



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2022 № 390

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Управление транспортного обеспечения» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В целях обеспечения исполнения требований подпункта 10 пункта 3³ статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Управление транспортного обеспечения» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
заместитель Губернатора
Ростовской области –
руководитель аппарата
Правительства Ростовской области
Артемов В.В.

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 05.05.2022 № 390

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах
деятельности государственного бюджетного учреждения
Ростовской области «Управление транспортного обеспечения»
и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Управление транспортного обеспечения» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Порядок).

1.2. Отчет о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения «Управление транспортного обеспечения» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – отчет, учреждение) составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом.

2. Требования к составлению отчета

2.1. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

2.2. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения;

фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов.

2.3. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности;

сведения об оказании государственным учреждением государственных (муниципальных) услуг (выполнении работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано государственное (муниципальное) задание) сверх государственного (муниципального) задания;

сведения об оказании государственным учреждением государственных услуг (выполнении работ) сверх государственного задания;

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

2.4. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Правительством Ростовской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – учредитель), учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

3. Заключительные положения

3.1. Отчет утверждается директором учреждения и предоставляется учредителю на согласование в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

3.2. Учредитель в лице первого заместителя руководителя аппарата Правительства Ростовской области – управляющего делами и начальника социально-хозяйственного отдела Правительства Ростовской области рассматривает отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.3. В случае возврата отчета учредителем учреждение в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, дорабатывает его и повторно представляет учредителю.

Учредитель рассматривает доработанный отчет в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела.

3.4. Учреждение самостоятельно размещает утвержденный и согласованный отчет на официальном сайте www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин