



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2022 № 209

г. Ростов-на-Дону

О Порядке субсидирования работодателей в рамках реализации региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок субсидирования работодателей в рамках реализации региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу областного закона о внесении изменений в Областной закон «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», предусматривающего бюджетные ассигнования управлению государственной службы занятости населения Ростовской области на реализацию региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Пучкова А.В.

Губернатор
Ростовской области

Постановление вносит
управление государственной
службы занятости населения
Ростовской области



 В.Ю. Голубев

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 28.03.2022 № 209

ПОРЯДОК
субсидирования работодателей в рамках реализации
региональной программы по организации профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования работников
промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, понесенных при реализации региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Ростовской области» (далее – субсидия).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств федерального бюджета, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – иные межбюджетные трансферты), а также средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, предусмотренных на 2022 год управлению государственной службы занятости населения Ростовской области (далее – управление).

Доля средств федерального бюджета, предоставляемых в виде иного межбюджетного трансферта бюджету Ростовской области, устанавливается в соответствии с соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта, заключенным между Правительством Ростовской области и Федеральной службой по труду и занятости в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется управлением, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

промышленные предприятия – организации (юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, заключившие соглашение с управлением о взаимодействии при реализации региональной программы «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников»;

работники промышленных предприятий, находящиеся под риском увольнения, – лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателями – промышленными предприятиями и находящиеся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, желающие принять участие в мероприятиях по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

организация, осуществляющая образовательную деятельность, – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, осуществляющий образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, имеющие лицензии на осуществление образовательной деятельности (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность непосредственно по основным программам профессионального обучения) и реализующие основные программы профессионального обучения и (или) дополнительные профессиональные программы;

обучение – профессиональное обучение по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих) и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации);

участник отбора – промышленное предприятие, подавшее заявку о предоставлении субсидии;

получатель субсидии – промышленное предприятие, включенное в реестр получателей субсидии, формируемый управлением по форме, утвержденной управлением.

1.5. Целью предоставления промышленным предприятиям субсидий является возмещение в 2022 году фактических затрат, понесенных в связи с реализацией региональной программы «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников».

1.6. Под фактическими затратами промышленных предприятий в связи с реализацией региональной программы «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников» понимаются затраты на оплату стоимости профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

1.7. Возмещению фактических затрат за счет средств субсидии подлежат затраты промышленных предприятий, понесенные в текущем году, указанные в пункте 1.6 настоящего раздела, в случае если:

участник отбора направил на прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения;

обучение осуществлялось в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность непосредственно по основным программам профессионального обучения);

при прохождении профессионального обучения работники промышленных предприятий, находящиеся под риском увольнения, успешно прошли итоговую аттестацию в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации об образовании, и им выдано свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

при получении дополнительного профессионального образования работники промышленных предприятий, находящиеся под риском увольнения, успешно прошли итоговую аттестацию в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации об образовании, и им выдано удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;

работники промышленных предприятий, находящиеся под риском увольнения, прошедшие обучение, не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»;

участник отбора находится в трудовых отношениях с работниками, прошедшими профессиональное обучение и получившими дополнительное профессиональное образование.

1.8. Возмещению за счет средств субсидии подлежат фактические затраты промышленных предприятий, указанные в пункте 1.6 настоящего раздела, связанные с прохождением обучения конкретного работника промышленного предприятия, находящегося под риском увольнения, в рамках региональной программы «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников», единой.

1.9. Сведения о субсидиях, предоставляемых получателям субсидий, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») при внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

1.10. Получатели субсидий определяются по результатам отбора (запрос предложений), проводимого управлением в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. В целях определения получателей субсидий управление не менее чем за 3 дня до даты начала отбора размещает на едином портале и официальном сайте управления <https://zan.donland.ru> в сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок о предоставлении субсидии, которые не могут быть более 5 рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления, проводящего в соответствии с настоящим Порядком отбор;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, в том числе определяющего основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии и который не может быть позднее 3-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии;

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте управления в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в подпункте 2.11.4 пункта 2.11 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату подачи заявки:

участник отбора – юридическое лицо, которое не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора – индивидуальный предприниматель, который не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

участник отбора осуществляет деятельность на территории Ростовской области, включен в перечень промышленных предприятий для реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, и заключил соглашение с управлением о взаимодействии в реализации региональной программы «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников».

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в управление в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии, в состав которой входят следующие документы (далее – заявка):

2.3.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, содержащее в том числе согласие на опубликование (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, утвержденной управлением.

2.3.2. Опись представляемых в составе заявки документов.

2.3.3. Согласие на обработку персональных данных.

2.3.4. Копия договора между работодателем и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на оказание образовательных услуг по обучению (не представляется в случае если обучение работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, проходило на промышленном предприятии, которое является организацией, осуществляющей обучение, в структуре которого создано специализированное структурное образовательное подразделение).

2.3.5. Копия приказа (распоряжения) промышленного предприятия о направлении на обучение работников, находящихся под риском увольнения, или выписка из приказа (распоряжения).

2.3.6. Копии документов, выданных работникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

2.3.7. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты промышленного предприятия, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка:

копии документов, подтверждающих оплату организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучения работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (заявка на кассовый расход, платежное поручение);

копии документов, подтверждающих факт оказания образовательных услуг (акты сдачи-приемки оказанных услуг, счет (счет-фактура) (не представляется промышленным предприятием, имеющим в структуре организации специализированное структурное образовательное подразделение и обучающим в нем своих работников, находящихся под риском увольнения), или копия сметы расходов, подтверждающей затраты на обучение 1 человека за весь период обучения (представляется промышленным предприятием, имеющим в структуре организации специализированное структурное образовательное подразделение и обучающим в нем своих работников).

2.3.8. Список работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, продолживших трудовую деятельность у работодателя, по форме, утвержденной управлением, по состоянию на дату подачи заявки.

2.3.9. Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Ростовской области, по состоянию на дату подачи заявки, по форме, установленной министерством финансов Ростовской области.

2.3.10. Справка о неполучении средств из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки.

2.3.11. Справка работодателя по состоянию на дату подачи заявки, подтверждающая, что он не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.12. Копия приказа (распоряжения) промышленного предприятия о нахождении работников под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, на дату начала обучения или выписка из приказа (распоряжения).

2.3.13. Справка по состоянию на дату подачи заявки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

2.3.14. Копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении субсидии, – копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени работодателя без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени работодателя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени работодателя, заверенную печатью работодателя (при наличии печати) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Если документы заверяются (удостоверяются) подписью лица, уполномоченного работодателем, то представляется оригинал документа, подтверждающего полномочия данного лица.

Работодатель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых на рассмотрение управления документов и сведений согласно законодательству Российской Федерации.

2.4. Копии документов, указанных в подпунктах 2.3.4 – 2.3.7, 2.3.12, 2.3.14 пункта 2.3 настоящего раздела, должны быть удостоверены подписью лица, уполномоченного работодателем, и заверены печатью (при ее наличии).

Оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.3.1 – 2.3.3, 2.3.8 – 2.3.11, 2.3.13 пункта 2.3 настоящего раздела, должны быть подписаны уполномоченным лицом, а также заверены печатью (при наличии).

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть пронумерованы и прошиты в единый комплект и скреплены печатью (при наличии).

2.5. Заявка регистрируется в день поступления в управление в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью журнале учета заявок о предоставлении субсидии промышленным предприятиям на возмещение затрат, понесенных в связи с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее – журнал), с присвоением входящего номера, даты и времени поступления.

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 3-го дня с даты начала приема заявок, направив в управление заявление об отзыве заявки.

2.7. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в управление обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов управление в течение 1 рабочего дня с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.8. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в управление с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Управление направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

2.9. В случае подачи заявки промышленным предприятием после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается работодателю в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.10. В течение 1 периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более 1 заявки.

2.11. Управление:

2.11.1. Направляет в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченные органы и организации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, или межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело», или Единого портала государственных и муниципальных услуг, или иных информационных систем запросы о представлении следующих документов (сведений, информации):

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

выписки из реестра лицензий организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.11.2. При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия, или межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело», или Единого портала государственных и муниципальных услуг, или иных информационных систем межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.11.3. Работодатель вправе по собственной инициативе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, представить

документы (сведения, информацию), указанные в подпункте 2.11.1 пункта 2.11 настоящего раздела. При этом документы, указанные в подпункте 2.11.1 пункта 2.11 настоящего раздела, должны быть представлены по состоянию на дату подачи заявки.

Документы, указанные в подпункте 2.11.1 пункта 2.11 настоящего раздела и полученные с использованием сервисов «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» и «Реестр дисквалифицированных лиц», размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» www.nalog.ru, или полученные посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru, или полученные с использованием сервиса «Сводный реестр лицензий», размещенного на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в сети «Интернет» www.obrnadzor.gov.ru должны быть заверены в установленном порядке работодателем.

В случае представления работодателем документов, указанных в подпункте 2.11.1 пункта 2.11 настоящего раздела, межведомственные запросы управлением не направляются.

2.11.4. Управление в течение 7 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок осуществляет рассмотрение заявки и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии работодателю.

2.12. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

2.12.1. Несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.12.2. Недостоверность представленной работодателем информации.

2.12.3. Несоответствие работодателя требованиям и условиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.12.4. Несоответствие заявляемых работодателем к возмещению затрат требованиям пунктов 1.6 – 1.8 раздела 1 настоящего Порядка.

2.12.5. Отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии).

2.12.6. Наличие документов, включенных в заявку, не поддающихся прочтению.

2.12.7. Наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок. Под техническими ошибками в целях настоящего Порядка признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.12.8. Отсутствие видов (подвидов) образования в лицензии организации, осуществляющей образовательную деятельность, на осуществление образовательной деятельности, по которым проходили обучение работники промышленных организаций, находящиеся под риском увольнения.

2.12.9. Прохождение работниками обучения в предыдущем году.

2.12.10. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12.11. Распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидий по заявкам, поступившим ранее в текущем году.

2.13. Участник отбора вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, но не позднее 20 декабря текущего года.

2.14. Управление в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения письменно уведомляет участника отбора о принятии решения, указанного в подпункте 2.11.4 пункта 2.11 настоящего раздела.

2.15. Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в подпункте 2.11.4 пункта 2.11 настоящего раздела, управление размещает на едином портале, а также на официальном сайте управления в сети «Интернет» следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии участник отбора включается в реестр получателей субсидии. Форма реестра получателей субсидии утверждается управлением.

3.2. Субсидии предоставляются участнику отбора:

в размере фактически произведенных затрат на обучение работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S = S_{1\text{обуч}} + S_{2\text{обуч}} + \dots + S_{i\text{обуч}},$$

где:

S – общий размер субсидии (рублей);

$S_{i\text{обуч}}$ – затраты на обучение работников по i -ой образовательной программе (рублей), которые рассчитываются по формуле:

$$S_{i\text{обуч}} = N_i \times C_{i\text{об}},$$

где:

где N_i – численность работников, прошедших обучение по i -ой образовательной программе (человек);

$C_{\text{обуч}}$ – стоимость обучения 1 человека по i -ой образовательной программе за курс обучения (из расчета не более 59,58 тыс. рублей) (рублей).

В случае, если затраты участника отбора не превышают размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, то они возмещаются в полном размере.

В случае, если затраты участника отбора превышают предельный размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, то они возмещаются частично, но не более расчетного размера субсидии.

Возмещению не подлежат расходы участника отбора, связанные с обучением работников промышленных предприятий, которые не состоят с участником отбора в трудовых отношениях на дату подачи заявки.

3.3. Результатом предоставления субсидии является поддержка промышленных предприятий и занятости работников в связи с реализацией региональной программы «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников».

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является «доля занятых по истечении 3 месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование», не менее 85 процентов.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{рез}} = \frac{N_{\text{сохр}}}{N_{\text{обуч}}} \times 100\%,$$

где:

$P_{\text{рез}}$ – показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – «доля занятых по истечении 3 месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование» (процентов);

$N_{\text{сохр}}$ – численность работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность по истечении 3 месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (человек);

$N_{\text{обуч}}$ – численность работников, завершивших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование в отчетном году (человек).

3.4. Управление в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение), в системе «Электронный бюджет» и направляет его на согласование получателю субсидии.

Обязательными условиями, включаемыми в договор, являются:

результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – «доля занятых по истечении 3 месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование» и его значение;

согласие получателя субсидии на осуществление управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

3.5. Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает его.

3.6. Неподписание проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в установленный срок считается отказом получателя субсидии от заключения соглашения и получения субсидии.

3.7. Управление в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта договора получателем субсидии подписывает его в системе «Электронный бюджет».

3.8. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидии, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели предоставления субсидии, субсидии предоставляются получателям субсидии в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

3.9. Управление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии единовременно перечисляет денежные средства получателю субсидии на счет, открытый в кредитной организации.

3.10. Работодатели несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 2-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение 3 месяцев после получения субсидии представляет в управление отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной в договоре управлением.

4.2. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, представляется в управление получателем субсидии лично, или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или посредством направления на адрес электронной почты управления в форме электронной копии, получаемой в результате сканирования, с последующим представлением на бумажном носителе.

4.3. Управление вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

5.2. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением и органами государственного финансового контроля;

в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, выявленного на основании сведений, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, и (или) по результатам проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

5.3. Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5.4. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

5.5. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 5.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются управлением в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин