоставляются по завершению временных работ.

3.1.4. Копии табелей учета рабочего времени (выписку из табеля учета рабочего времени) в отношении работника.

3.1.5. Копии расчетных ведомостей о начисленной заработной плате работнику.

3.1.6. Копии документов, подтверждающих начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в отношении работника.

3.1.7. Копии платежных поручений о перечисленных страховых взносах в государственные внебюджетные фонды.

3.1.8. Справку-расчет о начисленной и выплаченной заработной плате работникам и перечисленных страховых взносах в государственные внебюджетные фонды.

3.1.9. Копии документов, подтверждающих расходы на материально-техническое оснащение работ.

3.2. Отчет о достижении результата предоставления субсидии с документами, предусмотренными пунктами 3.1.1 – 3.1.9 настоящего раздела, представляется в ГКУ РО получателем субсидии нарочно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Копии документов должны быть заверены печатью работодателя (при наличии).

3.3. Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в документах, представляемых в ГКУ РО.

3.4. Регистрация указанных в пункте 3.1 документов осуществляется ГКУ РО не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Управление, ГКУ РО осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением, ГКУ РО, органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей результативности, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением, управление или ГКУ РО в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет по основаниям и в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются управлением в судебном порядке.

4.5. В случае наличия у получателя субсидии неиспользованного остатка субсидии, при условии достижения значений результата предоставления субсидии и показателей результативности (далее – остатки субсидии), получатель субсидии одновременно с отчетом о достижении результата предоставления субсидии направляет в ГКУ РО информацию о наличии у получателя субсидии остатка субсидии.

ГКУ РО в течение 10 дней со дня получения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает ее, принимает решение о возврате остатка субсидии в областной бюджет и уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня уведомления ГКУ РО о принятом решении о возврате остатка субсидии перечисляет остаток субсидии в областной бюджет.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин