



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2022 № 277

г. Ростов-на-Дону

О порядке предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, в том числе на установку шпалеры, и (или) противогорадовой сетки, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, в том числе на установку шпалеры, и (или) противогорадовой сетки, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений согласно приложению.

2. Признать утратившим силу пункт 5 постановления Правительства Ростовской области от 13.04.2020 № 315 «О Порядке предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 08.04.2022 № 277

ПОРЯДОК
предоставления субсидии
в целях возмещения части затрат на закладку
и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники,
в том числе на установку шпалеры, и (или) противогодовой сетки,
и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652, в целях возмещения части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, в том числе на установку шпалеры, и (или) противогодовой сетки, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы.

1.2.2. Многолетние насаждения – площади, занятые под посадки многолетних плодовых, ягодных и орехоплодных сельскохозяйственных культур: экстенсивные сады (менее 800 деревьев на 1 гектар), интенсивные сады (сады семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций и с плотностью посадки от 800 растений на 1 гектар и более), плодовые питомники, маточные насаждения, ягодные кустарниковые насаждения.

1.2.3. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, осуществляющий деятельность в сфере возделывания многолетних насаждений (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 01.2; 01.24; 01.25; 01.25.1; 01.25.2; 01.25.3) на территории Ростовской области, подавший заявку о предоставлении субсидии.

1.2.4. Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в реестр получателей субсидии, формируемый министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) по форме, утвержденной министерством.

1.2.5. Уход за многолетними насаждениями – это комплекс агротехнических мероприятий, проводимых на многолетних насаждениях в течении вегетационного периода растений или всего года.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в виде возмещения части затрат по ставке, утвержденной министерством на 1 гектар, но не более фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), произведенных в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году, в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году (далее – возмещение части затрат):

на закладку многолетних насаждений, за исключением закладки виноградников, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противогорадовой сетки) (далее – закладка многолетних насаждений);

на уход за многолетними насаждениями, за исключением ухода за виноградниками (до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет с момента закладки для садов интенсивного типа) (далее – уход за многолетними насаждениями);

на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в возрасте 20 лет и более, начиная с года закладки, за исключением виноградников (далее – раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений).

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, при производстве работ, указанных в абзаце первом – четвертом настоящего пункта:

затраты на оплату труда работников (далее – затраты на оплату труда);
 затраты, связанные с приобретением и (или) использованием собственного семенного и (или) посадочного материала (далее – посадочный материал);
 затраты на приобретение минеральных, органических, микробиологических удобрений, удобрений на основе гуминовых кислот, (далее – удобрения);
 затраты на приобретение регуляторов роста растений;
 затраты на средства защиты растений;
 затраты на горюче-смазочные материалы;
 затраты на приобретение расходных материалов (комплектующие к шпалерным конструкциям и противогодовой сетке, подвязочный материал, обвязочный материал, опорные колья) (далее – материалы);
 затраты на оплату услуг (работ) по договорам.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Субсидии предоставляются министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, для которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Министерство не менее чем за 3 дня до даты начала отбора размещает объявление о его проведении на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.don-agro.ru) с указанием:

даты начала подачи или окончания приема заявок о предоставлении субсидии, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, в том числе определяющего основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии и который не может быть позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии;

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.don-agro.ru), которая не может быть позднее 14 дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

участник отбора – юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора – индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

Участником отбора должны быть соблюдены также следующие условия:

при закладке многолетних насаждений и уходе за многолетними насаждениями – наличие у участника отбора проекта на закладку многолетних насаждений;

при раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений – наличие у участника отбора проекта на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, а также проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в министерство или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии, в состав которой входят следующие документы (далее – заявка):

2.3.1. Опись документов по форме, утвержденной министерством.

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.3.3. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством.

2.3.4. Справка-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.3.5. Расшифровка фактически произведенных затрат, представленных на субсидирование, по форме, утвержденной министерством.

2.3.6. Справка о наименовании, количестве и стоимости приобретенных, использованных при проведении работ и предоставленных на субсидирование затрат по направлениям, указанным в абзацах шестом – тринадцатом пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, по форме, утвержденной министерством.

2.3.7. Реестр земельных участков, на которых произведены работы по закладке многолетних насаждений, и (или) уходу за многолетними насаждениями, и (или) на раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, по форме, утвержденной министерством.

2.3.8. Копии годового отчета о финансово-экономическом состоянии по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», по форме № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», утвержденной Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.03.2020 № 119 «Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2020 год и сроков его представления», – за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные участником отбора, и выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме, утвержденной министерством. Указанная выписка не представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, осуществляющими деятельность по выращиванию многолетних насаждений и не имеющими площади под многолетними насаждениями, вступившими в товарное плодоношение.

Указанные в абзаце первом настоящего подпункта документы представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.don-agro.ru), а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.3.9. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.3.10. Информация об отсутствии случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения по форме, утвержденной министерством.

2.3.11. При предоставлении к возмещению затрат, указанных в абзаце шестом пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпунктах 2.3.1 – 2.3.10 настоящего пункта, представляются:

реестр первичных документов, подтверждающих начисление заработной платы при проведении работ, предоставленных на субсидирование, по форме, утвержденной министерством;

копия расчетно-платежной ведомости, подтверждающей начисление заработной платы при проведении работ, предоставленных на субсидирование, заверенная участником отбора;

копии платежных поручений и (или) расходных кассовых ордеров, и (или) выписок из расчетного счета, заверенные кредитной организацией и участником отбора, подтверждающих затраты на оплату труда, предоставленные на субсидирование в текущем финансовом году.

2.3.12. Для получения субсидии на закладку многолетних насаждений кроме документов, указанных в подпунктах 2.3.1 – 2.3.10 настоящего пункта, представляются:

копия проекта на закладку многолетних насаждений, заверенная участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости посадочного материала, и (или) удобрений, и (или) горюче-смазочных материалов, и (или) материалов, затраты на приобретение которых включаются в объем фактически понесенных затрат, предоставляемых на субсидирование, заверенные кредитной организацией и участником отбора. Для подтверждения фактической оплаты стоимости посадочного материала принимаются платежные документы, подтверждающие оплату посадочного материала в текущем году, а также за три года, предшествующих текущему, при условии высадки приобретенного посадочного материала в текущем финансовом году и (или) в предшествующем финансовом году;

копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение посадочного материала, и (или) удобрений, и (или) горюче-смазочных материалов, и (или) материалов, затраты на приобретение которых включаются в объем фактически понесенных затрат, предоставляемых на субсидирование, заверенные участником отбора;

копии документов, удостоверяющих сортовые и посадочные качества приобретенного и высаженного посадочного материала, выданных органами по сертификации посадочного материала сельскохозяйственных растений, заверенные участником отбора;

в случае выращивания заявителем посадочного материала – расшифровка затрат на производство выращенного и высаженного посадочного материала, по форме, утвержденной министерством, копии документов, удостоверяющих сортовые и посадочные качества выращенного и высаженного посадочного материала, выданные органами по сертификации посадочного материала сельскохозяйственных растений, заверенные участником отбора, копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих

фактическую оплату стоимости посадочного материала (подвой и (или) привой), и (или) минеральных и органических удобрений, и (или) горюче-смазочных материалов, и (или) материалов, затраты на приобретение которых включаются в объем фактически понесенных затрат, предоставляемых на субсидирование, заверенные кредитной организацией и участником отбора, а также копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение посадочного материала (подвой и (или) привой), затраты на приобретение которого включаются в объем фактически понесенных затрат, предоставляемых на субсидирование, заверенные участником отбора.

Для подтверждения фактической оплаты стоимости посадочного материала принимаются платежные документы, подтверждающие оплату посадочного материала в текущем году, а также за три года, предшествующих текущему, при условии высадки выращенного посадочного материала в текущем финансовом году и (или) в предшествующем финансовом году;

при выполнении работ хозяйственным способом – акт выполненных работ на закладку многолетних насаждений по форме, утвержденной министерством;

при выполнении работ подрядными организациями – копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета, заверенные кредитной организацией), подтверждающих оплату выполненных работ, сметы затрат и акта сдачи-приемки выполненных работ, заверенные участником отбора.

2.3.14. Для получения субсидии на уход за многолетними насаждениями кроме документов, указанных в подпунктах 2.3.1 – 2.3.10 настоящего пункта, представляются:

копия проекта на закладку многолетних насаждений, заверенная участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости посадочного материала, и (или) удобрений, и (или) регуляторов роста, и (или) средств защиты растений, и (или) горюче-смазочных материалов, и (или) материалов, приобретенных для выполнения работ, заверенные кредитной организацией и участником отбора;

копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение посадочного материала, и (или) удобрений, и (или) регуляторов роста, и (или) средств защиты растений, и (или) горюче-смазочных материалов, и (или) материалов, использованных при выполнении работ, заверенные участником отбора;

при выполнении работ хозяйственным способом – акт выполненных работ по уходу за многолетними насаждениями по форме, утвержденной министерством;

при выполнении работ подрядными организациями – копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета, заверенные кредитной организацией), подтверждающих оплату выполненных работ, сметы затрат и акта сдачи-приемки выполненных работ, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

справка о наличии у участника отбора на дату представления документов площадей под многолетними насаждениями по форме, утвержденной министерством.

2.3.15. Для получения субсидии на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений кроме документов, указанных в подпунктах 2.3.1 – 2.3.10 настоящего пункта, представляются:

копия проекта на раскорчевку многолетних насаждений, заверенная участником отбора;

копия проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади, заверенная участником отбора;

при выполнении работ хозяйственным способом – акт выполненных работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений по форме, утвержденной министерством;

при выполнении работ подрядными организациями – копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета, заверенные кредитной организацией), подтверждающих оплату выполненных работ, сметы затрат и акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), заверенные участником отбора;

справка о наличии на начало предшествующего и (или) текущего финансового года площадей, занятых выбывшими из эксплуатации многолетними насаждениями по форме, утвержденной министерством.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 28 дня с даты начала приема заявок, направив в министерство или в МФЦ заявление об отзыве заявки.

2.5. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданной заявке. В случае замены документов министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.6. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора.

Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 7 дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

2.7. В случае подачи заявки сельскохозяйственным товаропроизводителем после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.8. В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.9. Министерство:

2.9.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.9.2. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы в уполномоченные органы о предоставлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату ее формирования, при этом министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) могут получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru) на дату ее формирования;

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, на дату ее формирования.

2.10. Участник отбора вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ), по собственной инициативе, документы (информацию), указанные в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, полученные из Федеральной налоговой службы, Ростовского регионального отделения фонда социального страхования Российской Федерации, МФЦ.

2.11. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, включаются в реестр получателей субсидии.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидий по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела;

не предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.13. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, уведомляет участника отбора о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.don-agro.ru), по форме, утвержденной министерством.

2.14. Не позднее 14 дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, министерство размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.don-agro.ru) следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.15. Субсидия предоставляется по ставке, утвержденной министерством на 1 гектар, но не более фактически понесенных затрат, произведенных в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году без учета транспортных расходов в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году.

2.16. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$\text{См.нас.} = \text{Пм.нас.} \times \text{Ст} \times \text{А, где}$$

См.нас. – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов, (рублей);

Пм.нас. – площадь сельскохозяйственных земель, на которых сельскохозяйственным товаропроизводителем проводились в предшествующем или текущем году закладка многолетних насаждений, и (или) уход за многолетними насаждениями, и (или) раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, (гектаров);

Ст – ставка субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов на 1 гектар площади, на которой производились закладка многолетних насаждений, и (или) уход за многолетними насаждениями, и (или) раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, установленная министерством, (рублей). При этом при расчете ставок на 1 гектар закладки садов интенсивного типа применяются повышающие коэффициенты: для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар – не менее 1,4; свыше 2500 растений на 1 гектар – не менее 1,7; свыше 3500 растений на 1 гектар – не менее 3; для плодовых питомников – не менее 3; для маточных насаждений, заложенных базисными растениями, – не менее 4; для ягодных кустарниковых насаждений – не менее 1,1; для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций – не менее 1,4.

А – коэффициент выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, показателя, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.21 настоящего раздела, равный среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2.

В случае использования посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых не внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону, а также несоответствия посадочного материала ГОСТ Р 53135-2008 к ставке субсидии применяется коэффициент 0,9.

По каждому виду работ размер субсидии рассчитывается отдельно.

2.17. Распределение субсидий между получателями субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.18. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия сельскохозяйственного товаропроизводителя, финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа участника отбора на получение части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидий финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, зарегистрированная в журнале под очередным номером.

2.19. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой,

установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.20. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать положения о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.21. Результатом предоставления субсидии на закладку многолетних насаждений в году предоставления субсидии является площадь закладки многолетних насаждений по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности) по работам на закладку многолетних насаждений в году предоставления субсидии, является площадь закладки многолетних насаждений в текущем году.

Значение показателя результативности предоставления субсидии, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

2.22. Результатом предоставления субсидии на закладку многолетних насаждений в году предшествующем году предоставления субсидии является сохранение в году предоставления субсидии площади многолетних насаждений, на которой проведены субсидируемые работы по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем результативности предоставления субсидии по закладке многолетних насаждений в году, предшествующем году предоставления субсидии (в случае непредоставления субсидии в предшествующем финансовом году), является сохранение в году предоставления субсидии площади многолетних насаждений, на которой проведены субсидируемые работы.

Значение показателя результативности предоставления субсидии, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

2.23. Результатом предоставления субсидии на уход за многолетними насаждениями в году предоставления субсидии является площадь уходных работ за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем результативности предоставления субсидии на уход за многолетними насаждениями в году предоставления субсидии является площадь уходных работ за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа).

Значение показателя результативности предоставления субсидии, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

2.24. Результатом предоставления субсидии на уход за многолетними насаждениями в году, предшествующем году предоставления субсидии, является площадь уходных работ за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем результативности предоставления субсидии на уход за многолетними насаждениями в году, предшествующем году предоставления субсидии, является сохранение в году предоставления субсидии площади многолетних насаждений, на которой проведены субсидируемые работы.

Значение показателя результативности предоставления субсидии, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

2.25. Результатом предоставления субсидии на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в году предоставления субсидии является площадь раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем результативности предоставления субсидии по работам по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в году предоставления субсидии, является площадь раскорчевки многолетних насаждений в предшествующем году и (или) в году предоставления субсидии.

Значение показателя результативности предоставления субсидии, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

2.26. Результатом предоставления субсидии на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в году, предшествующем году предоставления субсидии, является площадь раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в предшествующем году.

Показателем результативности предоставления субсидии по работам по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в году, предшествующем году предоставления субсидии, является площадь раскорчевки многолетних насаждений в предшествующем году.

Значение показателя результативности предоставления субсидии, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

2.27. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя, открытый в кредитной организации.

2.28. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство не позднее 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, указанных в пункте 2.21 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности предоставления субсидии, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин