



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2022 № 410

г. Ростов-на-Дону

О порядках предоставления субсидий частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат для финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 6 Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на основании лицензии в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность, для финансового обеспечения получения дошкольного образования – на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с утвержденными Правительством Ростовской области нормативами на реализацию образовательных программ дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на основании лицензии в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, для финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств

обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с утвержденными Правительством Ростовской области нормативами на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов и нормативами на реализацию образовательных программ дошкольного образования в частных общеобразовательных организациях на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2023 г. постановления Правительства Ростовской области по Перечню согласно приложению № 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Положения настоящего постановления применяются к правоотношениям, возникшим после дня вступления в силу настоящего постановления.

Положения настоящего постановления не распространяются на правоотношения, возникшие из соглашений о предоставлении субсидий, которые заключены на основании постановления Правительства Ростовской области от 11.04.2018 № 235 «О порядке определения объема и предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям и субсидий частным общеобразовательным организациям», до вступления в силу настоящего постановления.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство общего
и профессионального
образования Ростовской
области

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 16.05.2022 № 410

ПОРЯДОК
предоставления субсидии частным
дошкольным образовательным организациям
и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
на основании лицензии в качестве основного вида деятельности
образовательную деятельность, для финансового обеспечения получения
дошкольного образования – на возмещение затрат, включая расходы на оплату
труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр,
игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных
услуг), в соответствии с утвержденными Правительством Ростовской области
нормативами на реализацию образовательных программ дошкольного образования
в частных дошкольных образовательных организациях на 2022 год
и плановый период 2023 и 2024 годов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на основании лицензии в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность, для финансового обеспечения получения дошкольного образования – на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с утвержденными Правительством Ростовской области нормативами на реализацию образовательных программ дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (далее, соответственно, – субсидия, участник отбора).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с утвержденными Правительством Ростовской области нормативами на реализацию образовательных программ дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, направляемых на финансовое обеспечение получения дошкольного образования.

1.3. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

расходы на оплату труда работников участника отбора, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

расходы на приобретение средств обучения и воспитания;

текущие расходы, связанные с обеспечением получения дошкольного образования;

расходы на материальные затраты, связанные с приобретением учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, приобретением расходных материалов и иных материальных запасов, потребляемых в процессе проведения занятий, в том числе лабораторно-практических, приобретением бланков документов об образовании, приобретением и содержанием средств обучения и воспитания, оплатой услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», повышением квалификации педагогических работников, оплатой услуг по медосмотру педагогических работников – не менее 5 процентов от общей суммы субсидии;

иные расходы, за исключением расходов на содержание зданий сооружений, систем, содержание территории и обеспечение сохранности имущества, приобретение и содержание основных средств, не относящихся к средствам обучения и воспитания, оплату коммунальных услуг и расходов на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми.

1.4. Субсидия предоставляется министерством общего и профессионального образования Ростовской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – министерство).

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора получателей субсидии, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.6. Сведения (информация) о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателей субсидии не менее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок о предоставлении субсидии министерство размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте министерства <https://minobr.donland.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а в случае предоставления субсидии в 2022 году указанный срок может быть сокращен до 10 календарных дней;

места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления субсидии;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения заявок участников отбора;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

периода, за который участнику отбора возмещаются затраты;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства.

2.2.3. У участника отбора имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.4. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При предоставлении субсидии в 2022 году неисполненная обязанность, указанная в настоящем подпункте, может быть не более 300 тыс. рублей.

2.2.5. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

Положения настоящего подпункта не применяются при предоставлении субсидии в 2022 году.

2.2.6. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.7. Участник отбора не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.2.9. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.2.10. Среднемесячная заработная плата работников участника отбора, являющегося юридическим лицом, не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда.

2.2.11. Среднемесячная заработная плата работников участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, не ниже 1,4 минимального размера оплаты труда.

2.2.12. Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Положения настоящего подпункта применяются при предоставлении субсидии в 2022 году.

2.3. В целях получения субсидии участник отбора представляет в министерство заявку, содержащую следующие документы и сведения (далее – заявка):

2.3.1. Опись представляемых в составе заявки документов.

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством, на бумажном носителе, включая согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.3.3. Копии учредительных документов.

2.3.4. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, а для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, – копию паспорта.

2.3.5. Справку с указанием среднемесячной заработной платы работников участника отбора (в расчете на 1 работника) по форме, установленной министерством.

2.3.6. Справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, в произвольной форме.

2.3.7. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, по форме, установленной министерством.

При предоставлении субсидии в 2022 году справка, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, не представляется.

2.3.8. Информацию о размере неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

Представляется в 2022 году при наличии у участника отбора неисполненной обязанности, указанной в настоящем подпункте.

2.3.9. Справку о неполучении средств из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, подписанную руководителем участника отбора, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

2.3.10. Копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утвержденной приказом Росстата от 30.07.2021 № 456 (далее – форма № 85-К), по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, с отметкой территориального

органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области по месту нахождения о принятии отчета (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, – копии договоров об оказании услуг дошкольного образования, действующих в периоде, за который участнику отбора возмещаются затраты).

2.3.11. Копии локальных актов участника отбора, подтверждающих зачисление и выбытие воспитанников в периоде, за который участнику отбора возмещаются затраты.

2.3.12. Сведения о средней численности воспитанников по форме, установленной министерством.

2.3.13. Справку-расчет объема субсидии по форме, установленной министерством.

2.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены в единый комплект, а также заверены печатью участника отбора (при наличии).

2.5. Участник отбора несет административную ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.6. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок с присвоением ей входящего номера, даты и времени поступления заявки.

2.7. Заявка, поданная в министерство после даты окончания приема заявок, отклоняется.

Участник отбора вправе отозвать заявку до даты принятия министерством решения по результатам проведения отбора. В этом случае министерство возвращает заявку участнику отбора.

Внесение изменений в заявки не допускается.

2.8. Министерство запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы и (или) информацию:

2.8.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.8.2. Информацию об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.8.3. Информацию, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2.12 пункта 2.2 настоящего раздела (информация запрашивается при предоставлении субсидии в 2022 году).

2.8.4. Сведения о наличии лицензий на право осуществления образовательной деятельности.

2.9. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в министерство документы (информацию), предусмотренные пунктом 2.8 настоящего раздела, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

В этом случае запросы министерством не направляются.

2.10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок на соответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела, а также на соответствие документов требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела.

По результатам рассмотрения заявок министерство принимает решение о предоставлении субсидии (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии) либо об отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии).

2.11. В течение 1-го рабочего дня со дня принятия министерством решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, министерство направляет участникам отбора письменные уведомления о принятых решениях.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minobr.donland.ru/> не позднее 14 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14. Субсидии предоставляются в порядке очередности регистрации заявок.

2.15. Субсидия рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{доо}} = Ч_{\text{доо}} \times N_{\text{доо}},$$

где $Ч_{\text{доо}}$ – средняя численность воспитанников по данным отчета по форме № 85-К по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, и локальных актов участника отбора, подтверждающих зачисление и выбытие воспитанников в периоде, за который участнику отбора возмещаются затраты;

Н_{доо} – нормативы на реализацию образовательных программ дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденные Правительством Ростовской области, на одного воспитанника в периоде, за который участнику отбора возмещаются затраты.

2.16. В течение 5 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии министерство заключает с участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – Соглашение).

В случае неподписания Соглашения в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.17. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление проверки министерством соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение должно также содержать условие, согласно которому получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии родителям (законным представителям), оплатившим образовательную услугу по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в период, за который получателю субсидии возмещаются затраты.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.18. Для перечисления субсидии министерство формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетные счета получателя субсидии, открытые в кредитной организации.

2.21. Результатом предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии по состоянию на 30-е число месяца, следующего за датой заключения Соглашения, численности воспитанников, получивших образовательную услугу по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, не менее численности воспитанников,

получивших образовательную услугу по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, по состоянию на дату заключения Соглашения.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность воспитанников, получивших образовательную услугу по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, по состоянию на дату заключения Соглашения (далее – показатель результативности).

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

2.22. В случае возникновения в 2022 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления субсидии в сроки, определенные Соглашением, министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

В случае принятия решений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, министерство обеспечивает включение соответствующих положений в Соглашение.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство в срок не позднее 45 дней с даты заключения Соглашения отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности

министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат в областной бюджет субсидии осуществляется на основании платежных документов.

4.4. В случае неперечисления субсидии в сроки, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего раздела, указанная субсидия взыскивается в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 16.05.2022 № 410

ПОРЯДОК
предоставления субсидии частным
общеобразовательным организациям и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим на основании лицензии
в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность
по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным
программам, для финансового обеспечения получения дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего общего образования – на возмещение затрат,
включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий,
средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий
и оплату коммунальных услуг), в соответствии с утвержденными Правительством
Ростовской области нормативами на реализацию образовательных программ
начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных
общеобразовательных организациях на 2022 год и плановый период 2023
и 2024 годов и нормативами на реализацию образовательных программ
дошкольного образования в частных общеобразовательных организациях
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на основании лицензии в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, для финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с утвержденными Правительством Ростовской области нормативами на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов и нормативами на реализацию образовательных программ дошкольного образования в частных общеобразовательных организациях 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (далее, соответственно, – субсидия, участник отбора).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с утвержденными Правительством Ростовской области нормативами на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов и нормативами на реализацию образовательных программ дошкольного образования в частных общеобразовательных организациях на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, направляемых на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

расходы на оплату труда работников участника отбора, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

расходы на приобретение средств обучения и воспитания;

текущие расходы, связанные с обеспечением осуществления образовательного процесса;

расходы на материальные затраты, связанные с приобретением учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, приобретением расходных материалов и иных материальных запасов, потребляемых в процессе проведения занятий, в том числе лабораторно-практических, приобретением бланков документов об образовании, приобретением и содержанием средств обучения и воспитания, оплатой услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», повышением квалификации педагогических работников, оплатой услуг по медосмотру педагогических работников – не менее 7 процентов от общей суммы субсидии;

иные расходы, за исключением расходов на содержание зданий, сооружений, систем, содержание территории и обеспечение сохранности имущества, приобретение и содержание основных средств, не относящихся к средствам обучения и воспитания, оплату коммунальных услуг и расходов на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми.

1.4. Субсидия предоставляется министерством общего и профессионального образования Ростовской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – министерство).

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора получателей субсидии, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.6 Сведения (информация) о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателей субсидии не менее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок о предоставлении субсидии министерство размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте министерства <https://minobr.donland.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а в случае предоставления субсидии в 2022 году указанный срок может быть сокращен до 10 календарных дней;

места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления субсидии;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения заявок участников отбора;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

периода, за который участнику отбора возмещаются затраты;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства.

2.2.3. У участника отбора имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.4. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При предоставлении субсидии в 2022 году неисполненная обязанность, указанная в настоящем подпункте, может быть не более 300 тыс. рублей.

2.2.5. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

Положения настоящего подпункта не применяются при предоставлении субсидии в 2022 году.

2.2.6. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.7. Участник отбора не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.2.9. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.2.10. Среднемесячная заработная плата работников участника отбора, являющегося юридическим лицом, не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда.

2.2.11. Среднемесячная заработная плата работников участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, не ниже 1,4 минимального размера оплаты труда.

2.2.12. Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Положения настоящего подпункта применяются при предоставлении субсидии в 2022 году.

2.3. В целях получения субсидии участник отбора представляет в министерство заявку, содержащую следующие документы и сведения (далее – заявка):

2.3.1. Опись представляемых в составе заявки документов.

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством, на бумажном носителе, включая согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.3.3. Копии учредительных документов.

2.3.4. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, а для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, – копию паспорта.

2.3.5. Справку с указанием среднемесячной заработной платы работников участника отбора (в расчете на 1 работника) по форме, установленной министерством.

2.3.6. Справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, в произвольной форме.

2.3.7. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, по форме, установленной министерством.

При предоставлении субсидии в 2022 году справка, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, не представляется.

2.3.8. Информацию о размере неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

Представляется в 2022 году при наличии у участника отбора неисполненной обязанности, указанной в настоящем подпункте.

2.3.9. Справку о неполучении средств из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, подписанную руководителем участника отбора, по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка.

2.3.10. Копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утвержденной приказом Росстата от 30.07.2021 № 456 (далее – форма № 85-К), по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области по месту нахождения о принятии отчета (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем – копии договоров об оказании услуг дошкольного образования, действующих в периоде, за который участнику отбора возмещаются затраты).

2.3.11. Копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденной приказом Росстата от 01.03.2022 № 99 (далее – форма № ОО-1), по состоянию на начало текущего учебного года с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области по месту нахождения о принятии отчета (для участников отбора, являющихся индивидуальными предпринимателями, – копии договоров об оказании услуг общего образования, действующих в периоде, за который участнику отбора возмещаются затраты).

2.3.12. Копии локальных актов участника отбора, подтверждающих зачисление и выбытие воспитанников и обучающихся в периоде, за который участнику отбора возмещаются затраты.

2.3.13. Сведения о средней численности воспитанников и обучающихся по форме, установленной министерством.

2.3.14. Справку-расчет объема субсидии по форме, установленной министерством.

2.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены в единый комплект, а также заверены печатью участника отбора (при наличии).

2.5. Участник отбора несет административную ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.6. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок с присвоением ей входящего номера, даты и времени поступления заявки.

2.7. Заявка, поданная в министерство после даты окончания приема заявок, отклоняется.

Участник отбора вправе отозвать заявку до даты принятия министерством решения по результатам проведения отбора. В этом случае министерство возвращает заявку участнику отбора.

Внесение изменений в заявки не допускается.

2.8. Министерство запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы и (или) информацию:

2.8.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.8.2. Информацию об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.8.3. Информацию, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2.12 пункта 2.2 настоящего раздела (информация запрашивается при предоставлении субсидии в 2022 году).

2.8.4. Сведения о наличии лицензий на право осуществления образовательной деятельности.

2.9. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в министерство документы (информацию), предусмотренные пунктом 2.8 настоящего раздела, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

В этом случае запросы министерством не направляются.

2.10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок на соответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела, а также на соответствие документов требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела.

По результатам рассмотрения заявок министерство принимает решение о предоставлении субсидии (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии) либо об отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии).

2.11. В течение 1-го рабочего дня со дня принятия министерством решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, министерство направляет участникам отбора письменные уведомления о принятых решениях.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, установленным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minobr.donland.ru/> не позднее 14 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
 информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
 наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14. Субсидии предоставляются в порядке очередности регистрации заявок.

2.15. Субсидия рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{ЧОО}} = \text{Ч}_{\text{ДОО}} \times N_{\text{ДОО}} + \text{Ч}_{\text{СОШ}} \times N_{\text{СОШ}},$$

где $\text{Ч}_{\text{ДОО}}$ – средняя численность воспитанников по данным отчета по форме № 85-К по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, и локальных актов участника отбора, подтверждающих зачисление и выбытие воспитанников в периоде, за который участнику отбора возмещаются затраты;

$N_{\text{ДОО}}$ – нормативы на реализацию образовательных программ дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденные Правительством Ростовской области, на одного воспитанника в периоде, за который участнику отбора возмещаются затраты;

$\text{Ч}_{\text{СОШ}}$ – средняя численность обучающихся по данным отчета по форме № ОО-1 на начало текущего учебного года и локальных актов участника отбора, подтверждающих зачисление и выбытие обучающихся в периоде, за который участнику отбора возмещаются затраты;

$N_{\text{СОШ}}$ – нормативы на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденные Правительством Ростовской области, на одного воспитанника в периоде, за который участнику отбора возмещаются затраты.

2.16. В течение 5 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии министерство заключает с участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – Соглашение).

В случае неподписания Соглашения в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.17. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление проверки министерством соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение должно также содержать условие, согласно которому получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии родителям (законным представителям), оплатившим образовательные услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в период, за который получателю субсидии возмещаются затраты.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.18. Для перечисления субсидии министерство формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетные счета получателя субсидии, открытые в кредитной организации.

2.21. Результатом предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии по состоянию на 30-е число месяца, следующего за датой заключения Соглашения, численности воспитанников и обучающихся, получивших образовательную услугу по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, не менее численности воспитанников и обучающихся, получивших образовательную услугу по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, по состоянию на дату заключения Соглашения.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результативности), являются:

численность воспитанников, получивших образовательную услугу по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, по состоянию на дату заключения Соглашения;

численность обучающихся, получивших образовательную услугу по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, по состоянию на дату заключения Соглашения;

численность обучающихся, получивших образовательную услугу по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования, по состоянию на дату заключения Соглашения;

численность обучающихся, получивших образовательную услугу по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования, по состоянию на дату заключения Соглашения (далее – показатели результативности).

Значения показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

2.22. В случае возникновения в 2022 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии, в сроки, определенные Соглашением, министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результатов предоставления субсидии министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

В случае принятия решений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, министерство обеспечивает включение соответствующих положений в Соглашение.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство в срок не позднее 45 дней с даты заключения Соглашения отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей результативности по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии и значений показателей результативности министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта

уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат в областной бюджет субсидии осуществляется на основании платежных документов.

4.4. В случае неперечисления субсидии в сроки, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего раздела, указанная субсидия взыскивается в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин

Приложение № 3
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 16.05.2022 № 410

ПЕРЕЧЕНЬ
постановлений Правительства
Ростовской области, признанных утратившими силу

1. Постановление Правительства Ростовской области от 11.04.2018 № 235 «О порядке определения объема и предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям и субсидий частным общеобразовательным организациям».

2. Постановление Правительства Ростовской области от 30.12.2019 № 1008 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 11.04.2018 № 235».

3. Постановление Правительства Ростовской области от 29.06.2020 № 591 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 11.04.2018 № 235».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин